

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	g) opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit		
Název projektu:	Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative		
Období řešení projektu:	#ODKAZ!	#ODKAZ!	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	330	260	70
Čerpáno	330	260	70
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Leona Stašová, Ph.D.		Ing. Veronika Měchurová
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové / www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové / www.uhk.cz
Telefon:	493 332 512		493 332 519
E-mail:	leona.stasova@uhk.cz		veronika.mechurova@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO	<p>Po celý rok probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromáždění materiálů k projektu už v roce 2021. Spolupráce zde úspěšně pokračovala i v navazujícím projektu. Stejně jako v prvním roce řešení proběhla on-line setkávání, která jsou detailněji popsána v rámci jednotlivých výstupů níže. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. Do schůzek v rámci platformy se pravidelně připojoval i zástupce z DZS. Klíčovým předpokladem úspěchu tohoto projektu byla intenzivní komunikace a koordinace aktivit s digitálními experty Domu zahraniční spolupráce. Ta měla přispět jak k zohlednění všech aktuálních a relevantních informací ze strany Evropské komise do procesu implementace na českých vysokých školách, tak ke sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice.</p> <p>Na všech zapojených školách byla na začátku roku provedena navazující analýza současného stavu implementace EWP. Jejím úkolem bylo nejen zjistit stav implementace po více než roce řešení projektu, ale i srovnat původní stav v roce 2021 s rokem 2022. Podkladem pro navazující analýzu byl dotazník, který byl vyplněn zástupci z řad koordinátorů a vývojářů z 25 zapojených VVŠ na jaře 2022. Analýza je přílohou Závěrečné zprávy. Na úvodních slidech analýzy můžeme vidět pocitové vnímání problematiky zástupců veřejných vysokých škol v ČR v roce 2022 ve srovnání s počátkem roku 2021. Na následujících snímcích jsou vidět výsledky dotazů, které byly záměrně pokládány ve stejném znění jako v roce 2021. Vždy vidíme odpovědi respondentů v roce 2022 a následně detailní srovnání let 2021 a 2022. Poslední čtyři slidy znázorňují pokrytí služeb EWP, které v současné době není povinné řešit a které budou postupně implementovány v následujících letech. Analýza ukazuje, že díky realizaci projektu byla navázána dlouhodobá spolupráce v této tématice v rámci VVŠ v ČR. Díky koordinovanému přístupu se celkově zlepšilo vnímání této problematiky a sdílením problémů při implementaci docházelo k jejich rychlejšímu vyřešení. Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena. Realizace nových modulů je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi a je vždy podrobně specifikována v dílčích částech zapojených škol.</p>		
Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO.	<p>Spolupráci zapojených VVŠ byla úspěšně naplněna propagace implementovaného EWP napříč všemi cílovými skupinami. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat. Podrobné informace k proběhlým školením jsou uvedeny v dílčích ZZ zapojených VVŠ. Na všech zapojených školách došlo k implementaci povinných funkcionalit, čímž došlo k rozvoji IT pracovišť.</p> <p>Zásadní je osvěta mezi studenty jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. Pro tyto studenty bylo vytvořeno krátké animované video, jehož cílem je upozornit studenty na stále se zjednodušující administrativní proces v situaci, kdy se rozhodnou vycestovat. Vytvořené video je univerzální, použitelné pro všechny vysoké školy v ČR, a to i do budoucna.</p>		

