

Nakládání s duševním vlastnictvím na Univerzitě Hradec Králové

ČÁST I

Úvodní ustanovení

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Tento výnos je vydáván za účelem zabezpečení jednotného postupu při realizaci uplatnění a ochrany tvůrčích, stejně jako netvůrčích práv průmyslového vlastnictví, a to zejména patentového a zlepšovatelského práva, vzorového práva, známkového práva, jakož i dalších práv vztahujících se k duševní činnosti v oblasti průmyslové a vědecké vzniklých v rámci Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“ nebo „zaměstnavatel“) tak, aby byly co nejlépe chráněny oprávněné zájmy UHK a jejich zaměstnanců a aby tak byla vytvořena podpora uplatnění tvůrčího potenciálu UHK a jejich zaměstnanců.
- 2) Předmětem tohoto výnosu je (a) vymezení pojmu duševní vlastnictví na Univerzitě Hradec Králové (dále jen „UHK“), (b) stanovení práv a povinností souvisejících se vznikem, ohlášením, evidencí, ochranou, užíváním a komerčním využíváním práv k předmětům duševního vlastnictví a (c) úprava nakládání s výsledky výzkumu a vývoje na UHK.
- 3) Duševním vlastnictvím se rozumí výsledky činnosti, které původce/autor vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k UHK, příp. v rámci plnění studijních povinností. Může přitom jít o:
 - a) průmyslové vlastnictví,
 - b) autorská díla,
 - c) další předměty duševního vlastnictví nespádající pod bod a) a b)

Článek 2

Definice pojmů

- 1) Pro účely tohoto výnosu jsou použity následující pojmy:

Průmyslové vlastnictví: výsledky duševní činnosti, které jsou nové a průmyslově (hospodářsky) využitelné. Jde o vynálezy, patenty, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, topografie polovodičových výrobků, zlepšovací návrhy, odrůdy rostlin, biotechnologické vynálezy, ochranné známky.

Ochrana předmětů průmyslového vlastnictví: realizovaná udělením (a udržováním) patentů či zápisem (a prodlužováním) užitných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek do rejstříku příslušného úřadu v ČR, nebo jinde na světě.

Vynález¹: technické řešení, které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a je možné použít ochrany patentem nebo užitným vzorem.

Podnikový vynález: vynález, který původce vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k UHK.

Patent: ochranný dokument, který se uděluje za účelem ochrany vynálezů. Majitel patentu má výlučné právo chráněný vynález využívat, poskytovat souhlas k využívání jiným osobám (např. licencí) a má právo převést patent na jinou osobu.

Užitný vzor²: forma ochrany pro technická řešení, která jsou nová, přesahují rámec pouhé odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. Užitný vzor představuje nižší úroveň ochrany než patent.

Průmyslový vzor³: vzhled výrobku nebo jeho části spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení.

¹ Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v aktuálním znění.

² Zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, v aktuálním znění.

³ Zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích v aktuálním znění.

Ochranná známka⁴: jakékoliv označení schopné grafického znázornění, zejména slova, včetně osobních jmen, barvy, kresby, písmena, číslice, tvar výrobku nebo jeho obal, pokud je toto označení způsobilé odlišit výrobky nebo služby jedné osoby od výrobků nebo služeb jiné osoby.

Zlepšovací návrh⁵: technické, výrobní nebo provozní zdokonalení, jakož i řešení problémů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a životního prostředí, s nimiž má zlepšovatel právo nakládat.

Biotechnologický vynález⁶: vynález, který se týká (1) biologického materiálu, který je izolován ze svého přirozeného prostředí nebo vyráběn technickým postupem, i když se již v přírodě vyskytl, (2) rostlin nebo zvířat, není-li technická proveditelnost vynálezu omezena na určitou odrůdu rostlin nebo plemeno zvířete, nebo (3) mikrobiologického nebo jiného technického postupu a výrobku, jiného, než je rostlinná odrůda nebo zvířecí plemeno, získaného tímto způsobem.

Původce: jakákoliv fyzická osoba v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu k UHK, která se podílela na vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví (tj. zaměstnanec UHK – akademický i neakademický pracovník, ale také např. hostující profesor, hostující odborný asistent nebo jiná osoba, která dočasně pracuje nebo provádí výzkum na UHK). Jako původce je v tomto výnosu společně označována také celá skupina spolupůvodců daného výsledku výzkumu a vývoje.

Spolupůvodce: jakákoliv fyzická osoba v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu k UHK, která se podílela na vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví ve stanoveném podílu, tzn. v případě, že se na vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví podílelo více osob, případně také více organizací.

Nabyvatel: subjekt (fyzická nebo právnická osoba), který získá právo k duševnímu vlastnictví UHK na základě smlouvy uzavřené s UHK.

Duševní vlastnictví chráněné občanským zákoníkem⁷: duševní vlastnictví, které nelze chránit zápisem do určitého rejstříku a současně není ani autorským dílem, zahrnuje nezapsaná označení, obchodní tajemství, důvěrné informace, know-how.

Práva autorská⁸: zahrnují práva k dílům literárním, jiným uměleckým nebo vědeckým.

⁴ Zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů (zákon o ochranných známkách), v aktuálním znění.

⁵ Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v aktuálním znění (§72–74).

⁶ Zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, v aktuálním znění.

⁷ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění.

⁸ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v aktuálním znění.

Autor: fyzická osoba, která dílo vytvořila; v případě díla souborného jako celku též fyzická osoba, která je tvůrčím způsobem vybrala nebo uspořádala.

