



## Změna Organizačního a vnitřního řádu UHK

V souladu s čl. 18 odst. 3 písm. d) Statutu Univerzity Hradec Králové a po projednání v Akademickém senátu UHK dne 31. 3. 2010 provádím s účinností od 1. 4. 2010 změnu v Organizačním a vnitřním řádu UHK.

### Článek 2. odst. 1 c) zní:

- c) Filozofická fakulta (ve zkratce FF).

### Článek 4. odst. 4 zní:

- (4) Prorektor pro vnitřní záležitosti je přímým nadřízeným zaměstnanců Poradenského centra UHK, ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci usměrňuje činnost poradců z ostatních součástí UHK a je odpovědný v součinnosti se Správou vysokoškolských kolejí UHK za oblast ubytování studentů.

### Článek 10. odst. 3 zní:

- (3) V čele Univerzitní knihovny UHK, nakladatelství GAUDEAMUS, Institutu dalšího vzdělávání UHK a Správy vysokoškolských kolejí UHK je ředitel, v čele oddělení Informace, komunikace a multimédia UHK je vedoucí, v čele Poradenského centra UHK je prorektor pro vnitřní záležitosti.

### Článek 11. odst. 6 zní:

- (6) **Informace, komunikace a multimédia UHK** je oddělením, které se zaměřuje na služby v nasazování informačních technologií a informačních systémů na UHK a v její administrativě ve spolupráci s příslušnými fakultními útvary. Základními okruhy činností IKM jsou správa informačních technologií na rektorátu UHK a komunikačních a multimediálních technologií na celé univerzitě.

### Článek 12. odst. 1 a 2 zní:

- (1) **Osobní a mzdové oddělení** zabezpečuje zejména administrativní stránku přijímání, rozmísťování a uvolňování zaměstnanců UHK, jejich ostatní pracovně právní záležitosti a jejich evidenci v určeném rozsahu. Spolupracuje s vedením fakult, které mu ve stanovených termínech předkládají podklady pro mzdovou agendu a další potřebné podklady o zaměstnancích na fakultách. Zpracovává a předkládá vedení UHK a vedení jejich součástí vyžadovaná statistická hlášení o zaměstnancích. Usměrnjuje vývoj mzdových prostředků na rektorátu UHK v souladu s obecně závaznými předpisy.
- (2) **Ekonomický úsek** v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UHK a obecně závaznými předpisy a s přihlédnutím k potřebám UHK provádí a kontroluje ekonomickou činnost UHK včetně fakult. Vede agendu pro vlastní hospodářskou činnost UHK. Dále organizuje

a vede účetnictví a mzdovou agendu a provádí výplatu mezd v souladu s obecně závaznými předpisy. Rovněž organizuje a provádí sestavení návrhu a konečného znění rozpočtu UHK a po schválení rozpočtu průběžně kontroluje jeho realizaci, zejména účelné čerpání rozpočtových zdrojů a dotací. Vede ústřední evidenci základních prostředků a DDHM, organizuje inventarizaci majetku, provádí odpisy a likvidaci nepoužitelného majetku UHK včetně fakult.

**Článek 15. odst. 4 zní:**

(4) Řídicím aktům UHK musí být v následujícím pořadí nadřazeny:

- obecně závazné právní předpisy České republiky,
- resortní řídicí akty,
- Statut UHK a další vnitřní předpisy UHK.

