

<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové		
<b>Rozvojový projekt na rok 2020</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Inkubátor projektového managementu mezinárodních grantů</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2020</b>	<b>Do: 31. 12. 2020</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	500	500	0
<b>Čerpáno</b>	500	500	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Martin Sedláček		Libuše Rajmontová
<b>VŠ:</b>	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62, Hradec Králové 500 03 www.uhk.cz		Rokitanského 62, Hradec Králové 500 03 www.uhk.cz
<b>Telefon:</b>	493 332 515		493 332 537
<b>E-mail:</b>	martin.sedlacek.1@uhk.cz		libuse.rajmontova@uhk.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1	<p><b>Vytvořit projektové zázemí (project support) pro každou zapojenou univerzitu pro podávání mezinárodních grantů.</b>  <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i></p> <p>Projektová podpora je na UHK na centrální úrovni zajišťována Oddělením strategických projektů (tzv. rozvojové a strategické projekty (a relativně nově se rozvíjejícím Oddělením vědy a transferu technologií (vědecké projekty)). Agenda mezinárodních projektů byla zařazena právě do působnosti Oddělení strategických projektů (OSP), v rámci něhož byli profilováni klíčoví pracovníci pro tuto agendu. Pracovníci OSP v rámci tohoto projektu zvyšovali své odborné kompetence s cílem zajistit vhodné projektové zázemí a poskytovat odpovídající podporu.</p> <p>Za pomoci externího konzultanta byl připraven koncept projektové podpory pro mezinárodní granty včetně prvotní – výchozí analýzy potenciálu UHK pro účast v mezinárodních výzvách.</p> <p>Projektoví manažeři se účastnili mezinárodní vzdělávací aktivity - Step-by-step strategies for developing successful grant applications for EU funds and grants, 6 tuzemských vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku mezinárodních grantů pořádaných institucemi specializovanými na Horizon 2020 a mezinárodní granty či zkušenými řešiteli, dále se zúčastnili akce Infoday (celoprojektového semináře k Horizon 2020 a Horizon Europe) a Setkání partnerských VŠ věnovanému sdílení zkušeností, Setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů AV, rovněž byla realizována i aktivita interního vzdělávacího setkání.</p>		
2	<p><b>Vytvoření personálního portfolia projektových manažerů v oblasti mezinárodních projektů, vytvoření struktury projektových manažerů na úrovni senior a junior project manager pro mezinárodní granty.</b>  <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i></p> <p>V rámci Oddělení strategických projektů byly profilováni senior a junior projektový manažeři. Jednalo se celkem o 7 osob z toho 2 senior manažeři. Zbýlých 5 junior manažerů bylo do této pozice nominováno s cílem využít tento rozvojový potenciál a zajistit do budoucna odpovídající zázemí a podporu pro rozvoj v oblasti mezinárodních projektů. Mezinárodní projekty nejsou v rámci UHK natolik rozšířené a je potřeba pro tuto oblast vytvořit kapacitně vhodnou administrativní základnu, která v prvních fázích rozvoje zajistí maximální podporu uchazečům o tyto granty. Původní plán bylo vytvoření dvou pozic junior manažera, ale z důvodu zastupitelnosti a pokrytí co možná největšího portfolia mezinárodních grantových programů byl tento plán překročen. Uvedené osoby se účastnili vzdělávacích akcí po celou dobu realizace projektu a zároveň své poznatky sdíleli v rámci UHK. Z důvodu pandemické situace byla většina aktivit projektu distanční formou, proto byla část nákladů plánovaná na cesty využita na služby – vzdělávací aktivity a rozvoj projektových manažerů.</p>		

3	<p><b>Rozvoj znalostí a dovedností junior/senior manažera pro mezinárodní projekty.</b>  <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i>  Projektoví manažeři rozvíjeli své znalosti v rámci vzdělávacích aktivit popsanych v cíli 1. Absolvovaly byly soustředěny na podávání a realizaci projektů H2020 a přípravu na Horizon Europe a rozvíjeli poznatky související s tvorbou projektových žádostí. Bylo splněno prostřednictvím aktivit:</p> <p>1. Vzdělávací semináře</p> <p>a) mezinárodní: 29.8.-2.9.2020 účast 2 osob vícedenního intenzivního semináře Step-by-step strategies for developing successful grant applications for EU funds and grants. Další zahraniční cesty byly z důvodu pandemické situace zrušeny a dle podané a schválené žádosti o změnu byly nahrazeny národními semináři, a to v podobě online a dále formou samostudia (prezentace z EK, CZELO, TC AV na webových stránkách).