



Univerzita  
Hradec Králové  
Fakulta informatiky  
a managementu

# STATUT

Fakulty informatiky a managementu  
Univerzity Hradec Králové

Schválen Akademickým senátem FIM dne 11. května 2021

Schválen Akademickým senátem UHK dne 2. června 2021

## ČÁST PRVNÍ

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Statut Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (dále jen „FIM“) je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem FIM. Upravuje postavení a základní poslání FIM, předmět její činnosti, organizační strukturu, proces jejího řízení a systém hospodaření.
- (2) Statut FIM je vypracován v souladu se zákonem, Statutem Univerzity Hradec Králové (dále jen „Statut UHK“) a dalšími vnitřními předpisy a normami Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).

#### Čl. 2

##### Postavení a poslání FIM

- (1) Fakulta informatiky a managementu je jednou z fakult UHK.
- (2) FIM vznikla přejmenováním Fakulty řízení a informačních technologií, která byla zřízena rozhodnutím AS UHK dne 15. 2. 1993 na základě doporučení Akreditační komise vlády ČR.
- (3) Sídlem FIM je Hradec Králové.
- (4) Úplný název fakulty je „Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové“. V mezinárodním styku používá FIM buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém „Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové“.

- (5) Logo FIM je popsáno a vyobrazeno v příloze 1 tohoto statutu. O způsobu jeho používání rozhoduje výnosem děkan FIM (dále jen „děkan“).
- (6) FIM je samosprávná instituce v rámci UHK, jejíž hlavní poslání je uskutečňovat na základě tvořivé vědecké práce akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání. FIM uskutečňuje:
- a) bakalářské studijní programy a přiznává titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
  - b) magisterské studijní programy a přiznává akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem),
  - c) doktorské studijní programy a přiznává akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem),
  - d) programy celoživotního vzdělávání.
- V rámci své doplňkové činnosti FIM vykonává i odbornou činnost, včetně činnosti hospodářské a podnikatelské. Svou činností se FIM podílí na rozvoji kultury, vědy a vzdělanosti v České republice.
- (7) Rozsah samosprávného postavení FIM v rámci UHK a práva rozhodovat nebo jednat jménem UHK určuje zákon, Statut UHK a tento statut.

### **Čl. 3**

#### **Akademická práva a svobody**

- (1) Na FIM se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu se zákonem a čl. 3 Statutu UHK.

### **Čl. 4**

#### **Hospodaření FIM**

- (1) Pravidla hospodaření FIM upravuje čl. 29 Statutu UHK.

### **Čl. 5**

#### **Předmět činnosti FIM**

- (1) FIM uskutečňuje studijní a vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech.
- (2) FIM uskutečňuje vědeckou a odbornou činnost ve vědních oborech, které zpravidla odpovídají uskutečňovaným studijním programům či oblastem vzdělávání a doplňují je.
- (3) FIM vykonává doplňkové činnosti v souladu s § 20, § 24 zákona a Statutem UHK.
- (4) FIM poskytuje programy celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů uvedených v odstavci 1 v souladu s § 60 zákona.

## ČÁST DRUHÁ

### ČINNOST FIM

#### Čl. 6

##### Základní činnosti a jejich hodnocení

- (1) FIM vykonává a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost, především studijní, pedagogickou a vědeckou činnost v souladu se zákonem a Statutem UHK.

#### Čl. 7

##### Studijní a pedagogická činnost

- (1) Zásady organizace studia na FIM jsou upraveny všeobecně závaznými předpisy a Studijním a zkušebním řádem UHK.
- (2) FIM zajišťuje výuku vybraných předmětů pro ostatní fakulty na základě dohody, kterou uzavírá děkan po konzultaci s Akademickým senátem FIM (dále jen „AS FIM“).