**Článek 28. Přechodná ustanovení**

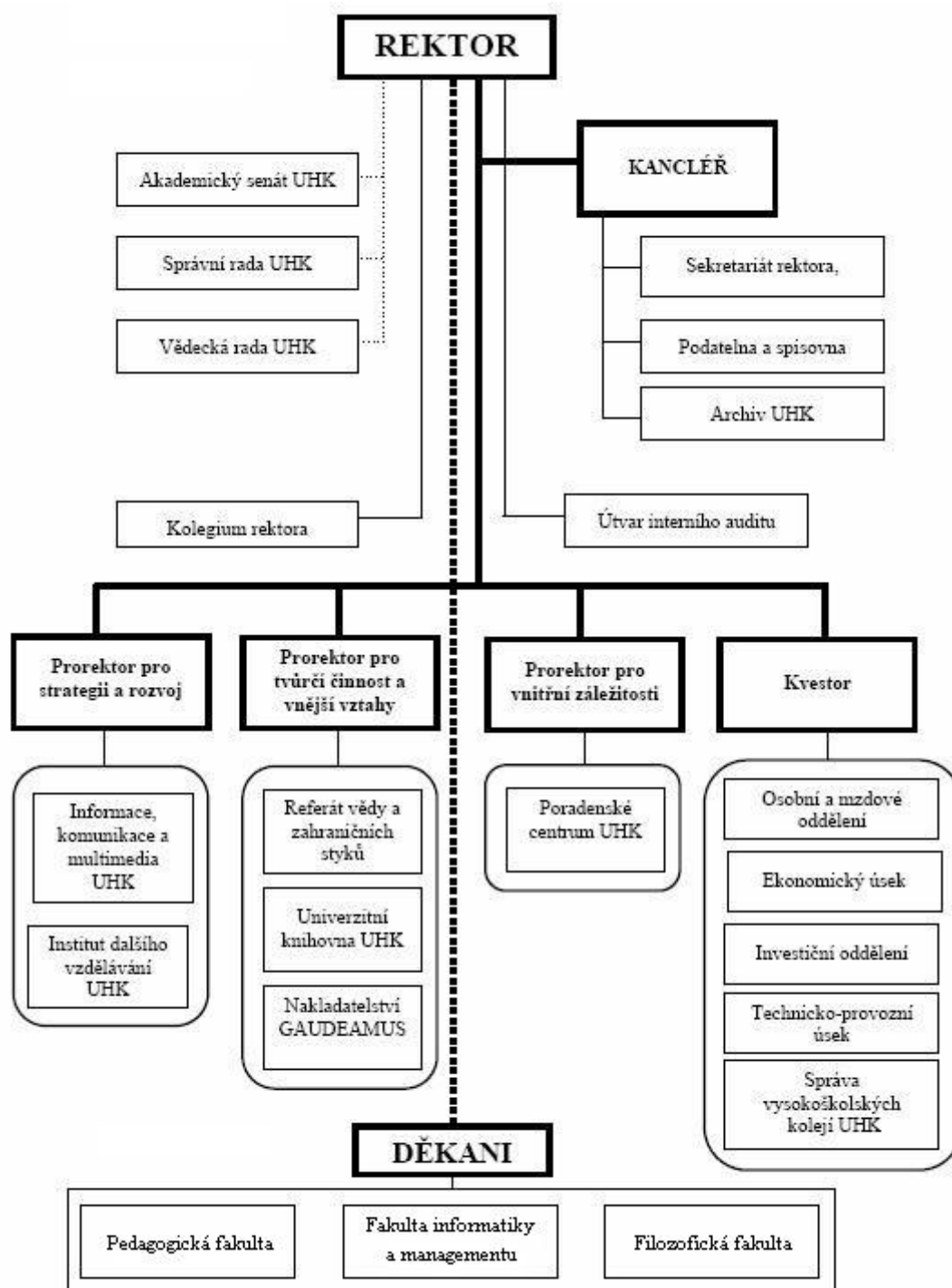
Beze změn

**Článek 28. Platnost a účinnost Organizačního a vnitřního řádu UHK**

Přečíslován na Článek 29

Příloha Organizačního a vnitřního řádu UHK číslo 1 zní:

## SCHÉMA ORGANIZACE ŘÍZENÍ Univerzita Hradec Králové



**Příloha Organizačního a vnitřního řádu UHK číslo 2, článek 3. odst. 1 b) zní:**

- b) Je přímým nadřízeným zaměstnanců Poradenského centra UHK a v součinnosti s příslušnými vedoucími zaměstnanci usměřuje činnost poradců z ostatních součástí UHK.

V Hradci Králové 31. března 2010

doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.

**Určeno:**

Všem zaměstnancům UHK