Autorské dílo (dílo): dílo literární, umělecké a vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam. Obvykle se jedná o díla literární, fotografická, audiovizuální, kinematografická, kartografická. Autorským dílem jsou také databáze a software.

Zaměstnanecké dílo: dílo, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k UHK. Za zaměstnanecké dílo se považuje i kolektivní dílo, tj. dílo, na jehož tvorbě se podílí více autorů, které je vytvářeno z podnětu a pod vedením UHK a uváděno na veřejnost pod jejím jménem, přičemž příspěvky zahrnuté do takového díla nejsou schopny samostatného užití.

Školní dílo: dílo, které student UHK vytvořil ke splnění studijních povinností. Za školní dílo se obdobně považuje rovněž dílo vytvořené účastníkem celoživotního vzdělávání.

Know-how: soubor poznatků, dovedností, zkušeností a zručností výrobní, technické, provozní, obchodní, vědecké, výzkumné nebo jiné povahy, které nejsou všeobecně známé nebo dostupné, jsou podstatné, popsitelné (tzn., že existují v objektivně vnímatelné podobě) a jsou komerčně využitelné.

Obchodní tajemství⁹: tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s univerzitou. Za obchodní tajemství se zejména považují projekty a výsledky výzkumu, vývoje, technického rozvoje, podnikatelský záměr, obchodní nebo výrobní plán, obchodní nebo reklamní strategie nebo další záměry; zásady cenotvorby včetně kalkulace cen a rozpočtování; zásady licenční politiky ve věcech práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, jakož i zásady jiné smluvní politiky; zásady bezpečnostní politiky ochrany majetku a osob, jakož i osobních údajů; přihláška předmětu průmyslového vlastnictví k zápisu do příslušného veřejného rejstříku včetně příloh a podkladů, jakož i jakákoliv související dokumentace či jiné informace, což se týká i doby před podáním takové přihlášky; konstrukční, technologická nebo jiná výrobně technická dokumentace, jako např. konstrukční výkres, kusovník, specifikace dílů, technologický postup, receptura apod.; vědecko-výzkumná, projektová, inženýrská, analytická nebo konzultační dokumentace; pevnostní a technologický výpočet strojního dílu nebo přístroje; prototyp, trojrozměrný model, vzorek nebo ukázka či zkouška služby; návod výroby výrobku nebo poskytování služeb; technická předloha

⁹ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění.

nebo výkres výrobku či rozpis služeb; technická zpráva k výrobkům, službám, přístrojům, výsledkům vědy, výzkumu nebo vývoje včetně zprávy laboratorní a výsledky typizační a normalizační činnosti; podnikový vynález nebo jiné podnikové řešení, zaměstnanecký (podnikový) průmyslový vzor či jiný takový předmět průmyslového vlastnictví bez ohledu na jeho způsobilost k zápisu do příslušného rejstříku; zlepšovací návrh; zaměstnanecký počítačový program, fotografie nebo databáze či jiný předmět práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským včetně problémové analýzy, programové analýzy a jiné případné dokumentace a zdrojový text zaměstnaneckého počítačového programu.

Transfer znalostí¹⁰: proces, jehož cílem je získávání shromažďování a sdílení explicitních a implicitních znalostí včetně dovedností a kompetencí v hospodářských i nehospodářských činnostech, jako jsou spolupráce při výzkumu, poradenství, poskytování licencí, zakládání společností spin-off, publikace a mobilita výzkumných pracovníků a dalších osob, jež se podílejí na těchto činnostech.

Licence: povolení nebo oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem, nebo jen k jednotlivým způsobům užití, v rozsahu omezeném nebo neomezeném.

Start up: za start up zpravidla označuje podnikatelský záměr, jenž se nachází alespoň ve stádiu nápadu, který má potenciál být zpeněžen a který se snaží inovativně řešit situaci na trhu či podnikatelský problém. Start up pak může být jakákoliv nově začínající společnost, především technologického zaměření, jež se snaží problémy řešit místně a časově inovativním způsobem.

Spin-off: právnická osoba založená (s majetkovou účastí nebo bez majetkové účasti UHK) za účelem komercializace výsledku či několika výsledků výzkumu a vývoje UHK, nebo také právnická osoba, která si za jeden z hlavních cílů stanovila usilovat o komercializaci těchto poznatků.

Proof of Concept activity: jedná se o takové aktivity prováděné s výsledkem výzkumu a vývoje UHK, které vedou k praktickému, alespoň částečnému, ověření přínosu a praktické funkce výsledku výzkumu a vývoje, nebo které vedou ke zvýšení kvality, a tedy také hodnoty informací o daném výsledku výzkumu a vývoje. Obvykle se jedná o výrobu funkčního vzorku, případně o jeho částečný vývoj, ověření některých produkčních principů a možností výroby, provedení certifikovaných a nezávislých měření a testů, testování funkčního vzorku v praxi či simulovaném provozu.

KTT¹¹: kancelář transferu technologií, které zajišťuje ochranu duševního vlastnictví a provádění všech určených aktivit nezbytných pro proces komercializace.

¹⁰ Sdělení Evropské Komise „Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)“.

¹¹ Působnost Kanceláře transferu technologií UHK vykonává Oddělení vědy a transferu znalostí UHK.

