



# Výnos děkana č. 4/2009

## Rezervační systém

### Rozsah závaznosti

Tato pravidla jsou závazná pro všechny pracovníky Filozofické fakulty, kteří mají přístup do rezervačního systému. Rezervační systém je součástí Fakultního informačního systému (dále jen FIS). Uvedená pravidla se týkají pouze učeben uvedených v tomto rezervačním systému. Rezervovat učebny lze pouze na dobu, kdy nejsou obsazeny.

### Pravidla pro využívání rezervačního systému

Pro využívání rezervačního systému jsou stanovena následující pravidla.

- 1) V rezervačním systému lze rezervace činit třemi způsoby:
  - a) **Vypsáním e-zkoušky.** Tím dojde automaticky k rezervaci místnosti, která byla v e-zkoušce vypsána.
  - b) **Manuální rezervací v rezervačním systému pro další aktivity** (jako je např. mimořádný přesun výuky, konference, uspořádání besedy se studenty). Oprávnění činit tyto rezervace mají pracovníci pouze v rámci akademického roku.
  - c) **Odesláním žádosti správci rezervací.** V případě, že pracovník FF má zájem rezervovat učebnu na příští akademické roky, obrátí se s žádostí na správce rezervací, jenž disponuje oprávněním činit takové rezervace. V žádosti uvede důvod rezervace, datum a čas, na něž je daná rezervace požadována. Správce rezervace tuto rezervaci neprodleně do systému zanesou, o čemž žadatele informuje.
- 2) V případě, že dojde ke kolizi na učebně, má přednost pro využití učebny držitel rezervace v rezervačním systému.
- 3) Jednotliví pracovníci nezanášejí do rezervačního systému pravidelnou výuku. Rezervace učeben pro potřeby prezenční výuky je automaticky vytvořena rozvrhem. Pro kombinovanou formu studia a pro blokovou výuku dojde k rozdělení učeben rozvrhářem FF a k zanesení do elektronického systému oprávněnými pracovníky.
- 4) Správce rezervace má v závažných případech právo rezervaci pracovníka zrušit. Těmito případy jsou např. kolize vypsané rezervace s událostí celofakultního/celouniverzitního významu (např. kolize e-zkoušky s přijímacími zkouškami, dnem otevřených dveří apod.). V těchto případech správce rezervace dotyčného pracovníka kontaktuje a dohodne s ním náhradní řešení tak, aby dotyčný pracovník nebyl poškozen.
- 5) Je nutné, aby jednotliví pracovníci při rezervování místností volili takové učebny, které jsou svou kapacitou adekvátní jejich potřebám.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

Mgr. Petr Grulich, Ph.D., v. r.  
děkan FF UHK

V Hradci Králové dne 22. dubna 2009