

**Plán realizace strategického záměru  
Univerzity Hradec Králové pro rok 2024**

Plán realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 byl:  
projednán Vědeckou radou UHK ke dni 24.ledna 2024 per rollam,  
schválen Akademickým senátem UHK dne 7.února 2024,  
schválen Správní radou UHK ke dni 27.února 2024 per rollam.

# Obsah

Priorita I: UHK atraktivní a inspirativní .....	5
Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium .....	5
Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů.....	5
Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění.....	6
Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání.....	8
Priorita II: UHK dynamická a excelentní .....	9
Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK .....	9
Náš cíl č. 2: Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity .....	10
Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu.....	11
Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia.....	12
Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia .....	13
Priorita III: UHK otevřená a odpovědná .....	14
Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce .....	14
Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní instituce .....	15
Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel.....	16
Náš cíl č. 4: Budování komunity a sdílené identity UHK.....	16
Priorita IV: UHK moderní a efektivní .....	19
Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK .....	19
Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK .....	20
Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK .....	21
Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK .....	23
Příloha 1: Plán realizace strategie internacionalizace UHK pro rok 2024 .....	24
Priorita I. Komplexní internacionalizace prostředí UHK.....	24
Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující.....	25
Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK .....	27
Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce.....	28
Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí.....	30
Příloha 2: Plán investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 .....	32
Shrnutí investičních aktivit pro rok 2024.....	32
Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2024 .....	34
Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2024 .....	41
Příloha 3: Rozvržení alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro rok 2024 pro jednotlivé prioritní cíle .....	44
Seznam zkratk.....	47

## Priorita I: UHK atraktivní a inspirativní

### Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium

- Budeme podporovat činnost studentských spolků formou finanční podpory a poskytnutím zázemí a jejich aktivity vedoucí k posilování akademické a sociální integrace studujících. Podpoříme také akci všech studentských spolků zahajující semestr „Seš-lost“, kde jsou intenzivně navazovány kontakty spolků s novými studenty. Poskytneme podporu akcím těchto spolků formou celouniverzitní propagace. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně tři podpořené akce organizované studentskými spolky.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 420 756,88 Kč.
- Prostřednictvím zavedení stipendijního rámce budeme poskytovat podporu obzvlášť nadaným studujícím umožňující rozvoj jejich talentu při studiu na UHK (talentové konzultace). (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně 10 podpořených studujících.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.

### Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů

- Na základě součinnosti fakult a akademiků byly specifikovány oblasti pedagogických kompetencí, které je vhodné nadále rozvíjet. Konkrétní nabídka kurzů, workshopů a seminářů bude nadále zveřejňována na celouniverzitní platformě – na webu celoživotního vzdělávání. Vznikne také metodický materiál, který bude doporučením pro nastavení stabilního rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: listopad 2024.
  - Výstup: minimálně tři kurzy rozvoje pedagogických kompetencí na platformě ČŽV, metodický materiál, čtyři podpoření pracovníci.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 210 000 Kč.
- Budeme systematizovat požadavky na vzdělávání akademických pracovníků v oblasti metod výuky. Budeme podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a nabízet účast na vzdělávacích aktivitách zaměřených především na interaktivní metody výuky, flexibilní formy vzdělávání, reflexi, mentoring v praxi a zaškolování nově nastupujících akademických pracovníků. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.

- Výstup: dva realizované workshopy/semináře pro akademické pracovníky, návrh požadavků na vzdělávání akademických pracovníků v oblasti metod výuky.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 308 989,65Kč.
- V rámci rozvoje kvality vzdělávací činnosti budeme rozvíjet a rozšiřovat využívané metody a nástroje hodnocení kvality výuky na UHK, a to zejména kolegiální zpětnou vazbu a novými způsoby získávání zpětné vazby od studujících (zejm. kvalitativní). Připravíme univerzitní doporučení pro získávání kvalitativní zpětné vazby od studujících a pro kolegiální zpětnou vazbu a pilotně je ověříme. Budeme pokračovat ve spolupráci s jinými VŠ v oblasti hodnocení kvality výuky za účelem sdílení zkušeností, získávání nových poznatků a jejich následné možné implementace na UHK.
    - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: metodická doporučení pro kolegiální zpětnou vazbu, metodická doporučení pro kvalitativní zpětnou vazbu od studujících, minimálně tři skupinové diskuze se studujícími (kvalitativní zpětná vazba), min. 10 realizovaných návštěv ve výuce (kolegiální zpětná vazba).
    - Zdroj financí: PPROVŠ.
    - Finanční náročnost z PPROVŠ pro rok 2024: 300 000 Kč.

### Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění

- Budeme rozšiřovat aktivity kariérního centra, které připravují studující na uplatnění v praxi, a to nejen během jejich studia, ale i v období po absolvování studia, abychom posílili jejich konkurenceschopnost na trhu práce. Zaměříme se na zvýšení informovanosti studujících a absolventů o těchto aktivitách. Budeme rozvíjet kompetence studentů a posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění zapojením studentů do aktivit Kariérního centra ve formě stáží. Nabídku aktivit zajistí pracovníci propojující aktivity kariérního centra a Absolventského klubu. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.G SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.) Budeme podporovat podnikavost studujících a jejich zapojení do inovačních činností a budeme poskytovat podporu start-upům. Toto opatření budeme realizovat celouniverzitní koordinací činností, sdílením dobré praxe a poskytováním doporučení fakultám. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ).
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dvě aktivity propojující studující a absolventy, minimálně tři realizované mentoringy a stáže, minimálně pět studujících zapojených v inovačních činnostech.
  - Zdroj financí: PPSŘ, PPROVŠ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 1 018 000 Kč.
  - Finanční náročnost z PPROVŠ 2024 pro rok 2024: 340 000 Kč.
- Budeme nadále pracovat na rozvoji efektivního systému poradenských služeb, na inovativních přístupech v poradenství a různých formách vedení poradenského rozhovoru. Především u služeb psychologicko-terapeutické podpory je nutné více reagovat na aktuální potřebu

podpory a pojmout více zájemců. Zaměříme se na zvýšení informovanosti studujících, pracovníků VŠ a uchazečů o studium o těchto aktivitách. Pomocí individuálních konzultací s psychology a terapeuty napomůžeme prevenci studijní neúspěšnosti díky větší duševní pohodě studujících. Za pomoci supervizí poradenského týmu podpoříme jeho správné fungování a poskytnutí podpory především u náročných klientů. Připravíme metodický materiál pro nastavení systému poskytování podpor v návaznosti na rostoucí poptávku a omezené finanční zdroje. Součástí bude analýza zastřešující napojení poradenského centra na psychologickou podporu dostupnou v Králověhradeckém kraji.

Toto opatření budeme realizovat celouniverzitní koordinací činností, sdílením dobré praxe a poskytováním doporučení fakultám. (oblast zaměření 1.; podpora z prostředků PPROVŠ).

- Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: 100 poskytnutých podpor, 10 supervizí poradenského týmu, metodický materiál.
  - Zdroj financí: PPROVŠ 2024.
  - Finanční náročnost z PPROVŠ 2024 pro rok 2024: 470 000 Kč.
- Zavedeme nový univerzitní systém šetření mezi absolventy studijních programů a na jeho základě budeme pravidelně a systematicky získávat zpětnou vazbu k uplatnění absolventů a přijímat potřebná opatření. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+.)
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: metodický materiál popisující nastavení procesů získávání zpětné vazby od absolventů.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.
- Vytvoříme podmínky pro uskutečnění minimálně šesti praxí a stáží studujících v ČR i zahraničí. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně šest stáží a praxí.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 307 675,03 Kč.
- Budeme klást důraz na rozvoj měkkých dovedností a obecných kompetencí studujících, a to zahrnutím vhodných inovovaných výukových metod do studijních plánů. Integrace inovativních metod skrze účast akademických pracovníků na seminářích/kurzech a následný přenos do výuky předmětů ve studijních programech, zapojení inovativních pomůcek do výuky (knihy, časopisy, technické vybavení, software), možnost pro studující účastnit se zvaných přednášek/seminářů/workshopů odborníků z praxe dle zaměření konkrétního studijního programu. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: tři podpořené studijní programy.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 360 742,09 Kč.

- Budeme pokračovat v zaměstnávání pracovníka/pracovnice na pozici koordinátor/ka praxí. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: obsazená pozice koordinátor/ka praxí.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 100 000 Kč.
  
- Zapojíme absolventy do příprav studijních plánů, například formou jejich účasti v radách studijních programů či jiných platformách. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dvě aktivity (zasedání Rady pro spolupráci s praxí se zastoupením absolventů, setkání se spolupracujícími společnostmi Modrá fakulta – Váš partner).
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 50 000 Kč.

#### Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání

- Budeme přijímat opatření v rámci strategie Otevřená UHK a nadále rozvíjet informační platformu *Help Zone* – podpůrnou platformu obsahující relevantní obsah (podpůrné dokumenty, doporučení, preventivní obsah, manuály) a poskytující informační služby pro studující i pracovníky UHK. *Help Zone* bude rozvíjena jak v technické rovině (investiční náklady), tak v rovině kvalitativní a obsahové (mzdové náklady, rozpracování metodického a preventivního obsahu, pokračování kampaně pro otevřené prostředí na sociálních sítích, realizace videí pro tlumočení obsahu do Českého znakového jazyka atd.). Výsledné řešení bude splňovat potřebu interakce se studenty. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: doplnění informační a podpůrné podstránky „*Help Zone*“ komplexním informativním a preventivním obsahem, pokračování kampaně Otevřená UHK.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 340 000 Kč (z toho 50 000 Kč investiční prostředky).
  