ČÁST II

Duševní vlastnictví UHK

Článek 3

Nakládání s duševním vlastnictvím

- 1) UHK nakládá s výsledky výzkumu a vývoje dle níže popsaného postupu. Každý zaměstnanec, který v souvislosti s výkonem práce a platnou pracovní náplní vynalezne nové, nebo zlepšit existující technické řešení, objeví nové skutečnosti, inovuje, vylepší pracovní postup, přístroj, nástroj, nebo se na vzniku takového výsledku podílí, je povinen postupovat dle postupu popsaného v článku 4 a je považován za původce. Kompetence a povinnosti jednotlivých účastníků procesu nakládání s výsledky výzkumu a vývoje jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto výnosu.
- 2) UHK nakládá s výsledky výzkumu a vývoje vůči třetím stranám (zejména zadavatelům veřejných zakázek ve výzkumu a vývoji, podnikům a spolupracujícím organizacím) v souladu s evropskou^{12/13} a národní legislativní úpravou, hlavní zásady jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto výnosu.

Článek 4

Proces nakládání s duševním vlastnictvím

- 1) Původce má povinnost písemně oznámit vznik výsledku výzkumu a vývoje KTT odevzdáním zcela vyplněného formuláře s názvem Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje, který je přílohou č. 1 (dále jen „Oznámení“) tohoto výnosu.
- 2) KTT provede formální kontrolu Oznámení a v případě nutnosti pomůže původci odstranit nedostatky, poté potvrdí přijetí daného Oznámení, zapíše ho a přidělí mu evidenční číslo.
- 3) Původce je povinen v případě potřeby doplnění Oznámení poskytovat KTT včasnou součinnost.
- 4) KTT navrhne prorektorovi pro vědu a tvůrčí činnost svolání a zároveň složení Hodnotící komise duševního vlastnictví (dále jen „Komise“). V případě odsouhlasení hodnocení Komisí prorektor pro vědu a tvůrčí činnost následně

¹² Nařízení Evropské Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (uváděno obvykle jako Nařízení o blokových výjimkách, či Nařízení GBER).

¹³ Sdělení Evropské Komise „Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)“.

Komisi svolá a jmenuje její členy. Podklady pro jednání Komise připravuje KTT.

- 5) Komise posoudí kvality oznámeného výsledku a následně doporučí uplatnit či zamítnout práva k danému výsledku. V případě doporučení k uplatnění práv navrhne také vhodnou formu ochrany duševního vlastnictví.
- 6) V případě zřejmého uplatnění práv k výsledku výzkumu a vývoje z důvodu plánovaného výstupu řešeného vědeckovýzkumného projektu může KTT rozhodnout o nevyužití postupu stanoveném v odstavci 4 a 5. V takovém případě nahrazuje doporučení a navržené vhodné formy ochrany Komise doporučení prorektora pro vědu a tvůrčí činnost.
- 7) Výsledné doporučení a navržené vhodné formy ochrany se předává rektorovi UHK k závěrečnému rozhodnutí.
- 8) Rektor UHK rozhodne, zda UHK uplatní práva k danému výsledku. V případě zlepšovacího návrhu je původci rozhodnutí rektora UHK oznámeno nejpozději do 2 měsíců, v ostatních případech do 3 měsíců od podání úplného Oznámení vzniku výsledku dle odstavce 1. KTT dále provede o rozhodnutí rektora UHK zápis.
- 9) Neuplatní-li UHK ve lhůtě 3 měsíců od obdržení Oznámení vůči původci právo na výsledek, přechází toto právo zpět na původce. Původce i UHK jako zaměstnavatel jsou v této lhůtě povinni zachovávat vůči třetím osobám o nabízeném poznatku mlčenlivost.
- 10) KTT svolává radu pro komercializaci (dále jen „Rada“) a předloží jí uplatněné výsledky k posouzení, zda daný výsledek komercializovat či nikoli.
- 11) V případě rozhodnutí Rady o komercializaci výsledku KTT připraví podklady pro další jednání Rady obvykle formou komercializačního projektu.
- 12) Komercializační projekt je zpracován KTT zpravidla do 2 měsíců od okamžiku kladného rozhodnutí rektora o uplatnění práv k danému výsledku ve smyslu odst. 8 tohoto článku.
- 13) Návrh komercializačního projektu musí obsahovat zpravidla tyto informace:
 - označení výsledku výzkumu (technologie, vynálezu, zlepšovacího návrhu, počítačového programu, databáze atp.);
 - zvolené způsoby právní ochrany výsledku nebo variantní způsoby právní ochrany a plánovaný způsob komerčního uplatnění;
 - plánované kroky technického, tržního, obchodního charakteru pro plánované zvýšení hodnoty vědeckého výsledku pro komerční uplatnění (např. Proof of Concept aktivity, ověření poptávky na cílových trzích);
 - časový a finanční plán vč. zdrojů krytí pro provedení výše uvedených kroků;

