

BILANČNÍ ZPRÁVA
o plnění
Plánu realizace strategického záměru
Univerzity Hradec Králové
za rok 2021

Hradec Králové
květen 2022

Úvod

Dokument Bilanční zpráva o plnění plánu realizace strategického záměru UHK za rok 2021 (dále jen „bilanční zpráva“), hodnotící zejména plnění vytyčených dílčích cílů, je nedílnou součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK, viz Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK, čl. 15, odst. 1, písm. b.

Dle čl. 15, odst. 3, Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK, ji předkládá rektor Akademickému senátu UHK k vyjádření.

Obsah

Priorita I: UHK atraktivní a inspirativní	5
Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium	5
Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů	6
Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění	6
Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání.....	7
Priorita II: UHK dynamická a excelentní	8
Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK.....	8
Náš cíl č. 2: Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity	10
Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu.....	10
Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia.....	11
Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia	12
Priorita III: UHK otevřená a odpovědná.....	14
Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce.....	14
Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní instituce	16
Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel	17
Náš cíl č. 4: Budování komunity a sdílené identity UHK.....	20
Priorita IV: UHK moderní a efektivní	21
Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK.....	21
Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK	22
Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK.....	24
Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK.....	26
Realizace strategie internacionalizace UHK.....	27
Priorita I. Komplexní Internacionalizace prostředí UHK.....	27
Náš cíl č. 1: Strategické řízení oblasti internacionalizace na UHK.....	27
Náš cíl č. 2: Mezinárodní zázemí na UHK	28
Náš cíl č. 3: Spolupráce se studujícími a regionálními institucemi v oblasti internacionalizace	29
Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující.....	30
Náš cíl č. 1: Pracovní nabídky pro zahraniční uchazeče	30
Náš cíl č. 2: Kvalitní a efektivní studijní programy pro zahraniční uchazeče	30
Náš cíl č. 3: Kvalitní péče o zahraniční zaměstnance a studující.....	31
Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK.....	33
Náš cíl č. 1: Široké inkluzivní portfolio mobilitních programů.....	33
Náš cíl č. 2: Podpora mobilit studujících UHK	33
Náš cíl č. 3: Rozvoj „internationalizace doma“	34
Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce	35

Náš cíl č. 1: Mezinárodní projekty a fungující mezinárodní týmy	35
Náš cíl č. 2: UHK jako součást mezinárodních partnerství a sítí.....	35
Náš cíl č. 4: Internacionalizace pro společnost	37
Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí.....	38
Náš cíl č. 1: Budování dobrého jména UHK v zahraničí.....	38
Náš cíl č. 2: Efektivní propagace studijních programů a pracovních pozic UHK v zahraničí	39
Náš cíl č. 3: Spolupráce s absolventy a studujícími UHK na propagaci v zahraničí	41
Podrobný přehled plnění stanovených cílů	42
Seznam použitých zkratek.....	53

Priorita I: UHK atraktivní a inspirativní

Náš cíl č. 1: Hodnotné a atraktivní studium

- ***V rámci aktivit Informačně-poradenského a kariérního centra UHK (IPaKC) nabídneme nový typ poradenství pro uchazeče o studium, které bude zaměřené na výběr vhodného studijního programu. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: vedoucí IPaKC, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: duben 2021 (zveřejnění nabídky), průběžně (poskytování poradenství).
 - Výstup: zveřejněná nabídka poradenství pro výběr vhodného studijního programu pro uchazeče, podpoření uchazeči o studium v rámci poradenství pro výběr vhodného studijního programu.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Na Dni otevřených dveří UHK v lednu 2021 byla představena aktivita Kariérního centra nabízející uchazečům koučovací rozhovor, který umožní na základě osobních preferencí vybrat obor. Vzhledem k lockdownu probíhaly konzultace pouze online <https://kariera.uhk.cz/studenti-absolventi#Uchaze%C4%8Di>. Dále mají uchazeči k dispozici telefonní linku Kariérního centra, kterou obsluhuje pracovnice kariérního centra a kterou využívají uchazeči i k získání dalších informací (o náplni studijních oborů, fázích a výsledcích přijímacího řízení, informace o službách UHK, ubytování na kolejích, zápisu atd.). Ve spolupráci prorektorky pro studium a proděkanů pro studium byly dány kariérnímu centru k dispozici kontaktní osoby na studijních odděleních, s nimiž bude možné řešit podrobnější dotazy uchazečů.
- ***Budeme monitorovat návštěvnost webových prezentací zaměřené na uchazeče o studium a analyzovat způsob informování uchazečů na sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech UHK a budeme upravovat obsah tak, aby se více zaměřoval na náplň studia ve studijních programech a na možnosti budoucího uplatnění. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: výsledky monitoringu návštěvnosti a analýzy způsobu informování uchazečů, obsah prezentace pro uchazeče (na webu, sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech).
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla vytvořena velmi detailní a zevrubná analýza návštěvnosti („Analýza uchazečské kampaně UHK 2021“) a efektivity kompletní uchazečské kampaně, poprvé včetně dat z fakult UHK. Materiál zahrnující monitoring všech nástrojů byl představen také vedení UHK, vč. součástí. Došlo také ke zpracování profesionálního externího Auditů komunikace UHK.

- **Komplexně vyhodnotíme dosavadní informace o studijní neúspěšnosti, zejména se zaměřením na identifikaci faktorů, které ovlivňují studijní neúspěšnost. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: výsledky hodnocení faktorů studijní neúspěšnosti.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO**
 - **Popis plnění:** V současné době je nastaven sběr dat ve STAG, který cílí na studenty, kteří neúspěšně ukončili studium. V říjnu a listopadu 2021 proběhly pod vedením IPaKC a ve spolupráci s Katedrou sociologie strukturované rozhovory s vytipovanými studenty ohroženými neúspěchem ve studiu (dle počtu kreditů) – spolupodpořeno CRP výstupy; analýzy jsou k dispozici u prorektorky pro studium. Získané informace budou využity při podpoře studentů v úspěšném zvládnutí studia (Kariérní centrum připraví seberozvojové kurzy).

Náš cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů

- **Sestavíme interní pracovní skupinu, jejíž náplní bude zejména mapování dosavadních aktivit a sdílení dobré praxe v oblasti rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků na UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: ustavení pracovní skupiny.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Ustanoveno – nemá žádný formální status.
- **Připravíme pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost.**
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V procesu zpracování, je hotová rešerše.

Náš cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění

- **Za účelem zisku zpětné vazby od absolventů UHK vytvoříme dotazník, zajistíme jeho pilotní ověření a zrealizujeme univerzitní šetření mezi absolventy zaměřené na jejich uplatnitelnost. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: vedoucí IPaKC, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.

- Výstup: realizace univerzitního šetření mezi absolventy.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byl vytvořen dotazník, který byl zaslán fakultám k připomínkování a dochází k revizi dle připomínek. Probíhá jazyková korekce a korekce oborů. S OIT probíhají jednání ohledně zprostředkování osobních dat (kontaktů) absolventů. Bez tohoto nelze dotazník distribuovat. Existuje varianta uskutečnit pilotní dotazníkové šetření na základě kontaktů z Absolventského klubu. Takto získaná data však nejsou metodologicky relevantní. Do konce roku 2021 nebylo získáno stanovisko OIT, zda lze plošně dotazník rozeslat. Dotazník je připraven k distribuci. V r. 2022 je schváleno CRP 18+, kde bude metodologicky sjednocení získávání dat od absolventů na českých VŠ.
- ***V rámci aktivit IPaKC rozšíříme funkcionality kariérního webu a zaměříme se na zvýšení informovanosti absolventů o možné spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a o možnostech dalšího rozvoje kompetencí v rámci celoživotního vzdělávání na UHK. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.G SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: duben (spuštění webu), průběžně (informování absolventů).
 - Výstup: upravený kariérní web.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V dubnu 2021 byl zprovozněn nový kariérní web s rozšířenými funkcemi vyhledávání pracovních nabídek a možnostmi vzdělávání na UHK. Absolventi mají možnost prostřednictvím webu s UHK spolupracovat jak prostřednictvím nabídku kurzů ČŽV a osobního rozvoje, tak jako lidé z praxe, prostřednictvím pořádání workshopů, účasti na JobStart, mentoringu, příspěvky na blogu. V druhé polovině roku přešel do gesce IPaKC Absolventský klub a absolventský web. Dochází tak k větší provázanosti absolventského a kariérního webu. Byly podniknuty aktivity na podporu růstu absolventské komunity (kulatý stůl, newsletter) s výzvou předkládání podnětů na aktivity, které by bylo pro absolventy a jejich další rozvoj atraktivní.

Náš cíl č. 4: Flexibilita vzdělávání

- ***Zřídíme pracovní skupinu pro online vzdělávání, která se bude podílet na nastavení forem flexibilního vzdělávání a rozhodnutí o prioritách a dalším směřování v rámci online výuky. Zajistíme akademickým pracovníkům nabídku účasti na vzdělávacích aktivitách zaměřených na flexibilní formy vzdělávání. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní analýza UHK o technické infrastruktuře, lidských zdrojích a připravenosti vyučujících na online výuku, interní koncepce rozvoje online vzdělávání a *blended learningu*.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Ustanoveno – nemá žádný formální status.