- Budeme zvyšovat podíl vzdělávací činnosti realizované online formou a formou *blended learning* (tj. kombinací fyzické a on-line výuky) mimo jiné i využitím nabídky MOOC kurzů. Budeme zvyšovat nabídku kurzů na webu ČŽV včetně nově vzniklých on-line kurzů a kurzů pro rozvoj pedagogických kompetencí. Budeme nadále pracovat na rozvoji platformy webu celoživotního vzdělávání v souvislosti se zpětnou vazbou účastníků, zaměstnanců i zaměstnavatelů. Na fakultní úrovni dojde k financování pozice fakultního koordinátora. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.G SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.

- Výstup: pozice pracovníka ČŽV, úprava webu ČŽV, dva běžící programy ČŽV, minimálně pět veřejně zpřístupněných online vzdělávacích zdrojů, obsazená pozice fakultního koordinátora, nákup HW a SW vybavení, nákup licencí, MOOC.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 2 754 266,89 Kč (z toho 50 000 Kč investiční prostředky).
- Rozvineme možnosti potvrzující dosažené výsledky učení i pro studující, kteří neukončili studium úspěšně, a možnosti vydávání samostatných certifikátů o dosažených kompetencích (tzv. micro - credentials). (Prioritní cíl II, operační cíl 2.B a 2.F SZ2021+).
    - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkani.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: rozvoj systému využití mikrocertifikátů.
    - Zdroj financí: NPO.

## Priorita II: UHK dynamická a excelentní

### Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK

- Zintenzivníme propagaci klíčových osobností UHK v oblasti vědy a výzkumu, nejlepších vědeckých publikací s participací UHK a prestižních vědecko-výzkumných projektů UHK na nejefektivnějších prezentačních platformách ve vazbě na tvůrčí činnost a popularizaci výsledků tvůrčí činnosti UHK. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: průběžně.
  - Výstup: minimálně čtyři příběhy vědců a vědkyň na UHK (tzv. *longread*) a popularizace prostřednictvím standardní redakční činnosti (min. šest výstupů charakteru běžného článku) – kontinuální podpora obou kategorií na sociálních sítích a dalších nosičích (*newsletter*).
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Dokončení základní struktury podstránky webu UHK „Věda a výzkum“ a její postupné plnění obsahem (medailonky vědců). (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: prosinec 2024.
  - Výstup: naplněná podstránka webu UHK „Věda a výzkum“ medailonky vědců.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Podpoříme studentské kluby a další studentské aktivity k reflexi témat společenské odpovědnosti na studentských akcích. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín: průběžně.
  - Výstup: aktivní zapojení studujících do Týdne udržitelnosti UHK.



- Zdroj financí: PPSŘ.
- Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 20 000 Kč.

## Náš cíl č. 2: Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity

- Budeme rozvíjet systém motivace, podpory a rozvoje prioritních výzkumných témat, která jsou multidisciplinárními příležitostmi pro propojení potenciálu jednotlivých fakult. V rámci každého tématu vybereme vědecko-výzkumného tematického leadera. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A, SZ 2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: průběžně.
  - Výstup: desetiprocentní meziroční nárůst počtu odborných výstupů v rámci podporovaných celouniverzitních výzkumných témat.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Provedeme interní analýzu za cílem úpravy institucionálního nastavení a budeme podporovat vytváření mezinárodních vědeckých týmů, do kterých budeme začleňovat vědce přicházející na UHK z externího prostředí a ze zahraničí (ze soutěží na obsazení postdoktorandských pozic na UHK, mobilit apod.). (Prioritní cíl IV, operační cíle 4.A a 4.D SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: červen 2024.
  - Výstup: analýza institucionálního nastavení a překážek; vydání rektorského výnosu za účelem podpory vytváření mezinárodních vědeckých týmů, do kterých budou začleňováni vědci přicházející na UHK z externího prostředí a ze zahraničí.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Provedeme vyhodnocení výsledků a fungování vědeckých týmů na fakultních úrovních s ohledem na jejich strukturu, zejména z hlediska začlenění vědců v různých fázích kariéry, přičemž speciální pozornost bude věnována postdoktorandům. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Výstup: analýza fungování vědeckých týmů, zohlednění začlenění vědců v různých fázích kariéry, reflektování pozice postdoktorandů.
  - Termín: červen 2024.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Provedeme zhodnocení zavedených motivačních systémů k dosahování špičkových a internacionálních výsledků tvůrčí činnosti v cílení na špičkové časopisecké publikace nejen v prvním kvartilu a decilu, ale i na nejlepší časopisy ve svých oborech.
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: květen 2024.
  - Výstup: zhodnocení dle DKRVO k 31. 12. 2023.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Zhodnotíme zavedené parametry motivačních systémů pro mezinárodní výsledky se zakomponováním excelence a vazby na podporu potenciálu realizace mezinárodních projektů. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)

- Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: květen 2024.
  - Výstup: zhodnocení parametrů dle DKRVO k 31.12.2023.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Zhodnotíme dopad a otevřeme diskusi nad bonifikačním systémem pro podporu rozvoje interdisciplinárních a průřezových výzkumných témat včetně jeho přípravy. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
    - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
    - Termín: červen 2024.
    - Výstup: zhodnocení stávajícího bonifikačního systému dle DKRVO k 31. 12. 2023 pro podporu rozvoje interdisciplinárních a průřezových výzkumných témat a jeho případné následné úpravy
    - Zdroj financí: DKRVO.

### Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu

- Za účelem efektivnějšího řízení vědecko-výzkumných projektů vydáme revidovanou směrnici s důrazem na funkční propojení procesů a dostupných systémů pro správu vědecko-výzkumných projektů. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: prosinec 2024.
  - Výstup: aktualizovaný řídicí akt v oblasti vědecko-výzkumných projektů.
  - Zdroj financí: DKRVO.
- Provedeme pravidelný benchmarking v oblasti vědy a výzkumu s cílem zjištění kvality a přesnosti cílení výstupů.
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: prosinec 2024.
  - Výstup: standardizované přehledy publikační a projektové činnosti, srovnání v rámci ČR a EU i světa.
  - Zdroj financí: DKRVO.

- Rozšíříme portfolio témat řešených Mezinárodní poradní komisí UHK (MPK) a zrealizujeme její zasedání za účelem získání průběžné zpětné vazby k aktivitám UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: září/říjen 2024.
  - Výstup: přehled doporučení a opatření MPK.
  - Zdroj financí: DKRVO.
  
- Budeme implementovat a rozvíjet elektronickou správu dat z oblasti tvůrčí činnosti a softwarové nástroje pro provádění hodnocení jednotlivců/týmů/fakult za účelem jejich vyhodnocování a srovnávání.
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: srpen 2024.
  - Výstup: proškolení uživatelů/uživatelek MISu.
  - Zdroj financí: DKRVO.
  
- Provedeme komplexní analýzu vyhledávání talentovaných uchazečů o doktorské studium v České republice i v zahraničí včetně motivačních nástrojů pro jejich oslovení. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.B SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: duben 2024.
  - Výstup: komplexní analýza vyhledávání talentovaných uchazečů o doktorské studium v České republice i v zahraničí včetně motivačních nástrojů pro jejich oslovení.
  - Zdroj financování: DKRVO.
  
- Zajistíme informování nových doktorandů o principech sladování osobního a pracovního života doktorandů vycházejících z platných principů UHK. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.D SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: říjen 2024.
  - Výstup: informování/školení doktorandů o možnostech sladování osobního a pracovního života.
  - Zdroj financování: DKRVO.

#### Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia

- Provedeme analýzu nabídky doktorských studijních programů pro tuzemské i zahraniční uchazeče na fakultní úrovni a navrhne optimalizaci nabídky z fakultního pohledu.
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: srpen 2024.
  - Výstup: analýza nabídky doktorských studijních programů pro tuzemské i zahraniční uchazeče na fakultní úrovni včetně návrhu optimalizace nabídky z fakultního pohledu.
  - Zdroj financování: DKRVO.

## Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia

- Budeme podporovat krátkodobé i dlouhodobé zahraniční mobility doktorandů (vyjíždějících i přijíždějících a budeme je motivovat k jejich využívání. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost, děkani.
  - Termín: průběžně.
  - Výstup: minimálně 15 podpořených doktorandů.
  - Zdroj financí: PPSŘ, Erasmus+, stipendijní fond, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 520 752 Kč.
- Provedeme zhodnocení zapojování zahraničních odborníků do doktorského studia vybraných ze Soutěže na obsazování postdoktorandských pozic na UHK pro období 2024–2026. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: květen 2024.
  - Výstup: zhodnocení zapojování zahraničních postdoků do doktorského studia na UHK.
  - Zdroj financování: DKRVO.
- Budeme podporovat aktivity doktorandů vedoucích k jejich zapojení do vědecké činnosti (řešení výzkumných projektů, vědeckých týmů), včetně mezinárodních vědeckých aktivit. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: průběžně.
  - Výstup: 20 zapojených doktorandů do VaV projektové činnosti fakult.
  - Zdroj financování: DKRVO, VaV projekty fakult.
- S využitím prostředků OP JAK podpoříme rozvoj infrastruktury pro doktorské studijní programy s cílem posílit adekvátní prostorové, přístrojové a další potřebné zázemí k tvůrčí činnosti. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.D SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: průběžně dle harmonogramu konkrétního projektu.
  - Výstup: aktualizované vybavení pro VaV činnost doktorandů na fakultách.
  - Zdroj financování: EU.
- Na základě vyhodnocení úspěšnosti třetího ročníku doktorského semináře (Ph.D. Summit) v roce 2023 a projektů souvisejících s agendou školení doktorandů zrealizujeme čtvrtý ročník semináře pro nově nastupující studující do doktorských programů a již studující nižších ročníků doktorských programů, zaměřený na oblasti etiky práce s odbornými zdroji a publikování, kariérního rozvoje a pedagogických kompetencí. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín: říjen 2024.
  - Výstup: seminář s účastí minimálně 10 doktorandů.
  - Zdroj financování: DKRVO.

