

Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2015

Článek I.

Obecná pravidla užití státní dotace na specifický výzkum

Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (*dále jen zákon*), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Nabytím účinnosti zákona č. 110/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 130/2002 Sb., došlo od 1. července 2009 k zásadním změnám úpravy poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum.

Účelová podpora je podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona poskytována Univerzitě Hradec Králové z výdajů na výzkum a vývoj Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy formou dotace na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi.

Údaje o UHK jako příjemci účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum a poskytnutých výších podpory jsou podle § 32 odst. 2 písm. a) zákona součástí Centrální evidence aktivit výzkumu, vývoje a inovací a UHK jako příjemce účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum je povinna prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odevzdávat informace o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích (RIV).

Článek II.

Soulad s materiály MŠMT

UHK vypisuje studentskou grantovou soutěž na využití prostředků specifického výzkumu v roce 2015 (dále jen grantová soutěž). Tato grantová soutěž je v souladu se zákonem a materiály MŠMT zveřejněnými na webových stránkách www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum, plně tyto dokumenty respektuje a upřesňuje je v souladu s interními podmínkami UHK.

Článek III.

Užití státní dotace na specifický výzkum na UHK

1. O rozdělení státní dotace mezi fakulty rozhoduje prorektor pro tvůrčí činnost a vnější vztahy na základě výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (VaVaI). O přidělení dotace jednotlivým řešitelům na fakultách rozhoduje děkan příslušné fakulty na základě výsledků studentské grantové soutěže příslušné fakulty. Ustanovení tohoto odstavce i celé směrnice, týkající se fakulty resp. děkana fakulty, se aplikují obdobně rovněž na vysokoškolský ústav resp. ředitele vysokoškolského ústavu.
2. Děkani fakult vyhlásí studentskou grantovou soutěž na své fakultě, stanoví termín ukončení soutěže, sestaví hodnotící komisi, stanoví termín vyhlášení výsledků soutěže, stanoví termín odevzdání závěrečných zpráv a oponentního řízení. Zodpovídají za průběh grantové studentské soutěže v souladu se směrnicí kvestora, zákonem, materiály MŠMT a podmínkami rozhodnutí o přidělení státní dotace na své fakultě. Zodpovídají za vyčerpání fakultě přidělené dotace na specifický výzkum do konce kalendářního roku.
3. Děkani mohou stanovit minimální výši dotace na jeden grantový projekt a další upřesňující podmínky soutěže na své fakultě.

Článek IV.

Hodnotící komise fakult

K organizačnímu zabezpečení studentské grantové soutěže bude na každé fakultě zřízena hodnotící komise s minimálním počtem pěti členů, jmenovaná děkanem fakulty.

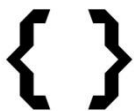
Komise má následující povinnosti:

- a) kontroluje formální náležitosti návrhů grantových projektů v předepsané struktuře,
- b) hodnotí návrhy grantových projektů po věcné stránce (kvalifikaci členů řešitelského týmu, vhodnost tématu, odbornou úroveň, vymezení cílů, koncepci, stanovené výsledky, přiměřenost časového plánu, přiměřenost finančních požadavků),
- c) určuje oponenta na každý grantový projekt, který nesmí být z řad řešitelů grantu,
- d) stanoví zásady tvorby posudků na návrh grantových projektů a způsob hodnocení návrhů grantových projektů,
- e) předá děkanovi fakulty vypracovaný návrh na udělení grantů,
- f) kontroluje odevzdání závěrečných (průběžných) zpráv o řešení grantových projektů,
- g) provede oponentní řízení závěrečných (průběžných) zpráv grantových projektů.

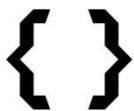
Článek V.

Podmínky řešení grantového projektu

1. Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu UHK nebo akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník UHK. V případě grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK.



