



ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. května 2017 pod
čj. MSMT-15396/2017 Řád rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Hradec Králové.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Část I.

Působnost a organizace rady pro vnitřní hodnocení

Čl. 1

Rada pro vnitřní hodnocení univerzity

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „rada“) je samosprávným akademickým orgánem¹⁾ Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“), jehož činnost podporuje a rozvíjí zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UHK (dále jen „tvůrčí činnost“), jakož i činností souvisejících.

Působnost rady je stanovena zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UHK (dále jen „statut“) a dalšími vnitřními předpisy UHK, zejména Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK (dále jen „pravidla zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) a tímto Řádem rady pro vnitřní hodnocení UHK (dále jen „řád“).

2. Rada v rámci působnosti stanovené v odstavcích 1 a 2 zejména:

- a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UHK, předložený předsedou rady před předložením návrhu Akademickému senátu UHK,

¹⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

- b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality činnosti vzdělávací, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností UHK,
 - c) zpracovává návrh zprávy o vnitřním hodnocení UHK a jejích dodatků před jejich postoupením Vědecké radě a Akademickému senátu UHK,
 - d) předkládá orgánům UHK k vyjádření návrhy na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
 - e) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - f) schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - g) ověřuje, zda jsou naplňovány požadavky UHK na kvalitu vzdělávací činnosti ve studijních programech a provádí její hodnocení, systematicky a pravidelně vyhodnocuje kvalitu kvalifikačních prací, navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
 - h) projednává závažné změny při uskutečňování studijního programu oproti schválené žádosti o akreditaci,
 - i) kontroluje naplňování opatření k nápravě při zjištěných nedostacích v uskutečňování studijního programu a schvaluje zrušení přijatých opatření,
 - j) vyjadřuje se k podnětům, které jí k projednání předloží rektor, nebo na jejichž projednání se sama usnese,
 - k) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UHK.
3. Rada při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními orgány UHK, stálými poradními orgány rektora, orgány fakult a dalších součástí UHK.
4. Pro naplňování své působnosti může rada zřizovat pracovní skupiny podle čl. 5 či využívat konzultanty podle čl. 6.

Čl. 2

Náležitosti projednávání některých záležitostí v působnosti rady

1. Pravidla a postupy pro projednávání návrhů žádostí o akreditaci studijního programu či o institucionální akreditaci oblasti vzdělávání a vnitřního schvalování studijních programů stanoví pravidla zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a příslušné řídicí akty rektora.

2. Závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování rada projednává způsobem stanoveným pravidly zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
3. Předpokladem pro projednání návrhu zprávy o hodnocení studijního programu podle pravidel zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je stanovisko garanta studijního programu a děkanů fakult uskutečňujících hodnocený studijní program k tomuto návrhu.
4. Zjistí-li rada nedostatky při uskutečňování studijního programu, zejména pokud hrozí či již nastalo porušení požadavků a podmínek pro uskutečňování vzdělávací činnosti uvedených v Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, pak:
 - a) V případě, že se jedná o studijní program, jemuž bylo uděleno oprávnění v rámci institucionální akreditace, přijme některé z následujících opatření:
 1. výzva příslušné fakultě, aby v přiměřené lhůtě zjednala nápravu,
 2. zákaz přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
 3. odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program; návrh na schválení tohoto nápravného opatření podává pouze rektor.
 - b) V případě, že se jedná o studijní program, jemuž byla akreditace udělena Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství či Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, postoupí předseda rady doporučení pro jejich odstranění spolu s příslušným usnesením rady děkanovi fakulty a v případě závažných nedostatků odpovídajících svou povahou přijetí opatření podle odstavce 4 písm. a) bodů 2 a 3, též rektorovi; děkan je povinen zaslat předsedovi rady vyjádření ve lhůtě uvedené v usnesení; rada projedná vyjádření děkana na nejbližším zasedání a usnese se na dalším postupu.
5. Předpokladem pro projednání návrhu hodnotící zprávy o tvůrčí činnosti jako části zprávy o vnitřním hodnocení kvality podle § 12a odst. 4 písm. c) zákona, případně jako části sebehodnotící zprávy podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona je stanovisko vědecké rady fakulty.

