

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Hradec Králové</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>			
<b>Tematické zaměření:</b>	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
<b>Název projektu:</b>	<b>Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31. 12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem: 618</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky: 618</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky: 0</b>
<b>Požadavek</b>	618	618	0
<b>Čerpáno</b>	618	618	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Zdeňka Kulhánková		Ing. Zdeňka Kulhánková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, 50003 Hradec Králové www.uhk.cz		Rokitanského 62, 50003 Hradec Králové www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	420 737 227 132		420 737 227 132
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:zdenka.kulhakova@uhk.cz">zdenka.kulhakova@uhk.cz</a>		zdenka.kulhakova@uhk.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<p><b>Vytvoření efektivního systému poradenských služeb na VŠ SPLNĚNO</b></p> <p>Jedním z hlavních cílů projektu bylo zefektivnit systém poradenské praxe na základě sdílení dobré praxe s ostatními zapojenými VŠ. Na základě zjištěných rozdílů v rozsahu a úrovni poskytovaných poradenských služeb byla nastavena opatření, která vedla k vyrovnání rozdílů. V oblasti profesní byla realizována školení na aktuální témata. Tým poradenských pracovníků zvyšoval svoji odbornost ve vzdělávacích kurzech a workshopech. Proběhla rovněž supervizní setkání. UHK poskytla data do analýzy koncepce poradenské praxe a byla seznámena s vyhodnocením. Výsledky analýzy budou reflektovány v systému poradenské praxe na UHK, čímž dojde ke zkvalitnění systému. Všechny plánované aktivity byly realizovány.</p>		
2.	<p><b>Vytvoření standardů poskytování poradenských služeb na VŠ SPLNĚNO</b></p> <p>UHK se aktivně zapojila do diskusí týkajících se legislativního rámce poskytování poradenských služeb. Výstupem tohoto cíle byl návrh standardů VŠ poradenství, s výčtem a charakteristikou jednotlivých forem poradenství, vymezení povinností a práv zainteresovaných osob a vymezení podmínek poskytování poradenské praxe. UHK revidovala stávající standardy činnosti a upravila je na základě analýzy právního a odborného zázemí služeb na vysokých školách, realizované v rámci tohoto projektu a implementovala je smluv s externími poradci.</p>		
3.	<p><b>Komplexní a synergické využívání nástrojů prevence studijní neúspěšnosti SPLNĚNO</b></p> <p>Na základě tohoto projektového cíle došlo k hlubšímu propojení poradenských služeb na UHK – psychologické, podpora studentů se specifickými potřebami a kariérní. Došlo tak k synergickému efektu v rámci UHK poradenského modulu, který více cílí na wellbeing studentů a poskytuje efektivnější podporu studentů za účelem úspěšného dokončení studia a vstupu na pracovní trh po absolvování studia.</p>		
4.	<p><b>Zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny SPLNĚNO</b></p> <p>Počet klientů poradenských služeb stále vzrůstá. Nejvíce markantní je to u psychologicko-terapeutické podpory a mnoho studentů musí na individuální péči čekat, než se uvolní termín. Aby se zvýšila propustnost a možnost využívat efektivně poradenské služby, byla navržena metodika, která usnadní studentům vyhledávání jednotlivých poradenských služeb na webových stránkách škol a rezervaci termínů. Pro zlepšení situace v oblasti návazné pomoci na služby poskytované univerzitou proběhla rešerše, jejímž výstupem je seznam regionálních klinických pracovišť, poskytujících psychologické služby, péči psychiatrů a krizová zařízení a linky. Tento nástroj umožní poradcům pracujícím pro UHK, odkazovat své klienty do návazné péče. Psychologické poradenství dostalo pevný časový rámec a díky tomuto opatření dojde ke zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro další studující.</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1. SPLNĚNO	<p><b>Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ</b></p> <p>Byla realizována analýza legislativní opory pro poskytování poradenských služeb na VŠ. UHK poskytlo požadovaná data.</p>		
2. SPLNĚNO	<p><b>Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů</b></p> <p>V rámci dotazníkového šetření poskytla UHK data současného rozsahu poskytovaných služeb a jejich kapacity.</p>		

