



# **PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. května 2020 pod čj. MSMT-21051/2020-2 Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové.

.....  
Mgr. Karolína Gondková, v. r.  
ředitelka odboru vysokých škol

---

## **PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ**

### **Část I.**

#### **Základní ustanovení**

##### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis vymezuje pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je podpora rozvoje UHK, a to v souladu s evropským pojetím kvality univerzitního vzdělávání a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“).

##### **Čl. 2**

##### **Základní pojmy**

1. Kvalitou se rozumí naplňování standardů, které UHK klade na své činnosti, a to v souladu s jejím posláním a s jejími cíli. Pojetí kvality, které je v konkrétním případě použito, je určeno kontextem.
2. Zajišťováním kvality se rozumí stálá, soustavná a strukturovaná péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, její udržování a zvyšování.
3. Hodnocením kvality se rozumí ověřování, jak se UHK a jejím součástí daří naplňovat standardy, které klade na svou činnost.

## **Část II.**

### **Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností UHK**

#### **Čl. 3**

##### **Východiska zajišťování a vnitřního hodnocení kvality**

1. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vychází z vymezení poslání a činnosti UHK, jak je uvedeno v jejím statutu, a z koncepce jejího rozvoje formulované v jejím strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) a průběžně reaguje na aktuální vývoj akademického společenství a podněty orgánů UHK a jejích součástí.
2. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality v evropském vysokoškolském prostoru a přihlíží k dalším národním, evropským či mezinárodním standardům činnosti vysokých škol.
3. Při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností UHK spolupracuje s ostatními vysokými školami, vědeckými institucemi, orgány veřejné správy, stavovskými a odbornými spolky a dalšími institucemi v České republice i v zahraničí.
4. Zajišťování a hodnocení kvality se skládá z procesů probíhajících na mnoha úrovních řízení, tj. na úrovni UHK, na úrovni fakult, na úrovni kateder a fakultních ústavů, na úrovni oblastí vzdělávání, na úrovni studijních programů a na úrovni studijních předmětů.
5. Zajišťování a hodnocení kvality se opírá nejen o tato pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, ale i o další vnitřní předpisy UHK a jejích fakult a řídicí akty rektora, prorektorů, kvestora a děkanů.

## Čl. 4

### Principy zajišťování a vnitřního hodnocení kvality

1. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality respektuje prostředí fakult a dalších součástí a specifika oblastí vzdělávání a vědních oborů pěstovaných na UHK.
2. Hodnocení probíhá transparentně a je vedeno věcnými, odbornými a etickými kritérii.
3. Hodnocení se opírá o ověřené kvalitativní a kvantitativní údaje, je vždy zasazeno do kontextu a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.
4. Je-li předmětem hodnocení činnost fakult, dalších součástí UHK či jejich pracovišť, podílejí se tyto vždy na hodnocení a vyjadřují se k jeho výsledkům.
5. Hodnocení se zpravidla také opírá o zpětnou vazbu od relevantních vnitřních i vnějších aktérů, zejména od studentů, absolventů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců, zaměstnavatelů absolventů a dalších aktérů.
6. Součástí každého hodnocení jsou doporučení pro další rozvoj hodnocené entity. V případě zjištění nedostatků je součástí hodnocení také doporučení opatření k nápravě a stanovení lhůty pro jejich přijetí. Po uplynutí této lhůty může dle povahy věci být provedeno následné hodnocení či následná kontrola přijetí opatření.

## Čl. 5

### Opory a zdroje informací pro hodnocení

1. Hodnocení se opírá zpravidla o:
  - a) strategické, koncepční, analytické a další dokumenty UHK a jejích fakult,
  - b) údaje z informačních systémů UHK,
  - c) údaje z veřejných zdrojů dostupných UHK,
  - d) vlastní hodnotící zprávy,
  - e) odborná posouzení,
  - f) dotazníková šetření,
  - g) polostrukturované rozhovory,
  - h) bibliometrické analýzy,
  - i) ukazatele sledované ve strategickém záměru UHK a ve výroční zprávě UHK.

2. Vnitřní hodnocení se dále opírá o metodické materiály schválené Radou pro vnitřní hodnocení UHK (dále jen „RVH UHK“), které konkretizují náležitosti a postupy zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
3. Do hodnocení kvality jsou také zahrnuta celostátní či mezinárodní šetření prováděná institucemi v rámci České republiky nebo Evropské unie.
4. Do hodnocení kvality jsou také zahrnuty mezinárodní a národní žebříčky hodnocení kvality vysokých škol.

