

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2020	Do: 12/2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	240	32	208
Čerpáno	240	32	208
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Eva Špalovská		Mgr. Michal Zámečník
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, www.uhk.cz
Telefon:	493332530		493332502
E-mail:	eva.spalovska@uhk.cz		michal.zamecnik@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Koordinační technologického rozvoje ERP systémů, zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
2	Standardizace datových a uživatelských rozhraní na moderních technologiích a otevřených standardech, zahrnující zejména téma rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
č.5	1-5 UTF-8: Migrace ERP aplikací a dat do UTF-8. V rámci spolupráce s VVŠ jsme se podíleli na prioritizační tabulce CRP 2020, spolupracovali jsme na provádění analytických softwarových prací, konzultovali jsme s dodavatelem možnosti řešení. Technologie byla vyvinuta a byla zahrnuta do katalogu funkcionalit EIS. Výstup byl realizován a splněn.		
č.10	2-4 GUI: Rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů. Byla provedena analýza všech stávajících rozhraní systému EIS Magion a byl vytvořen katalog webových služeb a garantovaných pohledů. Řešitelé realizačního týmu se podíleli na analýze interních nastaveb nad EIS systémem, konzultovali možnosti řešení, připomínkovali návrhy, následně pomáhali s instalací, implementací a testováním při realizaci unifikace jednotlivých rozhraní. Výstupem je nové uživatelsky příjemnější rozhraní systému elektronické Evidence práce na UHK. Výstup byl realizován a splněn.		
č.17	3-7 PRIORITY: Ostatní rozvoj standardní funkcionality EIS dle priorit VVŠ. Podíleli jsme se na vypracování prioritizační tabulky na základě potřeb VVŠ. Dle priorit na UHK byly pořízeny nové funkcionality EIS Magion. Konkrétně byly pořízeny tyto položky: nahrávání aviz k platbám s rozpisem položek ve formátu csv, E-neschopenky - propojení s portálem ČSSZ, souhrnné hlášení import dat, datová schránka v AOP, sestava PE117, nový jako v úloze pokladna, vykrývání smluv v úloze závazky. Výstup byl realizován a splněn.		
č.18	3-8 LICENCE: Doplnění licencí nebo implementace z katalogu standardních řešení EIS. UHK se podílela na tvorbě prioritizační tabulky napříč VVŠ, došlo k analýze a nacenění potřebných modulů z katalogu funkcionalit, katalog funkcionalit byl rozšířen o 11 nových položek. 7 položek bylo na UHK dodáno a implementováno. Výstup byl realizován a splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	xxx		
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	208	208	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	208	208	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	32	32	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	21	21	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	6	6	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní			0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0,00%
2.7	Stipendia			0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240	240	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Pořízení nových modulů v EIS Magion (nahrávání aviz k platbám s rozpisem položek ve formátu csv, E-neschopenky - propojení s portálem ČSSZ, souhrnné hlášení import dat, datová schránka v AOP, sestava PE117, nový jako v úloze pokladna, vykrývání smluv v úloze závazky).	208			
2.1	Odměny pro členy pracovního týmu: účast na společných jednáních, koordinační práce, analýzy, dokumentace.	21			
2.3	Zákonné odvody z vyplacených odměn (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku a přiděly do sociálního fondu).	6			
2.6	Uhrazené cestovní náhrady členů týmu na společná jednání.	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.