## Priorita III: UHK otevřená a odpovědná

### Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce

- Budeme revidovat spotřebu a čerpání přírodních zdrojů, rozvineme cesty vedoucí k minimalizaci vzniku odpadů a omezíme spotřebu jednorázových produktů na UHK. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: zaměstnanec na pozici energetika za účelem snížení spotřeby a čerpání přírodních zdrojů.
  - Zdroj financí: PPSŘ, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 115 000 Kč.
- Podpoříme tvorbu volitelných předmětů zaměřených na udržitelný rozvoj a společenskou odpovědnost a připravíme podmínky pro jejich zavedení do studijních programů na UHK. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: vytvoření finančního rámce NPO pro tvorbu nových předmětů.
  - Zdroj financí: NPO.
- Zahájíme přípravu Strategie udržitelnosti UHK v souladu s cíli OSN dle společných standardů definovaných veřejnými vysokými školami v ČR a tyto principy budeme vhodnými nástroji komunikovat směrem k veřejnosti. Budeme průběžně aktualizovat webové stránky Udrž UHK se zaměřením na společensky odpovědné aktivity. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: Strategie udržitelnosti UHK, aktualizovaný web Udrž UHK.
  - Zdroj financí: NPO.
- Metodicky uchopíme oblast dobrovolnictví na UHK. Navážeme spolupráci s charitativními a dobrovolnickými organizacemi. Budeme motivovat studující a zaměstnance k dobrovolnickým aktivitám. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu, UHK Point.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: metodický materiál pro nastavení systému dobrovolnictví.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.
- Za účelem zviditelnění a budování značky UHK posílíme a dále rozvineme agendu utváření UHK komunity a sdílené identity UHK, zejména formou mimořádných aktivit vedoucí ke zformování UHK jako přirozeného centra atraktivních aktivit. Budeme budovat nezaměnitelnou značku UHK nejen v domácím, ale i v širším, resp. mezinárodním kontextu. Vedle toho se pozice přímo podílí na budování značky UHK v rámci univerzitního marketingu, a to správou offline kampaní zejména se zaměřením na printovou a outdoorovou reklamu.
  - Odpovědnost: kancléřka.

- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: mzdové zajištění PR pozic.
- Zdroj financí: PPROVŠ 2024.
- Finanční náročnost z PPROVŠ 2024 pro rok 2024: 1 200 000 Kč.

## Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní instituce

- V návaznosti na provedený audit fyzických bariér budeme nadále pracovat na opatřeních za účelem zvýšení jeho bezbariérovosti. Budeme poskytovat psychologické, kariérní a další poradenství menšinovým a znevýhodněným skupinám, budeme nadále rozvíjet služby k dorovnání podmínek pro studující se znevýhodněním a budeme pokračovat v odstraňování bariér, fyzických i mentálních. Poskytneme podporu ve formě kurzů, workshopů, seminářů pro studující, vyučující i THP pracovníky. Pro týmy na fakultách zajistíme pilotní supervize. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: audit dalších dvou budov UHK, podpora znevýhodněným skupinám, pět realizovaných supervizí.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 115 000 Kč
- Budeme pokračovat v odstraňování bariér, fyzických i mentálních prostřednictvím školení zaměstnanců i studujících v oblasti rovných příležitostí. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně dvě školení z oblasti rovných příležitostí.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 46 297,49 Kč.
- Zavedeme online vzdělávací modul seznamující se základními etickými principy instituce založenými na Etickém kodexu UHK. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: funkční vzdělávací modul.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.
- Vzdělávacími aktivitami a informačními materiály budeme na UHK rozvíjet porozumění mezi studujícími a zaměstnanci, a podporovat tak integraci osob se specifickými potřebami. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)
  - Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: minimálně jedna vzdělávací aktivita a 20 podpořených pracovníků.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.

- Posílíme etickou infrastrukturu o další prvek, a to osobu ombudsmana/ombudsmanky, zaměříme se na specifikace vzájemného vztahu etické komise a ombudsmana/ombudsmanky a systémové řešení nahlašování nevhodného jednání, včetně vzdělávání a prevenci neetického jednání. Zvýšíme povědomí o etické infrastruktuře. S cílem zabezpečení vhodného prostředí podpoříme rozvoj institucionálního prostředí, které pomáhá předcházet nevhodnému jednání vůči členům a členkám univerzitní komunity a systémově zabezpečíme pomoc a podporu pro osoby, které se s nevhodným jednáním setkají. Zvýšíme povědomí o GEP v rámci komunity.
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci, HR manažer, ombudsman/ka
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: činnost ombudsmana/ombudsmanky, činnost etické komise, školení v rámci aktivit GEPu.
  - Zdroj financí: PPROVŠ 2024.
  - Finanční náročnost z PPROVŠ 2024 pro rok 2024: 660 000 Kč.

### Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel

- Zorganizujeme školení, krátkodobé a dlouhodobé kurzy pro zaměstnankyně a zaměstnance UHK (tzv. interní univerzitu) za účelem jejich osobnostního a profesního rozvoje. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci, prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: zorganizovaná školení a kurzy s účastí minimálně 80 účastníků.
  - Zdroj financí: PPSŘ, EU.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 995 011,10 Kč.
- Za účelem zvýšení efektivity pracovní činnosti a spokojenosti v zaměstnání zajistíme realizaci sportovních aktivit pod odborným vedením. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: 25 podpořených zaměstnanců.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 100 000 Kč.

### Náš cíl č. 4: Budování komunity a sdílené identity UHK

- Budeme realizovat a rozšiřovat aktivity Absolventského klubu za účelem posílení jejich zapojení do komunity UHK (ples UHK, zlaté promoce, společná setkání u kulatého stolu apod.). Podpoříme propojení úspěšných absolventů s těmi, kteří se na pracovní trh chystají vstoupit, nebo jsou ve fázi hledání prvního zaměstnání (*mentoring*, stáže, zveřejňované příběhy úspěšných). Budeme zapojovat studenty ve formě stáží do aktivit Absolventského klubu. Zajistíme zvýšení komfortu absolventů při úhradě poplatků a nadstandardních služeb prostřednictvím platební brány. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)

- Odpovědnost: vedoucí UHK Point, prorektorka pro studium a kvalitu.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně čtyři realizované aktivity, funkční platební brána napojená na všechny systémy UHK – zejména Magion.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 168 000 Kč.
- Za účelem zviditelnění a posílení značky UHK posílíme a dále rozvineme agendu budování komunity a sdílené identity UHK, zejména s ohledem na sociální sítě. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: kancléřka.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: interní monitoring návštěvnosti pořádaných akcí, analýza dopadu sociálních sítí.
    - Zdroj financí: PPSŘ.
    - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 450 000 Kč.
- Zaměříme se na komunikaci studijního a vzdělávacího potenciálu pro uchazečky a uchazeče. Budeme aktivní směrem k uchazečům o studium na veletrzích, zlepšíme viditelnost a dostupnost nabídky pro uchazeče s cílem zpřehlednit nabídku studijních oborů. Budeme aktivní ve smyslu výjezdů na regionální střední školy a gymnázia a zaměříme se na kontaktní náborové kampaně. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ 2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: kancléřka.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: minimálně dvě účasti na vzdělávacích online/off-line veletrzích, realizace minimálně dvou náborových výjezdů na střední odborné školy a gymnázia v regionu, zapojení studentských ambasadorů v rámci uchazečské kontaktní kampaně.
    - Zdroj financí: PPSŘ.
    - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 600 000 Kč.
- Budeme pokračovat v nových a inovativních způsobech komunikace prostřednictvím webové platformy UHK, jehož prezentaci v kontextu progresivně komunikující univerzity založené na moderně pojaté komunikační strategii vzhledem ke zpětné vazbě uživatelů a uživatelek webu UHK budeme aktualizovat. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ 2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: kancléřka.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: pravidelný interní monitoring návštěvnosti webové prezentace UHK.
    - Zdroj financí: PPSŘ.
    - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 20 000 Kč.
- Systematizujeme nabídku popularizačně-vzdělávacích aktivit nabízených UHK, a to nejen s ohledem na uchazeče, ale i na absolventy a širokou veřejnost a příznivce UHK prostřednictvím moderního reklamního systému motivujícího návštěvníky k účasti na aktivitách. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ 2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: kancléřka.



- Termín plnění: průběžně.
- Výstup: moderní reklamní systém umístěný v exteriéru kampusu Na Soutoku.
- Zdroj financí: PPSŘ.
- Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 160 000 Kč, (z toho 120 000 Kč investiční prostředky).

## Priorita IV: UHK moderní a efektivní

### Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK

- Za účelem zlepšení úrovně manažerských kompetencí budeme systematicky vzdělávat a připravovat stávající management a potenciální budoucí lídry. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně 10 účastníků manažerského školení.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 100 000 Kč.
- Budeme pokračovat v zaměstnání pracovníka na částečný úvazek zodpovědného za proces přípravy a vyhodnocování PPSŘ a dalších strategických a evaluačních dokumentů UHK. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: zaměstnanec na částečný úvazek.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 400 000 Kč.
- Aktivně podpoříme proces výměny zkušeností a sdílení dobré praxe a koordinaci opatření mezi fakultami a v rámci celého managementu UHK v klíčových oblastech rozvoje a strategického řízení univerzity – internacionalizace, věda a výzkum, výuková činnost, řízení lidských zdrojů atd. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: květen–říjen.
  - Výstup: výjezdní pracovní zasedání tzv. platformy pro sdílení dobré praxe (tj. zástupců a zástupkyň UHK či fakult).
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 150 000 Kč.
- Rozšíříme personální kapacity s cílem systematicky vypracovávat analýzy, vytvářet strategie, implementovat je a posuzovat výsledky. Toto úsilí zaměříme k vylepšení přípravy podkladů pro rozhodování vedení univerzity a orgánů akademické samosprávy s cílem efektivnějšího řízení strategických procesů. Aktivně podpoříme zapojení relevantních subjektů, jako jsou např. senát, správní rada a studentské organizace, do hodnocení strategických záměrů Univerzity Hradec Králové, včetně aktivní účasti na tvorbě a aktualizaci dalších strategických dokumentů. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: personální posílení (1–2 osoby, částečné úvazky) zajištění datových podkladů, zapojení relevantních aktérů do tvorby strategických dokumentů, uskutečnění alespoň dvou setkání ročně za účelem vyhodnocování SZ 2021+.
  - Zdroj financí: PPSŘ, vlastní zdroje, NPO.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 652 000 Kč.

