

# Bakalářské/diplomové závěrečné práce

Organizaci státních závěrečných zkoušek a pravidla pro vypracování bakalářské/diplomové (dále jen závěrečné práce) na FF UHK upravuje [Výnos děkanky FF UHK č. 17/2018](#).

## Volba tématu a zadání závěrečné práce

Téma závěrečné práce si student volí zpravidla nejpozději v předposledním roce studia dle svého studijního programu. Stanovení termínu zadání je v kompetenci katedry/ústavu.

Výběr tématu se provádí jedním ze dvou možných způsobů:

1) Student si vybírá z tématických okruhů jednotlivých vyučujících zveřejněných na webových stránkách [katedry/ústavu](#), případně navrhne vlastní téma a v obou případech toto konzultuje s vybraným vedoucím práce. Následně student na Portálu IS/STAG vyplní formulář „Podklad pro zadání VŠKP“.

*Moje studium - Témata VŠKP - Nové téma* (vyplnit všechna povinná pole):

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vítejte', 'Moje studium', 'Prohlížení', 'Kvalita výuky', and 'Uchazeč'. The 'Moje studium' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývající povinnosti', etc. The main content area is titled 'Témata kvalifikačních prací (S056)'. It features a search bar and a 'Nové téma' button. Below this, there is a form for 'Zařazení kvalifikační práce' with fields for 'Typ tématu' (Zadané studentem), 'Pracoviště' (Zvolte pracoviště), 'Ak. rok zadání' (2022/2023), 'Ak. rok obhajoby' (2022/2023), and 'Typ práce' (bakalářská (Bc.)). There is also a 'Vedoucí práce' field with a 'Vybrat' button. Below the form, there are fields for 'Základní údaje', including 'Název tématu' and 'Název tématu anglicky'. At the bottom, there is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, link, unlink, and text color.

- Pracoviště = zkratka [katedry/ústavu studenta](#) (NE fakulty). U studentů sdružených programů se zaměřením na vzdělávání se jedná vždy o katedru/ústav maior programu.
- Ak. rok zadání = aktuální akademický rok
- Ak. rok obhajoby = předpokládaný akademický rok ukončení studia
- Typ práce = nastaveno automaticky dle typu studia (bakalářská/diplomová)

- Vedoucí práce = pokud má student správně zadanou katedru/ústav, zobrazí se seznam vyučujících. V případě, že jméno vedoucího práce nelze vyhledat, je zapotřebí kontaktovat referentku katedry/ústavu

Jméno	Pracoviště	Telefon	E-mail	Platný	Externí
Anti Miroslav JUDr.	ÚSS	111	miroslav.anti@uhk.cz	Ano	Ne
Baraňková Markéta	-	111		Ne	Ne
Bartošová Marie PaedDr.	KVKTT	2601		Ne	Ne
Bauer Karel Mgr.	OSPSP	111		Ne	Ne
Bednářová Markéta Ing.	DĚKPDF	142		Ne	Ne
Běliková Hedvika	DĚKPDF	1149	hedvika.belikova@uhk.cz	Ano	Ne
Berger Zdeněk PaedDr. Ph.D.	-	111		Ne	Ne
Beyer Jürgen Dr. Phil.	KNJL	1376		Ne	Ne
Blechová Ivana Mgr.	DĚKPDF	1221	ivana.blechova@uhk.cz	Ne	Ne
Bohadlo Stanislav prof. PhDr. CSc.	HUDK	121	stanislav.bohadlo@uhk.cz	Ano	Ne
Boušil Zdeňka Mgr.	KAJL	1506		Ne	Ne
Brandejský Čestmír PhDr. CSc.	HIU	1485		Ne	Ne
Broučková Ludmila	ÚPPE	1386		Ne	Ne
Comorek Jan PhDr. Ph.D.	KAJL	1526		Ne	Ne
Cyrus Pavel prof. Ing. CSc.	KTP	1122	pavel.cyrus@uhk.cz	Ano	Ne
Čergetová Jitka	KCH	1166		Ne	Ne
Čížek Martin	-	111		Ne	Ne
David Jiří prof. PaedDr. CSc.	-	111		Ne	Ne
Devetterová Jaroslava	-	111		Ne	Ne
Dlabáček Vojtěch PaedDr. Ph.D.	-	111		Ne	Ne
Dobiášová Dana	-	111		Ne	Ne

- Název tématu
- Název tématu anglicky = zde je nutné dodržet zásady pro psaní anglických názvů – tedy správně velká písmena (kromě předložek a spojek)
- Zásady pro vypracování = specifikace tématu a postupu pro vypracování
- Literatura = zde je nezbytné doplnit klíčové publikace, z nichž bude práce vycházet. Doporučený postup je nekopírovat do podkladu data z jiných aplikací, může dojít ke změně znaků, ale vypsát literaturu ručně.
- Jazyk

Na závěr student podklad uloží.

- „Studentem založen podklad VŠKP“ - lze dále editovat.
- „Studentem dopracován podklad VŠKP“ - všechny údaje budou finálně uloženy bez možnosti pozdější editace studentem.

Informaci o dopracování podkladu závěrečné práce student sdělí e-mailem vedoucímu práce.

Dopracovaný podklad ve formátu PDF odevzdá student neprodleně dle instrukcí referentky na příslušnou katedru/ústav.

