

Akreditace studijních programů a oborů na PdF UHK

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny akademické pracovníky zajišťující akreditaci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a oborů pro Pedagogickou fakultu Univerzity Hradec Králové. Ve výslovně uvedených případech se vztahuje i k reakreditaci stávajících studijních oborů a k akreditaci vzdělávacích akcí v systému celoživotního vzdělávání.

1 Návrh nového studijního programu a oboru

Návrh nového studijního oboru (popř. programu a oboru, dále jen ‚obor‘) je nezbytné předložit k posouzení děkanovi PdF. K tomu může být využito základních formulářů žádosti o akreditaci. Návrh musí obsahovat zejm. informace o názvu studijního programu a oboru, profilu uchazeče o studium a absolventa, zamýšleném počtu přijatých uchazečů, zamýšleném harmonogramu projednání žádosti a zahájení studia a o předpokládaném personálním zajištění, zejm. o potřebě přijetí dalších pracovníků.

Předkladatel návrhu s předstihem požádá tajemnici PdF o kalkulaci nákladů studia ve struktuře požadované kvestorem UHK.

Žádosti o prodloužení akreditace (reakreditaci) stávajících studijních oborů tímto projednáním neprocházejí.

Návrh vzdělávací akce v systému celoživotního vzdělávání je projednán s proděkanem pro celoživotní vzdělávání, jemuž je předkládán prostřednictvím CCV PdF. Návrh musí obsahovat zejm. informace o názvu vzdělávací akce, cílové skupině, pro kterou je akce určena, formě (prezenční, distanční nebo jejich kombinace), předpokládaném počtu účastníků, hodinové dotaci a personálním zajištění.

2 Projednání návrhu studijního oboru Vědeckou radou PdF UHK

Pokud děkan PdF návrh nového studijního oboru akceptuje, vypracuje předkladatel návrhu podklady pro jeho projednání Vědeckou radou PdF UHK (dále jen ‚vědecká rada‘, resp. ‚VR‘). Vědecké radě bude návrh vyjma formulářů D a G předložen v rozsahu akreditačního spisu dle manuálu *Doporučená forma podkladů pro posuzování žádostí o akreditace bakalářských / magisterských studijních programů*

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/nalezitosti-zadosti-o-akreditace-jejich-rozsireni-a-prodlouzeni-platnosti-u-bakalarskych-a-magisterskych-studijnich-programu>), a to ve formulářích, jež jsou součástí tohoto manuálu. Formuláře D a G však budou v plném rozsahu připraveny.

V průběhu přípravy bude návrh konzultován s proděkanem pro studium.

Návrh předkládaný Vědecké radě PdF UHK (bez formulářů D a G) musí být předán děkanátu PdF v elektronické formě nejméně dvacet dní před datem jednání VR, a to v jediném souboru

formátu *.pdf, označeném názvem studijního oboru bez diakritiky s mezislovními mezerami nahrazenými spojovníky (Nazev-oboru-bez-diakritiky.pdf). Technickou podporu poskytnou pracovníci Informačních systémů PdF.

Předkladatel návrhu se zpravidla účastní jednání VR jako host; jeho úkolem je obhájit návrh studijního oboru, zodpovědět dotazy a vyslechnout podněty k případné úpravě akreditačních materiálů. Pro jednání VR musí být k dispozici nejméně jeden kompletní výtisk akreditačního spisu zahrnující i formuláře D a G.

Předpokládá se, že po projednání ve VR budou v akreditačním spisu zohledněny připomínky VR a zkompletovaná žádost bude neprodleně předána k akreditačnímu řízení.

Projednání ve VR se netýká reakreditací stávajících studijních oborů ani rozšíření akreditace o další formu studia. I pro žádosti o reakreditaci však budou využity formuláře z výše uvedeného zdroje.

Projednání ve VR se netýká ani vzdělávacích akcí akreditovaných v systému celoživotního vzdělávání.

3 Pravidla přípravy nového studijního oboru / prodloužení akreditace st. oboru

Kromě splnění požadavků uvedených v manuálu *Doporučená forma podkladů pro posuzování žádostí o akreditace bakalářských / magisterských studijních programů* je nezbytné vyhovět těmto pravidlům:

- a) Náplň studia je tvořena z již existujících studijních předmětů evidovaných na UHK (se zachováním jejich názvu, zkratky, rozsahu, způsobu ukončení a kreditového hodnocení). Je-li garantem předmětu pracovník jiného pracoviště než pracoviště předkladatele návrhu, předkladatel projedná požadavek na zajištění předmětu s pracovištěm garanta. Předkladatel návrhu může garantovi navrhnout modifikaci / rozšíření sylabu předmětu, hlavičky předmětu, popř. převedení garance na jiné pracoviště; garantem předmětu by měl být vždy pracovník s nejvyšším vědeckým, resp. vědecko-pedagogickým hodnocením a relevantní vědeckovýzkumnou a publikační činností.
- b) Pouze v případě, že předmět stejného či obdobného obsahu a rozsahu dosud na UHK není ustaven, navrhne předkladatel žádosti vytvoření zcela nového předmětu. Pravomoc vytvoření nového předmětu (jeho hlavičky) je omezena na Studijní oddělení PdF.