#### Čl. 8

##### Vědecká činnost

- (1) Na fakultě se provádí vědecký výzkum zejména v těchto hlavních směrech:
  - a) Inteligentní systémy a přístupy pro podporu manažerských a jiných lidských aktivit
  - b) Chytrá řešení v počítačových prostředích
  - c) Kognitivní procesy a jejich podpora moderními ICT
- (2) FIM podporuje růst vědecké způsobilosti a kvalifikace svých pracovníků. Za tímto účelem:
  - a) sleduje a vyhodnocuje publikační činnost akademických pracovníků a její ohlas,
  - b) umožňuje akademickým pracovníkům vědecký a kvalifikační růst uvolněním z běžných pracovních povinností odpovídající možností školy a potřebám učitele. Akademičtí pracovníci během této doby mohou pracovat nebo absolvovat stáž na jiném vědeckém pracovišti doma nebo v zahraničí,
  - c) poskytuje tvůrčí volno v souladu s § 76 zákona.
- (3) FIM dbá na to, aby se na vědecké činnosti v přiměřené míře podíleli studenti. Za tímto účelem:
  - a) zapojuje studenty do vědecko-výzkumné práce,
  - b) organizuje a podporuje studijní pobyty na jiných vysokých školách v České republice a v zahraničí.

## Čl. 9

### Zahraníční styky

- (1) FIM, její pracoviště, jakož i jednotliví členové její akademické obce navazují zahraniční styky, jejichž předmětem je vzdělávací a tvůrčí činnost, především vědecká, pedagogická a studijní činnost.
- (2) Navazování zahraničních styků podle odstavce 1 se děje samostatně a svobodně, v souladu s plněním pracovních nebo studijních povinností.

## ČÁST TŘETÍ

### ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FIM

## Čl. 10

### Akademická obec FIM

- (1) Akademickou obec FIM (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na FIM a studenti zapsaní na FIM (§ 25 odst. 3 zákona).
- (2) Akademickou obec svolává předsednictvo AS FIM na základě usnesení AS FIM, žádosti děkana nebo zastupujícího proděkana nebo žádosti nejméně jedné desetiny podepsaných členů akademické obce FIM.
- (3) Žádost o svolání akademické obce se předkládá písemně předsedovi AS FIM. Předsednictvo AS FIM rozhodne o případném zasedání akademické obce do 14 dnů od doručení žádosti. Oznámení o svolání akademické obce bude vyvěšeno nejméně týden předem na budově FIM a ve veřejné části internetových stránek FIM.
- (4) Nejméně jednou ročně je akademická obec seznamována předsedou AS FIM se zprávou o činnosti AS FIM. Na stejném zasedání obvykle podává děkan FIM zprávu o činnosti FIM a o záměrech jejího rozvoje.
- (5) Členové akademické obce mají právo se prostřednictvím AS FIM vyjádřit k dokumentům FIM, mohou se dotazovat nebo podávat připomínky k činnosti orgánů akademické samosprávy a činnosti děkana a proděkanů.

## Čl. 11

### Orgány akademické samosprávy FIM

- (1) Orgány akademické samosprávy FIM jsou akademické orgány a akademičtí funkcionáři FIM.
- (2) Akademickými orgány FIM jsou Akademický senát FIM, Vědecká rada FIM a Disciplinární komise FIM.
- (3) Akademickými funkcionáři FIM jsou děkan, proděkan a předseda Akademického senátu FIM.
- (4) Orgány akademické samosprávy jednájí a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UHK a tímto statutem.

## Čl. 12

### Akademický senát FIM

- (1) Působnost Akademického senátu FIM je vymezena především § 26 a § 27 zákona a tímto statutem.
- (2) AS FIM odpovídá za svou činnost akademické obci FIM.
- (3) AS FIM je volen akademickou obcí. Skládá se z volených zástupců akademické obce. Jejich počet, složení a způsob volby stanoví Jednací řád AS FIM a Volební řád AS FIM.
- (4) Členství v AS FIM je čestné, dobrovolné a nezastupitelné, neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
- (5) AS FIM volí předsedu AS FIM. Předseda je oficiálním představitelem AS FIM a akademické obce, zastupuje AS FIM navenek a řídí jeho činnost a jednání.
- (6) Pravidla jednání AS FIM, vztahy k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům i pravomoci předsedy AS FIM upravuje zákon a Jednací řád AS FIM.
- (7) AS FIM volí kandidáta na děkana FIM. Volba kandidáta na děkana FIM probíhá v souladu s volebním řádem, který je součástí Jednacího řádu AS FIM.
- (8) AS FIM navrhuje zástupce fakulty v Radě vysokých škol.
- (9) AS FIM
  - a) na návrh děkana FIM (dále jen „děkan“) rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FIM,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FIM předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIM předložené děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIM,
  - f) navrhuje jmenování a odvolání děkana. AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FIM.
  - g) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise,
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UHK po projednání ve vědecké radě,
  - i) vyjadřuje se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FIM.

