**Individuální letní praxe (INLEPRA2) v rámci oboru PHKD (po 2. ročníku)**

**I. Charakteristika předmětu**

1.

Jedná se o **individuální praxi**, kterou absolvuje student či studentka **po 2. ročníku v rozsahu 160 pracovních hodin** v kulturní instituci působící na úseku prezentace a ochrany kulturního dědictví, a to podle svého výběru se souhlasem garanta oboru. Praxe musí být absolvována vždy nejpozději do 31.8. 202…

2.  **Cílem předmětu** je nabytí základní představy o fungování vybrané kulturní instituce či vybraných kulturních institucích, zejména z hlediska specifických postupů uplatňovaných při ochraně kulturního dědictví a jeho prezentaci.

3.

Praxe je souvislá, tj. 4 pracovní týdny bez přerušení.

4.

**Výslednou klasifikaci** předmětu udělením zápočtu provádí garant předmětu na základě oficiálního písemného potvrzení a hodnocení z dané instituce a ústního pohovoru se studentem.

**II. Výběr instituce pro absolvování odborné praxe**

1.

Výběr instituce pro absolvování odborné praxe provádí student/-tka dle pokynů Historického ústavu FF UHK a se souhlasem garanta oboru.

2.

Zvolenou instituci, ve které bude vykonána praxe, nahlásí student/-ka garantovi předmětu nejpozději do 30.6. 2023.

**III. Smluvní zajištění odborné praxe**

1.

Před zahájením výkonu odborné praxe uzavře Filosofická fakulta UHK zastoupená děkankou fakulty s příslušnou institucí Smlouvu o odborné praxi, jejíž vzor je uveden v příloze tohoto opatření, a to ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží instituce, druhé FF UHK.

2.

Student, který bude v instituci vykonávat odbornou praxi, bude v pozici fyzické osoby, zdržující se na pracovištích instituce s jejím vědomím ve smyslu § 101 odst. 5 zákoníku práce.

Proto je instituce povinna před zahájením jakékoli činnosti v rámci výkonu odborné praxe provést prokazatelné proškolení studenta zejm. z hlediska zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. O tomto proškolení učiní instituce zápis do Záznamu odborné praxi, jehož vzor je uveden v příloze tohoto opatření.

**IV. Potvrzení o absolvování praxe**

1.

Dokladem o průběhu a vykonání praxe je Záznam o odborné praxi, ve kterém instituce prostřednictvím příslušných zaměstnanců zaznamená především:

1. provedení vstupního školení zásad BOZP;
2. rozsah a konkrétní průběh činností v rámci praxe;
3. závěrečné hodnocení průběhu praxe.

2.

Po skončení praxe odevzdá student Záznam o odborné praxi garantovi oboru jako podklad pro udělení klasifikace.

*Smlouva o odborné praxi – n á v r h*

Filozofická fakulta Univerzity Hradec Králové, se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, zastoupená Mgr. Janem Prouzou, Ph.D., děkanem,

a

………………..………………………………………………………………………(*název instituce*)

…………………….……………………………………………………...…………….………(*sídlo*)

………………………….……………………………………..……... (*oprávněný zástupce instituce*)

tel. …………………………..……………..e-mail: ………..………………………………………..

(dále jen: instituce)

uzavírají tuto

**SMLOUVU O ODBORNÉ PRAXI.**

I.

**Předmět smlouvy**

1) Předmětem této smlouvy je úprava vztahů obou výše uvedených smluvních stran při výkonu odborné praxe studenta/studentky II. ročníku oboru „Prezentace a ochrana kulturního dědictví“ Historického ústavu Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen: UHK)

*(jméno a příjmení)*………………………….………………………………………………………….

*(datum narození)*.………………….………………………………………………………………..

(*bydliště)……………………………………………………………………………………………………………*……..*………………………………………………………………………………………………………….*

(dále jen: studenta/studentky).

2) Doba trvání odborné praxe je min. 120 pracovních hodin a uskuteční se ve dnech ………………. až ……………… na pracovišti instituce dle dohody s vedením instituce, případně vedoucím praxe.

II.

**Závazky instituce**

1) Instituce v rámci spolupráce s UHK umožní výkon odborné praxe výše uvedeného studenta/studentky na svém pracovišti, příp. na svých pracovištích pod vedením a dohledem pověřeného pracovníka instituce: …………………………………………………………(dále jen: vedoucí praxe).

2) Instituce vyjadřuje souhlas s projednanou náplní odborné praxe, zaměřenou zejména na seznámení s pracovištěm, náplní a organizací její činnosti, a to zejména na úseku ochrany a prezentace kulturního dědictví v souladu s posláním a úkoly instituce.

