



JEDNACÍ ŘÁD
RADY PRO KOMERCIALIZACI UNIVERZITY
HRADEC KRÁLOVÉ

Článek 1

Působnost Rady pro komercializaci Univerzity Hradec Králové

1. Rada pro komercializaci Univerzity Hradec Králové (dále také jako „Rada“) je poradním orgánem rektora a je zřízena na základě čl. 8 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.
2. Základní poslání Rady spočívá zejména v posuzování a komercializaci poznatků vědy a výzkumu Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) a je blíže vymezeno v řídicích aktech rektora.
3. Rada zejména doporučuje rektorovi schválení či neschválení předloženého případu komercializace poznatku a předkládá rektorovi doporučení týkající se dalších záležitostí v oblasti komercializace poznatků vědy a výzkumu UHK.
4. Rada rozhoduje o schválení dílčích projektů pro následnou finanční i nefinanční podporu, projednání průběžných zpráv, závěrečné zprávy a implementačního plánu, dále rozhoduje o podstatných změnách dílčích projektů a o ukončení dílčího projektu.
5. Rada projednává předložený projekt komercializace poznatku a doporučuje rektorovi UHK jeho schválení či neschválení, popřípadě jeho změnu nebo dopracování.
6. Oddělení vědy a transferu znalostí předkládá Radě návrh na založení spin-off firmy UHK. Rada doporučuje rektorovi UHK rozhodnout, zda UHK bude nebo nebude usilovat o získání majetkové účasti ve spin-off firmě UHK.
7. Všechny součásti UHK a zaměstnanci UHK jsou povinni poskytovat Oddělení vědy a transferu znalostí potřebnou součinnost při plnění činností týkající se zajištění funkčnosti Rady.

Článek 2

Členství v Radě a její složení

1. Rada má nejméně pět řádných členů, mimořádného člena a Předsedu, který je současně řádným členem. Počet řádných členů Rady musí být vždy lichý.
2. Rada se skládá ze zástupců vedení UHK, zástupců Oddělení vědy a transferu znalostí a zástupců aplikační a finanční sféry, přičemž zástupci z akademické sféry s hlasovacím právem mohou tvořit maximálně 50 % řádných členů Rady.
3. Členství v Radě vzniká jmenováním. Řádné členy Rady jmenuje rektor na funkční období, které je shodné s funkčním obdobím rektora UHK.

4. Mimořádným členem Rady je prorektor pro vědu a tvůrčí činnost, a to z titulu své funkce. Jeho členství tak vzniká společně se jmenováním do funkce prorektora pro vědu a tvůrčí činnost a zaniká v momentě ukončení působení ve funkci prorektora pro vědu a tvůrčí činnost. Není řádným členem, a tudíž nemá hlasovací právo, ale pouze poradní hlas.
5. Jmenování konkrétních členů je podloženo prokazatelnými zkušenostmi navržených členů v oblasti spadající do působnosti Rady.
6. Mezi základní povinnosti člena Rady patří zejména:
 - a) aktivně a odpovědně naplňovat poslání Rady jako poradního orgánu rektora UHK;
 - b) účastnit se projednávání, schvalování a vyjadřování se k předkládaným záležitostem;
 - c) vystupovat v zájmu UHK;
 - d) vycházet při hlasování důsledně z osobní odpovědnosti a jednoznačnosti vyjádření;
 - e) zavázat se k mlčenlivosti o projednávaných záležitostech tak, aby nemohlo dojít ke zneužití informací;
 - f) předem deklarovat jakýkoliv střet zájmu, kdykoliv by k němu mohlo dojít v souvislosti s členstvím v Rady, tj. zdržet se vyjadřování k projektům, na jejichž kladném vyřízení má osobní zájem.
 - g) Členství v Radě zaniká vzdáním se funkce člena Rady, uplynutím funkčního období nebo odvoláním rektorem.

Článek 3

Tajemník Rady

1. Tajemník Rady (dále jen „Tajemník“) svolává jménem Předsedy jednání Rady, navrhuje program jednání či zasedání a řídí jeho průběh.
2. Tajemník rovněž zajišťuje administrativní a technické činnosti potřebné pro fungování Rady.
3. Tajemník není řádným členem Rady a nemá tudíž hlasovací právo.
4. Tajemníkem je zpravidla pracovník Oddělení vědy a transferu znalostí, kterého do této funkce jmenuje rektor.
5. Funkce Tajemníka zaniká vždy v případě ukončení pracovního poměru na Oddělení vědy a transferu znalostí, jinak odvoláním rektora.