</p> <p>b) národní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slavnostní zahájení rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont Evropa 2021 – 2027 (2.12.2020)</li> <li>- Online National Information Day about the ERC grants (23.9.2020)</li> <li>- Online Informační den k Akci Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (23.4.2020)</li> <li>- online 27. setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů akademie věd (18.11.2020)</li> <li>- online seminář Vědecko výzkumné pobyty v zahraničí podporované Evropskou komisí – program MSCA a v USA Fulbrightovou komisí (26.6.)</li> <li>- online webinář Aktuální vývoj přípravy rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont Evropa 2021 – 2027 (14.12.2020)</li> </ul> <p>2. Infoday - 15.-16.9.20 realizace online semináře na poptávku u TC AV, za účasti všech partnerských VŠ, účast UHK. Z důvodu pandemie byl realizován 2denní kurz pod záštitou TC AV ČR online ve dnech 11.-12.11.2020 s účastí zástupců všech partnerských VŠ, účast 5 osob za UHK</p> <p>3. Setkání partnerských VŠ: První setkání (březen 2020) bylo z důvodu pandemické situace realizováno online. Druhého setkání se ve dnech 15. a 16.9. 2020 zúčastnili dva zástupci UHK, které bylo organizováno Mendelovou univerzitou v Brně. Předmětem setkání bylo zejména sdílení zkušeností s účastí v oblasti mezinárodních projektů, získání aktuálních informací z oblasti H2020 a Horizon Europe.</p> <p>4. Interní vzdělávací seminář – bylo realizováno 7.-9.12.2020 s prezenční účastí 6 osob, tématem bylo shrnutí všech poznatků ze vzdělávacích aktivit, ze sdílení zkušeností s partnerskými VŠ, příprava interního procesního dokumentu. Dále byl realizován interní seminář k výzvě Erasmus+ KA2 s účastí zástupců fakult UHK.</p> <p>5. Odborný manažerský kurz – certifikovaného manažerského kurzu se zúčastnili všichni nominovaní projektoví manažeři (7).</p>
4	<p><b>Sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů regionálních univerzit řešící problematiku vytvoření funkčního project supportu.</b>  <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i>  Ke sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů mezi jednotlivými partnerskými univerzitami došlo zejména v rámci aktivity projektu Setkání partnerských škol. Diskuze, která zde proběhla měla pozitivní dopad na rozvoj a celkové nastavení projektové podpory v této oblasti na univerzitě. Získané poznatky z absolvovaných odborných školení projektový manažeři UHK sdíleli a budou sdílet s kolegy napříč celou univerzitou.</p>
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>
1	<p><b>Vytvoření pozice Senior project manager pro mezinárodní granty, zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 2.</b>  <i>Realizace ze strany UHK:</i> Do projektu byly aktivně zapojeny 2 osoby v roli senior projektového manažera ( M. Sedláček a L. Konvalinová). Jedná se o zkušené projektové manažery z oblasti národních grantů a částečnými zkušenostmi s mezinárodními projekty, kteří se zapojili do většiny aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů. Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. <b>Výstup byl splněn.</b></p>
2	<p><b>Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 5.</b> Realizace ze strany UHK: Do projektu byly aktivně zapojeno 5 osob (P. Bernacká, D. Jáková, V. Pourová, D. Smetanová, K. Loužilová) na pozici project manager junior. Jedná se o projektové manažerky z oblasti národních grantů, kteří se zapojili do vybraných aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů. Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. <b>Výstup byl splněn.</b></p>
3	<p><b>Vytvoření Project support pro mezinárodní granty – interní procesní dokument „Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠ v oblasti mezinárodních grantů.“</b> <i>Realizace ze strany UHK:</i>  Za pomoci externího konzultanta byl připraven koncept projektové podpory pro mezinárodní granty včetně prvotní/výchozí analýzy potenciálu UHK pro účast v mezinárodních výzvách. Projektová podpora mezinárodních grantů byla začleněna do agendy Oddělení pro strategické projekty, které centrálně zajišťuje projektovou podporu národním rozvojovým projektům. <b>Výstup byl splněn.</b></p>