4 Žádost o akreditaci studijního programu a oboru

Pokud byl návrh studijního oboru kladně posouzen vědeckou radou a pokud do něj byly případné připomínky VR promítnuty, je žádost o akreditaci studijního oboru předávána k projednání Akreditační komisi (dále též jen „AK“)

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditacni-komise>. Akreditační spis vyhotovený podle požadavků uvedených v bodě 2 se předkládá na děkanát PdF ve trojím písemném vyhotovením (z něhož jedno je originálem a dvě mohou být kopíí) a jednom elektronickém nosiči vloženém do papírové obálky, vlepené na zadní desky originálu akreditačního spisu. Úplná elektronická verze žádosti předávaná AK je uložena v jediném souboru formátu *.pdf, označeném názvem studijního oboru bez diakritiky s mezislovními mezerami nahrazenými spojovníky (Nazev-oboru-bez-diakritiky.pdf).

Žádost o akreditaci studijního oboru musí být na děkanát PdF doručena nejpozději sedm týdnů před datem jednání AK zveřejněným na výše uvedených stránkách AK.

Samostatnou, tj. volnou tištěnou přílohou žádosti o akreditaci je kalkulace nákladů studia ve struktuře požadované kvestorem UHK. Tuto kalkulaci si na základě aktualizovaných podkladů vyžádá předkladatel návrhu s dostatečným předstihem od tajemnice PdF. Kalkulace se nepředkládá AK, ani není součástí archivovaných dokumentů.

Formální a obsahovou kontrolu žádosti a její předání rektorátu zajistí proděkan pro studium. Samostatnou přílohou žádosti je kromě kalkulace nákladů též žádost děkana o odeslání akreditačního spisu, adresovaná rektorovi UHK.

5 Žádost o prodloužení akreditace studijního programu a oboru

Kromě projednání ve VR je mechanismus vypracování a předání žádosti o akreditaci včetně závazné formy a archivačních pravidel shodný i pro žádost o prodloužení akreditace studijního oboru (reakreditaci).

Pro reakreditaci není třeba zpracovávat kalkulaci nákladů studia, nevyžádá-li ji pro vlastní účely vedení PdF.

Žádost o prodloužení akreditace musí být AK předložena nejméně 6 měsíců před vypršením platnosti předchozí akreditace. Za dodržení termínu zodpovídá garant oboru.

6 Archivace žádosti o akreditaci

Jeden elektronický nosič s úplným textem žádosti o akreditaci bude předán k archivaci na děkanátu PdF, další se archivuje na garantujícím pracovišti.

Spisovně UHK bude předán jeden svázaný úplný výtisk akreditačního spisu (může jít o kopii), paralelně bude Spisovně UHK prostřednictvím spisové služby Athena předána úplná elektronická verze žádosti uložená ve formátu *.pdf (verze PDF/A), označená názvem studijního oboru bez diakritiky s mezislovními mezerami nahrazenými spojovníky (Nazev-oboru-bez-diakritiky.pdf). Technickou podporu poskytnou pracovníci Informačních systémů PdF.

Archivaci tištěné i elektronické formy žádosti zajistí předkladatel žádosti.

7 Odměna za akreditaci / reakreditaci studijního oboru

Pokud bude akreditace studijního oboru Pedagogické fakultě UHK udělena (rozhodujícím dokladem je písemné stanovisko MŠMT doručené rektorovi univerzity a děkanovi fakulty), bude předkladatel žádosti vyzván, aby vyjádřil případný podíl dalších akademických a technicko-hospodářských pracovníků na přípravě žádosti. Odměna pro předkladatele žádosti, resp. tým podílející se na přípravě žádosti činí:

	Akreditace nového st. oboru	Reakreditace
Bakalářský studijní obor	20.000,-	10.000,-
Magisterský studijní obor	50.000,-	20.000,-
Doktorský studijní obor	250.000,-	50.000,-
Práva rigorózního řízení	5.000,-	2.000,-
Práva habilitačního řízení	400.000,-	100.000,-
Práva profesorského řízení	500.000,-	200.000,-

8 Akreditace vzdělávacích akcí v systému celoživotního vzdělávání (zákon 563/2004)

Pokud proděkan pro celoživotní vzdělávání návrh nové vzdělávací akce v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akceptuje, zpracuje předkladatel návrhu informace o vzdělávací akci podle struktury doporučené v dokumentu Popisy jednotlivých vzdělávacích akcí (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp>). Kalkulaci předpokládaných nákladů na vzdělávací akci si předkladatel žádosti s předstihem vyžádá od tajemnice PdF.

Popis vzdělávací akce včetně kalkulace nákladů se předkládá na CCV PdF ve trojím písemném vyhotovení a jednom elektronickém nosiči, a to nejpozději týden před termínem uzávěrky žádostí vyhlášeném MŠMT. CCV PdF ve spolupráci s předkladatelem zajistí doplnění základních informací o vzdělávací akci do formuláře vyplňovaného přímo na www stránkách MŠMT. Formální kontrolu předloženého materiálu a ostatní požadované náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávací akce pořádané v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně jejího odeslání na MŠMT zajistí CCV PdF. Elektronický nosič s popisem vzdělávací akce zůstává k archivaci na CCV PdF.

9 Platnost rozhodnutí

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem vydání.

V Hradci Králové dne 9. 11. 2009

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK