

## DESATERO STUDENTA NA STUDENTSKÉ MOBILITĚ

Při přípravě, v průběhu a po absolvování studentské mobility PAMATUJI na následující kroky a doporučení:

1. V době výjezdu jsem zapsaný/á do ročníku, respektive splňuji podmínky pro zápis do dalšího ročníku.
2. V době výjezdu NESMÍM studium přerušit, ani ukončit. Pokud tak učiním, mobilita je neplatná a musím vrátet přidělené stipendium.
3. Pro semestr, v kterém bude probíhat moje zahraniční mobilita, si MUSÍM zapsat a aktivovat předměty, které hodlám v daném semestru plnit.
4. Referát internacionalizace informuje o mé mobilitě vedoucí kateder/ředitele ústavů, které participují na mém studijním programu (např. v případě dvouoborového studia učitelství tedy vedoucí 2 kateder oborových a vedoucí Katedry pedagogiky a psychologie), v kopii na koordinátorům internacionalizace. Součástí informace je i termín konání mobility.
5. Přes skutečnost v bodu 4. VĚNUJI POZORNOST mé komunikaci s vyučujícími předmětů, které mám zapsané a aktivované na PdF UHK. Vyučující informuji bezodkladně po vybrání na mobilitu, vyučující komunikuje se studentem a sděluje informace ve věci nezbytné individualizace výuky a plnění požadavků v předmětu.
6. Pamatuji na řešení těch předmětů, v jejichž případě v průběhu mobility a po jejím návratu vyplyne, že je:
  - a) nechci v daném semestru absolvovat, nebo
  - b) nemohu v daném semestru absolvovat.U takových předmětů + u těch, kde sám/sama vím/či reálně očekávám negativní výsledek, NEzahajuji pokusy o zkoušky, zápočty a postupuji dle bodu 7.
7. V případech uvedených v bodu 6. POŽÁDÁM na studijním oddělení PdF prostřednictvím své studijní referentky o odepsání předmětu – **poplatek je s ohledem na účast na mobilitě odpuštěn.**

Žádost musím podat do 21 dní od návratu z mobility nejpozději do konce zkuškového období příslušného semestru.

Pozor: A/ Tuto lhůtu si hlídám i pokud se vracím z mobility v období červen – srpen.  
B/ Předmět mi může být vyškrtnut pouze v případě, že jsem se nepokusil/a zápočet/zkoušku plnit.  
C/ Žádost o odepsání předmětu je k dispozici v mém profilu na portálu IS/STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/studium/> a lze podat v čase realizace mobility emailem, po návratu už zasílám poštou nebo na SO doručuji osobně.
8. Pokud jsem si předměty zapsal/a, aktivoval/a **nepožádal/a** o vyškrtnutí, musím předmět plnit podle domluvených podmínek (viz bod 4). Předmět, který katedra

nepovolila plnit a u kterého jsem nepožádal o odepsání (viz bod 7), bude považován za nesplněný a budu si takový předmět muset znovu zapsat v dalším AR.

9. Informaci o účasti na mobilitě uvádím do všech žádostí a do veškeré komunikace se studijním oddělením. Poplatek za nadstandardní dobu studia (zpravidla 6 měsíců) s ohledem na účast na zahraniční mobilitě může být odpuštěn (v potaz je brán studijní pobyt či studijní stáž v délce min. 1 měsíc).

10. Shrnutí ohledně kreditů za mobilitu:

10.1.1 V případě úspěšně absolvované zahraniční mobility (ve fyzické, kombinované, či virtuální podobě) koordinované a spravované referátem internacionalizace PdF získávám kredity dle přehledu:

| Název:                                  | Popis:             | Kredity:   |
|---|--------------------|------------|
| Krátkodobá mobilita 1                   | Délka: 5-7 dní     | 1 kredit   |
| Krátkodobá mobilita 2                   | Délka: 8-14 dní    | 2 kredity  |
| Krátkodobá mobilita 3                   | Délka: 15-30 dní   | 3 kredity  |
| Dlouhodobá mobilita                     | Délka: 31-60 dní   | 6 kreditů  |
| Studijní pobyt či stáž 1                | Délka: 61-90 dní   | 8 kreditů  |
| Studijní pobyt či stáž 2                | Délka: 91-120 dní  | 15 kreditů |
| Studijní pobyt či stáž 3                | Délka: 121-180 dní | 20 kreditů |
| Krátkodobá mobilita v doktorském studiu | Délka: 5-30 dní    | 3 kredity  |

10.1.2. V případě studijního pobytu si před pobytem pečlivě PROSTUDUJI svůj celý studijní plán (všechny ročníky v programu) na PdF UHK a porovnám si předměty, které budu mít v závěru mobility úspěšně absolvované (zápočet, a/nebo stupněm A – E). U takových předmětů, DOLOŽÍM co nejdříve po návratu pedagogovi (vyučující/mu, zpravidla garantovi předmětu), aby mohl porovnat blízkost předmětu a v případě kladného posouzení udělené hodnocení zapsat do STAGu.



KONTAKTY:

**Studijní oddělení PdF:** Dle oboru/programu vaše studijní referentku viz webové stránky:  
<https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/studium/studijni-oddeleni-pdf/pracovnici-a-kontakty>

**Referát internacionalizace PdF:** [lucie.martinkova@uhk.cz](mailto:lucie.martinkova@uhk.cz)