## Čl. 13

### Vědecká rada FIM

- (1) Působnost vědecké rady fakulty je dána § 30 zákona.
- (2) Členy vědecké rady fakulty jmenuje děkan po předcházejícím schválení AS FIM v souladu s § 29 zákona.
- (3) Děkan je členem a předsedou vědecké rady fakulty z titulu funkce.
- (4) Tajemník FIM se účastní zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním.
- (5) Pravidla jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FIM.

## Čl. 13a

### Rada studijních programů

- (1) Fakulta zřizuje Radu studijních programů FIM (dále jen „rada“) vzhledem k provázanosti studijních programů realizovaných na fakultě, snazší komunikaci mezi garanty a koordinaci změn, které se dotýkají více studijních programů současně, jako jedinou společnou radu všech studijních programů, která sleduje a hodnotí výuku a studium ve studijních programech realizovaných fakultou.
- (2) Rada se zaměřuje zejména na následující činnosti:
  - a) vyjadřuje se k záměru podat návrh nové akreditace. Přitom posuzuje zejména vazby a návaznosti na strategický záměr fakulty a na zaměření stávajících studijních programů,
  - b) vyjadřuje se ke změně struktury a obsahu předmětů, které jsou společné pro několik studijních programů,
  - c) sleduje soulad uskutečňovaných studijních programů s platnou akreditací,
  - d) sleduje rozvoj a modernizaci studijních plánů,
  - e) sleduje kvalitu uskutečňovaných studijních plánů a zohledňování výsledků anket a hodnocení,
  - f) projednává podněty a návrhy garantů programů, garantů specializací, garantů předmětů a návrhy dalších akademických pracovníků.
- (3) Členy rady z titulu své funkce jsou:
  - a) děkan,
  - b) proděkan pro studijní záležitosti, který radě předsedá,
  - c) vedoucí jednotlivých kateder fakulty
  - d) garanti akreditovaných studijních programů fakulty.
- (4) Členy rady na základě jmenování děkanem fakulty jsou:
  - a) nominovaní zástupci studentské komory AS FIM, po jednom za každou oblast vzdělávání,
  - b) případně další odborníci.
- (5) Podrobnější náplň činnosti rady může stanovit děkan řídicím aktem.
- (6) Jednání rady je svoláváno nejméně jednou v každém akademickém roce, zpravidla v jarním období před zveřejněním studijních plánů pro další akademický rok.

## Čl. 14

### Disciplinární komise FIM

- (1) Disciplinární komisi jmenuje děkan v souladu s § 31 odst. 1 zákona.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává dle Disciplinárního řádu pro studenty FIM, který je v souladu s § 33, odst. 2, písm. a zákona vnitřním předpisem FIM, přestupky studentů zapsaných na FIM a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

