

## Oběh smluv (vč. dodatků) a rozhodnutí poskytovatele o dotaci nebo příspěvku z veřejných rozpočtů

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto výnosu je stanovit jednotný systém při oběhu, schvalování a podepisování smluv a rozhodnutí poskytovatele o dotaci nebo příspěvku z veřejných rozpočtů v rámci univerzity a zakotvit tak předběžné řídicí kontroly v souladu s rektorským výnosem upravujícím vnitřní kontrolní systém UHK.
2. Oběhem se pro účely tohoto výnosu rozumí plynulý proces od vyhotovení smluv nebo přijetí smluv a rozhodnutí poskytovatele o dotaci nebo příspěvku z veřejných rozpočtů přes schvalování, uzavření (podpis) až po uložení záznamu v modulu Smlouvy EIS Magion.
3. Výnos rovněž upravuje postup v případech, kdy je třeba naplnit zákonnou povinnost uveřejnění stanovenou v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Výnos stanoví také povinnost příkazce operace uvést ve smlouvě informace o postupu při zveřejnění smlouvy v registru smluv, viz příloha č. 2.

### Čl. 2

#### Působnost výnosu

1. Tento výnos se vztahuje na následující dokumenty:
  - a) smlouvy vč. dodatků k již uzavřeným smlouvám;
  - b) rozhodnutí poskytovatele o dotaci nebo příspěvku z veřejných rozpočtů.
2. Tento výnos se **vztahuje** i na objednávky, a to pouze pokud podléhají povinnosti uveřejnění v registru smluv.
3. Tento výnos se **nevztahuje** na právní jednání činěná v rámci pracovněprávních vztahů (pracovní smlouvy, jejich změny či ukončení, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr).

## Čl. 3

### Proces schvalování a oběh smluv vč. dodatků k již uzavřeným smlouvám

1. Vlastní výkon předběžné kontroly dokumentů uvedených v článku 2 odst. 1 písm. a) se řídí rektorským výnosem upravujícím vnitřní kontrolní systém na UHK.
2. Příkazce operace, případně rovněž správce rozpočtu (v případech stanovených rektorským výnosem upravujícím vnitřní kontrolní systém na UHK), provede předběžnou kontrolu a na důkaz souhlasu s návrhem smlouvy uvede datum a podepíše *průvodku smlouvy*, jež je k dispozici na Intranetu UHK a je také přílohou č. 1 tohoto výnosu.
3. Smlouva je poté předložena rovněž děkanovi/děkance (v případech, kdy nejsou zároveň příkazci operace), kteří v případě souhlasu, opatří průvodku smlouvy svým podpisem.
4. Po provedení předběžné kontroly je smlouva předložena právníkovi UHK, jenž na důkaz souhlasu uvede datum a připojí podpis na průvodku smlouvy.
5. Bez provedení předběžné kontroly, souhlasu děkanky/děkana a právníka UHK a uvedení jejich podpisů a data podpisů na průvodce ke smlouvě nesmí být smlouva podepsána.
6. Po konečném podpisu zodpovědného pracovníka UHK (rektora, kvestora, děkana nebo dalšího pracovníka dle Organizačního a vnitřního řádu UHK) je jedno kompletní pare originálu smlouvy včetně případných příloh a vyplněné průvodky smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy, resp. obdržení podepsané smlouvy od poslední smluvní strany odesláno k uložení vnitřní poštou do rukou právního referátu UHK, který dokument uloží jako záznam v modulu Smlouvy EIS Magion.
7. Právní referát UHK bezodkladně převede smlouvu dle odst. 5 do digitální podoby do formátu .pdf a zaeviduje ji jako záznam v modulu Smlouvy EIS Magion. Právní referát UHK zodpovídá za předání smluv do Podatelny a spisovny UHK.
8. Za splnění povinností dle tohoto článku odst. 1 až 5 zodpovídá příkazce operace.

## Čl. 3a

### Povinnost uveřejnění smluv vč. dodatků v Registru smluv

1. Povinnosti uveřejnění podléhají smlouvy, jestliže výše hodnoty jejich předmětu je vyšší než 50 000 Kč bez DPH a jestliže na ně nedopadají výjimky stanovené zákonem o registru smluv. O povinnosti zveřejnění rozhodne právník UHK a tuto skutečnost vyznačí na Průvodce smlouvy.
2. Povinností příkazce operace je u smluv dle čl. 3a zaslat konečné znění smlouvy v podporovaném formátu<sup>1</sup> na adresu [registr.smluv@uhk.cz](mailto:registr.smluv@uhk.cz). Právní referát UHK zajistí uveřejnění smlouvy prostřednictvím systému EIS Magion v případě, že zároveň se smlouvou v potřebném formátu (dle předchozí věty) obdrží také fyzickou verzi uzavřené (podepsané) smlouvy a její průvodku. Příkazce operace odpovídá za shodnost obou verzí (tj. elektronické i listinné verze smlouvy).
3. Právní referát UHK zašle potvrzení o zveřejnění smlouvy v registru smluv příslušnému pracovníkovi UHK.
4. Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. K plnění ze smlouvy, jakož i k úhradě za plnění podle smlouvy může dojít pouze na základě účinné smlouvy.

