



UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana PdF č. 1 /2004

PROVOZNÍ ŘÁD KOPÍRKY

Kopírovací stroj značky Minolta je umístěn na studijním oddělení PdF. Kopírka bude sloužit pro potřeby sekretariátu děkana PdF, studijního oddělení, oddělení informačních systémů a kateder umístěných na 1. budově PdF UHK. Kopírka je vybavena systémem pro oboustranné kopírování a 20 přihrádkovým třídičem.

- **Správce kopírky určí oddělení IS PdF.**
- Kopírka je vybavena systémem sledování uživatelů.
- Každému (výše uvedenému) pracovišti bude přidělen **tajný** čtyřmístný přístupový kód.
- Číslo kódu bude sděleno vedoucímu pracoviště.
- Každé pracoviště nese odpovědnost a náklady v případě **zneužití kódu.**
- Kód může být na požádání kdykoliv změněn.
- Rozúčtování nákladů na provoz kopírky bude prováděno podle stavu počítačů jednotlivých kódů za uživatelská pracoviště 1x měsíčně.
- Pracovat na kopírce mohou pouze osoby řádně proškolené správcem kopírky, který má k dispozici seznam těchto osob.
- Ke kopírování se smí používat pouze papír umístěný v kopírce.
- Jakékoliv nestandardní materiály podléhají schválení správcem kopírky.
- **Je přísně zakázáno** jakýmkoliv způsobem zasahovat do nastavení kopírky, včetně manipulace s provozními kryty.
- **Porušení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení pracovní kázně.**

V Hradci Králové 17. února 2004

Prof. PhDr. Vladimír Wolf
děkan PdF UHK