## Čl. 15

## **Děkan**

- (1) Působnost děkana je dána zákonem, Statutem UHK a tímto statutem. Funkce děkana je neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště FIM.
  - a) AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětín všech členů AS FIM.
- (2) Děkan zejména:
  - a) řídí, kontroluje a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost FIM, především činnost vědeckou, pedagogickou a studijní,
  - b) jmenuje a odvolává proděkany FIM,
  - c) jmenuje a odvolává členy vědecké rady a disciplinární komise FIM po předchozím schválení návrhu AS FIM,
  - d) rozhoduje o personálních otázkách,
  - e) po projednání a schválení v AS FIM zřizuje a ruší pracoviště fakulty (s výjimkou děkanátu),
  - f) uděluje stipendia podle Stipendijního řádu UHK,
  - g) předkládá AS FIM ke schválení rozpočet fakulty.
- (3) Děkan odpovídá AS FIM a rektorovi UHK za svoji činnost a zejména za
  - 1) dodržování zákonů, dalších právních předpisů, Statutu UHK a Statutu FIM,
  - 2) za hospodárné využívání finančních prostředků přidělených FIM podle jejich účelového určení, za řádné hospodaření s vlastními prostředky FIM a za řádné hospodaření s majetkem, který FIM slouží.
- (4) Děkan
  - a) svolává shromáždění zaměstnanců, akademických pracovníků anebo studentů FIM a navrhuje program tohoto zasedání,
  - b) je povinný informovat minimálně jednou ročně akademickou obec FIM o stavu FIM, o výsledcích vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM, především o činnosti vědecké, pedagogické a studijní,
  - c) předkládá vědecké radě a AS FIM jednou ročně zprávu o vědecko-výzkumné činnosti FIM.
- (5) Způsob volby děkana FIM upravuje Jednací řád AS FIM.

## **Čl. 16**

### **Proděkani**

- (1) Proděkani zastupují děkana v činnostech a v rozsahu vymezených děkanem.
- (2) Proděkani za svoji činnost odpovídají děkanovi, který jejich jmenování navrhuje z řad akademických pracovníků fakulty.
- (3) Počet proděkanů a rozdělení jejich kompetencí schvaluje AS FIM na návrh děkana.
- (4) Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkan jmenuje jednoho z proděkanů statutárním zástupcem děkana.

(5) Funkce proděkana je neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště FIM.

## Čl. 17

### Ostatní funkcionáři FIM

- (1) Ostatními funkcionáři FIM jsou:
  - a) vedoucí pracovišť a jejich zástupci,
  - b) tajemník FIM.
- (2) Postavení a působnost ostatních funkcionářů FIM uvedených v odstavci 1 jsou upraveny v čl. 18, 19, 20, 21 a 22 tohoto statutu.
- (3) Místa ostatních funkcionářů jsou obsazována výběrovým řízením. Výběrové řízení se řídí Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.

## Čl. 18

### Tajemník FIM

- (1) Tajemník FIM řídí hospodaření a vnitřní správu FIM. Řídí činnost děkanátu a studijního oddělení, metodicky řídí sekretářky jednotlivých kateder.
- (2) Tajemník FIM je podřízený děkanovi a v součinnosti s ním
  - a) navrhuje strukturu rozpočtu FIM, zejména
    - rozdělení prostředků na jednotlivá pracoviště,
    - čerpání investičních prostředků z rozpočtu FIM,
    - navrhuje platy neučitelských zaměstnanců,
  - b) provádí rozbor hospodaření s prostředky určenými rozpočtem FIM,
  - c) připravuje výběrová řízení a veřejné soutěže v souladu s platnými právními předpisy,
  - d) projednává a sestavuje smlouvy a dohody; odpovídá za věcné náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek,
  - e) vede ekonomickou agendu grantů,
  - f) zúčastňuje se jednání o rozpočtu UHK a zastupuje děkana při jednáních o ekonomických otázkách,
  - g) zastupuje FIM při poradách kvestora.

## Čl. 19

### Organizační struktura FIM

- (1) FIM se člení na katedry, útvary, centra, instituty a děkanát. Organizační strukturu FIM zachycuje Příloha 4 tohoto statutu.
- (2) Pracoviště FIM zřizuje děkan dle čl. 15 odst. 3 písm. e) tohoto statutu.



- (3) Pracoviště se mohou dělit na oddělení a jiné složky, které na návrh vedoucího pracoviště zřizuje děkan po projednání v AS FIM. Vedoucí oddělení odpovídá za svou práci vedoucímu pracoviště. Vedoucí oddělení jsou jmenováni a odvoláváni vedoucím pracoviště.