- Zahájíme externí zhodnocení Strategického záměru včetně Strategie internacionalizace a připravíme případné návrhy pro rok 2025. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.A SZ2021).
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: zhodnocení SZ 2021+
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 140 000 Kč.
  
- Posílíme implementaci koncepce strategického řízení pomocí efektivního managementu centrálně řízených agend univerzity zejména v oblasti projektové přípravy, v oblasti dopadů legislativních změn v souvislosti s novelou zákona o VŠ (včetně vyhodnocení dopadu do interních norem univerzity) a rovněž v oblasti strategie řízení lidských zdrojů. Zaměříme se také na strategii řízení krizových situací. Tyto oblasti budeme koordinovat ve spolupráci s ostatními VVŠ v ČR a současně budeme reflektovat požadavek na rozvoj a posílení znalostí dotčených pracovníků nejen v jejich primární oblasti činnosti.
  - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci, HR manažer.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: personální posílení (částečné úvazky) klíčových agend strategického řízení.
  - Zdroj financí: PPROVŠ 2024.
  - Finanční náročnost z PPROVŠ pro rok 2024: 847 000 Kč.

## Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK

- Budeme pokračovat v rozvoji systému eSSL Athena nákupem nových funkcionalit s cílem zefektivnit práci s elektronickými dokumenty v prostředí UHK. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: kancléřka.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: rozvoj stávajícího systému spisové služby.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 25 000 Kč.
  
- V rámci zajištění efektivního managementu procesů a prostředí na UHK a splnění zákonných podmínek se zaměříme na rozvoj digitalizace procesů a agend na UHK, rozvoj dostupných a používaných interních systémů na UHK. Budeme pokračovat v rozvoji a pořízení informačních systémů a hardware v oblasti propojení informačních systémů, oběhu dokumentů. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: kancléřka.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: napojené systémy na spisovou službu.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 552 255,55 Kč (z toho 50 000 investiční prostředky).
  
- Prostřednictvím pečlivě řízené analýzy budeme rozvíjet a implementovat interní systémy a nástroje a jejich propojení se systémy UHK. Zaměříme se na poskytování kvalitních nástrojů pro řízení, datové modely, datové sklady a řízené plánování dosažitelných cílů, které jsou

objektivně měřitelné za pomoci odborné asistence odpovědné osoby. Tato iniciativa přispěje k efektivnějšímu a modernějšímu řízení dokumentačních procesů na univerzitě. (Prioritní cíl 6, operační cíl 6. A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)

- Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: pozice pracovníka podpory datových skladů a informačních modelů.
  - Zdroj financí: PPSŘ, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 145 000 Kč.
- Zajistíme bezpečné digitální prostředí UHK, elektronizaci oběhu dokumentů s cílem snížení byrokracie a zefektivnění procesů. Budeme rozvíjet významné informační systémy typu studijní agenda, ekonomický systém, spisová služba, dále pak integrační platformu, identity management a tvorbu řízených funkčních propojení jednotlivých IS. Podpoříme rozvoj efektivity současného systému spisové služby. S ohledem na přípravu směrnice NIS2 zavádějící nové povinnosti v oblasti kyberbezpečnosti, platnost a účinnost zákonů podporující digitalizaci ČR a EU, budeme reagovat na legislativní požadavky. Budeme zavádět a rozvíjet nové digitální služby zvyšující důvěru a bezpečnost informací, nové služby identifikace a ztotožnění uživatelů s vazbou na Základní registry státu. Podpoříme automatizaci předávání a zpracování dat z CMS včetně napojení na OOTS. (Prioritní cíl 6, operační cíl 6. A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
    - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
    - Výstup: zvýšení kyberbezpečnosti, analýzy IS a jejich propojení, případná zadávací dokumentace, nové IS, nové moduly, nové funkcionality interních systémů (STAG, Magion), řízené předávání a zpracování dat, pracovní pozice analytiků a vývojářů IS, pracovní pozice pracovníka pro konverzi dokumentů.
    - Zdroj financí: PPROVŠ 2024.
    - Finanční náročnost z PPROVŠ 2024 pro rok 2024: 1 490 000 Kč.
  - Kvantitativně i kvalitativně (za pomoci pravidelného proškolení) posílíme administrativní a podpůrné zázemí pro plnění hlavních posláních UHK. (Prioritní cíl 6, operační cíl 6.C SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: kancléřka.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: minimálně jedno specializované školení pro oddělení pro styk s veřejností, pravidelná školení na interní spisovou službu.
    - Zdroj financí: vlastní zdroje.

### Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK

- Budeme pokračovat v zahájené rekonstrukci objektu C (Pedagogická fakulta). Vlastní realizace proběhne za zvýšeného kofinancování UHK a zapojení vícezdrojového financování.
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: probíhající rekonstrukční práce, čerpání finančních prostředků přidělených dotací, zadávací dokumentace na výběr dodavatele mobiliáře, plnění harmonogramu investičního záměru.
  - Zdroj financí: MŠMT, vlastní zdroje, individuální dotace.

- Pro zvýšení ubytovacího standardu budeme pokračovat v obnově interiéru ubytovacích kapacit v rámci výměny nábytkového vybavení a rekonstrukce společných prostor Palachových kolejí.
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: kompletní projektové dokumentace, obnova nábytku, podlah a výmalba u zbylých vchodů.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje.
  
- Za účelem kompletní revitalizace Palachových kolejí budeme usilovat o revitalizaci venkovních sportovišť a vstupního parteru včetně parkových úprav pro volnočasové aktivity ubytovaných studujících. Klíčovým krokem je rozpracování technické studie proveditelnosti a nabytí vlastnictví pozemků, kterých se rekonstrukce dotýká, případně nabytí práva stavby.
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: sjednocení majetkové struktury – převedení pozemků do vlastnictví UHK.
  - Zdroj financí: MŠMT, vlastní zdroje.
  
- Budeme pokračovat v pracích na přípravě stavebních úprav sklepních prostor budovy rektorátu. Z důvodu nemožnosti čerpání finančních prostředků z programového financování je záměr posunut do příprav na rok 2024 z jiných zdrojů. Prioritně nebude rekonstrukce realizována vlastním nákladem UHK z FRIM.
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: leden 2024 (zahájení veřejné zakázky na rekonstrukci prostor).
  - Výstup: příprava zadávací dokumentace včetně smluvních podmínek pro výběrové řízení.
  - Zdroj financí: vlastní zdroje, MPO.
  
- Budeme činit kroky ke koncepčnímu rozpracování urbanisticko-architektonické studie za účelem realizace dalších stupňů projektových dokumentací pro vybrané části areálu. Cílem je na základě vyhodnocených předběžných tržních konzultací z roku 2023 definovat rozsah služeb projektanta a potřeby UHK. Záměrem je získat smluvní rámec na dlouhodobého partnera jakožto tvůrce celkového řešení záměru a nositele odpovědnosti za celistvost, úplnost, koncepčnost a nákladovou efektivitu jednotlivých staveb ve všech projekčních úrovních. Konečný účel všech kroků je mít k dispozici konkrétní informace pro kvantifikaci nákladů jednotlivých staveb a zvýšit stavební a projektovou připravenost pro jednání za účelem zajištění financování záměrů.
  - Odpovědnost: kvestor.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: vyhodnocené předběžné tržní konzultace a zadávací dokumentace na výběr generálního dodavatele všech stupňů projektové dokumentace.
  - Zdroj financí: FRIM UHK, individuální dotace Královéhradeckého kraje.
  
- Budeme postupně zpracovávat dílčí projektové dokumentace spojené s modernizací výukového a vědecko-výzkumného prostředí tak, aby UHK byla průběžně připravena na dotační výzvy, pro které je třeba mít zajištěny projektové dokumentace ve stavu vydaného stavebního povolení a ve stupni prováděcích stavebních dokumentací.
  - Odpovědnost: kvestor.

- Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dílčí projektové dokumentace na drobné stavební akce.
  - Zdroj financí: FRIM UHK.
- Pro snížení nákladů spojených s provozem budov UHK budeme realizovat opatření pro snížení spotřeby elektrické energie a tepla. Vzhledem ke skokovým nárůstům cen energií je třeba aktivně vyhledávat úsporná opatření a připravovat projektové dokumentace a auditní zprávy pro podání žádostí do programů na úsporu nákladů při provozu veřejných budov.
    - Odpovědnost: kvestor, investiční oddělení, projektové oddělení.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: definice úsporných opatření, podané žádosti do relevantních zdrojů financování.
    - Zdroj financí: FRIM UHK, přípravné fáze, relevantní dotační programy.
  - Zvýšíme efektivitu využití parkovacích míst v areálu kampusu UHK. Parkovací systém UHK je pouze pasivní, který nedostatečným způsobem využívá svůj potenciál. Zároveň se jedná o zařízení, které je po době své živostnosti a vykazuje značnou poruchovost. Kompletní výměna parkovacího systému zvýší výkonnost parkovacích kapacit a finanční efektivitu provozu parkovacích stání.
    - Odpovědnost: kvestor, provozně technické oddělení.
    - Termín plnění: průběžně.
    - Výstup: funkční parkovací systém včetně přípravy pro dobíjecí stanice pro elektromobily.
    - Zdroj financí: FRIM UHK, přípravné fáze, relevantní dotační programy.

#### Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK

- Za účelem zefektivnění, managementu a rozvoje informační a komunikační infrastruktury na UHK se zaměříme na propojení jednotlivých komunikačních systémů, jejich aktualizaci a efektivnost. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.E SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: kancléřka.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: náklady spojené se zajištěním informační a komunikační infrastruktury.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 826 000 Kč.
- Zlepšíme a rozšíříme zázemí a vybavení potřebné pro kvalitní online/hybridní výuku. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: pořízený soubor vybavení pro online/hybridní výuku.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 464 748,31 Kč.