Článek 4

Předseda Rady

1. Předseda Rady (dále jen „Předseda“) je jmenován rektorem z řádných členů Rady.
2. Zastupuje Radu navenek, jedná jejím jménem a podepisuje dokumenty schválené Radou.
3. Předseda svolává zasedání Rady prostřednictvím Tajemníka.
4. Funkční období Předsedy je stejné jako funkční období řádného člena Rady. Funkce Předsedy zaniká uplynutím funkčního období, zánikem řádného členství nebo na základě odvolání rektorem.
5. Předseda Rady je oprávněn rozhodovat o nepodstatných operativních změnách v přípravě a realizaci komercializace, tzn. do 10.000 Kč či bez vlivu na rozpočet v rámci již Radou schválených a řešených aktivit přípravy a provádění komercializace.
6. Předseda Rady je oprávněn rozhodovat o urgentních změnách v přípravě a realizaci komercializace, které nesnesou odklad více než 10 dní, aniž by vznikly výrazné dodatečné náklady či škody v rámci již Radou schválených a řešených aktivitách přípravy a provádění komercializace.
7. V případě rozhodnutí o změnách dle odstavce 5 tohoto článku je Předseda povinen řádné členy Rady bezodkladně informovat o provedených změnách a řádně vysvětlit a zdůvodnit takové rozhodnutí. Informování může proběhnout elektronicky.
8. V případě rozhodnutí o změnách dle odstavce 6 tohoto článku je Předseda povinen řádné členy Rady informovat a podat vysvětlení situace a zdůvodnění svého rozhodnutí neprodleně po provedení rozhodnutí o změnách. Řádným členům Rady je poskytnuta možnost do 5 pracovních dnů sdělit své podněty pro další nápravná opatření.

Článek 5

Jednání Rady

1. Jednání Rady jsou neveřejná a probíhají formou zasedání (tzn. prezenčního jednání) vyžadujícího osobní přítomnost nebo formou videokonference (on-line zasedání).
2. Předseda je povinen svolat jednání Rady tehdy, vyžádá-li si to alespoň polovina členů Rady nebo statutární zástupce UHK a to tak, aby mohlo proběhnout nejpozději do 30 dnů od podání žádosti na jednání Rady.

3. Oddělení vědy a transferu znalostí může po projednání s prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost na jednání přizvat i další zaměstnance UHK a představitele odborné veřejnosti (odborní konzultanti). Přizvaní účastníci se mohou podílet na jednání Rady, nemají však hlasovací právo a přiměřeně se na ně vztahují základní povinnosti členů Rady, zejména čl. 2 odst. 6 písm. e).
4. Pozvánku k účasti na jednání Rady s návrhem programu odešle Tajemník všem členům Rady nejméně 1 týden před plánovaným jednáním.
5. Rada je způsobilá jednat a usnášet se, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina řádných členů Rady.

Článek 6

Předkládání podkladů a návrhů pro jednání Rady

1. Rada jedná a rozhoduje zpravidla na základě podkladů a návrhů, které jí písemně, prostřednictvím e-mailu předkládá Tajemník.
2. Tajemník podává Radě nejméně jednou za tři měsíce průběžné informace o průběhu řešení schválených aktivit v rámci jednotlivých dílčích projektů a přípravy a realizace komercializace a návrhy na změny a návrhy na ukončení aktivit již dříve schválených aktivit v rámci dílčích projektů.
3. Podklady pro jednání Rady musí být doručeny členům Rady nejpozději 24 hodin před jednáním. V případě jednání formou videokonference (on-line zasedání) jsou podkladové materiály odesílány spolu s pozvánkou k jednání.

Článek 7

Hlasování Rady

1. Hlasování se účastní pouze řádní členové (včetně Předsedy), mimořádný člen a zaměstnanci oddělení vědy a transferu znalostí. Každý řádný člen disponuje vždy jedním hlasem. Tajemník, mimořádný člen a zaměstnanci oddělení vědy a transferu znalostí hlasovací právo nemají.
2. Na jednání Rady rozhoduje Rada otevřeným hlasováním.
3. Rada může rovněž využít hlasování formou *per rollam*, které probíhá mimo jednání Rady předáním písemného vyjádření k rukám Tajemníkovi, který o hlasování učiní zápis dle článku 8.
4. Je-li Radě předkládán návrh nového projektu k bodovému hodnocení tohoto návrhu, pak pro udržení srovnatelnosti bodového zisku jednotlivých

projektů, bude za člena, který se vzdá z jakéhokoliv důvodu, včetně jeho střetu zájmů ve vztahu ke konkrétnímu projektu, doplněna bodová hodnota odpovídající průměru všech získaných hodnocení od ostatních řádně hlasujících členů Rady.

