



Identifikační karty Univerzity Hradec Králové

Na základě § 57 odst. (1) písm. a) a odst. (2) zákona č. 111/1998Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tuto závaznou směrnici o identifikačních kartách Univerzity Hradec Králové.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Každý student a zaměstnanec Univerzity Hradec Králové je povinen mít platný průkaz studenta či zaměstnance UHK ve formě identifikační karty (dále též ID karty).
- (2) Každý student obdrží po zápisu průkaz studenta. Průkaz studenta s licencí ISIC mohou získat pouze studenti prezenčního studia splňující nárok na její vydání.
- (3) Doba platnosti průkazu studenta je ukončena datem platnosti uvedeným na průkazu studenta. Uvedená doba platnosti průkazu studenta se prodlužuje revalidačními známkami na příslušné období. Platnost průkazu studenta je vázána na studium na UHK (při přerušení nebo ukončení studia je karta v IS UHK zneplatněna).
- (4) Platnost průkazu zaměstnance je vázána na platnost pracovní smlouvy na UHK.
- (5) Průkaz studenta a zaměstnance je nepřenosný.
- (6) Každý student nebo zaměstnanec je povinen nahlásit ztrátu či poškození průkazu studenta nebo zaměstnance na kontaktním místě oddělení Informace, komunikace a multimédia UHK (dále KM IKM) a uhradit náklady spojené s vystavením duplikátu podle platného ceníku.
- (7) Studijní oddělení fakult UHK poskytují průběžně IKM informace o studentovi (jméno, příjmení, rodné číslo, typ studia) potřebné pro vydání průkazu studenta nebo prodloužení jeho platnosti, zejména o ukončení a přerušení studia. Obdobně to platí také pro účastníky celoživotního vzdělávání.
- (8) Osobní oddělení UHK poskytuje průběžně IKM informace o zaměstnanci (jméno, příjmení, rodné číslo) potřebné pro vydání průkazu zaměstnance nebo zrušení jeho platnosti, zejména o ukončení pracovního poměru.
- (9) Rozsah služeb, které jsou vázány na průkaz studenta a průkaz zaměstnance, je zveřejňován na úředních deskách UHK a jejích fakult a na webových stránkách UHK.
- (10) Při aktivaci a deaktivaci dalších funkcí ID karty je nutné postupovat podle návodu na webových stránkách UHK.
- (11) Poplatky spojené s vydáním průkazů studenta a zaměstnance na UHK jsou stanoveny platným ceníkem.

Čl. 2

Průkazy studentů

- (1) Studentům přijatým ke studiu zašlou studijní oddělení jednotlivých fakult spolu s vyzooměním o přijetí ke studiu informace a formulář žádosti o vystavení průkazu studenta UHK spolu se složenkou k úhradě poplatku za vystavení průkazu.
- (2) Vyplněnou žádost spolu s dokladem o zaplacení a fotografií zašle student na KM IKM do data uvedeného v tiskopisu žádosti o vystavení průkazu studenta.

- (3) Průkazy studentů budou vydávány na KM IKM či pracovištích určených k distribuci průkazu studenta UHK. Informace o distribučních místech bude zveřejněna na úředních deskách UHK a jejích fakult a na webových stránkách UHK.
- (4) Karta, která nebude vyzvednuta do 6 měsíců od vystavení, bude zneplatněna a skartována.
- (5) Studentům, kteří nenastoupí k zápisu do prvních ročníků, se poplatek za vystavení průkazu nevrací. Rovněž se nevrací poplatek při skartaci průkazu v případě ukončení studia nebo jeho přerušení.
- (6) Platnost průkazů studenta UHK vydaných do konce akademického roku 2006/2007 skončila 31.12.2007.
- (7) Studenti, kteří nemají platný průkaz studenta, musí požádat o jeho vystavení na KM IKM.

Čl. 3

Revalidační známky (prodloužení platnosti průkazu studenta)

- (1) Studenti jsou povinni vylepit na průkaz studenta na počátku akademického roku revalidační známku pro následující akademický rok počínaje akademickým rokem 2008/2009.
- (2) Revalidační známku pro průkaz studenta s licencí ISIC si student zakoupí na stanoveném místě na UHK. Revalidační známku pro průkaz studenta UHK bez licence ISIC student získá bezplatně při zápisu nebo při vydání karty na KM IKM. Revalidační známky nelze zaměňovat.
- (3) Bez platné revalidační známky je průkaz studenta neplatný.
- (4) Student, který se nedostaví k zápisu, který ukončí nebo přeruší studium, ztrácí nárok na zakoupení revalidační známky pro následující akademický rok.