Priorita II: UHK dynamická a excelentní

Náš cíl č. 1: Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK

- **Vyhodnotíme personální zabezpečení agendy a procesů v oblasti transferu znalostí ve střednědobém horizontu. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: duben–říjen 2021.
 - Výstup: mapa procesů a agend s určením zodpovědných osob s odbornou kvalifikací.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byly vytvořeny mapy procesů s určením zodpovědných osob. Byly popsány 4 procesy: 1) Vznik výsledku výzkumu a vývoje; 2) Rektor rozhodl, že UHK uplatní práva k danému výsledku; 3) Jednorázová odměna za uplatnění práva UHK k výsledku VaV; 4) Prodloužení platnosti patentu/užitého vzoru. Více na [webových stránkách](#).
- **Vytvoříme strategii udržitelného rozvoje výzkumné organizace. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: květen–prosinec 2021.
 - Výstup: strategie udržitelného rozvoje výzkumné organizace.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Vzhledem k prodloužení projednávání systému dělení DKRVO a úpravám PPK, došlo k odložení přípravy systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti. Tento systém hodnocení by měl navazovat na dva předchozí stabilizované UHK systémy dělení VaV financí. Termín prodloužen do konce dubna 2022.
- **Vzdělávacími aktivitami budeme rozvíjet kompetence pracovníků zaměstnaných v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví, podpory podávání projektů a v dalších oblastech klíčových pro podporu a rozvoj tvůrčí činnosti. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: průběžně.
 - Výstup: minimálně pět absolvovaných školení, kurzů, seminářů či dalších vzdělávacích aktivit pro zvýšení odborností pracovníků v oblasti transferu znalostí a duševního vlastnictví.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** 3 pracovnice OVTZ absolvovaly celkem 20 školení v oblasti transferu ve 14 různých akcích: 1. pracovnice OVTZ absolvovala 3 školení v oblasti transferu, 2. pracovnice OVTZ absolvovala 7 školení v oblasti transferu, 3. pracovnice absolvovala 10 školení v oblasti transferu.

- ***Za účelem podpory nárůstu podílu vědeckých výstupů s otevřeným přístupem (open access) publikací provedeme analýzu počtu publikací s otevřeným přístupem od roku 2016, z hlediska jejich poměru k celkovému počtu publikací typu Jimp/Jsc. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: září–říjen 2021.
 - Výstup: analýza podílu publikací s otevřeným přístupem na celkovém počtu Jimp/Jsc publikací v letech 2016–2020.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla provedena analýza publikačního růstu u publikací s Open Access režimem, kde je sledován aktuální stoupající trend. Mezi roky 2018 a 2019 bylo publikováno o 111 Jimp článků v Open Access více, v roce 2020 pak o 113 článků více než v roce 2019, tedy stále poměrně razantně stoupající trend. Očekáváme však, že se tento trend bude zpomalovat, neboť náklady na Open Access poplatky jsou poměrně vysoké a již nyní narážejí na vyčerpanost zdrojů fakultních rozpočtů.

- ***Provedeme zhodnocení aktuálního stavu různých prezentačních platforem a aktivit v tvůrčí činnosti a budeme aktivně představovat, propagovat a popularizovat výsledky tvůrčí činnosti UHK a její klíčové osobnosti s cílením na nejlepší vědce a projekty. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: průběžně.
 - Výstup: hodnocení prezentačních aktivit a platforem v oblasti popularizace vědy.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V souladu se zadáním pravidelně probíhá nastavení cílených kampaní vzhledem k aktuálním vědecko-výzkumným tématům UHK, a to včetně aktualizace jednotné prezentace. Zároveň probíhá analýza efektivity popularizace vědecko-výzkumné činnosti UHK na dílčí microsite a také nastavení metodiky výběru a popularizace vybraných vědeckých osobností ze života na UHK, opět s ohledem na využívání rozmanitých marketingových nástrojů a postupů.

Náš cíl č. 2: Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity

- **Vytvoříme systém administrativní a odborné podpory při přípravě a podávání žádostí o významné mezinárodní projekty. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: řídicí akt stanovující pravidla podpory při podávání žádostí o významné mezinárodní projekty.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Není možné nalézt shodu nad stabilní finanční podporou ze zdrojů UHK na celouniverzitní úrovni, proto je administrativní podpora ponechána na fakultní úrovni.

Náš cíl č. 3: Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu

- **Zahájíme systematický a pravidelný (každoroční) benchmarking v oblasti vědy a výzkumu.**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: prosinec 2021.
 - Výstup: vytvoření standardizovaných přehledů publikační a projektové činnosti, srovnání v rámci ČR a EU i světa.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Bylo realizováno značné množství benchmarkingů v oblasti VaV, dle parametrů sledovaných v rámci národní i mezinárodní úrovně s ohledem na komparaci s podobnými institucemi v ČR i zahraničí. Nastavené metodiky a přehledy byly podrobeny evaluaci a jsou nyní schváleny jako metodika pro další roky, aby se docílilo časové řady umožňující přehledné sledování kvantifikačních, ale i kvalitativních ukazatelů z pohledu VaV, ale i mezinárodního rozsahu.
- **Rozvineme systém vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: úpravy v systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti, strategie hodnocení výzkumných pracovníků, týmů a výzkumné organizace jako celku.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Vzhledem k prodloužení projednávání systému dělení DKRVO a úpravám PPK, došlo k odložení přípravy systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti. Tento systém hodnocení by měl navazovat na dva předchozí stabilizované UHK systémy dělení VaV financí. Termín prodloužen do konce dubna 2022.

- **Zrealizujeme dvě zasedání Mezinárodní poradní komise UHK (MPK) za účelem získávání zpětné vazby k tvůrčí činnosti UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: červen a prosinec 2021.
 - Výstup: přehled doporučení a opatření MPK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla dvě jednání Mezinárodní poradní komise (6/2021, 11/2021), navrhovaná doporučení a opatření MPK jsou součástí zápisů z jednání MPK.

- **Za účelem efektivnějšího řízení vědecko-výzkumných projektů provedeme analýzu a revizi směrnice s důrazem na funkční propojení procesů a dostupných systémů pro správu vědecko-výzkumných projektů.**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do prosince 2021.
 - Výstup: aktualizovaný řídicí akt v oblasti vědecko-výzkumných projektů.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Aktuálně je díky časové prodlevě způsobené cca o rok zpožděným nákupem softwarového řešení na správu projektů GaP stále nemožné aktualizovat směrnici o procesu vědeckovýzkumných projektů, a to i v součinnosti s oddělením projektové podpory, kde je připravována směrnice na rozvojové projekty. Očekáváme nicméně, že v 1. kvartále 2022 by měl být systém GaP nasazen a během 2. kvartálu i otestován. Následně budou překloupena stávající data migrací a po otestování správnosti bude přistoupeno k vydání aktualizované směrnice.

Náš cíl č. 4: Efektivita doktorského studia

- **Provedeme analýzu motivačních schémat pro plnění studijních povinností a včasné dokončování doktorského studia na UHK, zejména s ohledem na navyšování doktorských stipendií. (Prioritní cíl III, operační cíle 3.A a 3.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: říjen 2021.
 - Výstup: analýza a srovnání motivačních schémat na UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla připravena ve spolupráci s fakultami Strategie 2021 (Analýza a srovnání motivačních schémat na UHK), kde je provedeno srovnání schémat, odkazy na aktuální směrnice, komentována rozdílnost i v rámci jednotlivých DSP a dané fakulty a celkově dokument poskytující přehledně aktuální stav motivace pro studenty doktorských studií.

- **Vyhodnotíme současné kvalifikační požadavky a standardy školitele na UHK. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza požadavků a standardů na školitele.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla připravena ve spolupráci s fakultami Strategie 2021 (Analýza požadavků a standardů na školitele na UHK), kde je provedeno vyhodnocení současných kvalifikačních požadavků a standardů školitele UHK. Jejich popis je uveden ve Studijním a zkušebním řádu UHK v článku 34. V dokumentu připraveném OVTZ je srovnání s odkazy na aktuální směrnice, komentována rozdílnost i v rámci jednotlivých DSP v rámci dané fakulty, a i fakult UHK a celkově dokument poskytuje přehledně aktuální stav standardů školitelů.

Náš cíl č. 5: Kvalita doktorského studia

- **Nastavíme na univerzitě jednotný systém pro hodnocení studia doktorandy a zajistíme realizaci tohoto hodnocení. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: oddělení kvality a strategie, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: do září 2021.
 - Výstup: systém hodnocení doktorského studia ze strany doktorandů, výsledky hodnocení.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti doktorandy stanovuje rektorský výnos č. 15/2021 Hodnocení vzdělávací činnosti studenty doktorských studijních programů vydaný 28. 4. 2021. Hodnocení proběhlo mezi 6. a 31. květnem 2021 prostřednictvím dotazníku v MS Forms. Výsledky byly zpracovány mj. do univerzitní zprávy o výsledcích hodnocení vzdělávací činnosti studenty doktorských studijních programů, která byla předložena kolegiu rektora (na jednání 8. 9. 2021), akademickému senátu (na jednání 29. 9. 2021) a radě pro vnitřní hodnocení (na jednání 22. 9. 2021). Zpráva je k dispozici (po přihlášení) v českém a anglickém jazyce zde: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-kvality-a-strategie/vysledky-hodnoceni>.
- **Zorganizujeme seminář pro nastupující doktorské studenty, zaměřený na oblasti etiky práce s odbornými zdroji a publikování, kariérního rozvoje a pedagogických kompetencí. (Prioritní cíl III, operační cíl 3.C SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín: září–prosinec 2021.
 - Výstup: seminář s účastí minimálně 20 doktorandů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**

- **Popis plnění:** Seminář pro studenty doktorského studia proběhl v termínu 18.–20. 10. 2021. Více zde: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/aktualne/phd-summit-course-for-incoming-doctoral-students>.