## Čl. 20

### Katedra

- (1) Katedra je základním pracovištěm FIM. Katedra vzniká na základě potřeby zabezpečení vyučování skupiny předmětů rozhodnutím děkana po předchozím schválení AS FIM.
- (2) Hlavní úkoly kateder jsou zejména:
- odborná příprava studentů,
  - rozvoj vědecké činnosti v rozsahu působnosti katedry,
  - vypracovávání učebnic a jiných učebních pomůcek pro předměty v působnosti katedry,
  - zabezpečování úkolů organizačně-administrativního charakteru v potřebném rozsahu,
  - podíl na hospodářské činnosti FIM zejména formou rozvoje aplikovaného výzkumu,
  - příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání,
  - péče o vědeckou a odbornou činnost studentů.
- (3) Katedra samostatně hospodaří s prostředky jí svěřenými.
- (4) Katedru tvoří akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci působící zde ve smyslu své pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (5) Na katedře mohou také působit:
- externí učitelé předmětů a oborů, které katedra zajišťuje,
  - stipendisté na studijních pobytech,
  - studenti magisterských nebo doktorských studijních programů jako členové vědeckých kolektivů,
  - stážisté,
  - zahraniční hosté.
- (6) V čele katedry stojí vedoucí katedry. Vedoucího katedry jmenuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení.
- (7) Děkan odvolává vedoucího katedry z funkce:
- na jeho vlastní žádost,
  - z důvodů závažného porušení platných zákonů a norem,
  - z důvodů neplnění úkolů dle odstavce 2,
  - jestliže vedoucí katedry nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (8) Vedoucí katedry řídí činnost katedry a odpovídá za hospodaření a realizaci hlavních úkolů katedry. Provádí každoročně osobní pohovory ve všech pracovníky na katedře a na základě toho připravuje a předkládá děkanovi plán rozvoje každého pracovníka a pracoviště jako celku.
- (9) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- činnosti katedry a FIM ve smyslu tohoto statutu, především pedagogické, studijní, vědecké a odborné činnosti,

- b) materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
  - c) personálního zabezpečení této činnosti včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů, stipendistů a studentů,
  - d) organizace katedry.
- (10) Vedoucího katedry po dobu jeho nepřítomnosti a v rozsahu jím stanoveném zastupuje tajemník katedry. Tajemníka katedry ustanovuje a odvolává děkan na návrh vedoucího katedry.
- (11) Katedra se může členit na oddělení. Činnost oddělení řídí vedoucí oddělení. Pro zřizování oddělení a činnost vedoucích oddělení platí ustanovení čl. 19 odst. 3 tohoto statutu.

## **Čl. 21**

### **Útvar**

- (1) Útvar (centrum, institut - dále jen „katedra“) vzniká na základě potřeby zabezpečení administrativních, provozních činností nebo služeb rozhodnutím děkana po projednání v AS FIM.
- (2) V čele útvaru stojí vedoucí útvaru, kterého jmenuje děkan na základě výběrového řízení.
- (3) Děkan odvolává vedoucího útvaru z funkce:
- a) na jeho vlastní žádost,
  - b) z důvodů závažného porušení pracovních povinností, platných zákonů a norem,
  - c) jestliže vedoucí útvaru nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (5) Vedoucí útvaru řídí činnost útvaru a odpovídá za jeho hospodaření.
- (6) Vedoucího útvaru po dobu jeho nepřítomnosti a ve stanoveném rozsahu zastupuje jím pověřený pracovník.

## **Čl. 22**

### **Děkanát**

- (1) Děkanát je výkonným útvarem FIM, který plní hospodářské úkoly pro zajištění činnosti FIM a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkana.
- (2) Děkanát řídí tajemník FIM, který za jeho činnost odpovídá děkanovi.
- (3) Děkanát se může členit na oddělení. Vedoucí oddělení děkanátu ustanovuje a odvolává děkan po projednání v AS FIM. Tyto funkce se obsazují výběrovým řízením.