- věcný případně též termínovaný harmonogram dalšího postupu, jenž obsahuje rozhodovací body typu „STOP/GO“;
 - informace o spoluvlastnické struktuře, dříve použitých a plánovaných zdrojích financování a jejich podmínkách;
 - přehled existujících smluvních vztahů a plánovaných smluv;
 - podmínky spolupráce, uvažovaná zvýhodnění a jejich implikace do smluvních podmínek v případě úmyslu založit spin-off společnost.
- 14) V případě, že se plánuje založení spin-off společnosti, je povinnou přílohou komercializačního projektu podnikatelský záměr, jehož náležitosti jsou stanoveny v Příloze č. 5 tohoto výnosu.
 - 15) Komercializační projekt schvaluje Rada, která rovněž stanovuje postup a další parametry přípravy a provádění komercializace za odborné podpory KTT a dále řídí provádění komercializace v rámci svých kompetencí.
 - 16) Konkrétní podmínky smluvního vztahu vyplývajícího z komercializace nejsou předmětem schvalování Radou a jsou povinně připomínkovány ze strany KTT ve spolupráci s právníkem UHK a schvalovány rektorem UHK. Smlouvu navazující na komercializaci oznámeného výsledku rektor může podepsat pouze za předpokladu naplnění povinností stanovených řídicím aktem upravujícím oběh smluv na UHK. Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost je se záměrem uzavřít takovou smlouvu informován před jejím uzavřením, což potvrdí svým podpisem na průvodce k dané smlouvě. Současně svým podpisem potvrdí ověření naplnění jednotlivých kroků výše uvedeného procesu nakládání s duševním vlastnictvím na UHK.
 - 17) KTT následně monitoruje, jakým způsobem a zda je uzavřená smlouva naplňována.
 - 18) Rektor UHK průběžně na základě doporučení Rady rozhoduje o zásadních krocích a financování aktivit komercializace, případně o zastavení aktivit komercializace. V případě zastavení aktivit komercializace, pověří prorektor pro vědu a tvůrčí činnost KTT projednáním podmínek a vypracováním cenové nabídky na převod a odprodej duševního vlastnictví původcům, projeví-li o tento převod zájem.

Článek 5

Autorské dílo

- 1) Univerzita Hradec Králové ke své činnosti využívá zejména díla literární a díla vědecká, fotografická, audiovizuální, kinematografická, kartografická; za dílo dle autorského práva je považován též počítačový program. Soubornými díly jsou např. sborníky, časopisy, výstavy, databáze, počítačové programy atd.
- 2) K autorským dílům je přistupováno dle obecných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v aktuálním znění (dále jen „autorský zákon“).

Článek 5a

Zaměstnanecké dílo

- 1) Není-li sjednáno jinak, UHK jako zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního či obdobného vztahu k zaměstnavateli. Zaměstnavatel může právo výkonu podle tohoto odstavce postoupit třetí osobě pouze se svolením autora.
- 2) Výkon majetkových práv k zaměstnaneckému dílu spočívá v následujícím:
 - UHK může dílo zveřejnit, upravit, zpracovat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného i uvádět na veřejnost pod jménem UHK.
 - UHK může udělit licenci s i bez práva sublicence jiným subjektům.
 - Dále může dokončit nehotové zaměstnanecké dílo pro případ, že bude autor i po písemné výzvě k dodatečnému plnění v prodlení s vytvořením/dokončením zaměstnaneckého díla, anebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo pro nemožnost plnění nebo smrtí.
 - Autor zaměstnaneckého díla má vůči UHK právo na přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu.
 - Úpravu vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dle odstavce 1 až 3 tohoto článku lze smlouvou sjednat odchylně, tj. např., že zaměstnanec-autor může dílo vydat vlastním nákladem nebo zaměstnavatel poskytne zaměstnanci-autorovi licenci s právem poskytovatele podlicence apod.

- Pokud UHK majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec, nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požádat, aby mu zaměstnavatel udělil licenci za obvyklých podmínek, pokud na straně zaměstnavatele neexistuje závažný důvod pro její odmítnutí.
- 3) Autorova osobnostní práva k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
 - 4) Práva a povinnosti plynoucí UHK jako zaměstnavateli ve vztahu k zaměstnaneckému dílu zůstávají skončením pracovněprávního či obdobného vztahu zaměstnance k zaměstnavateli nedotčena.

Článek 5b

Školní dílo

- 1) Školním dílem je dílo požívající ochranu autorského zákona vytvořené studentem ke splnění jeho studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu k UHK. Jedná se zejména o práce diplomové, bakalářské, disertační, seminární a obdobné, počítačové programy apod.
- 2) K přechodu majetkových práv na UHK přímo ze zákona nedochází s výjimkou práv vyplývajících dle zvláštního právního předpisu (§ 47b zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů).¹⁴
- 3) UHK má ze zákona právo užít školní dílo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě.
- 4) UHK má právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla za obvyklých podmínek.
- 5) Odpírá-li student-autor bez závažného důvodu udělit svolení k užívání díla (poskytnout licenci), může se UHK domáhat u soudu, který může svým rozhodnutím nahradit chybějící projev vůle autora.
- 6) Pokud nedojde mezi UHK a studentem-autorem k jiné dohodě, může student-autor se souhlasem UHK své dílo užívat nebo poskytnout licenci někomu jinému. Nesmí to však být v rozporu s oprávněnými zájmy UHK.
- 7) Jestliže studentu-autorovi školního díla vzniknou z užívání díla či poskytnutí licence příjmy, je UHK oprávněna požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které jí vznikly na vytvoření díla.

¹⁴ viz rovněž příslušný řídicí akt pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, disertačními a habilitačními pracemi na UHK.

Článek 6

Ocenění duševního vlastnictví

- 1) Duševní vlastnictví vzniklé na UHK, které je určeno ke komercializaci (čl. 4 odst. 11), je nutné pro tento účel ocenit.
- 2) Ocenění duševního vlastnictví určeného ke komercializaci probíhá na základě stanoviska komise pro ocenění duševního vlastnictví, která je pro každý jednotlivý případ zřízena rektorem dle příslušných ustanovení Organizačního a vnitřního řádu UHK.