Priorita III: UHK otevřená a odpovědná

Náš cíl č. 1: Společensky odpovědná instituce

- **Vytvoříme webovou podstránku s aktivitami souvisejícími se společenskou odpovědností UHK, s cílem systematizovat informační kanály a přehledně poskytovat informace široké veřejnosti. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, kancléř.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: podstránka na webu UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Podstránka na webu UHK byla připravena. Téma společenské odpovědnosti bylo otevřeno na mnoha fórech na UHK. Na UHK vznikla pracovní komise pro udržitelnost a společenskou odpovědnost.
- **Zapojíme se do celospolečenských národních a mezinárodních iniciativ. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zapojení se do nejméně pěti různých celospolečenských iniciativ.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** UHK je na poli zapojení se do významných a relevantních celospolečenských národních a mezinárodních iniciativ velmi aktivní. V rámci řešení projektu EUforka patří UHK mezi leadry aktuální tvorby obsahu iniciativy, stejně jako v rámci zapojení se do organizace popularizační akce Noci vědců v tuzemském prostředí a v rámci MSCA na poli zahraniční spolupráce. UHK je výrazná také v rámci koordinace iniciativy redakčního okruhu magazínu VŠ Universitas a v rámci aktivity Do práce na kole. Díky spolupráci s Novinářským inkubátorem UHK zahájila práce na připojení se k EJTA, a to jako první vysoká škola v ČR. Stejně tak je UHK výrazným hráčem v oblasti univerzitního sportu, v rámci národní iniciativy UNIS Victoria je i UHK zapojena do podpory sportovců prostřednictvím etablování programu podpory vrcholových sportovců. V roce 2021 se UHK také velmi aktivně přípravou vlastního audiovizuálního materiálu zapojila do iniciativy Česko očkuje, na poli mezinárodních iniciativ se zapojila do podpory běloruských studentů či podpory uprchlíků z Afghánistánu.
- **Podpoříme aktivity pod záštitou UHK zejména v reakci na pandemii covidu-19, které podnítí dobrovolnické a charitativní aktivity studujících a zaměstnanců UHK. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: podpora a záštita nejméně tří akcí/aktivit.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**

- **Popis plnění:** UHK se účastnila např. akce Udělejme tečku za koronavirem, podpořila akci běh proti násilí, studentské akce k 17. listopadu, charitativní akce UHK USO Challenge s BATIST medical.
- ***Ukotvíme environmentálně odpovědný přístup do novelizovaného etického kodexu.***
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do července 2021.
 - Výstup: novelizovaný etický kodex.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Etický kodex byl novelizován a schválen AS UHK v červnu 2021 (studenti a zaměstnanci ve svém jednání zohledňují principy společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje, jež patří k závazkům UHK, a přispívají k jejich naplňování).
- ***Budeme usilovat o meziroční zlepšení v umístění v UI GreenMetric World University Ranking.***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii a rozvoj, kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: umístění v *UI GreenMetric World University Ranking*.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Data do hodnocení v rámci rankingu byla připravena, zpracována a poskytnuta. UHK se umístila v Green Metrics 2021 na pozici 543, celkem bylo hodnoceno 956 univerzit, ve srovnání s rokem 2020 došlo k drobnému poklesu, avšak relativní pokles byl vzhledem k většímu počtu hodnocených univerzit menší (z 48 % nejlepších univerzit na úroveň mezi 56 % nejlepších univerzit). V rámci českých vysokých škol si stále držíme 3. pozici. Do stávajících rankingů vstupují nové univerzity každý rok, všechny české univerzity mají tendenci meziročního poklesu. Stále usilujeme o co nejlepší postavení. Byla zateplena plocha střechy Palachových kolejí, byl pořízen elektromobil pro zajištění rozvozu interní pošty v centru města HK, dochází k postupné obměně chladicího zařízení budovy rektorátu za modernější a energeticky úsporná zařízení. Zároveň dochází k systémovému nastavení ovládní chlazení a vytápění budovy PŘF.
- ***Budeme podporovat studentské spolky formou finanční podpory a poskytnutí zázemí (či zajištění flexibilních forem setkávání) k řešení témat zaměřených zejména na společenskou odpovědnost. Zajistíme setkávání studentských spolků UHK ke vzájemnému sdílení dobré praxe a poskytneme podporu akcím těchto spolků formou celouniverzitní propagace. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: finanční podpora aktivit studentských spolků, tři jednání studentských spolků u kulatého stolu, zajištění konání pěti akcí studentských spolků.

- Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
- **Popis plnění:** Dílčí setkání spolků neproběhla v plánovaném rozsahu z důvodu omezení výuky a nepřítomnosti studentů na celé UHK (nekonaly se ani promoce a jiné celouniverzitní akce od ledna do září 2021), místo dílčích setkání byla realizována akce Seš-lost: akce se zapojením a prezentace většiny studentských spolků; konání – první týden v semestru; obsah: seznámení a „reseznačení“ studentů 1. a 2. ročníku; propojení studentů napříč obory a fakultami; propojování studentů a akademiků, vytváření diskuzního a sdílejšího prostředí (sbírání podnětů od studentů); představení spolků.

Náš cíl č. 2: Otevřená a tolerantní instituce

- **Provedeme novelizaci etického kodexu a zajistíme vznik etické komise.**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do července 2021.
 - Výstup: novelizovaný etický kodex, ustavená etická komise.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Novelizace byla provedena v červnu 2021, etická komise je ustavena – viz <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/organy/eticka-komise>.
- **Vytvoříme metodický materiál pro užívání genderově senzitivního jazyka v komunikaci.**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: metodický materiál k používání genderově senzitivního jazyka.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Materiál byl v září předložen ke schválení a v říjnu zveřejněn.
- **Při obsazování orgánů a komisí zohledníme vyrovnanější zastoupení žen a mužů za účelem integrace genderové rovnosti.**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: vyvážená struktura stanovených komisí a orgánů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Při stanovení nově vzniklé etické komise byl tento aspekt reflektován (pracovní skupinou bylo formulováno doporučení, aby fakultní AS nominovaly vždy dva kandidáty/kandidátky, ze kterých bude následně pan rektor jmenovat jednoho/jednu z nich a druhý/druhá bude zástupcem/zástupkyní. Tento princip umožní zohlednění vyrovnaného zastoupení žen a mužů).

- **Navrhne aplikaci či interaktivní web Otevřená univerzita, který si klade za cíl odstranění bariér pro všechny studující (bariéry fyzické, architektonické a orientační, ale i informační a komunikační). (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: návrh aplikace či interaktivního webu.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V roce 2021 proběhly úpravy webu uhk.cz vycházející ze zpracovaného auditu. Byl zpracován návrh webu „help-point“ v rámci řešení Otevřená UHK pro Dominika Horníčka a jeho dílčí technickou analýzu pro FQ. Pro potřeby vzniku „help-pointu“ byla realizována analýza nedostatků podstránek IPaKC <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/ipakc> a chybný stav byl v základním provedení napraven a stránky jsou aktivní. Proběhly schůzky pro návrh výsledné grafické podoby Otevřené UHK a dále odborné konzultace k problematice překladu videí do českého znakového jazyka. Od 10/21 do 04/22 probíhají práce na řešení grafické podoby podstránky. V období 10/21-12/2022 vzniká obsah podstránky. 11/21-12/22 plánována osvětová kampaň Otevřená UHK.

- **Rozšíříme kapacity IPaKC o specialistu na online výuku pro osoby se specifickými potřebami, hlavním úkolem bude odbourání bariér ve vzdělávání osob se specifickými potřebami flexibilní formou. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: do dubna 2021.
 - Výstup: specialista na online výuku pro osoby se specifickými potřebami.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Tým pracující na tomto tématu se během pravidelných měsíčních setkání zabývá problematikou bariér osob se specifickými potřebami v online prostředí (rešeršní činnost, analýza, sestavení dotazníkového šetření týkající se bariér studia na UHK). Byl zadán audit přístupnosti webu uhk.cz a na základě výsledků dále jeho úpravy s cílem odbourání bariér. Byly řešeny i další otázky spojené s online výukou, byla obsazena pozice speciality na online výuku ale pouze částečným úvazkem.

Náš cíl č. 3: UHK jako odpovědný zaměstnavatel

- **V rámci příprav na získání HR Excellence in Research Award (HR Award) provedeme vnitřní analýzu a připravíme akční plán pro implementaci HR Award. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: březen 2021.
 - Výstup: GAP analýza, sebehodnocení dle tzv. OTM-R politiky a akční plán.

- Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla provedena revize dokumentů a doplněny připomínky, odevzdáno v září 2021.
- ***V souladu s implementací procesů vedoucích k získání a udržení HR Award upravíme procesy pro výběr nových pracovníků a jejich nástup a adaptaci (onboarding). (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do května 2021.
 - Výstup: nastavený proces výběru nových pracovníků dle zásad politiky otevřených, transparentních a na profesních kvalitách založených výběrových řízeních (OTM-R).
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V červnu 2021 proběhla prvotní prezentace k procesu recruitmentu a onboardingu. V listopadu byly další postupy prezentovány fakultám. V březnu 2022 finalizujeme návrhy na web: kariéra na UHK, připravujeme šablony pro vypisování výběrových řízení, jednáme o vytvoření online platformy pro e-learningy a nastavení onboardingového procesu.
- ***Poskytneme školení na nové procesy pro výběr pracovníků a jejich nástup a adaptaci (onboarding) zaměstnancům, kteří se účastní náborových aktivit. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: červen–prosinec 2021.
 - Výstup: minimálně deset pracovníků, kteří absolvovali příslušné školení.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Školení bude probíhat až po nastavení všech procesů.
- ***Zorganizujeme školení pro zaměstnance UHK (tzv. interní univerzitu), a to dle identifikovaných potřeb zaměstnanců. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: 25 proškolených zaměstnanců.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V první polovině roku probíhala příprava nového webu CŽV, ten byl spuštěn v listopadu 2021, jeho součástí se stala i nabídka školení pro zaměstnance UHK. Do konce roku proběhlo především školení v řadě oblastí (VaV, zákonné normy, výběrová řízení atd.), kterých se účastnilo více než 50 zaměstnanců. Aktivity byly podpořeny především z HR projektu.

- ***Za účelem zvýšení efektivity pracovní činnosti a spokojenosti v zaměstnání zajistíme realizaci sportovních aktivit pod odborným vedením. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: 40 podpořených zaměstnanců.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Na rektorátu a FF UHK probíhá cvičení "zdravá záda", každý týden cvičí cca 5 skupin po 8–10 zaměstnancích.

- ***Vytvoříme interní metodiku a koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků v začátku jejich kariéry. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A a prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní metodika stanovující koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Součástí strategie VO, kapitola strategie mladých VaV, v procesu příprav.

- ***Vytvoříme interní metodiku a zvolíme vhodné nástroje pro podporu profesního rozvoje. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: HR manažer – manažer kvality, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: interní metodika stanovující nástroje pro podporu profesního rozvoje.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Souvisí s MIS, který je ve fázi příprav. V tuto chvíli se řeší nadstavby Magionu pro lepší správu dat.

- ***Při vydávání řídicích aktů, vnitřních předpisů, strategických a dalších dokumentů UHK budeme paralelně zajišťovat překlady do anglického jazyka. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: přeložené dokumenty.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byl kladen velký důraz na překlad řídicích aktů a vnitřních předpisů do angličtiny tak, aby byly dostupné pro zahraniční studenty a zaměstnance relevantní informace, které potřebují ke studiu či práci. UHK spolupracuje s externí překladatelkou, která se podílí také na přípravě jednotného slovníku nejčastějších pojmů používaných na UHK. V roce 2021 se centrálně přeložilo a jazykově sjednotilo celkem 63 vnitřních předpisů a řídicích aktů.

Náš cíl č. 4: Budování komunity a sdílené identity UHK

- **Za účelem budování komunity, posílení sdílené identity a budování nezaměnitelné značky UHK upravíme institucionální pravidla a motivační schémata programu tzv. studentských ambasadorů. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: duben 2021 (úprava pravidel a motivačních schémat), průběžně (aktivity programu).
 - Výstup: pravidla a motivační schémata ambasadorského programu, navýšení počtu studentů středních škol v programu.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Ambasadorský program UHK byl implementován, a to včetně detailních motivačních schémat pro zájemce a účastníky programu viz web UHK. Vzhledem k omezeným aktivitám programu (spojeným s nemožností prezenčního pořádání akcí kvůli protikoronavirovým opatřením) byly na základě první kampaně zapojeny 3 střední školy, v následujícím období předpokládáme rozšíření zapojených studentů a společných aktivit.
- **Vytvoříme a přijmeme celouniverzitní komunikační strategii. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: srpen–prosinec 2021.
 - Výstup: přijetí komunikační strategie UHK.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Samotnému nastavení a implementaci celouniverzitní komunikační strategie musí předcházet audit komunikace UHK, který ve spolupráci se společností Strateggo proběhl v měsíci červnu 2021. Na základě jeho výstupů a zjištění lze implementovat komunikační strategii platnou pro UHK jako celek, předpokládáme tedy hlavní plnění výstupu v roce 2022.
- **Zaměříme se na rozvoj databáze registrovaných absolventů tak, aby byla data a informace dostupnější na fakultách a napomohla rozvoji jejich spolupráce s absolventy. (III. Další významná témata ve vysokém školství SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: upravená databáze absolventů za účelem zkvalitnění práce s registrovanými absolventy.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Databáze pro absolventy UHK byla upravena tak, aby lépe odpovídala potřebám UHK, resp. fakult. Nově vznikla možnost přihlášení se do rozhraní také pro zástupce fakult. Novou funkcí je také zapsání poznámky u absolventa, či nově upravené hledání v databázi.

Priorita IV: UHK moderní a efektivní

Náš cíl č. 1: Strategicky řízená UHK

- **Provedeme systematizaci a vyhodnocení stávajících odborných a administrativních kapacit na rektorátu a fakultách pro tvorbu a vyhodnocování strategií. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: září–říjen 2021.
 - Výstup: hodnoticí zpráva.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Část této aktivity bude provedena v roce 2022 v rámci realizace procesně-personálního auditu externí firmou na rektorátu UHK. Na rektorátu byla na konci roku 2021 vybrána nová pracovnice, v jejíž gesci je vyhodnocování strategických materiálů UHK.
- **S využitím rozličných nástrojů komunikace (webové stránky, sociální sítě, prezentační materiály) budeme prezentovat priority a cíle schváleného strategického záměru studujícím, zaměstnancům, partnerům i veřejnosti. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: duben–květen 2021.
 - Výstup: úprava webových stránek ke strategii, příspěvky na sociálních sítích, prezentační materiály.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** S ohledem na termín schválení SZ UHK ze strany MŠMT je dílčí cíl stále plně nesplněn. Byl nicméně vytvořen grafický vizuál SZ, a to včetně jeho zkrácené marketingové varianty, která bude jak elektronickou, tak fyzickou cestou rozšiřována vzhledem k relevantním recipientům. V aktivitě pokračujeme, kampaň bude tvořena prezentací konkrétních výstupů a jednotlivých plnění SZ v následujícím období.
- **Zajistíme školení manažerských kompetencí pro členy vedení univerzity a fakult. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.D SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: minimálně šest proškolených členů vedení UHK a fakult.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V rámci dvou odborných setkání proběhlo proškolení 11 členů vedení UHK, mj. ve způsobu interní komunikace, vyhodnocování pracovníků.

- **Aktivně podpoříme proces mezifakultní výměny zkušeností a sdílení dobré praxe a koordinaci opatření mezi fakultami. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: červenec–prosinec 2021.
 - Výstup: výjezdní pracovní zasedání tzv. platformy pro sdílení dobré praxe (tj. zástupců UHK a fakult).
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V říjnu proběhlo výjezdní zasedání zástupců rektorátu a fakult, součástí bylo i sdílení dobré praxe.

- **Provedeme zhodnocení stávajícího systému rozdělování finančních prostředků na UHK, včetně tzv. prémie pro kvalitu, a na jeho základě navrheme potřebné změny. Návrh předložíme akademickému senátu a správní radě. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: upravený interní systém pro rozdělování finančních prostředků na UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Průběžně plněno při přípravě rozpočtu pro rok 2022.

Náš cíl č. 2: Efektivní management procesů a prostředí na UHK

- **V rámci příprav digitalizace a elektronizace procesů, včetně oběhu dokumentů, provedeme vstupní a implementační analýzu pro zakomponování tzv. document management system (DMS) do systémových struktur UHK. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: implementační analýza, pilotní provoz DMS.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** DMS je součástí dodávky systému MIS. Při implementační analýze byl popsán proces tvorby a schvalovací proces při specifikaci dokumentů pro vyhlášení veřejné zakázky. Tento proces byl nastaven jako vzorový, podle kterého se budou nastavovat ostatní procesy včetně napojení systému DMS na spisovou službu. Vzhledem ke složitosti a nutného komplexního zajištění všech provazeb může dojít k mírnému zpoždění při spuštění pilotního provozu DMS.

- **Budeme realizovat úvodní analytickou fázi (prováděcí projekt, analýza procesů) projektu realizace manažerského informačního systému (MIS), zejména s ohledem na kontrolní principy, systém monitoringu, výkaznictví a reportů. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.

