



Harmonogram účetní uzávěrky roku 2009

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2009, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh na drobné výdaje	4. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad	15. prosince
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	15. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – <u>poslední termín</u>	27. listopadu

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK	5. ledna 2010
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	15. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	18. prosince

C. Osobní a mzdové oddělení

Schválené dovolenky na prosinec	11. prosince
Podklady pro výplatu mezd za 12/2009	4. ledna 2010
Dodatečné a opravné doklady za prosinec	5. ledna 2010
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	11. prosince

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 2. listopadu 2009

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.

Určeno: všem zaměstnancům