Článek 7

Odměna původce

- 1) Původce, na jehož duševní vlastnictví uplatnila UHK právo, má nárok na přiměřenou odměnu, jež je stanovena na základě rektorského výnosu. Odměna zohledňuje výši majitelského podílu a rozdělí se mezi případné spolupůvodce dle mentálního podílu duševního vkladu jednotlivých spolupůvodců, a to na základě uzavřené smlouvy mezi spolupůvodci.
- 2) Předmětem odměny dle odst. 1 nejsou autorská díla umělecká, literární a vědecká, která nemají komerční potenciál, typicky vědecké články, příspěvky do sborníků, postery na konference, monografie či jiné publikace. K těmto dílům je přístupováno dle ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.
- 3) Původci náleží další odměna z uzavřené licenční smlouvy nebo z prodeje duševního vlastnictví.
- 4) Odměny plynoucí z licenční smlouvy nebo z prodeje duševního vlastnictví jsou pak původci vyplaceny bez zbytečného prodlení po převedení plateb od obchodního partnera na účet UHK.
- 5) Výpočet výše odměny z čistého výnosu z uzavřené licenční smlouvy či z prodeje duševního vlastnictví stanovuje tabulka uvedená v příloze č. 2 tohoto výnosu. Odměna se rozdělí mezi spolupůvodce dle mentálního podílu duševního vkladu jednotlivých spolupůvodců.

- 6) Čistým výnosem je (pro účely tohoto výnosu) příjem UHK plynoucí z daného předmětu duševního vlastnictví upravený o přímé náklady na komercializaci (zajištění formální a smluvní ochrany, právní služby, obchodní a marketingové analýzy a služby, rešerše, řízení a realizaci aktivit komercializace atp.). Nestanoví-li rektor UHK jinak, bude čistý výnos UHK (tedy výnos po odečtení odměny původce dle odst. 5 a 6 tohoto článku) rozdělen tak, že 15 % připadne fakultě nebo samostatnému oddělení, které se na vzniku výsledku podílelo a zbývající část bude převedena do Fondu k ochraně duševního vlastnictví, který je zřízen pro krytí výdajů na zajištění vhodné průmyslově-právní ochrany, její udržování a přípravu a realizaci aktivit komercializace dalších výsledků výzkumu a vývoje, včetně aktivit Proof of Concept. Pro rozdělené části čistého výnosu UHK dle tohoto odstavce platí, že musí být využity pouze k hlavní činnosti UHK.

Článek 8

Ochrana informací o duševním vlastnictví

- 1) Veškeré informace o duševním vlastnictví, jakými jsou zejména Oznámení o výsledcích výzkumu a vývoje, zápisy z jednání a doporučení Komise a Rady, posudek KTT, aj. jsou považovány za obchodní tajemství a důvěrné.
- 2) Třetím osobám mohou být související informace, celé dokumenty či jejich části sdělovány pouze tehdy, je-li jejich ochrana smluvně zajištěna a pouze způsobem odpovídající svou mírou zabezpečení povaze sdělovaných informací.
- 3) Zaměstnanci, kteří se účastní vědecké práce, výzkumu a vývoje jsou povinni dodržovat vyplývající ze zákonné úpravy ochrany duševního vlastnictví a obchodního tajemství UHK, související s vytvořením vynálezu či obdobného inovativního řešení a možných následcích porušení zákonných povinností zaměstnance.

Článek 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- 2) V případě výsledků, které byly původcem oznámeny před nabytím účinnosti tohoto řídicího aktu, se pro určení výše podílu na výnosu plynoucího z výzkumu a vývoje pro původce a UHK ve smyslu čl. 7 použije výše podílů, která byla stanovena v příloze č. 2 rektorského výnosu č. 17/2020, tj. 10 % pro UHK a 90 % pro původce, pokud rektor po dohodě s původcem nerozhodne jinak.
- 3) Rektorský výnos č. 17/2020 se zrušuje.

V Hradci Králové dne 10. ledna 2024

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.

Příloha č. 1: – Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje

Příloha č. 2: – Výše podílu na výnosu plynoucího z výzkumu a vývoje

Příloha č. 3: – Kompetence a povinnosti účastníků procesu nakládání s výsledky výzkumu a vývoje

Příloha č. 4: – Nakládání s výsledky výzkumu a vývoje vůči třetím stranám

Příloha č. 5: – Osnova podnikatelského záměru

Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje

	Vyplní původce	Poznámky KTT
1. Název výsledku		
2. Obor výsledku		
3. Původce a spolupůvodci, podíl duševního vkladu každého spolupůvodce		
4. Kontaktní osoba oprávněná jednat za spolupůvodce		
5. Popis výsledku		
6. Popis provedené výzkumné a vědecké práce na výsledku včetně informací o čase a místě dosažení výsledku		
7. Výhody výsledku oproti dosavadnímu stavu		
8. Nevýhody výsledku oproti dosavadnímu stavu		
9. Potenciální využití (oblasti, subjekty zájmu, poptávka)		
10. Způsob a doba zveřejnění výsledku		
11. Prokázání novosti		
12. Přípravenost k použití (kroky, které je třeba učinit k užití v praxi, popis navazujícího výzkumu a vývoje)		
13. Navrhovaný způsob ochrany či smluvního využití a znaky nového řešení, které mají být chráněny či využívány		
14. Související projekt (pokud byla poskytnuta dotace či podpora)		
15. Přikládání podpůrné materiály (texty, kresby, grafy, výkresy, data o výkonu, zprávy, dohoda mezi spolupůvodci)		
16. Podoba a místo uložení dokumentace výsledku		

Původce/původci svým podpisem níže stvrzuje/í, že výše uvedený výsledek vznikl v rámci plnění úkolů z pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k UHK a vznikl vlastní tvůrčí činností původce/původců.