- Výstup: implementační analýza MIS, určení zdrojových dat a pilotní provoz části systému.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Každé dva týdny se konala schůzka pracovního týmu MIS. Implementační analýza MIS definovala datové zdroje všech systémů třetích stran, které jsou nutné pro výpočet řídicích ukazatelů. Dodavatel na základě určených datových zdrojů musí nastavit API pro pravidelné aktualizace dat tak, aby systém MIS vždy pracoval s aktuálními daty, která jsou pro systém controllingu zásadní. Pilotní provoz v části finance a účetnictví byl prezentován ve druhé polovině roku na vzorku dat plánování a čerpání rozpočtu 2020 a na dále na vzorku vědeckých dat. Postupně dochází k naplňování dat z primárních systémů (Magion, STAG, OBD a další) pro výpočet definovaných ukazatelů. Zároveň dochází k naplnění cíle implementace *document management system*.
- **Formou metodického a pravidelného školení pracovníků nastavíme řádné využívání elektronických podpisů do každodenního oběhu dokumentů v instituci. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.C SZ2021+, prioritní cíl V, operační cíl 5.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: vedoucí oddělení informačních technologií, kancléř.
 - Termín plnění: do října 2021.
 - Výstup: metodický pokyn na využívání elektronických podpisů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V roce 2021 byly vydány pokyny pro elektronické podepisování dokumentů prostřednictvím ESSL Athena. Na UHK postupně probíhala školení pracovníků k používání tohoto způsobu podepisování.
- **V souladu se zvyšováním efektivity procesů vytvoříme systém sběru nákladových požadavků a jejich pravidelné výkaznictví.**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: pilotní systém vykazování a sběru nákladů pro rozpočtování centrálních pracovišť.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Tento systém je již na centrálních pracovištích rektorátu implementován od roku 2019, ale je nutné jej standardizovat do MIS. Pilotní sběr nákladů bude v systému MIS spuštěn pro sběr požadavků pro rozpočet 2023.
- **Zvýšíme bezpečnost digitálního prostředí UHK, a to zejména s ohledem na nárůst požadavků na využívání univerzitního digitálního prostředí v počtu uživatelů, objemu přenášených dat, objemu dat uchovávaných a počtu připojení z externích sítí do elektronického prostředí UHK. (Prioritní cíl VI, operační cíl 6.A SZ2021+.)**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: analýza bezpečnosti a provedení penetračních testů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**

- **Popis plnění:** Penetrační testy jsou průběžně realizovány. Pro zajištění dalších povinností UHK byla zřízena pozice manažera kyberbezpečnosti, která bude zajišťovat všechny povinnosti vyplývající ze zákona o kybernetické bezpečnosti. Činnosti byly zahájeny od 9/2021.

Náš cíl č. 3: Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK

- ***Budeme pokračovat ve scelování majetkoprávní struktury areálu kampusu formou nákupu pozemku.***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nákup pozemku a jeho převod v rámci katastru pod UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V 1/2021 byla převedena do majetku UHK zásadní část pozemku v areálu Na Soutoku, která byla ve vlastnictví soukromého subjektu. Další části pozemků jsou v převážné většině již smluvně zajištěny, případně jsou v majetku Magistrátu města Hradec Králové. Nadále budeme usilovat o smluvní zajištění a sjednocení majetkové struktury.
- ***Budeme pokračovat v rekonstrukci budovy B s cílem dokončení stavby v polovině roku 2022.***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: postup rekonstrukčních prací dle vysoutěženého projektu.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Harmonogram stavebních prací pokračuje v souladu s uzavřenou smlouvou. Změny při provádění stavebních prací nemají zásadní dopad na termín plnění díla. Očekáváme, že rekonstrukční práce budou ukončeny v řádném termínu tak, aby výuka FF v akademickém roce 2022/2023 byla zahájena v nově zrekonstruované budově B.
- ***V rámci rekonstrukce objektu C přistoupíme k přípravě a realizaci soutěže pro výběr zhotovitele prací.***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: vyhlášená veřejná zakázka na rekonstrukci Pedagogické fakulty UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** V 8/2021 byla uzavřena smlouva o spolupráci s poradenskou společností, která obdobným způsobem jako u budovy B zajistí smluvní podmínky a zadávací dokumentaci v otevřeném nadlimitním řízení pro budovu C. V zadávacím řízení a ve smluvních podmínkách budou implementovány principy FIDIC. Zároveň je v procesu reklamační řízení projektové dokumentace s cílem minimalizovat chyby v PD a rozdíly výkazu výměr s PD. Dle plánovaného harmonogramu bylo zadávací řízení vyhlášeno v prosinci 2021. Vyhlášení veřejné

zakázky také předcházely předběžné tržní konzultace. Uskutečnění výdaje za provedené poradenské služby budou v 1.-2. Q 2022.

- **Zahájíme přípravu pro zpracování objemové urbanisticko-architektonické studie jako podkladu pro zadání veřejné zakázky na zpracovatele dokumentace pro územní rozhodnutí areálu kampusu UHK.**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: harmonogram výstavby areálu kampusu UHK.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Zadání pro rozpracování objemové urbanisticko-architektonické studie je připraveno včetně smluvního konceptu. Zadání však nebylo vyhlášeno z důvodu určení priorit rozpracovaných investičních akcí při rekonstrukci budovy B, C a Palachových kolejí. Pro další rozvoj území je třeba zajistit širší podporu zainteresovaných institucí v rámci memoranda o spolupráci při výstavbě multifunkčního sportovního zázemí v HK.
- **Za účelem zvýšení ubytovacího komfortu studentů UHK budeme pokračovat v rekonstrukci a modernizaci prostor Palachových kolejí UHK. (Viz též Plán realizace strategie internacionalizace pro rok 2021, prioritá II., cíl č. 3.)**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nový mobiliář na rekonstruovaných pokojích kolejí UHK, úprava vnitřních prostor pro sportovní a volnočasové vyžití.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Nad rámec harmonogramu se nám daří průběžně rekonstruovat kolejní prostory včetně sportovního zázemí, výměny nábytkového vybavení i společných prostor. Nadále budeme usilovat o zvýšení ubytovacího komfortu v rámci kombinace vlastního a programového financování MŠMT.
- **Modernizujeme výukové a vědecko-výzkumné prostředí na UHK a rozšíříme možnosti využití stávajícího nemovitého majetku.**
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: projektové dokumentace včetně vydaných stavebních povolení na drobné investiční akce (blíže popsáno v plánu investičních aktivit UHK pro rok 2021).
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Z důvodu nutnosti využití vlastních prostor pro zajištění výuky FF po dobu rekonstrukce budovy B bylo nutné vynaložit finanční prostředky pro úpravu budovy OSV, kterou využívají pracoviště PdF a která byla přesunuta z budovy E. Zároveň provádíme postupné vyhodnocování a kroky ke zvýšení efektivity provozu budovy S pro zajištění funkčnosti řídicích systémů podle nových požadavků laboratorního provozu.

- ***V rámci rekonstrukce stravovacího provozu v objektu společné výuky zahájíme veřejnou zakázku na rekonstrukci prostor a stavební úpravy.***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do května 2021 (veřejná zakázka), druhá polovina roku (stavební úpravy).
 - Výstup: veřejná zakázka, postup stavebních úprav.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Veřejná zakázka na výběr provozovatele stravovacího zařízení byla vyhlášena jako koncesní řízení. Byl vybrán koncesionář a podepsaná koncesní smlouva.

- ***Rozšíříme kancelářské prostory budovy rektorátu prostřednictvím stavebních úprav sklepa budovy.***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: únor 2021 (vydání stavebního povolení), květen 2021 (zahájení veřejné zakázky).
 - Výstup: vydané stavební povolení, veřejná zakázka, postup stavebních prací.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Kancelářské prostory jsou zrekonstruovány a zařazeny do užívání. Kancelářská místa v prostorách 1NP jsou užívána od 5/2021 a zbylá pracovní místa v 1P jsou řazena do užívání od 8/2021. Následovat budou rekonstrukce spojené s opravou vzduchotechnických zařízení.

Náš cíl č. 4: Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK

- ***Posílíme internetovou konektivitu v prostorách kolejí UHK za účelem zlepšení kvality internetového připojení pro online výuku. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SZ2021+.)***
 - Odpovědnost: kvestor.
 - Termín plnění: do dubna 2021.
 - Výstup: posílená wi-fi konektivita na kolejích UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Ve stanoveném termínu byla kompletně posílena WIFI konektivita a dostupnost připojení na všech pokojích Palachových kolejí. Tímto byla zajištěna možnost bezdrátového připojení pro 850 ubytovaných studentů.

Realizace strategie internacionalizace UHK

Priorita I. Komplexní Internacionalizace prostředí UHK

Náš cíl č. 1: Strategické řízení oblasti internacionalizace na UHK

- **Provedeme vstupní analýzu současného nastavení interních procesů v oblasti internacionalizace v rámci celouniverzitní a fakultních agend. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do června 2021.
 - Výstup: analýza procesů v oblasti internacionalizace.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Analýza byla realizována, vznikl dokument s přehledem realizované agendy, jejího zabezpečování na celouniverzitní a fakultní úrovni a s doporučeními/náměty k řešení. S fakultami pak byla diskutována aktuální témata, např. v oblasti zaměstnávání cizinců, schvalování smluv DD programů, spolupráce se samoplátci, propagačních aktivit aj.
- **Provedeme revizi vnitřních dokumentů, které se vztahují k oblasti internacionalizace. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do listopadu 2021.
 - Výstup: revidované/nové vnitřní dokumenty UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla analýza vnitřních dokumentů na fakultní i celouniverzitní úrovni, byl připraven nástin dokumentů, které byly či budou revidovány či nově připraveny. Proběhla příprava podkladů pro tyto dokumenty, některé budou finalizovány až v dalším období vzhledem k návaznostem na další oblasti (pokyny a metodiky MŠMT, DZS, aj.).
- **Budeme realizovat aktivity a workshopy pro sdílení dobré praxe a spolupráci interních pracovišť internacionalizace. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.C SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: čtyři interní tematická setkání.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla čtyři tematická setkání, především k otázce virtuálních mobilit, strategických partnerství, procesům v zahraniční agendě – částečně online.