Čl. 3

Kontrolní činnost

1. Postupy při kontrole stanovené čl. 1 odst. 3 písm. g) a i) (dále „kontrola“) stanovují zásady kontroly studijních programů schválené radou.

2. Kontrola se provádí:
 - a) následně po přijetí opatření podle čl. 2 odst. 4,
 - b) usnese-li se na ní rada na základě podnětu rektora, člena rady nebo na základě vnějšího písemného podnětu.
3. Děkani dotčených fakult a ředitelé dotčených vysokoškolských ústavů zajistí požadovanou součinnost.

Čl. 4

Předseda, místopředseda a členové rady

1. Činnost rady řídí její předseda.
2. Místopředseda rady zastupuje předsedu v jím určeném rozsahu.
3. Při navrhování a jmenování členů rady je dbáno, aby bylo zajištěno kvalitní posuzování v oblastech vzdělávání a vědních oborech zastoupených na UHK.
4. Členové rady vykonávají svoji funkci osobně a jsou při výkonu své funkce nezávislí.
5. Zanikne-li členství člena rady před uplynutím konce jeho funkčního období (čl. 12a odst. 3 zákona), je nový člen rady jmenován pouze na zbytek tohoto funkčního období. Návrh na jmenování nového člena předkládá orgán, který nominoval člena, jehož členství zaniklo.

Čl. 5

Pracovní skupiny

1. Pro posuzování záležitostí v působnosti rady může být zřízena pracovní skupina složená z členů rady nebo i konzultantů.
2. Pracovní skupinu, která má nejméně tři členy, zřizuje rada a jmenuje její členy, z nichž jednoho pověří jejím řízením a podáním zprávy o její činnosti.
3. Podmínkou jmenování členem pracovní skupiny je, že navrhovaný člen vyjádřil souhlas se svým jmenováním.
4. Řízením pracovní skupiny a podáním zprávy o její činnosti může být pověřen pouze člen rady, který není spojen pracovněprávním vztahem či výkonem funkce s fakultou či další součástí, jíž se týká posuzovaná záležitost jmenovitě.
5. Členové rady se mohou podle vlastního uvážení účastnit jednání kterékoliv pracovní skupiny, avšak bez možnosti rozhodovat.

6. Výsledkem jednání pracovní skupiny je písemné stanovisko k posuzované záležitosti.

Čl. 6

Konzultanti

1. Pro účely posuzování záležitostí, které spadají do působnosti rady, může rektor na návrh rady jmenovat konzultanty. Rektor může na návrh rady konzultanta odvolat, konzultanta odvolá též na jeho žádost.
2. Konzultantem může být jmenován zaměstnanec UHK, jiné vysoké školy, výzkumné instituce (včetně zahraniční), odborník z praxe, který je uznávanou odbornou autoritou, nebo student, který v rámci svého dosavadního studia na UHK dosahoval dobrých studijních výsledků.
3. Návrh kandidáta na jmenování konzultantem spolu s jeho souhlasem a určením oblastí vzdělávání a vědních oborů, k jejichž posuzování je kvalifikován, nebo odůvodněný podnět k odvolání konzultanta mohou radě předkládat orgány UHK, fakult a dalších součástí a členové rady.
4. Konzultant může být pověřen zpracováním stanoviska pouze za předpokladu, že se posuzovaná záležitost netýká jmenovitě fakulty či další součásti UHK, s níž jej pojí pracovněprávní vztah či výkon funkce, nebo že ve vztahu k ní není v jiném střetu zájmů.
5. Konzultant jmenovaný z řad studentů přestává být konzultantem ukončením studia.
6. Konzultant dbá na důvěrnost informací týkajících se posuzování záležitostí, na nichž se podílí.
7. Seznam konzultantů včetně určení oblastí vzdělávání, k jejichž posuzování jsou kvalifikováni, se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UHK.

