

VŠ:	UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	374	137	237
Čerpáno	374	137	237
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Ing. Petra Marešová, Ph.D.		Mgr. Michal Zámečník
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III / www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III / www.uhk.cz
Telefon:	493 332 352		605 207 827
E-mail:	petra.maresova@uhk.cz		michal.zamecnik@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UHK splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Zmapování a analýza možností ověřování identity studentů a uchazečů o studium online (V1) Analýza možnosti využití bankovní identity (V1) Konzultace s dodavatelem studijní agendy k možnostem elektronického ztotožnění uživatelů (V1) Pořízení a implementace systému pro správu identit (V1) Výměna zkušeností se zapojenými školami k možnostem ověření identity uživatelů online (V1) Splněno. Byla provedena analýza ověření identit studentů a uchazečů o studium ve spolupráci s dodavatelem, proběhlo testování principů ověřování dle NIA a SONIA. UHK podepsalo smlouvu o spolupráci s Bankovní identitou a.s. Byl pořízen a implementován systém pro správu identit.		
2	Elektronizace správy a evidence školení cílové skupiny uživatelů (V2) Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijního systému k možnosti elektronizace podání a schvalování žádostí (V2) Elektronizace správy poplatků za studium (V2) Zajištění přístupu do základních registrů pomocí spisové služby (V2) Digitalizace archivu a rozvoj elektronických procesů spojených se správním řádem (V2) Splněno. Byl zajištěn přístup do základních registrů pomocí spisové služby a byla realizována další fáze digitalizace archivu a spisové služby.		
3	Prostřednictvím eSSL Athena zajištění možnosti provádět tzv. konverzi z moci úřední (převod z papírové formy dokumentu do elektronické tak, aby měl dokument po převodu právní hodnotu) (V4) Splněno, byl zakoupen a implementován nový modul spisové služby pro zajištění konverze z moci úřední.		
4	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1, V2, V4) Splněno, Zástupci UHK se aktivně účastnili seminářů.		
5	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1, V2, V4) Splněno. UHK poskytla své výstupy pro vzájemné porovnání VVŠ.		
6	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1, V2, V4) Splněno. Závěrečné hodnocení proběhne na Kolegiu rektora 1. 2. 2023.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlíte příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	-		-
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	237	237	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	237	237	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	137	137	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	90	90	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	31	31	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	6	6	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	374	374	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Pořízení nového SW a modulů pro naplnění projektových cílů. Koupě modulu ZoRo - Zajištění přístupu do základních registrů, zajištění možnosti provádět tzv. konverzi z moci úřední, modul Propojení pro skartaci dokumentů v IS, pořízení a implementace systému pro správu identit.	237			
2.2	Odměny a pohyblivé složky mezd řešitelského týmu projektu.	90			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění, sociální fond.	31			
2.5	Školení pracovníka spisové služby na nové funkcionality.	6			
2.6	Cestovné na pracovní jednání řešitelského týmu.	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.