<p>Cíl 3: Předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce, resp. MŠMT. SPLNĚNO</p>	<p>Tento cíl byl koordinován projektovým týmem Univerzity Karlovy. Jelikož celá ESCI obsahuje vedle samotného EWP i návazné aktivity, o kterých se mnohdy tak často nehovoří, tak bylo žádoucí se k nim v rámci projektu jednotně vyjádřit za účelem zjištění následujících informací: A) Kolik českých univerzit je již napojeno do rozhraní EduGAIN a co bráním těm zbylým, aby se přidali také; B) Na kolika českých univerzitách je implementována Evropská karta studenta a jakým způsobem je dosud využívána; C) Nakolik jsou české univerzity seznámeny s Erasmus App+ a jestli ji nějaká univerzita využívá. Po navnámání národního rámce si pracovní tým UK vzal za úkol seznámit partnerské univerzity se všemi třemi rozhraními natolik, aby všichni zapojení partneři mohli po ukončení projektu tvrdit, že o daném tématu vědí dostatek informací pro návazné kroky. V neposlední řadě vznikl jednotný dokument, popisující stav českého veřejného vysokého školství v rámci všech tří zmíněných iniciativ a výhled do budoucna ohledně implementace, očekávání a dalších plánů.</p>
<p>Plnění výstupů projektu</p>	<p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>1. Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do IS/STAG díky sdílení příkladů dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci. Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smlouv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena.</p> <p>Aktualizace implementace rozhraní pro Learning Agreement, Meziinstitucionální smlouvy a Factsheet proběhla na ZČU v následujících krocích:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastudování změn v jednotlivých rozhraních a porovnání se současným stavem. 2. Dokončení úprav webových služeb pro připojení k síti EWP. 3. Dokončení úprav aplikací ECTS Výjezdy, ECTS Příjezdy a ECTS Smlouvy podle rozhraní EWP. 4. Otestování připojení v rámci testovacích instancí aplikace IS/STAG i s ostatními poskytovateli připojení (českých i zahraničních). 5. Připojení a provoz aplikací v produkční síti EWP. 6. Aktualizace nápověd k aplikacím a příprava instruktážního videa k meziinstitucionálním smlouvám a factsheet. 7. Videokonference pro dotazy uživatelů k používání připojených aplikací. 8. Vylepšení aplikací podle zpětné vazby uživatelů, kteří si vyzkoušeli aplikaci v testovací síti EWP i následně na základě používání aplikací v produkční síti EWP. 9. Implementace webových služeb pro poskytování statistik Evropské komisi o uzavírání LA i meziinstitucionálních smluv. 10. Vylepšení logování komunikace v síti EWP. 11. Pomoc při řešení problémů přenosu dat v síti EWP. Diagnostika problémů připojení IS/STAG (a následná oprava) i problémů připojení cizích systémů (pro nahlášení nefungující komunikace s konkrétními informacemi o vzniklém problému). <p>V síti EWP došlo ke změně způsobu registrace a správy připojení. Byl vytvořen Registrační portál, do kterého se ZČU registrovalo a předalo potřebná data pro připojení všech zákazníků IS/STAG.</p> <p>Členové týmu ZČU se účastnili videokonferencí (Infrastructure forum meeting), které jedenkrát za měsíc pořádají vývojáři rozhraní EWP. Na těchto videokonferencích se probírají novinky v síti EWP a rozhoduje se o budoucích úpravách jednotlivých rozhraní. V návaznosti na tyto videokonference byly sledovány diskuze k navrhovaným úpravám, které probíhají v GitHub issues u jednotlivých rozhraní.</p> <p>Z důvodu implementace nových funkcionalit, které byly v průběhu projektu oznámeny od vývojářů rozhraní EWP (např. statistiky využití aplikací), a prioritizace připojení a odladění aplikací, které musely být podle harmonogramu Evropské komise do konce roku připojené, bylo odloženo dokončení implementace rozhraní pro číselník předmětů určených pro příjezdové studenty, nominace studenta, zahájení studia, ukončení studia a Transcript of Record (ToR) do projektu NPO, v rámci kterého budou tyto implementace dokončeny a zároveň budou aktualizovány již připojené aplikace podle nových plánovaných změn."</p> <p>Po implementaci od Centra informatizace a výpočetní techniky ZČU Univerzita Hradec Králové:</p> <ul style="list-style-type: none"> -testovala napojení na EWP, -připojila do produkční sítě EWP rozhraní pro LA, IIA, Factsheet, -poskytovala feedback vývojářům, -účastnila se aktivně videokonferencí k implementaci a diskusí během nich.