# Příloha 1: Plán realizace strategie internacionalizace UHK pro rok 2024

## Priorita I. Komplexní internacionalizace prostředí UHK

### Náš cíl č. 1: Strategické řízení oblasti internacionalizace na UHK

- Podpoříme fungování agendy internacionalizace cestou digitalizace procesů, aktualizací interních systémů a jednotných postupů, vč. rozvoje nových funkcionalit systému STAG ve vztahu k zahraniční agendě. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, kvestor.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: upravené funkcionality systému STAG.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 200 000 Kč.
- Budeme sdílet dobrou praxi v oblasti internacionalizace a podporovat interní spolupráci zahraničních oddělení v rámci UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dva workshopy.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 15 000 Kč.

### Náš cíl č. 2: Mezinárodní zázemí na UHK

- Za účelem zefektivnění komunikace, integrace zahraničních studujících a zaměstnanců a s respektem k diverzitě jazykové a kulturní zajistíme převody nových a dalších vnitřních dokumentů a řídicích aktů do cizího jazyka, zároveň budeme pokračovat v úpravách infrastruktury UHK pro zahraniční zaměstnance a studující (dostupnost dokumentů, úpravy označení budov, přehlednost informací v cizím jazyce apod.). (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: návrh úprav infrastruktury UHK z hlediska jazykové dostupnosti.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 261 000 Kč.
- Budeme nabízet možnosti absolvovat kurzy cizích jazyků a rozvoje jazykových kompetencí všem zaměstnancům UHK, aby mohli získávat a rozvíjet svoje jazykové dovednosti. Nabídku kurzů budeme nově cílit také na oblast odborného jazyka a terminologie. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dvě studijní skupiny zaměstnanců, jeden podpořený jazykový kurz.
  - Zdroj financí: PPSŘ.

- Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 100 000 Kč.
- Podpoříme další rozvoj internacionalizace na UHK nabídkou kurzů interkulturních a jiných měkkých dovedností pro zaměstnance. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: jeden kurz, alespoň osm podpořených zaměstnanců.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 45 000 Kč.

Náš cíl č. 3: Spolupráce se studujícími a regionálními institucemi v oblasti internacionalizace

- Podpoříme péči o zahraniční studující ze strany studentských organizací. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně dvě podpořené akce studentských organizací a spolků pro zahraniční studující.
  - Zdroj financí: Erasmus+.

## Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující

Náš cíl č. 1: Pracovní nabídky pro zahraniční uchazeče

- Finančně podpoříme pracovní pozice pro zahraniční postdoktorandy na UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)
  - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: alespoň jeden zahraniční postdoktorand.
  - Zdroj financí: DKRVO.

Náš cíl č. 2: Kvalitní a efektivní studijní programy pro zahraniční uchazeče

- Na základě analýzy stávajícího stavu nabídky studijních příležitostí pro zahraniční uchazeče podpoříme její variabilitu formou realizace letních škol, případně jarních a podzimních škol pro zahraniční studující. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: únor–listopad 2024.
  - Výstup: minimálně dvě letní (případně jarní či podzimní) školy.
  - Zdroj financí: PPSŘ, EU.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 598 776,16 Kč.
- Podpoříme nabídku studijních příležitostí a mobilit na UHK stipendijní podporou pro zahraniční studující, včetně podpory studujících ze sociálně znevýhodněného prostředí, studujících se specifickými potřebami, samoplátců a jiných skupin studujících dle aktuálních potřeb. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)



- Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: leden–prosinec 2024.
  - Výstup: minimálně 27 podpořených incoming studujících, minimálně tři podpoření samoplátci.
  - Zdroj financí: PPSŘ, stipendijní fond, EU, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 1 647 220,89 Kč.
- Vyhodnotíme efektivitu studijních programů v cizím jazyce prostřednictvím dat manažerského informačního systému. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
    - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
    - Termín plnění: prosinec 2024.
    - Výstup: zpracovaná analýza.
    - Zdroj financí: PPSŘ.
    - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 20 000 Kč.
- Podpoříme sjednocení postupů v rámci přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)
    - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční-vztahy, děkani.
    - Termín plnění: prosinec 2024.
    - Výstup: nastavené interní postupy.
    - Zdroj financí: MŠMT.

### Náš cíl č. 3: Kvalitní péče o zahraniční zaměstnance a studující

- Podpoříme *onboarding* zahraničních zaměstnanců a systematizované služby pro zahraniční zaměstnance na UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: návrh řešení specifik a zajištění *onboardingového* procesu pro zahraniční zaměstnance.
  - Zdroj financí: MŠMT, PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 40 000 Kč.
- Rozšíříme nabídku služeb a materiálů v anglickém jazyce na celouniverzitních pracovištích. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: materiály v cizím jazyce a služby pro zahraniční zaměstnance a studenty.
  - Zdroj financí: PPSŘ, Erasmus+, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 10 000 Kč.
- Podpoříme přípravu a organizaci předodjezdových (online) kurzů a adaptačních kurzů na místě pro zahraniční studující. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkan.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: dvě realizovaná setkání, jedna anketa.

- Zdroj financí: PPSŘ.
- Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 5 000 Kč.

### Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK

#### Náš cíl č. 1: Široké inkluzivní portfolio mobilitních programů

- Zmapujeme současný stav studijních programů v oblasti internacionalizace, využijeme k tomu rovněž dat manažerského informačního systému UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: analýza.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 20 000 Kč.
- Podpoříme rozvoj nabídky různých typů mobilit pro studující UHK ze strany partnerských univerzit či dalších institucí. Provedeme analýzu a sumarizaci možností pro studující na jednotlivých fakultách a budeme tyto možnosti se zahraničními partnery rozvíjet a na UHK pravidelně aktualizovat. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně šest podpořených mobilit.
  - Zdroj financí: PPSŘ, EU, stipendijní fond.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 400 000 Kč.

#### Náš cíl č. 2: Podpora mobilit studujících UHK

- Připravíme celouniverzitní informační akce pro studující UHK ke zvýšení jejich informovanosti o různých možnostech zahraničních výjezdů a mobilit. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, kancléřka.
  - Termín plnění: listopad 2024.
  - Výstup: propagační akce/kampaně.
  - Zdroj financí: Erasmus+.
- Podpoříme inkluzi v rámci mobilitních programů, tj. možnost účasti studujících UHK na různých typech mobilit, vč. studujících se specifickými potřebami, socioekonomickým znevýhodněním či s cizí státní příslušností. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně 35 podpořených mobilit, 10 studentoměsíců outgoing mobilit.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 2 591 970,87 Kč.

### Náš cíl č. 3: Rozvoj „internacionalizace doma“

- Podpoříme rozvoj mezinárodní dimenze výuky ve studijních programech UHK nabídkou aktivit tzv. „*professional learning community*“ pro akademické pracovníky a doktorandy. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.B SI2021+.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: minimálně pět zapojených zaměstnanců či doktorandů.
  - Zdroj financí: Erasmus+.
- Podpoříme a zajistíme výuku pro studující UHK v cizím jazyce a v rámci mezinárodních studijních skupin. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, děkani.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: výuka minimálně pěti předmětů v cizím jazyce pro samoplátce, pět předmětů vyučovaných v mezinárodních skupinách.
  - Zdroj financí: PPSŘ, EU, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 110 000 Kč.
- Zapojíme studující UHK do mezinárodních aktivit a do práce mezinárodních skupin, např. v rámci evropské univerzitní aliance či spolupráce se strategickými partnery. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: alespoň dva zapojení studující.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 40 000 Kč.

### Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce

#### Náš cíl č. 2: UHK jako součást mezinárodních partnerství a sítí

- Budeme rozvíjet spolupráci s celouniverzitními strategickými partnery a zapojení UHK v rámci mezinárodních sítí. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: dvě realizovaná setkání, minimálně dva společně podané projekty.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 280 000 Kč.
- Podpoříme spolupráci se zahraničními partnery a sdílení dobré praxe v rámci aktivit Mezinárodní poradní komise UHK. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: setkání MPK, výstupy a doporučení MPK.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 250 000 Kč.

- Podpoříme jednání se zahraničními partnery za účelem přípravy a vzniku nových studijních programů typu double degree. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, prorektorka pro studium a kvalitu, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: tři podpořené zahraniční cesty.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 100 000 Kč.
  
- Zapojíme se do aktivit MŠMT a DZS v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: prosinec 2024.
  - Výstup: účast na dvou akcích MŠMT a DZS.
  - Zdroj financí: MŠMT, PPSŘ, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 50 000 Kč.

Náš cíl č. 3: Zapojení širokého spektra zaměstnanců UHK do mezinárodní spolupráce

- Podpoříme získávání zahraničních zkušeností zaměstnanců na univerzitách v rámci strategických partnerství. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci, děkan.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dva zahraniční pobyty.
  - Zdroj financí: PPSŘ, EU, vlastní zdroje.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 250 000 Kč.

## Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí

### Náš cíl č. 1: Budování dobrého jména UHK v zahraničí

- Ve spolupráci s MŠMT, Domem zahraniční spolupráce a dalšími institucemi se zúčastníme zahraničních konferencí a propagačních akcí a budeme využívat stávajících i nových komunikačních nástrojů pro propagaci UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, kancléřka, děkani.
  - Termín plnění: listopad 2024.
  - Výstup: jedno členství, účast alespoň na dvou akcích (konference, veletrh, prezentace, semináře, videa na sociálních sítích).
  - Zdroj financí: PPSŘ, MŠMT, EU.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 155 000 Kč.
- Budeme pracovat na zvýšení povědomí o UHK v zahraničí, tedy budeme propagovat aktivity z oblasti vzdělávání a VaVal a z oblasti další tvůrčí činnosti. K tomu využijeme nové formy a nástroje zahraniční propagace UHK zejména s ohledem na aktivitu na sociálních sítích. Průběžně budeme analyzovat vynaložené prostředky na zahraniční propagaci a budeme je optimalizovat pro další využití. Budeme propagovat umístění UHK v mezinárodních žebříčkách. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: kancléřka, děkan.
  - Termín plnění: leden–listopad 2024.
  - Výstup: jednotná prezentace UHK v zahraničí, využití marketingových nástrojů o povědomí UHK v zahraničí (inzerce na min. jednom zahraničním portálu), analýza efektivity vynaložených prostředků na zahraniční propagaci, modul pro zasílání *newsletterů* v AJ jako další nástroj propagace v zahraničí.
  - Zdroj financí: PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 465 611,09 Kč (z toho 25 000 Kč investiční prostředky).
- Budeme podporovat propagaci UHK ve spolupráci s tuzemskými institucemi (Královéhradeckým krajem, Magistrátem města Hradce Králové, zastupitelskými úřady ČR v zahraničí apod.), stejně jako se zahraničními institucemi (např. zastupitelskými úřady cizích zemí). Podpoříme vzájemné PR aktivity, sdílení propagačních materiálů a informačních podkladů. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+), podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: alespoň dvě společné aktivity.
  - Zdroj financí: MŠMT, PPSŘ.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 10 000 Kč.
- Připravíme podklady pro mezinárodní žebříčky univerzit a zahraniční propagační portály. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, kancléř.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: zpracování podkladů/dat pro žebříčky, propagace na alespoň jednom zahraničním portále.
  - Zdroj financí: PPSŘ, MŠMT, EU.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 130 000 Kč.

## Náš cíl č. 2: Efektivní propagace studijních programů a pracovních pozic UHK v zahraničí

- Budeme nabízet a cíleně propagovat studijní programy UHK na studentských veletrzích v zahraničí a prostřednictvím propagačních platforem (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy, kancléřka.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: propagace na dvou studentských veletrzích, propagace na alespoň jednom portálu, aktualizované propagační materiály.
  - Zdroj financí: PPSŘ, MŠMT, EU.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 340 000 Kč.

## Náš cíl č. 3: Spolupráce s absolventy a studujícími UHK na propagaci v zahraničí

- Podpoříme aktivity zaměstnance pověřeného rozvojem ambadorského programu, získávání nových ambadorů, zajištění propagačních materiálů pro ambadorsy a spolupráci s DZS na aktivitách pro absolventy. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.C SI2021+, podpora z prostředků PPSŘ.)
  - Odpovědnost: prorektorka pro zahraniční vztahy.
  - Termín plnění: průběžně.
  - Výstup: dvě setkání se zahraničními ambadorsy.
  - Zdroj financí: PPSŘ, MŠMT.
  - Finanční náročnost z PPSŘ pro rok 2024: 60 000 Kč.

## Příloha 2: Plán investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro rok 2024

### Shrnutí investičních aktivit pro rok 2024

UHK v roce 2023 zahájila investiční akci rekonstrukce Pedagogické fakulty, která navazuje na ukončenou rekonstrukci budovy Filozofické fakulty, která byla financována z programu 13322 – Rozvoj a obnova materiálně technické základy veřejných vysokých škol na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ID 133D22T000001 v celkové výši **169 508 328 Kč** a výši povinné spoluúčasti **29 983 198 Kč**. Jednalo se o investiční akci s náklady **199 491 526 Kč**. Plánované ukončení akce bylo zrealizováno v průběhu srpna 2022 a výuka FF v akademickém roce 2022/2023 byla zahájena ve zrekonstruovaných prostorech. Ukončení této investiční akce umožnilo zahájení stěhování kapacit Pedagogické fakulty (PáF) do náhradních prostor a uvolnění prostor pro rekonstrukci budovy C.

#### **Rekonstrukce budovy Pedagogické fakulty**

Tato investiční akce bude financována z programu 13324 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol. V lednu 2021 byla akce registrována ID 133D242000004 v celkové výši dotace **207 982 769 Kč** a výši povinné spoluúčasti 28 390 000 Kč. Vzhledem k situaci na stavebním trhu byla na začátku roku 2022 dotace navýšena o 40 mil Kč na 247 982 769 Kč. Na základě toho došlo k vyhlášení veřejné zakázky na výběr dodavatele stavebních prací včetně revizí dokumentace pro provádění stavby a dalších podpůrných činností spojených se zahájením stavby. Na základě výsledku veřejné zakázky došlo k naplnění významného rizika v pokračujícím růstu indexu cen stavebních prací a dodávek. Výsledná cena po vyhodnocení zadávacího řízení je ve výši **410 709 065,50 Kč** vč. DPH. To vedlo k sérii jednání, jehož výsledkem bylo uvolnění rezervy programu 13324 vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši konečných 271 287 097,- Kč. Zároveň UHK zajistila podporu financování akce od Magistrátu města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje v celkové výši 60 mil Kč. Tímto se podařilo získat celkových 331 287 097,- Kč, a snížit tak dofinancování akce ze zdrojů UHK na předpokládaných 83 mil Kč (tzn. do celkových nákladů akce je třeba započítat i již vynaložené náklady).

UHK podle harmonogramu stavby předpokládá, že k zahájení výuky v zrekonstruované budově dojde na začátku akademického roku 2025/26.

UHK v roce 2023 realizovala investiční akce v rámci postupných úprav a modernizací Palachových kolejí. V roce 2024 bude pokračovat v další postupné obměně nábytkového vybavení pokojů a renovace interiérů včetně společných a venkovních prostor. Zároveň UHK realizovala studii revitalizace venkovních prostor u Palachových kolejí, které v současném stavu nevyhovují jak funkčním, tak estetickým požadavkům ubytovaných. Součástí studie je odhad nákladů revitalizace venkovního hřiště a parteru vstupu do jednotlivých kolejních sekcí. Záměr bude upravovat pohyb osob a obslužné techniky, odpadového hospodářství, včetně parkových úprav, návrhů sportovišť a volnočasových aktivit. Výstupem byla i žádost o převedení dotčených pozemků do majetku UHK.

UHK je také připravena k realizaci stavebních úprav sklepa rektorátu. Tento investiční záměr si klade za cíl nákladem 3 mil. Kč provést stavební a povrchové úpravy nevyužitě části sklepa budovy rektorátu, vedoucí k vytvoření prostoru pro zasedací místnost s reprezentativním zázemím, pro účely konání porad, zasedání správních orgánů univerzity a pracovních setkání řídicích skupin řešitelských týmů. Součástí záměru je také eliminace rizika nedostatečné ochrany majetku, protože stávající stav sklepních konstrukcí je velmi zchátralý a hrozí jejich postupná degradace.

UHK bude v roce 2024 pokračovat v plánování rozvoje univerzitního areálu kampus Na Soutoku. Za cíl si klademe vybrat zhotovitele dalších stupňů projektových dokumentací, které budou vycházet z aktuálních potřeb UHK a zpracované urbanisticko-architektonické studie.

UHK bude pokračovat v optimalizaci provozu a snížení provozních nákladů všech budov.



## Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2024

Seznam jednotlivých investičních akcí obsahuje údaje o akcích jako celku, bez ohledu na konkrétní aktivity plánované pro rok 2024. Názvy jednotlivých akcí jsou uvedeny ve znění jmenovitých akcí předkládaných na MŠMT za účelem získání dotace z programového financování MŠMT.

### I. UHK – modernizace a rekonstrukce budovy C

Název akce: UHK – modernizace a rekonstrukce budovy C

Stručný popis akce:

- Celková rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor budovy C, rekonstrukce krovu a střechy, adaptace části podkroví a rozšíření užitné plochy v prvním podzemním podlaží. Prvotní vybavení vestavným nábytkem, orientačním systémem a informačním systémem. Cílem je vytvoření moderního školského zařízení se zachováním původního architektonicko-urbanistického řešení objektu, resp. s obnovením původní historické hodnoty objektu.

Náklady akce: 410 709 065,50 Kč

Termíny realizace akce:

- červenec 2023 – vydání registrace akce – uvolnění rezervy,
- srpen 2023 – předání stavby,
- srpen 2025 – ukončení stavby,
- září 2025 – zahájení provozu.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Akce vykazuje synergické vazby zejména v oblasti řešení projektu s názvem:

- *Infrastruktura pro strategický rozvoj UHK*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002556, dílčí cíl klíčové aktivity KA2 tohoto projektu (KA2-DC3) – Infrastrukturní zajištění výuky Pedagogické fakulty,
- *Strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové*, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002427, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 (KA2-DC8) – Zkvalitnění vzdělávací činnosti a rozvoj moderních výukových trendů na Pedagogické fakultě,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK*, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_056/0013280, klíčová aktivita č. 2 tohoto projektu – Rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty tvorbou mezinárodních studijních programů,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK – infrastruktura*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/18\_057/0013351, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 – Infrastrukturní zajištění výuky a rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty,
- *Podpora rozvoje studijního prostředí UHK*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17\_044/0008569, klíčová aktivita č. 3 – Pedagogická fakulta – zkvalitnění studijního prostředí.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- V červenci roku 2023 byla podepsána smlouva s dodavatelem stavebních prací a zajištěno kofinancování akce.

## II. UHK – objekt K – částečná rekonstrukce a modernizace Palachových kolejí – IV. etapa

Název akce: UHK – objekt K – částečná rekonstrukce a modernizace Palachových kolejí – IV. Etapa – druhá část

Stručný popis akce:

- Stavební a související práce zhodnocující stávající objekt vysokoškolských kolejí, modernizace technického vybavení kolejí, společných prostor a obměna nábytkového vybavení v dalších částech ubytovacích kapacit.

Náklady akce: 15 000 000 Kč.

