

<b>VŠ:</b>	<b>UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2021</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
<b>Tematické zaměření:</b>	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2021</b>	<b>Do: 31. 12. 2021</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	550	195	355
<b>Čerpáno</b>	550	195	355
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Mgr. Ing. Petra Marešová, Ph.D.		Mgr. Michal Zámečník
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III; www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III; www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	493 332 506		605 207 827
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:petra.maresova@uhk.cz">petra.maresova@uhk.cz</a>		<a href="mailto:michal.zamecnik@uhk.cz">michal.zamecnik@uhk.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UHK splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k systému správy identit (V1). Rozvoj SW pro efektivní řízení přístupů do laboratoří a učeben (V1). Nákup SW pro efektivní řízení přístupů do laboratoří a učeben. Výstup splněn.		
2	Zmapování a analýza technických potřeb naší školy v oblasti elektronizace přijímacího řízení ve studijní agendě (V2). Úpravy přijímacího řízení a jeho propojení se spisovou službou a ekonomickým systémem pro zajištění bezhotovostních plateb (V2). Ve spolupráci s dodavateli studijní agendy a spisové služby jsme připravili návrhy na elektronizaci dokladů. Výstup splněn.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V3). Elektronizace zápisů a podkladů pro strategické řízení školy / pro vedení školy (V3). Nový SW pro elektronizaci správní agendy vysoké školy (V3). Analýza a zadávací dokumentace pro elektronizaci dokumentů a podkladů pro strategické řízení školy. Výstup splněn.		
4	Využití zpracování dat pro strategické řízení školy (V4). Konzultace s dodavatelem studijní agendy o agendě akreditací (V4). Propojování aplikací a informačních systémů a automatizace procesů elektronizace (V4). Výstup splněn.		
5	Elektronická podpora pro online jednání orgánů nebo setkávání/akce akademických kolektivů, pro rozhodování orgánů VŠ (e-hlasování, e-volby), pro zjišťování informací (e-průzkumy) a pro hodnocení nebo vzdělávání pracovníků (e-HR), tj. dosud realizovaných prezenční formou (V5). Výstup splněn.		
6	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5). Výstup splněn.		
7	Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5). Výstup splněn.		
8	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5). Výstup splněn.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2021.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 (v položkách 2.3 a 2.4). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	355	355	0	0%
<b>1.1</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	355	355	0	0%
<b>1.2</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	195	195	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	100	100	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	35	34	-1	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50	51	1	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
<b>2.6</b>	Cestovné náhrady	10	10	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	550	550	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Celkem bylo pořízeno 5 investičních SW určených pro elektronizaci jednotlivých agend v souladu s výstupy projektu. SW na správu přístupových oprávnění (V1). IS Mailer (V3). SW nástroj pro automatizované propojení studijní agendy, agendy odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací s vazbou na Absolventský klub a IS Mailer (V4), SW Elektronický výstupní list zaměstnance (V4). SW e-volby (V5).	355			
2.2	Ostatní osobní náklady – koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, realizace cílů, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	100			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu. Došlo k úspoře části prostředků v rámci odvodů pojistného ve výši 779,60 Kč.	34			
2.4	Materiální náklady. Uspořené prostředky v 2.3 byly použity na nákup spotřebního materiálu pro projekt.	51			
2.6	Cestovné na jednání týmu.	10			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.