### **Část III.**

#### **Orgány a osoby v systému zajišťování a hodnocení kvality**

##### **Čl. 6**

#### **Vymezení orgánů a osob v systému zajišťování a hodnocení kvality**

1. V systému zajišťování a hodnocení kvality působí orgány UHK, orgány fakult UHK a zaměstnanci univerzity. Usilují o podporu soustavného zlepšování kvality činností.
2. Působnost, pravomoci a odpovědnost orgánů UHK, orgánů fakult UHK a dalších pracovišť UHK v systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK se řídí zákonem, statutem, organizačním a vnitřním řádem UHK a dalšími vnitřními předpisy a řídicími akty UHK a fakult.
3. Ústředním samosprávným akademickým orgánem pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality je RVH UHK, jejíž působnost je dána statutem.
4. Koordinaci činností v systému zajišťování a hodnocení kvality provádí rektor, který je předsedou RVH UHK, spolu s místopředsedou RVH UHK, pověřeným prorektorem a kolegiem rektora. Na úrovni fakulty koordinaci činností provádí děkan.

### **Část IV.**

#### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

##### **Čl. 7**

#### **Zajištění kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech**

1. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání ve studijních programech mají fakulty a jejich katedry či ústavy, které uskutečňují daný studijní program či se na jeho uskutečňování podílejí. V souladu se zákonem na kvalitu uskutečňování studijního programu dohlíží garant studijního programu.
2. Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti UHK určují zejména:
  - a) zákon,
  - b) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
  - c) statut UHK,
  - d) akreditační řád UHK,
  - e) studijní a zkušební řád UHK,
  - f) rigorózní řády fakult,
  - g) řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na UHK,
  - h) standardy studijních programů.
3. Podpora rozvoje kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech je na UHK uskutečňována zejména prostřednictvím:
  - a) hodnocení studijních programů,
  - b) zpětné vazby členů akademické obce a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře,
  - c) hodnocení kvalifikačních a případně též rigorózních prací,
  - d) sledování podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení, včetně zajištění rovného přístupu k přijímacímu řízení,
  - e) sledování podmínek, průběhu a výsledků studia, včetně zajištění rovného přístupu ke studiu,
  - f) sledování uplatňování absolventů studijního programu na trhu práce.
4. Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy stanovuje řídicí akt rektora, příp. řídicí akt děkana.
5. Podmínky, průběh a výsledky přijímacího řízení jsou sledovány zejména v každoroční zprávě o přijímacím řízení.
6. Sledování průběhu a výsledků studia probíhá zejména na základě údajů ze studijního informačního systému UHK.

## Čl. 8

### Hodnocení studijních programů

1. RVH UHK hodnotí kvalitu studijního programu:

- a) jako součást posuzování návrhu žádosti o akreditaci studijního programu, o rozšíření akreditace studijního programu nebo o prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu;
  - b) při schvalování studijního programu v rámci udělené institucionální akreditace;
  - c) v době platnosti akreditace studijního programu v rámci komplexního hodnocení studijního programu.
2. Podkladem pro komplexní hodnocení studijních programů dle odst. 1 c) je sebehodnotící zpráva o studijním programu předložená jeho garantem a pokrývající období od udělení či prodloužení akreditace Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství či Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo od udělení oprávnění či prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace (dále jen „akreditace“).
3. Součástí sebehodnotící zprávy předložené dle odst. 2 je zpravidla dle typu a profilu studijního programu:
- a) vysvětlení změn ve studijním programu,
  - b) vyhodnocení naplňování standardů studijních programů,
  - c) vyhodnocení toho, jak se související tvůrčí činnost promítá do vzdělávací činnosti,
  - d) vyhodnocení studentské tvůrčí činnosti, vč. kvality kvalifikačních prací,
  - e) vyhodnocení spolupráce s praxí,
  - f) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
  - g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
  - h) výsledky studentského hodnocení,
  - i) výsledky hodnocení ze strany absolventů, případně zaměstnavatelů, jsou-li pro daný studijní program k dispozici,
  - j) hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu,
  - k) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
4. Údaje pro zpracování sebehodnotící zprávy dostupné z informačního systému UHK poskytne garantovi studijního programu rektorát UHK ve spolupráci s fakultou.

