

Univerzita Hradec Králové

Rektorský výnos č. 13/2004

Závodní stravování na UHK

I.

Okruh zaměstnanců, kterým lze závodní stravování poskytovat

1. Univerzita Hradec Králové umožní zaměstnancům UHK stravování prostřednictvím jiné organizace na základě smluvního zajištění nebo formou hodnotových stravovacích poukázek (dále jen „stravenky“).
2. UHK poskytne příspěvek na jedno hlavní jídlo až do výše 55 % ceny hlavního jídla (hodnoty stravenky nebo ceny sjednané ve smlouvě). Příspěvek však může činit nejvýše 70 % horní hranice stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin.
3. Ceny stravenek a výši příspěvku pro kalendářní rok stanoví směrnice kvestora UHK.
4. Za zaměstnance pro tento účel se považují zaměstnanci, kteří pracují na základě uzavřené pracovní smlouvy s jakýmkoliv pracovním úvazkem.

II.

Podmínky pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele

1. Zaměstnancům může být příspěvek poskytnut, pokud splní podmínku výkonu práce.
2. Za odpracované směny se považuje i čerpání tvůrčího volna, pokud v této době nebyl zaměstnanec mimo území ČR. Nárok nevzniká ve dnech, kdy zaměstnanec byl na pracovní cestě a pobíral stravné, nepracoval z důvodů čerpání dovolené, měl neplacené volno či z jiných důvodů byl nepřítomen v práci.
3. Zaměstnancům se zkráceným pracovním úvazkem lze poskytnout nejvýše počet stravenek, odpovídající rozsahu úvazku (týdenního nebo měsíčního) vyjádřenému počtem pracovních dnů příslušného měsíce.
4. Zaměstnancům ve směnném pracovním cyklu 12 hodin/směna lze poskytnout další hlavní jídlo (stravenku) v případě, že ve směně odpracovali nejméně 10 hodin.
5. Stravenky je možné koupit předem nejvýše na období kalendářního čtvrtletí a předpokládaný počet pracovních směn. Při dalším nákupu je zaměstnanec povinen množství nakupovaných stravenek vyrovnat o případné překročení z minulého čtvrtletí.

III. Organizační a ekonomické zajištění

1. Stravenky jsou ceninou a v tomto smyslu se s nimi nakládá.
2. Centrální nákup i distribuci zajišťuje rektorát. Na rektorátu provádí prodej stravenek hlavní pokladna UHK.
3. Náklady na stravování se účtují přímo na vrub vnitřní organizační jednotky UHK (rektorát, fakulta, koleje) a to podle pracoviště zaměstnance.
4. Sledovat čerpání přípustného počtu stravenek je povinností každého zaměstnance. Případné nároky z minulých období nelze převádět do období následujících.
5. Kontrolu dodržování tohoto výnosu bude provádět osobní a mzdové oddělení průběžně kumulativním způsobem od počátku roku. Kontrola je povinná i při ukončení pracovního poměru každého zaměstnance.
6. Překročení nároku čerpání se považuje za zaviněnou škodu, která bude předepsána k náhradě a zaměstnanci nebude nadále příspěvek poskytován.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dne 1. ledna 2005.
2. Tímto výnosem se ruší rektorský výnos č. 2/2004.

V Hradci Králové dne 20. prosince 2004

Doc. RNDr. Jaroslava Mikulecká, CSc., v.r.

Určeno: všem zaměstnancům UHK