Termíny přípravy a realizace akce:

- listopad 2023 – zpracování projektové dokumentace,
- únor 2024 – zahájení veřejné zakázky na výběr dodavatele prací,
- květen 2024 – zahájení prací,
- září 2024 – ukončení stavebních prací.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- Tato investiční akce navazuje na soubor postupně provedených oprav ubytovacích prostor podle interního harmonogramu a postupně uvolňovaných prostředků v rámci programového financování MŠMT.
- Vzhledem k tomu, že všechny plánované fáze byly zajištěny v časovém harmonogramu, mohou tyto navazující akce volně pokračovat bez zásadního vlivu na omezení chodu kolejí.

### III. UHK – objekt K – rekonstrukce venkovních prostor přiléhajících k objektu Palachových kolejí

Název akce: UHK – objekt K – rekonstrukce venkovních prostor

Stručný popis akce:

- Akce navazuje na kompletní revitalizaci Palachových kolejí, která je prováděna per partes. Většina stavebních prací byla prováděna v interiéru kolejí, případně na obálce budovy. Stávající stav parteru budovy, chodníkových těles, komunikací, zeleně a sportovního zázemí neodpovídá svým technickým a estetickým projevem novodobým potřebám.

Náklady akce: 75 000 000 Kč – jedná se o odhad stavebních prací před zadáním projektové dokumentace, která bude upřesňovat parametry mající vliv na celkové stavební náklady.

Termíny přípravy a realizace akce:

- říjen 2021 – zadání technické a architektonické studie řešeného území,
- leden 2023 – jednání o sjednocení majetkové struktury dotčeného území,
- prosinec 2024 – zpracovaná projektová dokumentace včetně výkazu výměr.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- V říjnu 2021 byla zadána technická a architektonická studie, která sloužila jako podklad pro jednání při sjednocení majetkové struktury dotčených pozemků. Bohužel ze strany vlastníka dotčených pozemků Magistrátu města Hradec Králové nedošlo k vyhovění žádosti UHK o bezplatný převod pozemků. Vzhledem k tomu bude UHK pokračovat v jednání o případném právu stavby. Na základě toho došlo k posunu harmonogramu příprav projektové dokumentace. Předpokládáme, že do konce roku 2024 bude k dispozici kompletní projektová dokumentace včetně výkazu výměr tak, aby UHK mohla požádat o financování z relevantního zdroje.

## IV. Stavební úpravy sklepa a rozšíření kancelářských prostor budovy rektorátu

Název akce: Stavební úpravy sklepa a rozšíření kancelářských prostor budovy rektorátu

Stručný popis akce:

- Budova rektorátu je kulturní nemovitou památkou v centru města Hradec Králové a má velmi omezené možnosti dalšího rozvoje ve smyslu navýšení kancelářské kapacity a dalších společných prostor. UHK proto přistoupila k záměru revitalizace a rekonstrukce sklepních prostor, které rozšíří možnosti využití stávajících kapacit na maximum. Rozšířením využití sklepních prostor vznikne další plnohodnotný pracovní prostor sloužící jako jednací, případně konferenční místnost, která bude plnohodnotně využívána. Zároveň v roce 2021 proběhly stavební úpravy vnitřních prostor za účelem zvýšení počtu kancelářské plochy o cca osm pracovních míst.

Náklady akce: 4 560 206 Kč.

Termíny přípravy a realizace akce:

- únor 2021 – vydání stavebního povolení rekonstrukce sklepa,
- listopad 2021 – podání žádosti o programové financování MŠMT,
- 2022 – žádost opakovaně zamítnuta,
- 2024 – podání projektové žádosti do relevantního zdroje financování.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- leden 2021 – projektová dokumentace včetně výkazu výměr a vydané stavební povolení,
- listopad 2021 – zpracovaná projektová dokumentace včetně výkazu výměr a podaný investiční záměr na MŠMT,
- 2023 – příprava podmínek pro výběrové řízení a zahájení vlastních stavebních prací.
- Předpoklad objemu výdajů v roce 2024 a zdrojů jejich pokrytí: 2,6 mil. Kč (dotace) a 2 mil. Kč (vlastní zdroje). Zahájení veřejné zakázky na rekonstrukci prostor bude záviset na možnosti uplatnění financování z programového financování MŠMT, případně vlastních zdrojů FRIM REK, nebo jiných zdrojů v rámci financování OP JAK, NPO.

## V. Realizace dílčích energetických úspor budov UHK

Název akce: Návrh a realizace návrhu opatření pro snížení nákladů spojených s provozem budov UHK

Stručný popis akce:

- Vzhledem ke skokovým nárůstům nákladů na energetické zajištění provozu budov UHK včetně kolejí je nutné zpracovat návrh pro snížení spotřeby energií při zajišťování výuky, výzkumných činností i ubytování studentů. UHK postupnou modernizací provozu v rámci údržby budov zajišťuje nákladově udržitelný provoz, nicméně je nutné vytipovat, finančně zacílit a prioritizovat opatření, která povedou k postupné návratnosti investic při snížení provozních výdajů.

Náklady akce: 10 000 000 Kč.

Termíny přípravy a realizace akce:

- 2024 – zpracování žádosti o finanční podporu vybraného řešení úspor.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- V lednu 2023 byla provedena rekonstrukce výměňkové stanice budovy Flošna.
- Pro výběr efektivních úspor bude zajištěna odborná poradenská společnost. Na základě jejich návrhů vzniknou další opatření k projednání.

## VI. Projektová příprava rozvoje areálu kampusu UHK a areálu Palachových kolejí

Název akce: Zpracování dalších stupňů projektových dokumentací vybraných objektů pro rozvoj areálu kampusu UHK

Stručný popis akce:

- UHK získala dlouhodobé financování pro zajištění dalších stupňů projektových dokumentací (PD) vybraných budov a základní infrastruktury rozvojového území areálu Kampusu UHK. Financování je zajištěno individuální dotací Královéhradeckého kraje. Jako nejvýznamnější objekty, na které se bude projektová příprava zaměřovat, jsou budovy multifunkční sportovní haly a Krajského inovačního centra (KIC) včetně navazující obslužné infrastruktury.

Náklady akce: 16 000 000 Kč po dobu 4 let.

Termíny přípravy a realizace akce:

- leden 2023 – vyhodnocení výsledků předběžných tržních konzultací na výběr zpracovatele projektové dokumentace,
- srpen 2023 – příprava vyhlášení veřejné zakázky na výběr dodavatele,
- listopad 2023 – vlastní realizace a řízení veřejné zakázky,
- 2024 – vyhodnocení veřejné zakázky a zajištění dlouhodobého dodavatele projekčních prací.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Tato investiční akce nevykazuje přímé synergické vazby na projekty realizované v rámci jiných investičních dotačních programů.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

- V říjnu 2022 byly zahájeny přípravné práce na definici rozsahu předmětu plnění, který vstoupí jako jeden ze zásadních podkladů do vyhlášených předběžných tržních konzultací.
- V lednu 2023 byly vyhodnoceny výstupy PPK, na základě kterých je zpracovávána zadávací dokumentace veřejné zakázky na generálního poskytovatele prací s přípravou dalších stupňů PD.
- Prosinec 2024 vzhledem ke komplexnosti a složitosti zadání obdobného předmětu plnění předpokládáme, že vítěz veřejné zakázky bude znám až v průběhu roku 2024, kdy by mělo taktéž dojít k prvním projekčním pracím pro vybrané objekty v závislosti na zdroji financování a požadavkům UHK či dalších zapojených aktérů.

Název akce: Projektová příprava rozvoje sportovního areálu Palachových kolejí

Stručný popis akce:

- UHK získá bezúplatným převodem do vlastnictví pozemky v areálu Palachových kolejí. Fyzický stav sportoviště nacházejícího se na těchto pozemcích neodpovídá možnostem využití pro výuku ani volnočasové aktivity, neboť nemá dostatečné zázemí. Zajistíme tvorbu projektové dokumentace pro stavbu multifunkčního sportoviště pro volnočasové aktivity studentů Univerzity Hradec Králové, v souladu s Architektonicko-urbanistickou studií venkovních prostor Palachových kolejí.  
Financování bude zajištěno prostřednictvím dotačního titulu Operační program Jan Amos Komenský, výzva č. 02\_23\_023 ERDF výzva pro VŠ – kvalita, jehož prostřednictvím bude revitalizace venkovních prostor kolejí financována.

Náklady akce: 2 400 000 Kč

Termíny realizace akce:

- prosinec 2023 – vyhodnocení výsledků konzultací na výběr zpracovatele projektové dokumentace,
- leden 2024 – červen 2024 příprava dokumentace.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

VII. Nábytkové vybavení budovy C – Pedagogická fakulta

Název akce: Dovybavení zrekonstruované budovy Pedagogické fakulty mobiliářem

Stručný popis akce:

- Vybavení interiéru budovy C mobiliářem po proběhlé modernizaci vnitřních prostor. Cílem je vytvoření moderního školského zázemí se zachováním funkčního a architektonicko-urbanistického řešení objektu.

Náklady akce: 20 000 000,- Kč (pzn. náklady akce nemají vzhledem k navýšení realizačních nákladů stavby zdroj krytí, který je třeba v průběhu roku 2024 zajistit)

Termíny realizace akce:

- listopad 2023 – revize stávajícího projektu interiérového vybavení,
- březen 2024 – příprava zadávací dokumentace,
- prosinec 2024 – výběr dodavatele,
- září 2025 – dokončení instalace.

Akce je v souladu se Strategickým záměrem Univerzity Hradec Králové od roku 2021, Plánem investičních aktivit Univerzity Hradec Králové pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru Univerzity Hradec Králové pro rok 2024 (priorita IV, cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK).