- **Pro správu výjezdů studujících začneme využívat systém STAG a budeme podporovat rozvoj jeho funkcionalit. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kvestor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zahájená správa mobilit v systému STAG.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Systém STAG je průběžně aktualizován o další moduly podle určených priorit a ve spolupráci s ostatními univerzitami, který systém používají. STAG je takto průběžně modernizován nejen v oblasti správy mobilit studentů UHK. Řeší se jednotlivé funkcionality a problémy se STAG, na které se postupně naráží, téma v návaznosti na EWP se řeší v rámci projektu CRP společně s dalšími VŠ – aktuálně v řešení IIA (meziinstitucionální smlouvy) a LA (learning agreement), UHK testuje i výběrová řízení. Další funkcionality by měly být nejpozději dle harmonogramu EWP (nominace, ToR, účastnické dohody, ...).

Náš cíl č. 2: Mezinárodní zázemí na UHK

- **Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje jazykových dovedností. (Prioritní cíl I., operační cíl 1.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: 100 zaměstnanců, kteří se účastnili kurzů cizího jazyka.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Kurzy rozvoje jazykových dovedností proběhly na všech součástech. Na FF se účastnilo kurzů v roce 2021 43 zaměstnanců, na FIM 16 zaměstnanců, na PŘF 9 zaměstnanců a na PdF 99 zaměstnanců. Další kurzy probíhaly též na rektorátní úrovni.
- **Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje interkulturních dovedností. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nejméně 20 zaměstnanců, kteří se zúčastnili nabízených kurzů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhly kurzy interkulturních dovedností pro administrativní i akademické pracovníky (duben–prosinec). Celkem tyto kurzy absolvovalo 34 účastníků. Dalších 8 účastníků se zúčastnilo mimořádné podzimní COIL Academy (září–prosinec).

Náš cíl č. 3: Spolupráce se studujícími a regionálními institucemi v oblasti internacionalizace

- ***Nastavíme pravidelná setkávání managementu UHK s ESN Hradec Králové k problematice oblasti podpory zahraničních studujících a internacionalizace. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nastavený systém setkávání, realizace dvou schůzek.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla dvě setkání s ESN HK, na začátku ZS a LS. Byla diskutována spolupráce, nastavení frekvence setkávání a rozšíření o možnost pravidelného setkávání ESN i se zástupci ZO fakult v dalším období.

- ***Zahájíme kroky k navázání spolupráce s odborem azylové a migrační politiky (OAMP) Hradec Králové. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: minimálně jedno realizované setkání.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla zahájena komunikace s Integračním centrem pro cizince v návaznosti na OAMP, proběhlo osobní setkání k této problematice 10/2021.

Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující

Náš cíl č. 1: Pracovní nabídky pro zahraniční uchazeče

- **Nastavíme strategii a postupy získávání zaměstnanců ze zahraničí v souladu se zájmy univerzity a fakult. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: rektor.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nastavení strategie a postupů získávání zaměstnanců ze zahraničí.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla nastavena kritéria pro obsazení postdoktorských pozic a v rámci projektu MOBILITY, na základě těchto kritérií byli vybráni noví zaměstnanci UHK, kteří postupně nastupují do pracovních pozic.

Náš cíl č. 2: Kvalitní a efektivní studijní programy pro zahraniční uchazeče

- **Provedeme analýzu stávající nabídky studijních programů v cizím jazyce z hlediska zájmu uchazečů, počtu studujících, počtu absolventů i vynaložených kapacit a prostředků. (Prioritní cíl II, operační cíl 2. A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza studijních programů v cizím jazyce.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla připravena vstupní analýza/přehled za fakulty UHK z hlediska počtu nabízených programů, zájmu uchazečů, počtu studujících, počtu absolventů a vynaložených kapacit.
- **Rozvineme nabídku virtuálních a kombinovaných mobilit pro zahraniční studující na UHK. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: nabídka virtuálních a kombinovaných mobilit UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Nabídka virtuálních mobilit byla rozšířena v rámci možností a studijních programů fakult. FF nabídla 48 virtuálních kurzů, 13 hybridních kurzů, PŘF nabídla letní virtuální školu, FIM podzimní virtuální školu, PdF nabídlo 3 virtuální moduly a 29 předmětů. Nabídku rozvíjely fakulty též v návaznosti na podmínky nového projektu Erasmus 21+.

- **Provedeme analýzu rámce přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích na fakultách UHK. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: červen 2021.
 - Výstup: analýza nastavení pravidel přijímacího řízení pro studijní obory vyučované v cizím jazyce na fakultách UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byly shromážděny podklady z jednotlivých fakult a jsou dále vyhodnocovány, máme přehled o odlišnostech v přijímacím řízení na jednotlivých fakultách – termíny, poplatky, formuláře aj.

Náš cíl č. 3: Kvalitní péče o zahraniční zaměstnance a studující

- **Provedeme analýzu poskytovaných informací pro pobyt zahraničních zaměstnanců a studujících v ČR a způsobů jejich podpory na úrovni celouniverzitní i fakultní. (Prioritní cíl IV, operační cíle 4.A a 4.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro strategii a rozvoj.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: přehled o poskytovaných službách a podpoře na celouniverzitní a fakultní úrovni.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Bylo zmapováno; byly nastavovány procesy pro podporu zahraničních zaměstnanců s novou pracovnící OZV a v kontextu projektu MOBILITY. Zároveň spolupracujeme s KHK, který plánuje zavést welcome centrum pro cizince, a s Integračním centrem pro cizince v HK.
- **Vyhodnotíme současnou nabídku předodjezdových kurzů a online informací pro zahraniční studující a zkušenost s nimi. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: přehled o aktuální nabídce předodjezdových kurzů a nabízených online informací pro studující.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Fakulty nabízejí předodjezdové informace pro studenty formou sdílených online podkladů a odkazů na webové stránky a dokumenty, příp. prostřednictvím sociálních sítí. Celouniverzitně je připravován UHK Guide, který umožňuje studentům získávat informace o UHK. FF realizuje též předodjezdový online kurz pro studenty, který hodnotí jako velmi užitečný a úspěšný.

- **Provedeme analýzu toho, jaké služby a informace poskytují celouniverzitní pracoviště zahraničním zaměstnancům a studujícím. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do září 2021.
 - Výstup: přehled o poskytovaných službách a informacích v cizím jazyce u celouniverzitních pracovišť.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Analýza probíhala s ohledem na okolnosti v průběhu celého roku, byl monitorován stav a řešeny potřeby dle aktuální situace, hlavně se zaměřením na IPaKC, koleje, univerzitní knihovnu, OMO, OIT, Centrum služeb UHK.

- **Budeme pokračovat v rekonstrukci vysokoškolských kolejí a rozvíjet podporu v cizím jazyce na vysokoškolských kolejích.**
 - Odpovědnost: kvestor, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: rekonstruovaná část kolejí dle plánu rekonstrukce, materiály a informace v cizím jazyce pro zahraniční studující.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Palachovy koleje jsou průběžně rekonstruovány a všechny pokyny pro ubytované včetně nařízení či směrnic jsou zpracovány i v cizích jazycích. Příkladem mohou být uvedeny všechny pokyny, které byly vyhlášeny v rámci protiepidemických opatření. Byly také zajištěny možnosti samotestování pro zahraniční studenty. Byla otevřena rekonstruovaná recepce včetně ubytovací kanceláře a modernizovány další 2 vchody. Zároveň bylo rekonstruováno sportovní a společenské zázemí v přízemí budovy kolejí.

- **Provedeme dotazníkové šetření mezi zahraničními studujícími k ubytování na vysokoškolských kolejích. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: listopad 2021.
 - Výstup: výsledky dotazníkového šetření.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Na podzim 2021 proběhlo dotazníkové šetření mezi zahraničními studenty ubytovanými na vysokoškolských kolejích. Na základě toho vznikla zpráva, se kterou budeme dále pracovat spolu se zahraničními odděleními fakult a vedením kolejí.

Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK

Náš cíl č. 1: Široké inkluzivní portfolio mobilitních programů

- **Provedeme analýzu mobilitních možností studujících UHK a připravíme podklady pro interní metodiku virtuálních a kombinovaných mobilit. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B a prioritní cíl II, operační cíl 2.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: podklady pro interní metodiku.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byl připraven podklad pro metodiku na základě projektu CRP 2021 Koncept rozvoje virtuálních mobilit. Interní metodika pro virtuální a kombinované mobility bude pak závislá na pokynech a metodice MŠMT a DZS, které zatím nebyly formulovány.
- **Provedeme analýzu potřeb studujících UHK ve vztahu k účasti na mobilitách. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: analýza potřeb studujících v oblasti mobilit.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhlo dotazníkové šetření studentů v rámci projektu CRP, s výsledky dále pracujeme ve vztahu k nastavování různých typů mobilit na UHK.