5. Řádní členové Rady v případě hlasování *per rollam*, sdělí k zaslanému návrhu požadovaným způsobem své stanovisko či se zdrží hlasování. Očekává se rovněž, že řádní členové vznesou relevantní dotazy a podněty, které následně Tajemník vypořádá, a to zodpovězením otázek, vysvětlením nejasností, stanovením nového či upraveného postupu k podnětům členů Rady, nebo tím, že dá dle vlastního uvážení o zásadních požadavcích jednotlivých řádných členů Rady dodatečně hlasovat.
6. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů nebo nadpoloviční většina všech hlasů v případě hlasování *per rollam*.
7. Průběh a výsledky hlasování jsou zaznamenány v zápise z jednání.

Článek 8

Zápis z jednání Rady

1. Z jednání Rady pořizuje Tajemník zápis.
2. Zápis musí obsahovat všechny projednané body jednání a usnesení, která k nim Rada přijala. Každý člen Rady má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.
3. Zápis se pořizuje i v případě hlasování *per rollam*.
4. Výsledek hlasování o usnesení Rady musí být v zápisu uveden.
5. Zápis z jednání a usnesení zašle Tajemník všem členům k vyjádření do 7 pracovních dnů od uzavření jednání. Lhůta pro vyjádření k zápisu je tři pracovní dny.
6. Zápisy z jednání Rady jsou neveřejné. Tajemník může dle svého uvážení poskytnout třetím stranám i řešitelským týmům výpis ze zápisu. Pokud je to podmínkou grantu či dotace, poskytuje i plné znění v důvěrném režimu zástupci poskytovatele.
7. Usnesení uvedená v zápisu z jednání Rady jsou sdělována dotčeným zaměstnancům (řešitelům a žadatelům o podporu aktivit přípravy a realizace komercializace) v souhrnné podobě, stejným způsobem jsou s výše uvedenými dotčenými zaměstnanci řešeny připomínky a podněty Rady, pokud Předseda nerozhodne jinak, nebo pokud si člen Rady nevyžádá, aby bylo jeho stanovisko sděleno řešitelům či žadatelům s uvedením jeho jména.

K takovému odchylnému rozhodnutí automaticky dochází, pokud si řádný člen Rady vyžádá přímé jednání s členy řešitelských týmů či žadatelů.

8. Zápis se zasílá všem členům Rady. Námitky proti schválenému zápisu lze uplatnit bez zbytečného odkladu u Předsedy prostřednictvím Tajemníka. Pokud Předseda námitkám nevyhoví, rozhodne o nich Rada na nejbližším jednání.
9. Konečný zápis zašle Předseda prostřednictvím Tajemníka všem členům Rady, mimořádnému členovi Rady a rektorovi.

Článek 9

Střet zájmů

1. Za střet zájmů se u členů Rady považují zejména situace, kdy člen Rady:
 - a) je navrhovatelem nebo členem řešitelského týmu projednávaného projektu;
 - b) má takové osobní či pracovní vazby na navrhovatele nebo další členy řešitelského týmu projednávaného projektu, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost při projednávání tohoto projektu.
2. Každý řádný člen Rady po tom, co mu jsou sděleny informace o konkrétním řešení výsledku výzkumu a vývoje, nebo kdykoliv následně, vždy svědomitě zváží, zda není ve střetu zájmů a zda je schopen působit jako nezávislý a nepodjatý člen Rady.
3. V případě, že dojde některý řádný člen k názoru, že je ve střetu zájmů, je povinen toto neprodleně oznámit ostatním členům Rady. Člen Rady, který v souvislosti s projednávanou záležitostí deklaroval střet zájmů, může pouze poskytovat doplňující informace, nesmí však o této záležitosti hlasovat.

Článek 10

Kontrola plnění usnesení Rady a jejich dokumentace

Za plnění usnesení Rady a jejich dokumentaci je zodpovědný Tajemník. Kontrolu plnění a konzultace problémů s plněním usnesení provádí prorektor pro vědu a tvůrčí činnost UHK.

Článek 11

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré materiály vzešlé z činnosti rady jsou jak v digitální, tak listinné podobě uchovávány a evidovány v souladu se Spisovým a skartačním řádem UHK.
2. Tento jednací řád Rady pro komercializaci UHK je platný a účinný dnem jeho podpisu a nahrazuje jednací řád Rady pro komercializaci UHK ze dne 3. června 2019. V souladu se Statutem UHK je vydán formou řádu.

V Hradci Králové dne 7. 1. 2022

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.
rektor