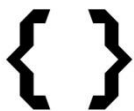
2. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UHK.
3. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Doba řešení grantového projektu je zpravidla 1 rok. Děkan fakulty může podpořit i projekty víceleté (maximálně tříleté), v tomto případě:
 - a) finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu beze zbytku zúčtovány (převod do dalších let není možný),
 - b) každý rok řešení projektu bude zakončen podáním průběžné zprávy za splnění stejných podmínek, které stanoví tato směrnice pro závěrečné zprávy a poslední rok řešení projektu podáním závěrečné zprávy,
 - c) pokud změny v podmínkách poskytnutí dotace neumožní v dalších letech financování projektu tak, jak byl naplánován, bude financování řešeno péčí fakulty.
5. Povinnosti řešitele grantu:
 - a) řádné řešení přijatého grantového projektu v rámci schváleného rozpočtu, dodržování stanovených podmínek při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací, hospodárné, účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky (je příkazcem zakázky projektu), vypracování závěrečné zprávy po ukončení řešení grantového projektu, která bude zveřejněna a účast na závěrečném oponentním řízení,
 - b) zadání publikačních výsledků (publikační příspěvek časopisecký i sborníkový či monografický) do Osobní bibliografické databáze UHK (OBD) ve vazbě na Rejstřík informací o výsledcích Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (RIV) ve shodě s cíli grantového projektu či na uplatnění věcného díla,
 - c) respektování řídicích aktů UHK, zákona, materiálů MŠMT a podmínek rozhodnutí o přidělení státní dotace.
6. Grantový projekt musí obsahovat: anotaci, specifikaci řešitelského týmu, požadavek na dotaci, podrobnou strukturu požadovaných nákladů, časový plán řešení, kontrolovatelné (kvantifikované) cíle řešení, rozpracované téma projektu, plánované výsledky, plánované publikační výstupy ve vazbě na RIV.



Článek VI.

Časové a finanční náležitosti projektu

1. Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí více než 60%.
2. Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů (specifikovány v dalším bodě) grantových projektů, úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory a úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5% poskytnuté podpory.
3. Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
 - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
 - f) cestovné.
4. Dočerpání grantového projektu musí být provedeno v souladu se sdělením rektorátu: Harmonogram účetní uzávěrky pro dané účetní období.
5. Grantový projekt musí být završen publikačním výsledkem/výsledky, které budou zadány do OBD s vazbou na RIV.
6. Grantový projekt bude zakončen závěrečnou zprávou, obsahující:
 - a) složení řešitelského týmu,
 - b) splnění cílů řešení,
 - c) výsledky publikační činnosti v OBD (výpis z OBD)



- d) vyúčtování dotace (výsledovka z EIS Magion).
7. Závěrečná (průběžná) zpráva musí být zveřejněna na webových stránkách fakulty (způsobem, který umožňuje dálkový přístup) vždy nejpozději do 1. února následujícího kalendářního roku. Internetovou adresu, na které budou závěrečné zprávy zveřejněny, fakulty oznámí prorektorovi pro tvůrčí činnost a vnější vztahy také nejpozději vždy do 1. února následujícího kalendářního roku.
 8. Závěrečná (průběžná) zpráva grantového projektu bude interně oponována pod organizačním dohledem hodnotící komise a spolu s návrhem grantového projektu bude uložena na fakultách pro případnou kontrolu správného využití dotace.
 9. Nedodržení uvedených podmínek či porušení rozpočtové kázně bude důvodem ke zrušení grantového projektu a k dalším sankcím pro řešitele.
 10. V případě pochybností ohledně struktury způsobilých výdajů rozhoduje prorektor pro tvůrčí činnost a vnější vztahy.

Článek VII.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. ledna 2015.

Směrnice kvestora č. 3/2013 se zrušuje.

V Hradci Králové dne 25. listopadu 2014.

Ing. Stanislav Klik, Ph.D., v.r.

Určeno: všem zaměstnancům a studentům UHK