5. Hodnocení studijního programu provádí pracovní skupina<sup>1)</sup> sestavená pro tento účel RVH UHK nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace.
6. Sebehodnotící zpráva je projednána na společném jednání pracovní skupiny RVH UHK, garanta studijního programu a alespoň jednoho akademického pracovníka, který se podílí na jeho uskutečňování. Jednání se též může zúčastnit děkan nebo jím pověřený zaměstnanec, předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený zástupce či zástupce studentů nominovaný studentskou komorou akademického senátu příslušné fakulty. Člen pracovní skupiny RVH UHK zajistí zápis z jednání.
7. Na základě sebehodnotící zprávy o studijním programu a společného jednání podle odstavce 6 pracovní skupina RVH UHK připraví návrh zprávy o hodnocení studijního programu. Před projednáním návrhu v RVH UHK jej zpravodaj pracovní skupiny předloží garantovi a děkanům fakult uskutečňujících hodnocený studijní program k vyjádření spolu se zápisem ze společného jednání, který je přílohou zprávy.
8. Po schválení zprávy o hodnocení studijního programu RVH UHK je zveřejněno shrnutí jejích výsledků ve veřejné části internetových stránek UHK.

## Čl. 9

### **Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání**

1. Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je také hodnocení kvality poskytovaných programů celoživotního vzdělávání.
2. Hodnocení programů celoživotního vzdělávání sestává zpravidla z:
  - a) zpětné vazby od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a zajištění propagace programu celoživotního vzdělávání,
  - b) vyjádření fakulty, která program celoživotního vzdělávání uskutečňuje,
  - c) sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména v rámci přípravy výroční zprávy o činnosti UHK.

## Část V.

### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti**

## Čl. 10

---

<sup>1)</sup> Čl. 4 řádu RVH UHK.



## **Zajišťování kvality tvůrčí činnosti**

1. Zajišťování kvality tvůrčí činnosti zahrnuje postupy a prostředky, které jsou využívány k tomu, aby tvůrčí činnost byla realizována v souladu se zákonem, podle pravidel projektů a podmínek stanovených jejich poskytovateli a v souladu s etickým kodexem.
2. Zajišťování kvality tvůrčí činnosti zahrnuje procesy hodnocení tvůrčí činnosti na úrovni univerzity, fakult, jednotlivých pracovišť a na úrovni akademických a vědeckých pracovníků, kteří se na tvůrčí činnosti podílejí.
3. Procesy zajišťování a hodnocení kvality tvůrčí činnosti reflektují postupy národního hodnocení výzkumu a vývoje.
4. Výsledky hodnocení tvůrčí činnosti jsou využity pro strategický rozvoj v této oblasti.

### **Čl. 11**

#### **Programy na podporu vědy a výzkumu**

1. Koncepční rozvoj tvůrčí činnosti je na UHK zajišťován zejména prostřednictvím programů na podporu vědy a výzkumu.
2. Programy na podporu vědy a výzkumu přispívají k rozvoji vědních oborů, které UHK uskutečňuje, rozvoji excelence její tvůrčí činnosti, jakož i studentů a akademických i vědeckých pracovníků v různé fázi jejich vědecké dráhy.
3. Příprava programů na podporu vědy a výzkumu vychází z poslání a strategického záměru UHK. Dále vychází zejména z vyhodnocení uskutečňování stávajících programů a z výsledků tvůrčí činnosti, kterých UHK v předchozím období dosáhla.
4. Programy na podporu vědy a výzkumu jsou vyhlášeny řídicím aktem rektora, který také stanovuje podmínky a kritéria hodnocení jejich průběžných i závěrečných výsledků.
5. K návrhu na vyhlášení programů na podporu vědy a výzkumu se vyjadřuje RVH UHK.

### **Čl. 12**

#### **Vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti**

1. Vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti UHK probíhá dle vědních nebo uměleckých oborů obsahově souvisejících s oblastmi vzdělávání, v nichž UHK uskutečňuje studijní programy, a je uspořádáno tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami.
2. Vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti respektuje odlišné publikační a citační zvyklosti jednotlivých oborů.
3. Při vnitřním hodnocení tvůrčí činnosti se dané vědní nebo umělecké obory hodnotí v národním nebo mezinárodním srovnání. Hodnocení probíhá na základě porovnání s dalšími vysokými školami či výzkumnými institucemi.
4. Vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti na UHK se opírá zejména o:
  - a) bibliometrickou analýzu výsledků,
  - b) ukazatele kvality tvůrčí činnosti,
  - c) sebehodnotící zprávy.
5. Fakulty UHK připravují zprávy o tvůrčí činnosti v termínu určeném RVH UHK, nejméně jednou za pět let. Ke zprávě fakulty o tvůrčí činnosti se předtím, než ji děkan fakulty postoupí rektorovi, vyjadřuje vědecká rada příslušné fakulty. Zpráva je předkládána k vyjádření RVH UHK.
6. Zprávy o tvůrčí činnosti slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru a k přípravě jejích programů na podporu vědy a výzkumu.
7. Podrobnosti vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti, včetně jeho zajištění, jsou stanoveny řídicím aktem rektora, ke kterému se vyjadřuje RVH UHK.

