



Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony a služby spojené se studiem ve všech formách studia

Název	Sazba v Kč
Vystavení opisu: <ul style="list-style-type: none">➤ Diplomu➤ vysvědčení o státní závěrečné zkoušce➤ dodatku k diplomu (pro studenty studující v kreditním systému, kteří již jeden dodatek mají)	500,- 500,- 500,-
Vystavení opravného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě: <ul style="list-style-type: none">➤ diplomu➤ dodatku k diplomu	500,- 500,-
Vystavení dokladů (nadstandardní služba) <ul style="list-style-type: none">➤ dodatku k diplomu (pro studenty studující v kreditním systému a končící studium před rokem 2005)➤ dodatku k diplomu (pro studenty nestudující v kreditním systému - pokud jej lze vydat)➤ průběhu studia (seznam předmětů pro studenty nestudující v kreditním systému)**)➤ překladu diplomu a vysvědčení v anglickém jazyce➤ osvědčení o užívání titulu Mgr. na základě předložených dokladů	500,- 1.000,- 500,- 1.200,- 300,-
Úkony spojené se zápisem do studia/dalšího ročníku <ul style="list-style-type: none">➤ administrativa a materiály spojené se zahájením studia (instruktáž v používání informačního systému, informace o kreditním systému a základní studijní legislativě, bezplatné žádosti o úpravu předmětů doručené do 30. 4. ak. roku) – pokud student tuto službu využije➤ dodatečný zápis předmětu mimo stanovený termín (provedený studijním oddělením) za každý předmět➤ uznání předmětů absolvovaných na jiné VŠ/fakultě/oboru➤ žádost (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek)	500,- 100,- 500,- 300,-
Další administrativní úkony <ul style="list-style-type: none">➤ potvrzení sylabu předmětu za každý předmět➤ tisk dokumentů (bez dalších úprav) na studijním oddělení➤ ostatní, nestandardní potvrzení vydávané na vlastní žádost vystavené dle podkladů vyhledaných v archivu písemností➤ tisk potvrzení o studiu	10,- 10,-*) 100,-*) podle ceníku Centra služeb
Náklady na uskutečnění slavnostního promočního aktu (platí pouze účastníci slavnostního aktu)	200,-
Standardní úkony spojené s řádným studiem ve vyhlášených termínech, přerušení studia, zápis do studia po přerušení, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí	zdarma

*) Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4

**) Netýká se aktuálního studia studenta

Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 11990.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřižku složenky nebo potvrzení o provedené platbě bankovním převodem (z potvrzení musí být zřejmé číslo účtu odesílatele).

Doklad o zaplacení se předkládá zpravidla na studijní oddělení.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkan. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

Ostatní nevyjmenované standardní úkony spojené se studiem jsou bezplatné.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 6/2013 ze dne 21. 3. 2013.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem 1. 11. 2015. Konec platnosti není stanoven.

Hradec Králové, 21. 9. 2015

Doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.
děkan PdF UHK