<p>SPLNĚNO</p>	<p>2. Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či online setkáních. Zástupci UHK se podíleli na komunikační platformě IT pracovníků na MS Teams a účastnili se jednání v rámci platformě konaných 25.5.2022 a 7. 10. 2022, a to v roli účastníků setkání. Zástupci UHK též studovali na platformě dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd.</p>

SPLNĚNO	<p>3. Aktivní participace na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Zástupce UHK se podílel na komunikační platformě prorektorů s gescí internacionalizace na MS Teams a účastnil se jednání v rámci platformy konaných 24.5.2022 a 4. 10. 2022, a to v roli účastníka setkání. Zástupce UHK též studoval na platformě dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd.</p>
SPLNĚNO	<p>4. Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Zástupci UHK se podíleli na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří na MS Teams a účastnili se jednání v rámci platformy konaných 26.5.2022 a 6. 10. 2022, a to v roli účastníků setkání. Zástupci UHK též studovali na platformě dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd.</p>
SPLNĚNO	<p>5. Školení nových funkcionalit EWP v systému IS/STAG – intenzivní proškolení pracovníků oddělení zahraničních vztahů (fakultní a rektorátní koordinátoři) a dalších osob zapojených do procesů EWP (např. příslušní proděkan, prorektorka či katederní koordinátoři).</p> <p>Na UHK využíváme úzkého vztahu mezi rektorátem a našimi čtyřmi fakultami. Na projektu přímo participují koordinátorky pro zahraniční vztahy všech našich fakult, včetně participace na jednotlivých projektových úkolech a účasti na projektových schůzkách (workshopy, platormy). Tím bylo zajištěno jednak průběžné proškolení a jednak zahrnutí individuálních požadavků fakult do procesu. Mezi všemi koordinátorkami a IT specialistou na IS/STAG na UHK probíhala po celou dobu projektu velmi živá e-mailová komunikace v rámci řešení jednotlivých úkolů. Probíhaly též individuální telefonické/MS Teams konzultace v případě potřeby dovysvětlení procesů. Pracovnice rektorátu celý projekt koordinovala s cílem jednotlivé součásti propojit a jednotně instruovat a výsledky konsolidovat.</p> <p>Na UHK jsme využili připravená instruktážní školení k nově implementovaným funkcionalitám EWP formou videí od ZČ, LA i novější IIA (https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/). Shlédlí jej všechny koordinátorky pro zahraniční vztahy - a to jak na rektorátu, tak na fakultách.</p> <p>Společnými silami (fakulty a rektorát) byl připraven a distribuován Manuál LA pro studenty. Dvě referentky fakult, které se projektu přímo neúčastní, ale v procesu LA jsou zapojeny, dostaly k dispozici videa od ZČU + několik individuálních telefonických konzultací, jak z rektorátní, tak fakultní úrovní.</p> <p>Ohledně IIA se do procesu zapojila i další kolegyně z rektorátu, která byla v prosinci individuálně proškolená a je zapojena do velkého procesu obnovy smluv. Kolegyně na fakultách pak budou k zadávání IIA do systému proškoleny průběžně v roce 2023, protože jej zatím nevyužijí, velká obnova smluv bude zajištěna péčí rektorátu. Např. 18.1.2023 proběhlo proškolení kolegyně ze zahraničního oddělení na Fakultě informatiky a managementu.</p> <p>V rámci řešení projektu proběhlo několik online setkání na úrovni referentek, kde jsme společně probírali věci související s projektem. Např. 20.6.2022 jsme přizvaly pracovníka IT a vyjasňovali jsme si procesy související s LA. Pracovnice zahraničního oddělení Přírodovědecké fakulty chyběla, ale byla instruována dodatečně telefonicky. 11.7.2022 proběhla schůzka se ZČU k novinkám EWP v portálu IS/STAG, které se také účastnily fakultní koordinátorky (Fakulta informatiky a managementu a Filozofická fakulta). 27.7.2022 proběhla schůzka referentky rektorátu, Filozofické fakulty a IT pracovníka k ujasnění požadavků pro roli katederních koordinátorů v procesu LA. 12.10.2022 proběhla schůzka koordinátorek k vyplnění dotazníku Erasmus+ App.