## **Část VI.**

### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností**

#### **Čl. 13**

##### **Zajišťování kvality souvisejících činností**

1. Zajišťováním kvality souvisejících činností se rozumí zajišťování kvality všech činností UHK, které vytvářejí a udržují podmínky pro uskutečňování vzdělávací a tvůrčí činnosti.
2. Předmětem hodnocení jsou zpravidla:
  - a) řízení a správa UHK a jejích fakult,
  - b) využívání zdrojů (zejména personálních a finančních),
  - c) infrastruktura,

- d) informační systémy,
- e) informační a poradenské služby,
- f) služby v oblasti přenosu poznatků a technologií,
- g) služby knihoven,
- h) ediční činnost,
- i) služby kolejí,
- j) zázemí pro sportovní činnost.

## Čl. 14

### Vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností

1. Vnitřní hodnocení souvisejících činností zpravidla probíhá v souvislosti s přípravou strategického záměru UHK a dílčí hodnocení také v souvislosti s každoročními plány realizace strategického záměru.
2. O náležitostech hodnocení rozhoduje rektor. O výsledcích hodnocení je informováno kolegium rektora a RVH UHK.
3. Při hodnocení souvisejících činností je hodnocena zejména činnost rektorátu a účelových a jiných pracovišť UHK. Po dohodě s děkany může součástí hodnocení také být zajištění souvisejících činností na fakultách.
4. Při hodnocení souvisejících činností se využívá také zpětná vazba od zaměstnanců a studentů UHK.

## Část VII.

### Dokumenty v systému zajišťování a hodnocení kvality UHK

## Čl. 15

### Základní dokumenty v systému zajišťování a hodnocení kvality UHK

1. Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK jsou dokumenty, jimiž jsou zejména:
  - a) strategický záměr a každoroční plán jeho realizace,
  - b) bilanční zpráva o plnění plánu realizace strategického záměru,
  - c) výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření UHK,

- d) zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“) a její dodatky,
  - e) sebehodnotící zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro institucionální akreditaci,
  - f) obdobné dokumenty zpracované fakultami UHK, vč. sebehodnotících zpráv popisujících a hodnotících naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace.
2. Náležitosti přípravy a využití dokumentů podle odstavce 1 písm. a), b), c) stanovuje zákon.
  3. Bilanční zpráva o plnění plánu realizace strategického záměru je zpracovávána každoročně a předložena rektorem akademickému senátu UHK k vyjádření.

## **Čl. 16**

### **Zpráva o vnitřním hodnocení UHK**

1. Zpráva o vnitřním hodnocení je zpracovávána RVH UHK jednou za pět let.
2. Zpráva o vnitřním hodnocení sestává zejména z těchto částí:
  - a) popis toho, jaká proběhla hodnocení,
  - b) hlavní výsledky těchto hodnocení,
  - c) přijatá preventivní, popřípadě nápravná opatření,
  - d) vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik,
  - e) doporučení pro další rozvoj UHK a systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
3. Dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení je zpravidla zpracováván spolu s výroční zprávou o činnosti UHK. Požadavky na zprávu o vnitřním hodnocení podle odstavce 2 se na její dodatky vztahují přiměřeně.
4. Rámcové výsledky zprávy o vnitřním hodnocení a jejích dodatků jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti UHK.

## **Část VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

## **Čl. 17**

## Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové registrovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 27. června 2017 pod čj. MSMT-18267/2017 a změny Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové, které byly registrovány ministerstvem dne 13. června 2018 pod čj. MSMT-18837/2018.
2. Tento vnitřní předpis byl projednán podle § 12 odst. 1 písm. h) zákona ve Vědecké radě UHK dne 20. 11. 2019.
3. Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 12a odst. 4 písm.) zákona Radou pro vnitřní hodnocení UHK dne 17. 12. 2019.
4. Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UHK dne 10. 2. 2020.
5. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
6. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

\*\*\*

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.

rektor