.....

.....

Jméno a podpis
původce/původců

Jméno a podpis
předávajícího¹⁵

Jméno a podpis
přebírajícího:

Datum projednání Komisí/prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost:

.....

Datum vyjádření rektora:

.....

Vyjádření rektora:

Uplatnit/Neuplatnit právo na duševní vlastnictví

¹⁵ Vyplní se pouze v případě, pokud se předávající liší od původce.

Výše podílu na výnosu plynoucího z výzkumu a vývoje

	UHK	Průvodce
Podíl na čistém výnosu*	30 %	70 %**

- * **Čistým výnosem** je (pro účely tohoto rektorského výnosu) příjem UHK plynoucí z daného předmětu duševního vlastnictví upravený o přímé náklady na komercializaci (zajištění formální a smluvní ochrany, právní služby, obchodní a marketingové analýzy a služby, rešerše, řízení a realizaci aktivit komercializace atp.)
- ** Tento podíl náleží přímo původci za předpokladu, že se po dohodě s původcem nerozhodne rektor UHK jinak.

Kompetence a povinnosti účastníků procesu nakládání s výsledky výzkumu a vývoje

Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

- 1) Činnosti spojené s ochranou duševního vlastnictví na UHK spadají do kompetence prorektora pro vědu a tvůrčí činnost, aniž by tím byly dotčeny povinnosti ostatních osob stanovené právními předpisy.
- 2) Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost svolává hodnotící komisi duševního vlastnictví (dále jen „Komise“) a jmenuje její členy.

Kancelář transferu technologií

- 1) Kancelář transferu technologií (také jako „KTT“) zajišťuje ochranu duševního vlastnictví a provádění všech určených aktivit nezbytných pro proces komercializace.
- 2) KTT zejména provádí evidenci informací o duševním vlastnictví, příjem, analýzu a vyhodnocení duševního vlastnictví a sestavuje doporučení vhodného způsobu ochrany Komisi. KTT dále provádí sestavování konkrétních analýz, plánů, doporučení, navrhuje vhodný způsob komercializace výsledků výzkumu a vývoje, určuje finanční plán, termíny, hlavní milníky cílených aktivit a sestavuje reporty komercializace pro Radu. KTT navrhuje a doporučuje Komisi, Radě a rektorovi UHK vhodné zdroje krytí a financování ochrany duševního vlastnictví a aktivit komercializace. Následně provádí samotné stanovené úkony vedoucí k ochraně a komerčnímu využití duševního vlastnictví, jejich řízení a monitorování. KTT průběžně informuje prorektora pro vědu a tvůrčí činnost.
- 3) KTT zajišťuje interní evidenci předmětů duševního vlastnictví na UHK. Každému předanému Oznamení (viz čl. výše) přidělí evidenční číslo a zabezpečuje administrativní práce ve spolupráci s původcem. Vede centrální evidenci předmětů průmyslového vlastnictví, zabezpečuje administrativní činnost související s vynálezickou a zlepšovatelkou činností na univerzitě. Rovněž zajišťuje řízení o předmětu průmyslového vlastnictví podáním přihlášky k zápisu do příslušného rejstříku a ochranu a využívání předmětů průmyslového vlastnictví vůči třetím osobám.
- 4) KTT sděluje rozhodnutí rektora o uplatnění/neuplatnění práv původcům.

Hodnotící komise duševního vlastnictví

- 1) Komise posuzuje výsledky výzkumu a vývoje z hlediska významu pro UHK a navrhuje vhodnou formu ochrany duševního vlastnictví, nebo navrhne neuplatnit práva k příslušnému výsledku, nebo rozhodnout o uplatnění práv, ale výsledek zpracovávat a rozvíjet bez právní ochrany (obchodní tajemství, know-how atp.). Komise má povinnost sestavit návrh do 70 dnů od předání kompletního Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje. Komise předává návrh rektorovi UHK prostřednictvím KTT.
- 2) Komise má tyto stálé členy: prorektora pro vědu a tvůrčí činnost UHK, proděkany fakult UHK pověřené řízením vědecké činnosti a vedoucího KTT. Další členy jmenuje prorektor pro vědu a tvůrčí činnost, obvykle vedoucího katedry, kde související výzkumná činnost probíhá, garanta oboru a další odborníky na danou problematiku.
- 3) Všichni členové Komise, kteří doposud nemají s UHK uzavřenou Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití, jsou povinni tuto uzavřít před započítáním účasti jednání Komise.

Rada pro komercializaci

- 1) Rada stanovuje a doporučuje přijetí, pokračování a ukončení komercializace.
- 2) Složení Rady a pravidla jejího jednání určuje jednací řád Rady.
- 3) Každý člen Rady poté, co mu jsou sděleny informace o konkrétním řešeném výsledku výzkumu nebo kdykoliv následně, svědomitě zváží, zda je schopen působit jako nezávislý a nepodjatý člen Rady. V případě, že je některý člen podjatý k určitému výsledku výzkumu, je povinen toto neprodleně oznámit ostatním členům Rady a v daném konkrétním případě a od okamžiku, kdy se tento člen cítí podjatý, může k řešenému výsledku pouze poskytovat doplňující informace, nesmí se však účastnit rozhodování a hlasování o tomto řešeném výsledku.
- 4) Rada je svolávána ad hoc k posouzení nových výsledků výzkumu, k rozhodování o klíčových úkonech prováděných KTT a jednou ročně za účelem posouzení udržování či upuštění od udržování udělených patentů, užitných a průmyslových vzorů, ochranných známek atp. – s ohledem na komerční využití a získávání finančních prostředků. Ad hoc zasedání jsou přednostně prováděna formou elektronické komunikace.