## **Čl. 23**

### **Vnitřní předpisy fakulty a řídicí akty**

- (1) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
- a) Statut FIM,
  - b) Jednací řád AS FIM,
  - c) Volební řád AS FIM,
  - d) Jednací řád VR FIM,
  - e) Disciplinární řád pro studenty FIM.

- f) Studijní a zkušební řád FIM, pokud je zřízen
- (2) Řídícími akty AS FIM a VR FIM jsou jejich usnesení přijatá podle jednacích řádů těchto orgánů.
- (3) Řídícími akty děkana jsou
  - a) rozhodnutí a opatření děkana,
  - b) příkaz ústní nebo písemný,
  - c) pověřovací, zřizovací a jmenovací dekrety,
  - d) směrnice, výnos, sdělení,
  - e) dokumenty, jimiž se odvolává platnost řídicích aktů nebo jiné odvolávací dokumenty.

## **Čl. 24**

### **Zásady nakládání s prostředky FIM**

- (1) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Hospodaření FIM se řídí zákonem a čl. 29 Statutu UHK. FIM sestavuje svůj rozpočet na příslušný kalendářní rok jako vyrovnaný a hospodaří podle něj.
- (3) Návrh způsobu rozdělení finančních prostředků na kalendářní rok připravuje podle požadavků děkana tajemník FIM a poté jej děkan předkládá AS FIM ke schválení.
- (4) Výroční zprávu o hospodaření FIM předkládá AS FIM ke schválení děkan.

## ČÁST ČTVRTÁ

### PRACOVNÍCI A STUDENTI FAKULTY

#### Čl. 25

##### Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci působící na FIM jsou v pracovně právním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovně právních vztazích jedná a rozhoduje ve smyslu § 24 odst. 1 písm. e) zákona v souladu se Statutem UHK jménem UHK děkan.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení dle § 77 zákona a Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků včetně výukové povinnosti stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.
- (4) Děkan fakulty může (čl. 8 odst. 2 písm. b a c) uvolnit akademického pracovníka z pedagogické činnosti za účelem jeho vědeckého rozvoje.

#### Čl. 26

##### Ostatní zaměstnanci

- (1) Ostatní zaměstnanci fakulty jsou vědecko-odborní pracovníci, techničtí zaměstnanci a zaměstnanci zabezpečující administrativní a ekonomický chod FIM, její provoz a služby.
- (2) Ostatní zaměstnanci působící na FIM jsou v pracovně právním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovně právních vztazích jedná a rozhoduje jménem UHK děkan.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie ostatních zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.

#### Čl. 27

##### Studenti

- (1) Studentem FIM je student bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) Práva a povinnosti studentů stanoví zákon a Studijní a zkušební řád UHK. V záležitostech vyjmenovaných ve Studijním a zkušebním řádu UHK je pak může doplňovat Studijní a zkušební řád FIM, popř. příslušné řídicí akty děkana.
- (3) Studentem FIM se uchazeč stává dnem zápisu do studia.
- (4) Student přestává být studentem FIM dle § 61 odst. 2 zákona.
- (5) Při přerušení studia přestává být osoba studentem dle § 54 odst. 2 zákona. Podrobnosti přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UHK.

## ČÁST PÁTÁ

### AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY

#### Čl. 28

##### Akademické insignie a obřady

- (1) Výrazem historické tradice, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů při slavnostních příležitostech jsou insignie FIM (akademické žezlo a řetězy).
- (2) Způsob jejich užívání a uložení stanoví děkan.
- (3) Ceremoniál FIM je v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu UHK. O jeho uzpůsobení pro podmínky FIM rozhoduje děkan.

## ČÁST ŠESTÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 29

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí statutu FIM jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha 1: Symboly FIM
  - b) Příloha 2: Slavnostní slib studenta
  - c) Příloha 3: Slavnostní slib absolventů
  - d) Příloha 4: Organizační struktura FIM
  - e) Příloha 5: Názvy pracovišť
- (2) Tento statut včetně jeho příloh je k dispozici na děkanátu Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové, na rektorátě UHK a na veřejné části internetových stránek FIM
- (3) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem FIM dne 11. května 2021.
- (4) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem UHK dne 2. 6. 2021.
- (5) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS UHK.
- (6) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení AS UHK.
- (7) Statut FIM schválený dne 16. 5. 2017 pozbývá účinnosti dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu FIM.