3. SPLNĚNO	<b>Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči</b> UHK provedlo rešerši návazných služeb. V rámci zúčastněných univerzit zástupce UHK koordinoval společnou tabulku, kam byly tyto údaje vkládány. V rámci sdílení dobré praxe bylo dohodnuto tyto informace vzájemně sdílet na webových stránkách Asociace vysokoškolských poradců. Krom obsahu bylo inspirativní i jakou formou jednotlivé VŠ prezentují tyto informace na svých webech. Kontakty poslouží jako opora poradenským pracovníkům, kteří jsou pak schopni studentům adekvátně doporučit návaznou odbornou pomoc. Odkazy jsou pravidelně aktualizovány. Aktivitu koordinovala UHK.		
4. SPLNĚNO	<b>Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií</b> Zástupce UHK se zúčastnil školení, organizované AMU dne 7. 10. Cílem celodenního workshopu bylo klást si otázky, kde jsou hranice mezi psychologickým poradenstvím a psychoterapií (klinickou praxí) a jaká je role VŠ v systému veřejně poskytovaných služeb. Setkání probíhalo pod vedením 4 zkušených psycholožek – psychoterapeutek. Kromě základního teoretického backgroundu workshop obsahoval i sebezkušenostní část a moderovanou diskuzi nad daným tématem.		
5. SPLNĚNO	<b>Školení pracovníků: Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru</b> Zástupce UHK se nezúčastnil školení, ale na základě poskytnutých zdrojů k workshopu <b>byly v rámci týmu sdíleny informace a byla na toto téma vedena interní diskuse.</b>		
6. SPLNĚNO	<b>Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru</b> Týmu poradenských služeb UHK byly doporučeny zdroje pro získání užitečných informací a na toto téma byla vedena interní diskuse.		
7. SPLNĚNO	<b>Školení pracovníků: Prevence školní neúspěšnosti</b> Zástupce UHK se zúčastnil semináře. Získané informace byly poskytnuty dalším zaměstnancům UHK v rámci sdílení dobré praxe.		
8. SPLNĚNO	<b>Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ</b> Zástupce UHK se zúčastnil semináře v Brně. Získané informace byly poskytnuty dalším zaměstnancům UHK v rámci sdílení dobré praxe.		
9. SPLNĚNO	<b>Tvorba a inovace webových portálů a systémů elektronické evidence klientů</b> UHK participovalo na sdílení praxe v rámci setkání v koordinovaných Mendelov univerzitou. Byli jsme seznámeni s výsledky rešerše rezervačních a evidenčních veřejně dostupných systémů a následovalo porovnání funkcí s evidenčním a rezervačním systémem používaných na UHK. Získané poznatky budou implementovány v r. 2023.		
10. SPLNĚNO	<b>Supervize poradenských týmů</b> V rámci aktivit poradenského centra UHK proběhla 2 supervizní setkání. Cílem bylo konzultovat klientský přístup a vést diskusi o postupech.		
11. SPLNĚNO	<b>workshopy pro studenty a zaměstnance zaměřené na psychohygienu a prevenci studijní neúspěšnosti (6x)</b> V rámci projektu proběhly workshopy propojující psycho-hygienické a dovednostní kompetence - time management, trénink paměti, zvládnání stresu, relaxační techniky. Proběhly 4 typy workshopů a workshop time management a relaxační techniky byly organizovány 2x.		
12.	Výstup 12 nebyl - chybné číslování v dílčí žádosti.		
13. SPLNĚNO	<b>Koordinační schůzka k zahájení projektu</b> Zástupce UHK se zúčastnil koordinační schůzky.		
14. SPLNĚNO	<b>Národní konference</b> Zástupce UHK se zúčastnil Národní konference pracovníků VŠ poraden, kterou organizovala Univerzita Karlova ve dnech 23. a 24. 6. Pracovník UHK prezentoval poznatky v oblasti dostupnosti návazné péče. Důležitou zkušeností prolínající se všemi body programu národní konference a workshopy byly společné výzvy vyplývající z nárůstu klientů poraden, financování služeb a další potřeby studujících, které spadají nebo budou spadat do okruhu poskytovaných poradenských služeb. Součástí byly panelové diskuse, kde probíhala evaluace průběhu řešení projektu.		
15. SPLNĚNO	<b>Závěrečný kulatý stůl</b> Zástupce UHK se zúčastnil závěrečného vyhodnocení projektových aktivit, které proběhlo v závěru roku na UTB ve Zlíně. Garanti jednotlivých hlavních činností prezentovali své zkušenosti. Zástupce UHK byl garantem výstupu Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči. Univerzity se dohodly na další spolupráci a sdílení dobré praxe. Řešení klíčových témat je na počátku a třeba pokračovat v započatých aktivitách.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	ke změnám nedošlo		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
alokované CRP UHK	2023	778	Standardizace poradenských služeb na UHK

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	618	618	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350	380	30	5%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50	32	-18	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	138	125	-13	-2%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	6	-4	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	55	64	9	1%
2.6	Cestovní náhrady	15	11	-4	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	618	618	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - v souladu s plánem aktivit a dosaženými výstupy byly vyplaceny odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na realizaci projektu. Tato položka byla mírně navýšena a naopak došlo ke snížení položky 2.2 Ostatní osobní náklady - namísto DPČ/DPP byly vyplaceny odměny.	380			
2.2	Ostatní osobní náklady - došlo k nižšímu čerpání položky vlivem nižší realizace DPČ/DPP - oproti tomu mírně navýšena položka mezd 2.1, tj. byly vyplaceny mírně vyšší odměny zapojeným pracovníkům.	32			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu - položka zahrnuje zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených odměn. Mírně nižší čerpání - v některých případech nebylo odvedeno sociální pojištění z vyplacených odměn - dosažena max. hranice pro odvod soc. poj. Dále nebyly realizovány odvody z dohod - čerpání v jednotlivých měsících nižší než je zákonem stanovená mez pro odvod soc. a zdrav. pojištění.	125			
2.4	Drobné čerpání v této položce díky nákupu drobného kancelářského materiálu.	6			
2.5	Služby - tato položka byla mírně navýšena a v souladu s plánem byla použita na konzultační činnost.	64			
2.6	Cestovní náhrady - náklady na cestovní náhrady spojené s účastí zapojených pracovníků na společných setkáních a konferencích projektu CRP.	11			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.