## Čl. 3b

### Povinnost uveřejnění objednávek v Registru smluv

1. Oběh a schvalování objednávek se řídí směrnicí kvestora *Oběh účetních dokladů*.
2. Povinnosti uveřejnění v registru smluv podléhají objednávky, jestliže výše hodnoty jejich předmětu plnění je vyšší než 50 000 Kč bez DPH a jestliže na ně nedopadají výjimky stanovené zákonem o registru smluv. O povinnosti zveřejnění rozhodne příkazce operace. V případě sporu o to, zda na daný případ dopadá některá z výjimek zveřejnění obsažená v zákoně o registru smluv, rozhodne právník UHK.
3. Povinností příkazce operace je u objednávek dle předcházejícího odstavce zaslat konečné znění schválené objednávky v podporovaném formátu<sup>2</sup> na [registr.smluv@uhk.cz](mailto:registr.smluv@uhk.cz). Objednávka bude zveřejněna v případě, že zároveň

---

<sup>1</sup> Jde o **otevřený strojově čitelný formát** - .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt., .pdf (obsahující textovou vrstvu)

<sup>2</sup> Jde o **otevřený strojově čitelný formát** - .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt., .pdf (obsahující textovou vrstvu)

s objednávkou bude zasláno **potvrzení přijetí objednávky druhou stranou** (stačí emailové potvrzení). Právní referát UHK zajistí uveřejnění objednávky prostřednictvím systému EIS Magion.

4. Právní referát UHK zašle potvrzení o zveřejnění objednávky v registru smluv příslušnému pracovníkovi UHK.
5. K plnění na základě objednávky, jakož i k úhradě ceny za plnění na základě objednávky, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, může dojít nejdříve v den jejího uveřejnění.

## **Čl. 4**

### **Oběh rozhodnutí poskytovatele o dotaci nebo příspěvku z veřejných rozpočtů**

1. Po obdržení rozhodnutí je originál dokumentu včetně případných příloh nejpozději do 5 pracovních dnů odeslán k uložení vnitřní poštou Právnímu referátu UHK. U těchto dokumentů se nevyžaduje vyplnění průvodky smlouvy.
2. Právní referát UHK nejpozději do 5 pracovních dnů převede dokument do digitální podoby do formátu .pdf a eviduje jej jako záznam v modulu Smlouvy EIS Magion.
3. Za splnění povinností dle odst. 1 tohoto článku zodpovídá příjemce rozhodnutí.

## **Čl. 5**

### **Právo nahlížení**

1. Za správu dat uložených v modulu Smlouvy EIS Magion odpovídá pověřený pracovník Centra informačních technologií a Ekonomického úseku. Ten rovněž – na základě požadavku kvestora nebo tajemníka fakulty – přiděluje a odnímá právo nahlížení uživatelům. Právo prohlížení rovněž zaniká v případě ukončení pracovního poměru.
2. Všichni, kteří mají právo nahlížet do modulu Smlouvy EIS Magion, jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

1. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Tímto výnosem se zrušuje rektorský výnos č. 9/2012.
3. Nedílnou součástí tohoto výnosu jsou přílohy:
  - č. 1 – Průvodka smlouvy
  - č. 2 – Doložka o uveřejnění ve smlouvách

V Hradci Králové dne 27. dubna 2018

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v.r.

## Průvodka smlouvy

Příkazce operace vyplní šedá pole

Název smlouvy:

Smluvní partner:

IČO smluvního partnera (pokud je):

Cena bez DPH:

	Řada ffx	Číslo*	Rok
Číslo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ff..** 01 PdF UHK  
02 FIM UHK  
03 FF UHK  
04 PŘF UHK  
08 koleje  
09 rektorát a účelová zařízení

- číslo smlouvy je generováno při vložení smlouvy do EIS Magion.

Registr smluv (vyplňuje právník UHK)

<input type="checkbox"/>	ano
<input type="checkbox"/>	ne

### Proces schvalování

S návrhem smlouvy v rámci své odpovědnosti souhlasím, na důkaz čehož připojuji svůj podpis.

**Příkazce operace**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum a podpis

**Správce rozpočtu (pokud je)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum a podpis

**Děkanka/děkan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum a podpis

**Právník UHK**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum a podpis

## Doložka o uveřejnění ve smlouvách

Ve veškerých smlouvách uzavíraných UHK se musí objevit informace o jejím případném zveřejnění, jakož i o tom, kdo v případě uveřejnění smlouvy v registru smlouvy zajistí její zveřejnění. Dále musí být ve smlouvě uvedena informace o její účinnosti.

Za účelem splnění stanovené povinnosti lze ve smlouvě využít následující doložku:

- „1. V případě, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním. Zaslání smlouvy do registru smluv v takovém případě zajistí UHK (*objednatel, popř. jinak zavedená zkratka/ druhá smluvní strana, pokud si to přeje*) neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Za předpokladu, že podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona o registru smluv.“

V případě potřeby nastavení **pozdější účinnosti** lze použít namísto předešlého odstavce:

- „2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dne..... V případě, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv, však nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění dle zákona o registru smluv.“

Za účelem splnění stanovené povinnosti lze v cizojazyčných smlouvách využít následující doložku:

- „1. Seller (*popř. tak jak máte strany nazvány ve smlouvě*) notes that Buyer (*popř. tak, jak máte stranu nazvanou ve smlouvě*) is a subject legally bound to publish its contracts pursuant to Act no. 340/2015 Coll., and if a contract is subject to publication as stipulated by the law, **Buyer** will publish any such contract in the register of contracts.
2. A contract comes into force upon its conclusion, i.e. on the date of the contract signature by the authorized representatives of both (all) contractual parties. In the case of a contract which is subject to publication in the register of contracts pursuant to Act no. 340/2015 Coll., such a contract takes effect only on the day of its publication in the register of contracts.“