4	<p><b>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů – zápisy ze setkání, mailová korespondence.</b>  <i>Realizace ze strany UHK:</i> UHK jako partner projektu se účastnil projektových setkání zástupců partnerských VŠ, kde si zástupci předávali své zkušenosti ohledně možností zvyšování odborné způsobilosti v oblasti mezinárodních grantů, předávali si tipy na kvalitní školení nebo přímo na školitele, předávali i praktické rady ohledně možnosti podávání projektů a navázání partnerství se zahraničními VaV institucemi. Podklady ze setkání a také z Infoday byly elektronicky sdíleny napříč partnerskými VŠ. Průběžně rovněž probíhala e-mailová komunikace. Zejména se jednalo o informace k různým akcím týkajících se mezinárodních grantů. <b>Výstup byl splněn.</b></p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Řešení žádosti o přesun finančních prostředků mezi kapitolami rozpočtu nad rámec povolených změn (nad 20% z celkového rozpočtu) v září 2020. Jednalo se o přesun 144 tis. Kč z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady a navýšení položky 2.5 Služby o 75 tis. Kč. Změna se týkala umožnění účasti na odborných školení všech nominovaných senior a junior projektových manažerů.	Z důvodu vyhlášení nouzového stavu v ČR a zavedení opatření vlády související s pandemií Covid-19 jak v ČR tak v zahraničí a pro zajištění plnění cílů projektu bylo přistoupeno v září 2020 k zaslání žádosti o přesun finančních prostředků. Žádosti bylo vyhověno v Rozhodnutí č. 202078 pod č. j.: MSMT-14877/2020-2. Schválená změna řešila změnu formy a místa realizace projektových aktivit, tak aby bylo umožněno zajistit plnění cílů projektu. Umožnila účast na dalších doplňujících tuzemských vzdělávacích akcích a zajišťovala podporu projektových manažerů v účasti na online vzdělávání. Žádost byla tvořena v srpnu 2020, kdy byly optimisticky plánovány tuzemské pracovní cesty na semináře v období 10-12/2020, což na konci září bylo narušeno znovu vyhlášením nouzového stavu v ČR.
2.	Dodatečný přesun finančních prostředků dle pravidel programu (do 20%) z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady ve výši 76 tis. Kč a z kapitoly 2.2 Osobní náklady 0,14 tis. Kč byly tyto prostředky přesunuty do kapitoly 2.5 Služby	Finance byly v rámci kapitoly 2.5 Služby využity na vzdělávání a rozvoj projektové podpory v oblasti mezinárodních projektů. Byl realizován interní seminář zaměřený na program a plánovanou výzvu Erasmus+ - KA2, dále pak na externí konzultace pro potřeby vhodného nastavení projektové podpory a počáteční vyhodnocení potenciálu UHK pro účast v mezinárodních grantových soutěžích. Dále byly do této rozpočtové kapitoly zaúčtovány náklady na účast na zahraničním odborném kurzu, které byly původně kalkulovány v rámci cestovních nákladů (v souladu s účetnictvím UHK byly přesunuty a vykázány v kapitole 2.5 Služby). Dodatečný přesun finančních prostředků umožnil zvýšení odborné způsobilosti projektových pracovníků k psaní projektových žádostí a k účasti na mezinárodních grantech.
3.	Změna v rámci kapitola osobní náklady - přesun z položky 2.2 do položky 2.1 a 2.3 (změna nevyžadovala podání žádosti o změnu a schválení MŠMT - konzultováno s MŠMT prostřednictvím emailu)	Z kapitoly 2.2 bylo veškeré plánované finanční prostředky přesunuty do kapitoly 2.1 (134 tis. Kč) a do kapitoly 2.3 (43 tis. Kč) z důvodu zapojení stávajících pracovníků, kterým byla za aktivní účast na realizaci tohoto projektu vyplacena část mzdy formou pohyblivých složek mzdy.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	500	500	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	134	134	27%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	180	0	-180	-36%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	46	46	9%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175	251	76	15%
2.6	Cestovní náhrady	145	69	-76	-15%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	500	500	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	134			
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonných pojištění z vyplacených mezd	46			
2.5	Služby – jedná se o úhradu služeb souvisejících se zajištěním zahraničního školení, národních vzdělávacích kurzů, interních seminářů a služeb externího poradce-konzultanta	251			
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovních cest konaných v rámci projektových aktivit	69			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.