Rektor UHK

- 1) Rektor UHK schvaluje vhodnou formu ochrany duševního vlastnictví na základě návrhu Komise, popř. návrhu prorektora pro vědu a tvůrčí činnost. Rektor UHK má povinnost se k návrhu vyjádřit písemně do 3 měsíců od potvrzení přijetí kompletního Oznámení o výsledku výzkumu a vývoje. V případě, že rektor UHK rozhodne o uplatnění práva na výsledek výzkumu a vývoje a rozhodne o zajištění jakékoliv formy právní ochrany, potom je tento majetek od okamžiku uplatnění práva určen k obchodování, pro účely ocenění a dalšího nakládání s duševním vlastnictvím.
- 2) Rektor UHK schvaluje zahájení, ukončení, postup, rozpočet a další parametry postupu komercializace na základě návrhu Rady.
- 3) Rektor UHK stanoví zdroje krytí výdajů spojených s právními úkony při řešení ochrany duševního vlastnictví, s podáním přihlášky a následnými správními a udržovacími poplatky na zajištění zvolené ochrany vytvořeného duševního vlastnictví.
- 4) Rektor UHK stanoví zdroje krytí výdajů k provádění aktivit komercializace a přípravy komercializace (vč. aktivit ve fázi ověřování a zvyšování komerčního významu výsledku výzkumu).
- 5) Rektor UHK jmenuje členy Rady v souladu s jednacím řádem dané rady.

Původce, autor

- 1) Původce je povinen neprodleně písemně oznámit výsledky své výzkumné, vývojové či inovační činnosti KTT. Oznámení provede písemně. Pokud oznámení neprovede prostřednictvím vzorového formuláře – přílohy č. 1 tohoto výnosu, je povinen tento vzorový formulář předat pověřenému pracovníkovi UHK nejpozději do pěti dnů od prvního oznámení vzniku výsledku.
- 2) Původce je povinen zachovávat důsledně zásady mlčenlivosti stanovené tímto výnosem v článku 8. Výsledek výzkumu a vývoje je považován za součást obchodního tajemství UHK a za utajovanou skutečnost. Do rozhodnutí rektora o dalším postupu (resp. do podání žádosti o patent či o obdobnou právní ochranu dosaženého výsledku) nesmí původce ani jiná o výsledku informovaná osoba zveřejnit či předat související informace jiným osobám, které nejsou vázány v dané věci mlčenlivostí. Původce může v omezeném rozsahu (po konzultaci s KTT) informovat o rámcových přínosech výsledku, nesmí však informovat o jeho technických parametrech, složení, výrobních postupech atp. bez výslovného souhlasu KTT.

- 3) Oznámení a podklady musí obsahovat zejména název předmětu průmyslového vlastnictví, jeho popis, obor, kterého se týká, vysvětlení podstaty, výhody či nevýhody oproti dosavadnímu stavu, příklady uskutečnění, prokázání novosti a využitelnosti daného předmětu, v čem spočívala zaměstnancova činnost, jejímž výsledkem je daný předmět průmyslového vlastnictví, a možné návrhy smluvního využití výsledků činnosti.
- 4) Původce je povinen na vyžádání KTT nebo prorektora pro vědu a tvůrčí činnost aktivně a účelně s KTT spolupracovat v průběhu analýzy předloženého výsledku, v průběhu zabezpečování ochrany průmyslového vlastnictví a při využívání předmětu chráněného duševního vlastnictví.
- 5) V případě, že si pracoviště původce nebo původce výslovně vyžádá spolupráci s externím patentovým zástupcem nad rámec doporučení KTT, podílí se toto pracoviště nebo původce na nákladech na patentového zástupce částkou 80 % celkových nákladů fakturovaných patentovým zástupcem.

Právník UHK

- 1) Právník UHK poskytne na vyžádání podrobnější výklad autorského zákona, zákonů vztahujících se k průmyslovým právům, občanského zákoníku, případně připraví licenční smlouvy, nebo smlouvy na vytvoření díla na objednávku či další související smlouvy.

Vedoucí zaměstnanci UHK

- 1) Všichni vedoucí zaměstnanci UHK jsou povinni zajistit v rámci pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo jiným způsobem (např. popisem pracovní náplně, písemným pokynem nebo zadáním úkolu) schopnost zaměstnavatele prokázat a doložit, že vznikající díla a předměty duševního vlastnictví jsou zaměstnanecká díla, popř. podnikové vynálezy, tj. díla vytvořená ke splnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, a že zaměstnanec plnil takové tvůrčí úkoly.
- 2) U zaměstnanců, kteří nemají popis pracovní činnosti a z pracovní smlouvy tvůrčí činnost výslovně nevyplývá, lze uplatňovat práva zaměstnavatele k jimi vyhotoveným dílům pouze v případě, že jim takový úkol byl uložen písemným pokynem nadřízeného zaměstnance. V případě pochybnosti, zda lze takový úkol uložit nadřízeným zaměstnancem, je oprávněn rozhodnout zaměstnanec oprávněný k uzavírání pracovních smluv (rektor, děkan, kvestor). Vedoucí zaměstnanci jsou povinni tuto situaci konzultovat s pracovníky oprávněnými k uzavírání pracovních smluv.