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.  
děkan FIM UHK

## PŘÍLOHA Č. 1 STATUTU FIM

### SYMBOLY FIM

#### (1) Fakultní barva

Fakultní barva je modrá.

#### (2) Fakultní symbolika

Fakultní symbolika organicky náleží do soustavy symbolů a značek Univerzity Hradec Králové a jejích součástí. K obzvláště slavnostním příležitostem využívá fakulta statutární znak Univerzity Hradec Králové, jehož podmínky užití stanoví Příloha 3 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.

#### (3) Fakultní značka

Značkou Fakulty informatiky a managementu je fakultní varianta univerzitní značky, jejíž podoba, varianty, logotypy a možnosti a zásady použití jsou uvedeny a předepsány v Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu Univerzity Hradec Králové.

Základní variantou fakultní značky je značka UHK doplněná rovnítkem v barvě fakulty, jež je odkazem na exaktnost oborů, které fakulta pěstuje, a vyjádřením snahy po dosažení rovnovážné harmonie (značka může být použita v barevné i černobílé verzi):

 Univerzita Hradec Králové  
Fakulta informatiky a managementu

 Univerzita Hradec Králové  
Fakulta informatiky a managementu

 FIM UHK


 FIM UHK

 Univerzita  
Hradec Králové  
Fakulta informatiky  
a managementu

 Univerzita  
Hradec Králové  
Fakulta informatiky  
a managementu

 University of Hradec Králové  
Faculty of Informatics and Management

 University of Hradec Králové  
Faculty of Informatics and Management

 University of  
Hradec Králové  
Faculty of Informatics  
and Management

 University of  
Hradec Králové  
Faculty of Informatics  
and Management

## PŘÍLOHA Č. 2 STATUTU FIM

### SLAVNOSTNÍ SLIB STUDENTA

Stávám se studentem vysoké školy. Jsem si vědom(a) toho, že vysokoškolské studium je spojeno s úsilím o hledání pravdy, tvořivou činností, pěstováním a dodržováním mravních zásad.

Proto slavnostně slibuji, že budu studovat tak, abych zvoleným vědním oborům důkladně porozuměl(a). Naučím se samostatně objevovat, vytvářet i precizně formulovat vědní poznatky, naučím se je tvořivě využívat pro dobro ostatních lidí.

Slibuji, že budu ctít akademická práva, kterých nabývám přijetím na vysokou školu a budu si vážit akademické svobody. Budu si vážit své poctivé práce, budu ctít každou poctivou práci ostatních, naučím se seriózní a čestné spolupráci. Během studií i později budu mít na paměti dobré jméno Univerzity Hradec Králové.

## PŘÍLOHA Č. 3 STATUTU FIM

### **SLAVNOSTNÍ SLIB ABSOLVENTA**

Slavnostně slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové k prospěchu své vlasti, rozvoji společnosti i vlastní osobnosti.