3) Pověřený pracovník instituce provede před zahájením jakékoli činnosti studenta/studentky v rámci sjednaného výkonu odborné praxe jeho školení a seznámení s příslušnými předpisy, interními nařízeními a organizačními pokyny v rozsahu obvyklém pro zaměstnance a učiní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce (zejm. ust. § 101 aj.) a dalšími interními předpisy instituce.

Zápis o seznámení studenta/studentky s těmito zásadami bude součástí Záznamu o odborné praxi, který je přílohou této smlouvy.

4) Instituce umožní vedoucímu praxe spolupráci s UHK z důvodu zajištění cíle a řádného výkonu odborné praxe studenta/studentky a při vypracování jeho hodnocení. Hodnocení činnosti studenta/studentky při odborné praxi provede vedoucí praxe písemnou formou na formuláři Záznam o odborné praxi.

5) Instituce umožní dohled na výkon odborné praxe studenta/studentky pověřenému zástupci UHK. Jeho termíny budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty vždy předem.

III.

Závazky UHK

1) Garantem praxe studenta/studentky UHK je …………………………………………………….,

tel.: ……………………………………………mail: …………..……………………………………..

2) Před zahájením výkonu odborné praxe seznámí garant praxí studenta/studentku s jeho tematickým plánem a s povinností dodržovat všechny předpisy a interní nařízení instituce, jak vyplývají z jednotlivých ustanovení této smlouvy, včetně pokynů příslušných pracovníků.

3) UHK se v souvislosti s výkonem odborné praxe studenta/studentky zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat s vedením instituce a vedoucím praxe a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.

 IV.

Postavení, práva a povinnosti studenta/studentky

1) Student/studentka zůstává po celou dobu výkonu odborné praxe v postavení řádného studenta, včetně zdravotního a sociálního pojištění. Uzavřením této smlouvy nevzniká instituci oprávnění činit vůči tomuto studentovi jakékoliv právní úkony.

2) V době výkonu odborné praxe má ředitel instituce a jím pověření pracovníci včetně vedoucího praxe právo ukládat jménem školy studentovi/studentce studijní a pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho činnost a vydávat mu k tomuto účelu pokyny.

3) Student/studentka je po dobu výkonu odborné praxe povinen vystupovat a jednat v souladu s předpisy, s nimiž byl seznámen, a v intencích uvedených v odst. 2 tak, aby řádným způsobem splnil smysl a cíl své odborné praxe a nenarušoval činnost archivu.

4) Student/studentka je povinen zachovat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které na pracovišti získá, jež se týkají zejména ochrany osobních údajů a jiných skutečností, podléhajících ochraně či utajení podle zvláštní právní úpravy a interních pravidel instituce.

V.

Závěrečná ustanovení

1) Výkon odborné praxe studenta/studentky v instituci končí uplynutím doby sjednané v čl. I.2. Před uplynutím této doby končí dohodou, popřípadě uplynutím 14 pracovních dnů ode dne, kdy byl projev vůle smluvní strany o skončení výkonu odborné praxe oznámen smluvní druhé straně.

2) Pokud svým vystupováním nebo jednáním v souvislosti s výkonem odborné praxe v instituci student/studentka vážným způsobem poruší obecně závazné právní normy, interní předpisy instituce nebo nařízení vedoucího praxe či jiných představitelů instituce nebo nedbá udělených pokynů, může rozhodnout statutární orgán instituce, popřípadě jím pověřený pracovník o okamžitém skončení výkonu odborné praxe. Důvody a den takového skončení odborné praxe bezprostředně sdělí studentovi/studentce a Univerzitě HK.

3) Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnou dohodou obou stran při spoluúčasti studenta/studentky.

4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a končí uplynutím posledního dne v čl. I sjednané doby výkonu odborné praxe posluchače.

5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. S obsahem smlouvy bude student/studentka seznámen před zahájením výkonu praxe.

V Hradci Králové dne: V……………………….dne………..………...

------------------------------------------------- ---------------------------------------------------------- Mgr. Jan Prouza, Ph.D.,

děkan FF UHK, ………………………………………………..

 *(statutární zástupce instituce)*

*Záznam o odborné praxi – n á v r h*

Název instituce: …………………………………………………………………………….......

Vedoucí praxe: ………………………………………………………………………………………………………..

**Student/studenta**

Jméno a příjmení ……………………………………………………………………………………………………..

datum narození…………….……………………………………

**ZÁZNAM O ODBORNÉ PRAXI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Počet hodin | Stručný popis vykonávané činnosti  | Podpis vedoucího praxe |  |
|  |  | Školení o zásadách BOZP a PO |  | Podpis osoby, která provedla školení: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Celkový počet hodin vykonané praxe ……………….

Závěrečné hodnocení vedoucího praxe:………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

V………………………………dne…………………… ……………………………………………

 vedoucí praxe