

Sdělení kvestora k evidenci pracovní doby pro účely zpracování mezd

Toto sdělení navazuje na sdělení rektorátu č. 1/2016 a upravuje zejména rozvrh pracovní doby a její evidenci u zaměstnanců – akademických pracovníků UHK.

Čl. 1

Rozvržení pracovní doby

(1) O rozvržení pracovní doby a pracovním režimu rozhoduje rektor nebo děkan v rámci své působnosti. V rámci toho s přihlédnutím k potřebám pracoviště (provozu) a charakteru vykonávané práce stanoví rozvrh pracovní doby akademickým pracovníkům, tj. minimální rozsah pracovní doby, kdy je akademický pracovník povinen vykonávat práci na pracovišti, jak pro výkon přímé pedagogické činnosti (podle rozvrhu výuky, stanovených konzultačních hodin, plánu zkoušek, atd.), tak i pro výkon dalších činností souvisejících s provozní potřebou pracoviště podle rozhodnutí nadřízeného (porady, akce pro veřejnost, apod.); rozsah této doby může být stanoven např. i jako minimální podíl pracovního úvazku nebo počtu hodin, který musí být vykonáván na pracovišti.

(2) Akademický pracovník je oprávněn práci, pro kterou nemá stanoven rozvrh pracovní doby podle odstavce 1, vykonávat v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí.

(3) Akademický pracovník vykonávající práci mimo pracoviště zaměstnavatele v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, dbá na dodržování odpovídajícího pracovního prostředí a dodržování pracovních podmínek stanovených zákoníkem práce (např. maximální délka pracovní doby 12 hodin, přestávky v práci, délka nepřetržitého odpočinku mezi směnami apod.) Náklady, které mu v souvislosti s prací mimo pracoviště vzniknou, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a hradí je akademický pracovník.

(4) V případě, že na součásti bude uplatněn jiný pracovní režim, než pravidelné rozložení pracovní doby s pevně stanovenými začátky pracovních směn, rektor nebo děkan individuálně nebo vnitřní normou stanoví pravidla pro rozvržení pracovní doby a okruh zaměstnanců, na který se daný pracovní režim vztahuje. Při rozvrhování pracovní doby musí být zachovány podmínky stanovené ZP (např. délka nepřetržitého odpočinku mezi směnami, apod.) a měsíční fond pracovní doby (průměrná týdenní pracovní doba) musí být u těchto pracovních režimů naplněn v průběhu každého kalendářního měsíce.

(5) Pro akademické pracovníky se pro účely zpracování mezd užívá modul systému evidence práce v prostředí UHK.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

Toto sdělení nabývá platnosti a účinnosti dne 1. července 2019.

V Hradci Králové dne 1. července 2019.

Ing. Aleš Klicnar v. r.