Akce vykazuje synergické vazby zejména v oblasti řešení projektu s názvem:

- *Infrastruktura pro strategický rozvoj UHK*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002556, dílčí cíl klíčové aktivity KA2 tohoto projektu (KA2-DC3) – Infrastrukturní zajištění výuky Pedagogické fakulty,
- *Strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové*, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002427, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 (KA2-DC8) – Zkvalitnění vzdělávací činnosti a rozvoj moderních výukových trendů na Pedagogické fakultě,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK*, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_056/0013280, klíčová aktivita č. 2 tohoto projektu – Rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty tvorbou mezinárodních studijních programů,
- *Internacionalizace vzdělávání na UHK – infrastruktura*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/18\_057/0013351, dílčí cíl klíčové aktivity č. 2 – Infrastrukturní zajištění výuky a rozvoj internacionalizace prostředí Pedagogické fakulty,
- *Podpora rozvoje studijního prostředí UHK*, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17\_044/0008569, klíčová aktivita č. 3 – Pedagogická fakulta – zkvalitnění studijního prostředí.

Aktuální stav investiční akce a postup prací v roce 2024:

V červenci roku 2023 byla podepsána smlouva s dodavatelem stavebních prací a zajištěno kofinancování akce.

## Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2024

### Celkový plánovaný objem strojního a přístrojového vybavení v roce 2024

19 777 398 Kč

Název vybavení	Stručný popis a důvod pořízení u nákladnějších položek	Předpokládaná pořizovací hodnota	Zdroj financování	Součást UHK
Mobilní ultrazvuk s posouzením podle zdravotnického prostředku	Pro laboratorní cvičení.	150 000 bez DPH	NPO	PřF
Bioimpedanční přístroj	Pro laboratorní cvičení.	50 000	NPO	Přf
Modernizace AVT Auly	Modernizace auly na budově A v oblasti nutné obměny zastaralého AVT zařízení.	2 361 653	FRIM UHK	REK
Nákup PC/NTB	Generační obměna pro IT zařízení pro správu IT	871 200	FRIM UHK	REK
Integrační platforma	Software – integrační platforma pro správu datových zdrojů a komunikaci mezi klíčovými systémy na UHK.	3 500 000	FRIM UHK	REK
Nákup PC/NTB	Obměna 20 ks počítačů zaměstnanců PřF pro online výuku.	850 000 bez DPH	NPO	PřF
Pořízení AV techniky	Vybavení 10 učeben PřF AV technikou pro distanční výuku (10x streamovací pohyblivá kamera, mediální rekordér a pohodlné ovládání nově instalovaného systému přes dotykový panel integrovaný do stávající katedry + mikrofony).	4 150 000 bez DPH	NPO	PřF
Systém pro podporu distanční výuky	Video systém do dvou učeben s kamerou a zařízením pro on-line <i>streaming</i> , jednotková cena 433 000 Kč.	860 000	NPO	FF
Mobilní sestava pro podporu distanční výuky	Osm mobilních sestav, jednotková cena 160 000 Kč.	1 280 000	NPO	FF
Digestoř	Vybavení laboratoře CETA.	370 000	FRIM	FF
Nákup IT	Nutná obměna IT AV techniky.	500 000	FRIM	FIM



Videokonference	Videokonferenční systém pro <i>blended</i> a distanční výuku.	750 000	NPO	FIM
Licence pro virtuální desktopy	Licence pro virtuální desktopy umožňující vzdálený přístup k aplikacím, úložištím a digitálním výukovým materiálům.	2 100 000	NPO	FIM
Switch	Infrastrukturní <i>switch</i> pro studentské projekty.	580 000	NPO	FIM
Nákup IT	Síťové přepínače nové generace pro CISCO Akademii s bezpečnostními licencemi a podporou na 3 roky.	1 300 000	NPO	FIM
Nákup IT	Síťové firewally nové generace pro CISCO Akademii s bezpečnostními licencemi a podporou na 3 roky.	1 359 504	NPO	FIM
Nákup IT	Pořízení směrovačů pro CISCO Akademii s bezpečnostními licencemi a podporou na 3 roky.	680 165	NPO	FIM
Nákup IT	Pořízení počítačů a mobilních zařízení do CISCO laboratoří.	1 205 785	NPO	FIM
Nákup IT	Virtualizační cluster pro běh serverové infrastruktury včetně příslušenství.	1 509 091	NPO	FIM
Nákup IT	Datové <i>switche</i> pro vysokorychlostní propojení laboratoří.	449 587	NPO	FIM
Nákup IT	Zálohovací systém pro zajištění konzistence a ochrany dat.	115 702	NPO	FIM
Nákup IT	Spojovací materiál, kabeláž, instalace prvků a oživení laboratoří.	100 000	NPO	FIM
Nákup AV	Speciální sestava pro záznam a on-line přenos v rámci online/hybridní výuky – mobilní řešení.	1 800 000	NPO	PdF
Nákup IT	Zařízení pro bezdrátovou konektivitu budovy A Pozn.: dokončení bezdrátové konektivity na budově A Pedagogické fakulty UHK.	600 000	NPO	PdF



Příloha 3: Rozvržení alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro rok 2024 pro jednotlivé prioritní cíle

<b>PRIORITNÍ CÍL SZ2021+ A PŘÍSLUŠNÉ OPERAČNÍ CÍLE RELEVANTNÍ PRO PODPORU Z PROSTŘEDKŮ PROGRAMU</b>	<b>Alokace prostředků</b>
<b>1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ</b> 1.A Podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů 1.B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení 1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění 1.D Nadále rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž 1.E Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících	3 124 511 Kč (15,0 %)
<b>2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ</b> 2.A Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech 2.B Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online 2.D Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě 2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu 2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele 2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce	4 166 015 Kč (20 %)
<b>3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA</b> 3.C Posilovat kvalitu, otevřenost a internacionalizaci doktorského studia 3.D Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladování studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů	520 752 Kč (2,5 %)
<b>5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ</b> 5.A Vytvořit finanční nástroj pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni vysokých škol 5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách 5.D Posílit strategické řízení lidských zdrojů na vysokých školách	2 083 007 Kč (10,0 %)
<b>6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ</b> 6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend 6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol	1 041 504 Kč (5,0 %)
<b>INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL</b> <b>I.1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol</b> I.1.A Podpora jazykové a mezikulturní přípravy studentů a pracovníků vysokých škol I.1.B Rozvoj mezinárodních mobilit studentů a pracovníků I.1.C Rozvoj odborných kompetencí pracovníků vysokých škol v oblasti internacionalizace <b>I.2. Internacionalizace studijních programů vysokých škol</b>	8 019 578 Kč (38,5 %)

<p>I.2.A Navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích a společných studijních programů</p> <p>I.2.B Zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. mobility windows</p> <p><b>I.3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání</b></p> <p>I.3.A Implementace automatického uznávání vzdělávání a výsledků studia v zahraničí</p> <p><b>I.4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí</b></p> <p>I.4.A Podpora rozvoje mezinárodního marketingu vysokých škol a ČR</p> <p>I.4.B Rozvoj služeb nabízených zahraničním studentům a pracovníkům</p> <p>I.4.C Práce se zahraničními studenty a absolventy</p> <p><b>I.5. Posílení strategického řízení internacionalizace</b></p> <p>I.5.A Podpora komplexní internacionalizace na institucionální úrovni</p> <p>I.5.B Podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích/organizacích</p>	
<p><b>DALŠÍ PRIORITY CÍLE SZVŠ spadající pod následující oblasti:</b></p> <p>II.1 přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů;</p> <p>II.2 reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm; podpora studujících se specifickými potřebami;</p> <p>II.3 komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílení identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících;</p> <p>II.4 podpora obzvláště nadaných studujících;</p> <p>II.5 duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření;</p> <p>II.6 řešení problému zápisů do studia pouze za účelem získání studentských výhod, tzv. „mrtvých duší“ mezi studujícími;</p> <p>II.7 rozvoj podnikavosti studujících; podpora start-ups a spin-offs;</p> <p>II.8 sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol;</p> <p>II.9 valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací;</p> <p>II.10 dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy;</p> <p>II.11 využívání odborného zázemí vysokých škol pro řešení společenských problémů; zapojení vysokých škol do života občanské společnosti a podpora občanských aktivit pracovníků a studujících; dobrovolnictví;</p> <p>II.12 univerzity třetího věku a aktivní život seniorů jako součást mise vysokých škol;</p> <p>II.13 regionální působení vysokých škol a aktivity podporující udržení kvalifikovaných osob ve strukturálně znevýhodněných regionech;</p> <p>II.14 příspěvek vysokých škol k adaptaci na změnu klimatu a ekologické aspekty jejich provozu, vč. snižování uhlíkové stopy.</p>	<p>1 874 707 Kč (9,0 %)</p>
<p><b>PODÍL INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÉ ALOKACI</b></p>	<p>10,46 %</p>
<p><b>PODÍL VNITŘNÍ SOUTĚŽE NA CELKOVÉ ALOKACI</b></p>	<p>0</p>



## Seznam zkratek

AVT	Audiovizuální technika
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CETA	Centrum terénní archeologie
ČR	Česká republika
CŽV	Celoživotní vzdělávání
DRKVO	dlouhodobý koncept rozvoje výzkumné organizace
DZS	Dům zahraniční spolupráce
eSSL	elektronický systém spisové služby
EU	Evropská unie
FF	Filozofická fakulta UHK
FIM	Fakulta informatiky a managementu UHK
FRIM	fond reprodukce investičního majetku
IPaKC	Informačně-poradenské a kariérní centrum UHK
KA	klíčová aktivita
MIS	manažerský informační systém
MOOC	Massive Open Online Courses – otevřený online kurz
MPK	Mezinárodní poradní komise
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OAMP	odbor azylové a migrační politiky
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OTM-R	Open, Transparent and Merit-based Recruitment
PD	projektová dokumentace
PdF	Pedagogická fakulta UHK
PPSŘ	Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025
PřF	Přírodovědecká fakulta UHK
SI2021+	Strategie internacionalizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy od roku 2021
STAG	Studijní agenda
SZ2021+	Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
TDI	technický dozor investora
UHK	Univerzita Hradec Králové