



### Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby v celoživotním vzdělávání

Stanovuji tyto poplatky spojené s administrativními a mimořádnými úkony pro účastníky celoživotního vzdělávání:

Poplatek v Kč	Položka
400,-	Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek). Netýká se žádostí o ukončení studia, o přezkoumání rozhodnutí děkana (např. snížení poplatku za studium, ukončení studia), o opětovný zápis po přerušení, o rozdělení ceny programu celoživotního vzdělávání na více splátek.
400,-	Žádost o uznání předmětů.
200,-	Administrativa a materiály spojené se zahájením studia (instruktáž v používání informačního systému, informace o právech a povinnostech účastníků celoživotního vzdělávání).
700,-	Poplatek za absolvování každého nesplněného předmětu potřebného pro úspěšné ukončení programu celoživotního vzdělávání v případě prodloužení maximální doby studia.  Poplatek spojený s návštěvou/absolvováním každého dílčího předmětu potřebného pro úspěšné ukončení programu celoživotního vzdělávání, probíhá-li výuka tohoto předmětu v prezenční formě studia.
2 000,-	Zkouška z českého jazyka pro cizince nebo pro osoby, které získaly vzdělání ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým.
20,-	Potvrzení sylabu předmětu za každý absolvovaný předmět absolventovi.
50,-	Odeslání dokumentů na žádost účastníka/absolventa celoživotního vzdělávání poštou (např. potvrzení o účasti v celoživotním vzdělávání).
400,-	Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání.
2000,-	Prodloužení maximální doby studia (maximální doba studia je dvojnásobkem standardní doby studia). Poplatek hradí účastník celoživotního vzdělávání až na základě schválené žádosti o prodloužení doby studia. Není-li studium uzavřeno, poplatek se zvyšuje dle počtu dosud nesplněných předmětů. Rozhodnutí o výši poplatku obdrží účastník písemně.

Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají. Děkan může na základě žádosti účastníka uvedené částky snížit, zejména ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů. Tyto důvody musí účastník v žádosti doložit.

Poplatek za překročení standardní doby studia v případě jeho neuzavření je upraven smlouvou a činí zpravidla 25 % ceny programu CŽV.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 11990. U poplatku za prodloužení maximální doby studia bude variabilní symbol uveden v rozhodnutí o žádosti.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřižku složenky nebo potvrzení o provedené platbě bankovním převodem (z potvrzení musí být zřejmé číslo účtu odesílatele). Doklad o zaplacení se přikládá k podané žádosti nebo na Centrum celoživotního vzdělávání.

V případě nejasností nebo mimořádné žádosti neuvedené v tomto rozhodnutí, stanovuje výši úhrady děkan. Děkan může agendou spojenou s vyřizováním žádostí pověřit jiného pracovníka PdF.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 13/2015 ze dne 10. 6. 2015.  
Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem 1. 1. 2019.

Hradec Králové, 11. prosince 2018

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.  
děkan PdF UHK