Čl. 7

Tajemník rady

1. Tajemník:
 - a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti rady,
 - b) účastní se zasedání rady a pořizuje z nich zápis; v jeho nepřítomnosti pořizuje zápis osoba pověřená předsedajícím,

- c) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti rady,
 - d) eviduje zápisy z jednání rady a pracovních skupin,
 - e) vede seznam konzultantů.
2. Tajemníka jmenuje rektor po projednání v radě.
 3. Tajemník je zaměstnancem UHK zařazeným na rektorátu.

Část II.

Činnost rady pro vnitřní hodnocení

Čl. 8

Zasedání rady

1. Zasedání rady se konají zpravidla desetkrát během akademického roku.
2. Časový plán zasedání rady na akademický rok stanoví předseda rady; tento plán se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UHK.
3. V naléhavém případě může předseda rady stanovit termín zasedání rady i mimo zveřejněný plán. Termín takového zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UHK nejméně deset dní před jeho konáním spolu s uvedením důvodů jeho svolání.
4. Pro každé zasedání je členům rady zaslána pozvánka s programem, a to zpravidla nejméně 10 dní před dnem jednání.
5. Program zasedání rady navrhuje předseda rady.
6. Zasedání rady jsou neveřejná, pokud rada u některých bodů jednání nerozhodne jinak. Osoby, které se účastní zasedání rady, dbají na jeho důvěrnost.
7. Předkladatel bodu programu je vždy přizván k jeho projednání. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, přizve předseda rady k danému bodu programu zástupce fakult nebo dalších součástí UHK, konzultanty či jiné osoby.
8. Zasedání rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti její místopředseda, případně předsedou pověřený člen.
9. Po zahájení jednání umožní předsedající členům rady předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání.
10. O navrženém programu zasedání se usnáší rada.
11. Jednotlivé body programu se projednávají na základě podkladových materiálů. Podklady k zasedání podle časového plánu jsou členům rady zaslány nejméně deset kalendářních dní předem, v případě mimořádného zasedání rady pak ve lhůtě, která umožňuje jejich náležité projednání.

12. Jestliže se rada v průběhu zasedání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, nebo nebyly zaslány v dostatečném předstihu, upustí od dalšího projednávání daného bodu programu. Podkladové materiály jsou v takovém případě vráceny předkladateli spolu se stanovením přiměřené lhůty pro jejich dopracování.
13. Ke každému bodu programu se koná rozprava.
14. Ze zasedání rady je pořizován zápis. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů rady byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování.
15. Správnost zápisu ověřuje předsedající a dva k tomu určené členové rady.
16. Usnesení rady a zápisy ze zasedání se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek UHK.
17. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti rady jsou uchovávány. Jejich archivace se řídí zvláštními předpisy.

Čl. 9

Rozhodování a hlasování

1. Rada přijímá o výsledcích svých jednání usnesení.
2. Rada je usnášenischopná, je-li přítomna dvoutřetinová většina všech jejích členů.
3. O návrhu usnesení rozhoduje rada hlasováním. Hlasování je veřejné, neusnese-li se rada, že je tajné.
4. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu usnesení.
5. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování oznámí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet členů rady, kteří se zdrželi.
6. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů rady.

Čl. 10

Jednání a hlasování per rollam

1. Předseda rady může vyhlásit hlasování mimo zasedání rady (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat její zasedání.
2. Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací lístek se rozešlou členům rady. Způsob a lhůtu hlasování určí předseda rady.
3. Člen rady zašle tajemníkovi vyplněný hlasovací lístek obsahující jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlasování, tj. pro návrh, proti návrhu, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, jinak je jeho hlas neplatný.
4. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.
5. Zápis o hlasování per rollam je schválen na nejbližším zasedání rady.

Čl. 11

Jednání pracovních skupin

Pravidla, jimiž se řídí činnost rady, se vztahují přiměřeně na činnost pracovních skupin.

Část III.

Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 12

Ustanovení tohoto řádu týkající se fakulty se obdobně vztahují i na vysokoškolský ústav.

Čl. 13

1. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UHK dne 5. dubna 2017.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.

rektor