</p> <p>O stavu EWP byli průběžně informováni proděkané pro zahraniční vztahy na jednotlivých fakultách (v rámci pravidelných měsíčních schůzek s prorektorkou pro zahraniční vztahy). Proděkané byli též individuálně instruováni během projektu, a to vždy když vyvstala potřeba je zapojit do procesu (např. během podepisování prvních LA, které měli schvalovat). Hodně těchto individuálních konzultací proběhlo na podzim 2022. Pracovnice fakult pak měly za úkol šířit informace o EWP, jeho stávající podobě a plánech do budoucna dál mezi své kolegy na fakultách. Šíření informací probíhalo v rámci obvyklých porad zahraničních oddělení, během schůzek s katederními koordinátory internacionalizace (např. Filozofická fakulta 2.2.2022), v rámci e-mailové komunikace o průběžném stavu fungování EWP, ale i při neformálních setkáváních.</p>
SPLNĚNO	<p>6. Dokumenty popisující stanovisko a stav napojení na EduGAIN a návazné platformy, k implementaci Erasmus App+ a možností nasazení European Student Card. UHK spolupracovala na dotazníkových šetřeních realizovanými Univerzitou Karlovou. Dotazníky byly vyplněny relevantními odborníky v dané oblasti.</p>
SPLNĚNO	<p>7. Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy. Zástupci UHK se zúčastnili 2 společných workshopů pro všechny zapojené platformy ve dnech 17. 3. 2022 a 16. 12. 2022, jejichž podrobná specifikace je uvedena v souhrnné části zprávy.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Přesun v rámci běžných finančních prostředků. Převedli jsme finance z částky určené na osobní náklady (2.3, odvody) do ostatních nákladů (2.4, materiální náklady), a to částku 427,85 Kč.	Ač jsme mzdy jsme vyplatili v plné výši, částka odvodů (odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu) byla oproti plánu o 427,85 Kč nižší. Nevyužité prostředky jsme proto v souladu s pravidly převedli na položku materiálních nákladů. Využito bylo na kancelářské potřeby rektorátu pro přípravu projektových úkolů (papíry, tužky, zvýrazňovače, poznámkové bločky, obaly).	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2021	500 000 Kč	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	70	70	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	70	70	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	260	260	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	194	194	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	66	65	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330	330	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Položka hrazená ZČU za implementaci nových služeb do IS/STAG - technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku (investice). Dle plánu v návrhu projektu.	70			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Dle plánu v návrhu projektu. Organizační a administrativní zajištění projektu. Příprava závěrečné zprávy. Výpomoc s administrací smluv – příprava tabulkových podkladů, v systému. Komunikace napříč UHK – velmi úzká spolupráce rektorátu, jednotlivých zahraničních oddělení a IT oddělení. Spolupráce s koordinátory projektu. Aktivní účast v rámci odborných diskusí, příprava podkladů, tabulek, zpracování materiálů, výstupů, tabulek, aktualizace manuálu LA, vyplňování dotazníků (vč. Erasmus+ App, EduGAIN), připomínkování propagačního videa pro studenty, sdílení dobré praxe a výstupů. Účast na schůzkách v rámci platform. Školení nových funkcionalit EWP na UHK – proškolení pracovníků oddělení zahraničních vztahů (fakultní a rektorátní koordinátoři). Průběžné vysvětlování a zapojování do procesu i příslušných proděkanů, prorektorky a katedrálních koordinátorů.	194			
2.3	Zákonné odvody z 2.1 - odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu 33, 8 %. Tato položka je o 427,85 Kč nižší než bylo v plánu projektu.	65.5			

2.4	Kancelářské potřeby rektorátu pro přípravu projektových úkolů (papíry, tužky, zvýrazňovače, poznámkové bločky, obaly). Tato položka byla oproti původnímu plánu projektu přidána.	0.5
-----	---	-----

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.