Náš cíl č. 2: Podpora mobilit studujících UHK

- **Připravíme a zrealizujeme cílenou informační a motivační kampaň pro studující ke zvýšení jejich účasti ve výběrových řízeních pro mobility. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: realizovaná kampaň.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla připravena cílená kampaň na FB/IG formou Stories Erasmus Traineeship, také se aktivně zpropagovala zkušenost naší (zahraniční) studentky FF na stáži v Tenerife; aktivní pozornost byla věnována na FB a IG mezinárodnímu dni přátel, včetně odkazu na náš web s nabídkou, byl vystaven post na virtuální mobilitu a představení zkušenosti z virtuální mobility Post na exchange/Erasmus. V listopadu proběhla organizace "University International Day" v mimořádné verzi oproti předešlým ročníkům, zahrnovala 4 prezentace o výjezdech.

- **Podpoříme připravenost studujících na mobility nabídkou kurzů cizího jazyka. (Prioritní cíl I, operační cíl 1.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, prorektor pro studium a spolupráci s praxí.
 - Termín plnění: prosinec 2021.
 - Výstup: nabízené kurzy cizího jazyka pro studující.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Kurzy cizího jazyka byly nabízeny na fakultách, FF nabídla 63 kurzů, FIM 124 kurzů, PdF 137 kurzů a PŘF 52 kurzů.

Náš cíl č. 3: Rozvoj „internacionalizace doma“

- **Provedeme analýzu sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce z hlediska používaných metod výuky a internacionalizace kurikula. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: září 2021.
 - Výstup: analýza sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla analýza vybraných sylabů vyučovaných předmětů v rámci kurzů k rozvoji interkulturních dovedností a v rámci COIL Academy pro akademické pracovníky. Experti, kteří zajišťovali školení, definovali doporučení k tvorbě sylabů a formulacím. Tyto jsou součástí prezentací z akcí.

Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce

Náš cíl č. 1: Mezinárodní projekty a fungující mezinárodní týmy

- **Vytvoříme koncept systému jednotné centrální evidence zahraničních spoluprací na UHK.**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: analýza současného stavu, návrh konceptu systému.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla realizována analýza současného stavu spolupráce se zahraničními partnery v oblasti vzdělávací, VaV i třetí role univerzit, byla diskutována varianta konceptu systému ve spolupráci zahraniční gešce a oddělení vědy a tvůrčí činnosti.
- **Připravíme semináře s účastí zahraničních odborníků pro excelentní vědce UHK k podávání rámcových projektů EU, MCSA, Action COST. Zkušenosti z konzultací s externími vědci zakomponujeme do vnitřní evaluace podávaných návrhů.**
 - Odpovědnost: prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: minimálně jeden seminář.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Dne 13. 12. 2021 se konal seminář na téma ERC granty. Dne 16. 12. 2021 se konal seminář na téma Horizont Evropa (Horizont Evropa).

Náš cíl č. 2: UHK jako součást mezinárodních partnerství a sítí

- **Připravíme interní univerzitní postupy hodnocení uzavřených partnerských smluv, na jejichž základě obnovíme nebo zrušíme partnerské smlouvy v rámci programu Erasmus+ pro další období. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: březen 2021.
 - Výstup: metodika pro hodnocení uzavřených partnerských smluv.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byl navržen postup hodnocení partnerských smluv, na jehož základě byly společně s fakultami smlouvy vyhodnoceny a navrženo jejich obnovení či zrušení.
- **Připravíme postupy a metodiku pro vznik nových partnerství a pro identifikaci strategických partnerů. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: červen 2021.
 - Výstup: metodika pro nová partnerství a identifikaci strategických partnerů.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**

- **Popis plnění:** Byla připravena metodika pro obnovu partnerských smluv a pro analýzu partnerů pro strategická partnerství, oba dokumenty byly projednány též s fakultami a podle těchto podkladů probíhají další procesy.
- **Podpoříme činnost zástupců UHK v mezinárodních sítích a sdruženích a prezentaci UHK v těchto seskupeních. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: dvě zapojení UHK do aktivit mezinárodních sdružení a sítí (European University Association, Magna Charta Observatory či jiné).
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** UHK se aktivně podílela na akci BSEMAN jako člen organizačního týmu konference, UHK oficiálně podepsala Magna Charta, UHK rozvinula intenzivní spolupráci v rámci připravované evropské univerzitní aliance, kde probíhala pravidelná měsíční setkání 4 mezinárodních týmů, v nichž byli zapojeni zástupci UHK (proběhlo celkem více než 50 dílčích setkání + 2 plenární zasedání online a fyzické setkání v Bayreuthu 11/2021).
- **Připravíme společně se zahraničními partnery aktivity ke vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe. (Prioritní cíl V, operační cíl 5.B SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: akce minimálně se třemi zahraničními partnery.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhly akce ke sdílení zkušeností s The Hague University of Applied Sciences, Warsaw University, Univerzitou Komenského v Bratislavě, Technickou univerzitou Košice. Proběhly též online konzultace s dalšími partnery (University of Naples L'orientale, MidSweden University, University of Bordeaux).
- **Připravíme ve spolupráci se zahraničními partnery smlouvy pro připravované double degree programy. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro strategii a rozvoj, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: do prosince 2021.
 - Výstup: tři smlouvy pro *double degree* programy.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Bylo podepsáno pět smluv (DD Agreements) v rámci projektu ESF II. Kromě projektu ESF II byly připraveny další tři DD programy. Celkem se jedná o 8 smluv týkajících se DD programů.

- ***Budeme se aktivně účastnit celonárodních aktivit MŠMT, Domu zahraniční spolupráce (DZS) či jiných institucí v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zapojení UHK do čtyř aktivit v roce 2021.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** UHK se zúčastnila akcí symposium in strategic leadership in internationalization, slavnostního otevření kanceláře CZELO v Bruselu, webinářů ACA pod záštitou DZS k digitálnímu marketingu a k propagaci v zahraničí.

Náš cíl č. 4: Internacionalizace pro společnost

- ***Zapojíme zahraniční agentury pro rozvoj spolupráce ve vzdělávání do programu v rámci University International Day UHK 2021 a zorganizujeme s nimi workshopy.***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: účast zahraničních agentur pro rozvoj spolupráce na University International Day UHK a další spolupráce s nimi.
 - Plnění: **NESPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Účast zahraničních agentur pro rozvoj spolupráce na University International Day nebyla možná vzhledem ke změněnému mimořádnému formátu propagační akce v roce 2021, který si vynutila pandemická situace. Bude realizováno až v dalším období.

Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí

Náš cíl č. 1: Budování dobrého jména UHK v zahraničí

- ***Sjednotíme prezentaci UHK a prezentační materiály tak, aby je mohla využívat všechna pracoviště UHK a aby tato prezentace byla dostupná při výjezdech zaměstnanců i pro setkání se zahraničními institucemi. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: aktuální cizojazyčné prezentace UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** PowerPointová prezentace pro propagaci UHK v zahraničí je ve finálním schvalovacím procesu; rozšíření sociálních sítí pro případnou komunikaci se zahraničím v AJ (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn), UHK Annually, pro nově nastupující studenty tištěný celouniverzitní materiál UHK Guide. Je k dispozici leták s nabídkou všech anglických programů na UHK.
- ***Budeme identifikovat vhodné komunikační nástroje a formy zahraniční propagace UHK pro sféru vzdělávací, vědecko-výzkumnou i další tvůrčí činnost. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: říjen 2021.
 - Výstup: analýza komunikačních nástrojů a forem zahraniční propagace.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Vedle provedené analýzy vyvstala jasná potřeba implementace a vzniku dalších vhodných nástrojů korespondujících s moderními trendy propagace vzdělávací, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti. Nově tak UHK spravuje a je aktivní na několika platformách, a to včetně anglické verze Twitteru a LinkedIn, kde dochází k průběžně zahraniční propagaci témat UHK.
- ***Provedeme analýzu vynaložených prostředků na zahraniční propagaci v kontextu výsledků propagačních aktivit. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř, prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: říjen 2021.
 - Výstup: vyhodnocení úspěšnosti cílení zahraniční propagace.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Cílení propagovaných postů dle demografických údajů a možného zájmu lidí žijících v oblasti. Sponzorovaný post na Stanford a ranking – asijské země, německý velvyslanec – povědomí o UHK pouze na Německo. Mobility pro vědce – Indie, Evropa, návštěvníci webu. Následně došlo k vyhodnocení úspěšnosti cílení zahraniční propagace.

- **Zúčastníme se společně s MŠMT, DZS a příp. dalšími institucemi zahraničních konferencí a propagačních akcí. Ve spolupráci s nimi využijeme stávajících i nových komunikačních nástrojů. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: účast alespoň na jedné společné akci.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Proběhla spolupráce s DZS na účasti Begin Group Eurasia, FPP LatAm online fairs, dále mezinárodní konferenci EAIE v září. Využíváme možnosti prezentovat UHK anglické programy na studyin.cz (web spravovaný DZS), využíváme možnosti propojení sociálních sítí s DZS. Probíhá propagace UHK prostřednictvím kanceláře CZELO v Bruselu.

- **Připravíme podklady a materiály UHK pro navázání spolupráce se zastupitelskými úřady ČR v zahraničí i se zastupitelskými úřady cizích zemí v ČR. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: podklady pro prezentaci UHK.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** PowerPointová prezentace ve finálním schvalovacím procesu pro propagaci UHK v zahraničí.