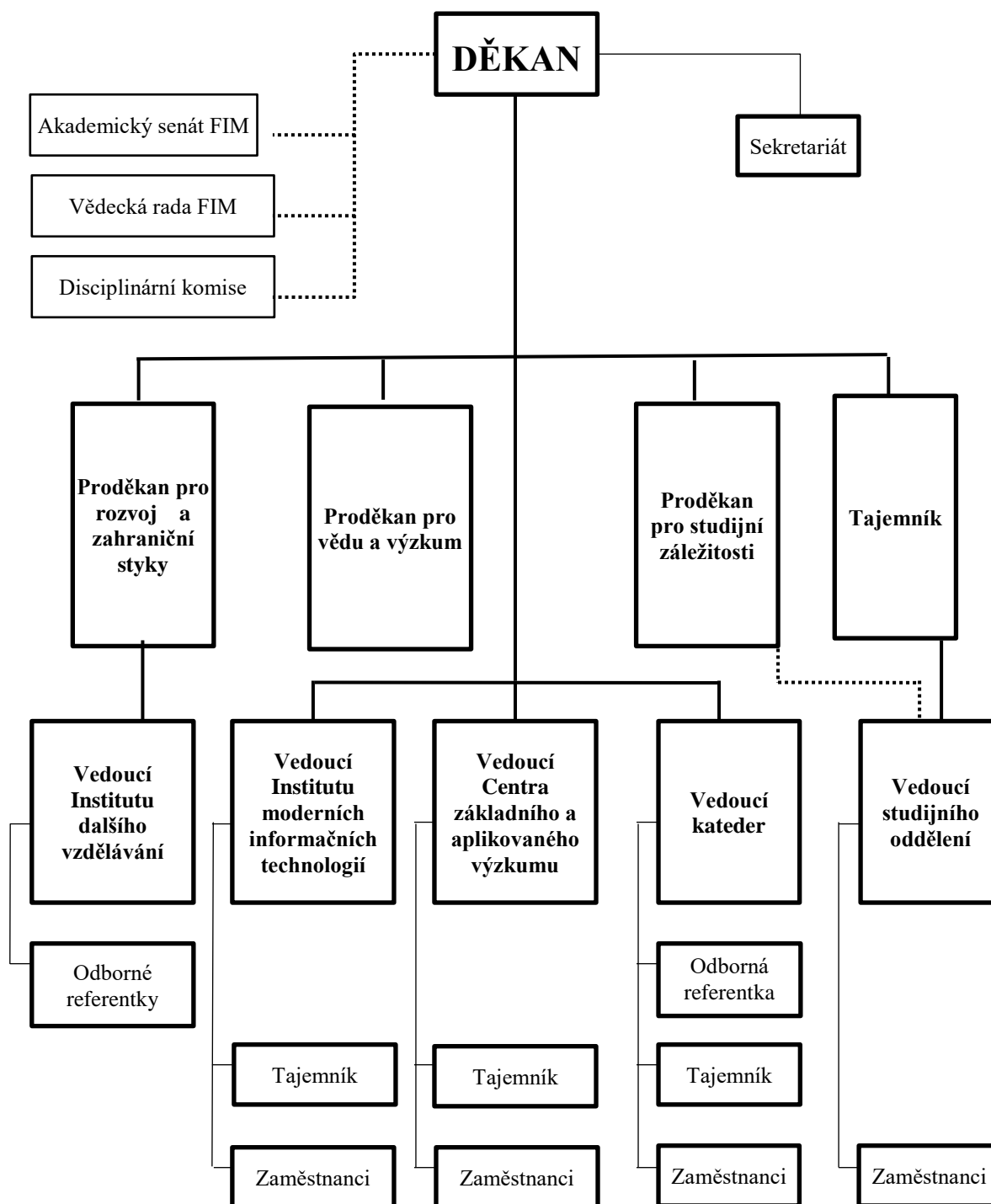
Budu nezištně přispívat k rozšiřování obzorů poznání a nadále prohlubovat své vzdělání o nové poznatky, vědom si toho, že studium je záležitostí celoživotní.

Slibuji, že budu dbát akademických tradic naší vysoké školy a pečovat o její dobré jméno.



PŘÍLOHA Č. 4 STATUTU FIM

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FIM



<b>PŘÍLOHA Č. 5 STATUTU FIM</b>
---------------------------------

**NÁZVY PRACOVIŠŤ**

1. Katedra aplikované lingvistiky (KAL)
2. Katedra ekonomie (KE)
3. Katedra managementu (KM)
4. Katedra informačních technologií (KIT)
5. Katedra informatiky a kvantitativních metod (KIKM)
6. Katedra rekreologie a cestovního ruchu (KRCR)
7. Centrum základního a aplikovaného výzkumu (CZAV)
8. Institut dalšího vzdělávání (IDV)
9. Institut moderních informačních technologií (IMIT)
10. Studijní oddělení (SO)