Na základě dodaného podkladu bude téma elektronicky schvalováno vedoucím práce a vedoucím katedry/ředitelem ústavu, kteří podklad schválí nebo vrátí k dopracování.

Poslední krok provede referentka katedry/ústavu, která přidělí závěrečnou práci. Přidělenou práci studenti uvidí na Portálu IS/STAG - *Moje studium* - *Kvalifikační práce*.

2) Student si vybírá z nabídky témat zadaných vyučujícím v Portálu IS/STAG - *Moje studium* - *Témata VŠKP*. Pro jejich vyhledání je zapotřebí zadat:

- Typ tématu = zadané vyučujícím
- Fakulta = FF
- Pracoviště = zkratka katedry/ústavu studenta
- Ak. rok zadání = aktuální akademický rok

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vstoupit', 'Moje výuka', 'Moje studium', 'Přihlášení', 'IS/STAG', 'Kvalita výuky', and 'Učazně'. Below this is a search bar and a list of 'Témata VŠKP'. The list has columns for 'Název tématu', 'Typ tématu', 'Vedoucí práce', 'Stav schválení', 'Akademický rok zadání', 'Akademický rok přijetí', and 'OBS / max'. The first row is 'Anarchismus jako politická ideologie' by 'Michal Kováč', with status 'Podklad pro VŠKP schválen vedoucím katedry' and dates '2022 / 2023'. Other rows include 'Ideje nřizrazaného stěvoce v moderní politické filosofii' by 'Ladislav Korol', 'Je morálka relativní? V jakém smyslu?' by 'Ladislav Korol', 'Mazovčák: křesťanský dialog v Československu' by 'Jan Čermá', 'Quo vadis Homo Economicus?' by 'Ladislav Korol', and 'Smysl lidského života ve světle environmentální etiky' by 'Marek Pevň'.

Zvolené téma student po rozkliknutí zaregistruje.

The screenshot shows the details of a selected VŠKP topic. It is divided into two main sections: 'Další informace' and 'Interní údaje'.  
**Další informace:**  
- Rozsah průvodní zprávy: -  
- Rozsah grafických prací: -  
- Forma zpracování: tištěná/elektronická  
- Jazyk: Čeština  
**Interní údaje:**  
- Stav schvalování\*: Rámcový podklad VŠKP schválen učitelem  
Below this, there is a link 'Zobrazit provedené akce' and navigation buttons '← Předchozí' and 'Další →'. At the bottom, there is a 'Zaregistrovat' button with a green arrow icon.

Informaci o zaregistrování tématu závěrečné práce student sdělí e-mailem vedoucímu práce.

Po akceptování registrace vedoucí práce odevzdá student podklad ve formátu PDF neprodleně dle instrukcí referentky na příslušnou katedru/ústav.

Poslední krok provede referentka katedry/ústavu, která přidělí závěrečnou práci. Přidělenou práci studenti uvidí na Portálu IS/STAG - *Moje studium - Kvalifikační práce*.

## Upozornění

Závěrečnou práci lze přihlásit k obhajobě **nejdříve šest měsíců** poté, co byla studentovi přidělena referentkou katedry/ústavu. Z tohoto důvodu důrazně doporučujeme volit téma nejpozději v předposledním ročníku studia!!! V odůvodněných případech může vedoucí katedry/ředitel ústavu na žádost studenta učinit výjimku a šestiměsíční lhůtu zkrátit.

Jakékoliv administrativní dotazy a nejasnosti v souvislosti se závěrečnými pracemi mohou studenti konzultovat s referentkou své katedry/ústavu.

## Odevzdání práce

Termíny pro odevzdání závěrečných prací stanoví vedoucí katedry/ředitel ústavu a jsou k dispozici na webových stránkách příslušného pracoviště.

Způsob odevzdání závěrečné práce upravuje [Výnos rektora 13/2022](#) - Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK.

Bakalářskou či diplomovou práci odevzdá student ve shodné podobě jednoho svázaného písemného exempláře a jednoho digitálního exempláře. Digitální exemplář se nahrává prostřednictvím webového rozhraní [eVŠKP](#). Přihlašovací údaje jsou shodné s údaji pro přihlášení do IS/STAG. Svázaný písemný exemplář se odevzdává referentce katedry/ústavu.

V případě potíží s nahráním závěrečné práce do systému eVŠKP se student může obrátit na [Centrum služeb FF UHK](#).

O vložení posudků vedoucího práce a oponenta do eVŠKP je student informován prostřednictvím e-mailu. Student musí být seznámen s posudky nejpozději pět dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.

## Změna tématu/vedoucího závěrečné práce

Ve zcela mimořádných případech lze požádat o změnu tématu/vedoucího závěrečné práce prostřednictvím [formuláře](#). Řádně vyplněnou a odůvodněnou žádost student odevzdá spolu s přílohami na studijní oddělení.

### 1) Změna tématu

Student musí na Portálu IS/STAG - *Moje studium - Témata VŠKP - Nové téma* vyplnit nový podklad pro zadání tématu závěrečné práce (postup zadání viz výše).

### 2) Změna vedoucího závěrečné práce

Na Portálu IS/STAG student neprovádí žádné změny. Vedoucího práce mění po schválení žádosti v systému referentka katedry/ústavu.