Čl. 4

Průkazy zaměstnanců UHK

- (1) Průkazy zaměstnanců UHK vydané do června 2007 jsou od 1. 1. 2008 neplatné.
- (2) Zaměstnanci jsou povinni vyměnit neplatné průkazy zaměstnance za nové.
- (3) Zaměstnanci vyplní formulář žádosti o vystavení průkazu zaměstnance UHK a spolu s fotografií ji předají (osobně nebo poštou) na KM IKM či na pracoviště určená k distribuci průkazu zaměstnance UHK. Informace o distribučních místech bude zveřejněna na úředních deskách UHK a jejích fakult a na webových stránkách UHK.
- (4) Průkaz zaměstnance UHK bude vydán osobně proti podpisu v termínu dle úředních hodin KM IKM či na pracovištích určených k distribuci průkazu zaměstnance UHK. Informace o distribučních místech bude zveřejněna na úředních deskách UHK a jejích fakult a na webových stránkách UHK.
- (5) Při ukončení pracovního poměru na UHK je zaměstnanec povinen průkaz zaměstnance vrátit na Osobní a mzdové oddělení UHK.

Čl. 5

Ostatní průkazy

- (1) UHK vydává pro uživatele, kteří nejsou řádnými studenty a zaměstnanci, nepersonalizované průkazy. Výrobu průkazů zajišťuje IKM a náklady na výrobu jsou hrazeny příslušnou fakultou či rektorátem.
- (2) Průkaz externího zaměstnance je určen pro pracovníky pracující na UHK na základě dohody o pracovní činnosti případně dohody o provedení práce. Průkaz je zapůjčován a evidován na pracovišti, které s se zaměstnancem uzavřelo dohodu, jejíž součástí je souhlas zaměstnance se zpracováním a uchováváním osobních údajů. Evidenci těchto průkazů vedou pracoviště v centrálním IS identifikačních karet. Při vrácení průkazu je zapůjčující pracoviště povinno zkontrolovat, zda držitel průkazu nemá vůči UHK závazky (např. vrácení výpůjček

v univerzitní knihovně). Nejsou-li závazky vypořádány, nelze tuto ID kartu použít pro dalšího pracovníka.

- (3) Průkaz externího uživatele univerzitní knihovny je vydáván a evidován univerzitní knihovnou.
- (4) Průkaz účastníka celoživotního vzdělávání je vydáván na KM IKM na základě vyplněné žádosti o vydání průkazu účastníka celoživotního vzdělávání.
- (5) Průkazy účastníků dalšího vzdělávání organizovaného Univerzitou Hradec Králové a jejími fakultami jsou vydávány a evidovány příslušným pracovištěm.
- (6) Průkaz hosta je zapůjčován na nezbytně nutnou dobu v recepcích. Host je povinen průkaz při opuštění budovy vrátit.

Čl. 6

Náhradní průkaz

- (1) Pokud student nebo zaměstnanec z jakéhokoliv důvodu pozbude průkaz studenta nebo zaměstnance (ID kartu) a požádá o nový, je mu po dobu vystavování nové ID karty po složení zálohy (viz Příloha č. 1) zapůjčena nepersonalizovaná ID karta jako náhradní doklad s dobou platnosti 30 dní. Náhradní doklad je určen jako dočasné řešení na nezbytně nutnou dobu a slouží pro interní potřeby v rámci UHK (např. umožnění vstupu). Při předání nového průkazu studenta nebo zaměstnance (ID karty) držitel vrátí zapůjčenou nepersonalizovanou ID kartu, přičemž dostane zálohu zpět.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento výnos vstupuje v platnost dnem podpisu rektorky.
- (2) Zrušuje se Rektorský výnos č. 11/2007 Průkazy studentů Univerzity Hradec Králové.

V Hradci Králové dne 11. ledna 2008

doc. RNDr. Jaroslava Mikulecká, CSc., v.r.

Určeno: Studentům a zaměstnancům UHK