- 3) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených pracovištích UHK a dbát, aby byla vůči nim řádně vykonávána majetková práva. Pokud UHK majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec, nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požádat, aby mu zaměstnavatel udělil licenci za obvyklých podmínek, pokud na straně zaměstnavatele neexistuje závažný důvod pro její odmítnutí.

Nakládání s výsledky výzkumu a vývoje vůči třetím stranám

Veřejné zakázky ve výzkumu a vývoji

- 1) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, **který nelze chránit** podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou **nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.**
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, **který lze chránit** podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom UHK, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení **poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek.** Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.

Ostatní výsledky ve výzkumu a vývoji

- 1) Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří UHK, nebo je ve společném vlastnictví spolupracujících organizací, jež výsledky ve spolupráci s UHK společně vytvořily.
- 2) Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle odstavců 1 a 2, platí, že:
 - a) **je-li UHK příjemcem podpory z veřejných zdrojů a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné pouze výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,**
 - b) **je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s UHK, coby výzkumnou organizací, pak:**
 - **výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva**

k výsledkům vycházejícím z činnosti UHK plně náleží těmto subjektům, nebo

- **jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo**

UHK obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva. Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.

Osnova podnikatelského záměru

- 1) Jméno a příjmení/název předkladatele, trvalé bydliště/sídlo předkladatele/sídlo firmy, IČO (pokud bylo přiděleno).
- 2) Název projektu – zaměření projektu a jeho očekávaný výsledek.
- 3) Právní forma, předmět podnikání, stručný popis historie firmy (pokud existuje).
- 4) Hlavní záměr projektu – shrnutí
 - poslání, cíle, jedinečnost produktu/služby a její ochrana, konkurenční výhoda, cílové zákaznické segmenty a jejich velikost, tým, finanční cíle, výše potřebné počáteční investice a potenciální zisk.
- 5) Popis produktů/služby
 - stručný popis produktů/služby, popis výhod, potřeby zákazníků produkt/služba, které řeší, v čem je jeho jedinečnost, inovativnost, přidaná hodnota pro zákazníka, jakým způsobem bude stanovena cena.
- 6) Prodejní a marketingová strategie
 - popište rozsah trhu, analýzu a prognózu poptávky po produktu/službě,
 - základní charakteristika zákazníků,
 - jaká bude citlivost poptávky na cenu a ceny na poptávku,
 - kdo je vaše konkurence, hlavní konkurenti, síla konkurence, jakou část trhu mají obsazenou, přednosti a nevýhody konkurenčních produktů/služeb, jak se budete od konkurence odlišovat,
 - způsob uvedení produktu/služby na trhu, jakým způsobem budete produkt/službu distribuovat, jaký distribuční kanál využijete, jaké objemy prodeje hodláte využít přes jednotlivé distribuční kanály,
 - jak budete řešit poprodejní servis,
 - způsob propagace, jak zaujmete zákazníka, jak budete své výrobky/služby propagovat, jak budete kontaktovat zákazníky, jak načasujete jednotlivé aktivity a s jakým rozpočtem, jaké marketingové komunikační kanály budete používat (jaká reklama a kde, firemní dokumentace, firemní značky, loga, slogany, public relations, tiskové zprávy, internet...).

7) Personální zajištění

- současné složení vašeho týmu, jeho odbornost, zkušenost, motivace,
- nedostatky vašeho týmu – jaké zkušenosti, znalosti a dovednosti vašemu týmu zatím scházejí, jak navrhujete tento problém řešit,
- způsob řízení projektu,
- kvalifikační a odborné požadavky na zaměstnance nutné pro realizaci projektu a odhad jejich počtu, způsob nábory pracovní síly, míra využití místní pracovní síly,
- výše osobních nákladů.

8) Technické a prostorové zajištění projektu

- dodavatelé (obor, umístění),
- jaký bude výrobní proces, co vše bude k zajištění výroby potřeba a finanční náročnost (pokud je to relevantní),
- kde bude projekt prostorově umístěn (vlastní prostory, pronájem) a kolik budou prostory stát,
- bude potřeba další výzkum a vývoj, pokud ano, jak bude časově a finančně náročný,
- jaká je právní ochrana vašeho výrobku/služby.

9) Harmonogram realizace projektu

- milníky projektu, jaké cíle mají být dosažené v čase a co to znamená v oblasti financí, výroby, propagace, prodeje, nábory lidí,
- vize firmy v budoucích 3 letech.

10) Rozpočet projektu, finanční nároky a zajištění projektu

- jaké budou Vaše náklady před spuštěním projektu (převážně náklad na pořízení strojů, přípravné práce), náklady během fungování projektu (provozní náklady fixní a variabilní); ideální je zpracování položkového přehledu v tabulce,
- jaký bude předpoklad výnosů (odhad tržeb, struktura tržeb) na první, druhý a třetí rok,
- cash-flow (pohyb příjmů a výdajů, jejich nerovnoměrnost v čase),
- bod zvratu,
- finanční zajištění projektu (zdroj potřebných finančních prostředků).

11) Závěrečné shrnutí – SWOT analýza projektu

- Silné stránky projektu (a jak jich využít).
- Slabé stránky projektu (a jak je řešit).
- Příležitosti (a jak jich využít).
- Hrozby (a jak se s nimi vypořádat).