- **Připravíme podklady pro mezinárodní žebříčky univerzit a zahraniční propagační portály. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: zpracování podkladů/dat pro žebříčky, propagace na alespoň jednom zahraničním portále.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Články o umístění UHK v žebříčku na našem webu a sociálních sítích (FB, LI); sponzorovaný post o umístění v prestižním THE rankingu FB (cílení Pobaltí, New Delhi a remarketing – návštěvníci našeho webu). Článek na Czech Universities. Článek zveřejněný na našem placeném profilu.

Náš cíl č. 2: Efektivní propagace studijních programů a pracovních pozic UHK v zahraničí

- **Zaktualizujeme podklady pro prezentaci studijních programů UHK v cizích jazycích a využijeme je cíleně na studentských veletrzích. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)**
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: srpen 2021.

- Výstup: aktualizované podklady, propagace na dvou studentských veletrzích.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Průběžná aktualizace minisite s nabídkou anglických programů na UHK. Aktualizace propagace na sociálních sítích (FB, IG). V roce 2021 se UHK účastnila Online Education Fair EURASIA – online formou, kde formou „stánku“ byla prezentována UHK, prostor získal UHK Guide, zahraniční pracovníci fakult odpovídali na dotazy prostřednictvím chatu a účast na veletrhu byla také propagována na FB. Aktuální podklady a prezentace byly připraveny též pro Online FPP Education Fair v LATAM v říjnu. Kromě výše uvedeného byla připravena PowerPointová prezentace, která je ve finálním schvalovacím procesu, kde se propagují obory vyučované v AJ.
- ***Provedeme analýzu oblastí vzhledem k jejich potenciálu pro rekrutování samoplátců. (Prioritní cíl II, operační cíl 2.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: září 2021.
 - Výstup: analýza zacílení pro rekrutování samoplátců.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla realizována analýza situace UHK na základě podkladu DZS a byl připraven CRP 22 společně s dalšími VŠ, který však s ohledem na vypsání priority MŠMT v CRP 2022 nemohl být podán.
- ***Začleníme české studijní programy do nabídky pro uchazeče ze zahraničí a budeme nově nabízet tyto studijní programy ve vybraných destinacích, zvláště na Slovensku, v Polsku, Ukrajině, Bělorusku a Rusku. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: začlenění propagačních materiálů v českém jazyce do prezentačních materiálů při účasti na aktivitách v těchto zemích.
 - Plnění: **SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** UHK se zúčastnila 25. 5. 2021 veletrhu společnosti Begin Group zaměřeného na oblast Eurasie (Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie a Ukrajina), kde jsme prezentovali i možnost studia v českých programech na UHK a podmínky přijetí (termíny a podmínky přijímacího řízení, jazyková vybavenost apod.).
- ***Budeme sledovat trendy v oblasti efektivních nástrojů PR komunikace a vyhodnotíme možnosti jejich využití pro propagaci pracovních pozic a studijních programů na UHK. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.A SI2021+.)***
 - Odpovědnost: kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: nastavení politiky rekrutování zaměstnanců ze zahraničí, analýza možností propagace pro získávání zahraničních zaměstnanců v zahraničí.
 - Plnění: **SPLNĚNO**

- **Popis plnění:** Byly připraveny podklady a soutěže pro získávání zahraničních zaměstnanců v rámci projektu Mobility a projektu na podporu postdoktorských pozic na UHK. Aktivně jsme se zapojili do propagace zaměstnaneckých mobilit a postdoktorandských pozic na UHK na sociálních sítích, konkrétně na Facebooku se sponzorovanými příspěvky a LinkedInu s organickým dosahem. Dále pak UHK využila placený portál Research Gate pro další zviditelnění nabízených pracovních příležitostí.

Náš cíl č. 3: Spolupráce s absolventy a studujícími UHK na propagaci v zahraničí

- ***Připravíme koncepci ambasadorského programu pro zahraničí a jeho přijetí napříč univerzitou. Pověříme vybraného zaměstnance UHK přípravou programu. (Prioritní cíl IV, operační cíl 4.C SI2021+.)***
 - Odpovědnost: prorektor pro zahraniční vztahy, kancléř.
 - Termín plnění: průběžně.
 - Výstup: připravená koncepce ambasadorského programu pro zahraničí.
 - Plnění: **ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO.**
 - **Popis plnění:** Byla zmapována práce s absolventy na fakultách, spolupracujeme s DZS v rámci programu Czech Republic Alumni. Stali jsme se členy Alumni pracovní skupiny a pravidelně se účastníme projektů zaměřených na zahraniční absolventy. Možnosti spolupráce v této oblasti začaly být diskutovány s IPaKC, přípravou pověřena koordinátorka internacionalizace.

Podrobný přehled plnění stanovených cílů

Priorita I. UHK atraktivní a inspirativní

Cíl UHK	Název opatření	Monitorující indikátor	Popis plnění	Plnění
Hodnotné a atraktivní studium	V rámci aktivit Informačně-poradenského a kariérního centra UHK (IPaKC) nabídneme nový typ poradenství pro uchazeče o studium, které bude zaměřené na výběr vhodného studijního programu.	zveřejněná nabídka poradenství pro výběr vhodného studijního programu pro uchazeče, podpoření uchazeče o studium v rámci poradenství pro výběr vhodného studijního programu	na dni otevřených dveří představena nabídka uchazečům - koučovací rozhovor pro výběr vhodného studijního oboru; uchazečům je k dispozici telefonní linka kariérního centra	splněno
	Budeme monitorovat návštěvnost webové prezentace zaměřené na uchazeče o studium a analyzovat způsob informování uchazečů na sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech UHK a budeme upravovat obsah tak, aby se více zaměřoval na náplň studia ve studijních programech a na možnosti budoucího uplatnění	výsledky monitoringu návštěvnosti a analýzy způsobu informování uchazečů, obsah prezentace pro uchazeče (na webu, sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech)	vytvořena Analýza uchazečské kampaně UHK 2021, zpracován profesionální externí Audit komunikace UHK	splněno
	Komplexně vyhodnotíme dosavadní informace o studijní neúspěšnosti, zejména se zaměřením na identifikaci faktorů, které ovlivňují studijní neúspěšnost.	výsledky hodnocení faktorů studijní neúspěšnosti	ve STAG nastaven sběr dat, proběhly rozhovory s vytipovanými studenty, následně bude využito při seberozvojových kurzech	částečně splněno
Kvalitní pedagogové, výukové metody a tvorba studijních programů	Sestavíme interní pracovní skupinu, jejíž náplní bude zejména mapování dosavadních aktivit a sdílení dobré praxe v oblasti rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků na UHK	ustavení pracovní skupiny	ustanovena pracovní skupina	splněno
	Připravíme pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost	pravidla pro výběr akademických pracovníků na ocenění rektora za pedagogickou činnost	v procesu zpracování, připravena rešerše	částečně splněno
Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění	Za účelem zisku zpětné vazby od absolventů UHK vytvoříme dotazník, zajistíme jeho pilotní ověření a zrealizujeme univerzitní šetření mezi absolventy zaměřené na jejich uplatnitelnost	realizace univerzitního šetření mezi absolventy	vytvořen dotazník, který je v připomínkovacím řízení	částečně splněno
	V rámci aktivit IPaKC rozšíříme funkcionality kariérního webu a zaměříme se na zvýšení informovanosti absolventů o možné spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a o možnostech dalšího rozvoje kompetencí v rámci celoživotního vzdělávání na UHK.	upravený kariérní web	zprovozněn kariérní web, došlo k provázání absolventského a kariérního webu, proběhly aktivity na podporu růstu absolventské komunity	splněno
Flexibilita vzdělávání	Zřídíme pracovní skupinu pro online vzdělávání, která se bude podílet na nastavení forem flexibilního vzdělávání a rozhodnutí o prioritách a dalším směřování v rámci online výuky. Zajistíme akademickým pracovníkům nabídku účasti na vzdělávacích aktivitách zaměřených na flexibilní formy vzdělávání	interní analýza UHK o technické infrastruktuře, lidských zdrojích a připravenosti vyučujících na online výuku, interní koncepce rozvoje online vzdělávání a blended learningu	pracovní skupina ustanovena	splněno

Priorita II. UHK dynamická a excelentní

Strategicky řízená a otevřená vědecko-výzkumná a tvůrčí UHK	Vyhodnotíme personální zabezpečení agendy a procesů v oblasti transferu znalostí ve střednědobém horizontu.	mapa procesů a agend s určením zodpovědných osob s odbornou kvalifikací	vytvořeny mapy procesů s určením zodpovědných osob	splněno
	Vytvoříme strategii udržitelného rozvoje výzkumné organizace.	strategie udržitelného rozvoje výzkumné organizace	termín splnění prodloužen do dubna 2022	nesplněno
	Vzdělávacími aktivitami budeme rozvíjet kompetence pracovníků zaměstnaných v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví, podpory podávání projektů a v dalších oblastech klíčových pro podporu a rozvoj tvůrčí činnosti.	minimálně pět absolvovaných školení, kurzů, seminářů či dalších vzdělávacích aktivit pro zvýšení odbornosti pracovníků v oblasti transferu znalostí a duševního vlastnictví	pracovníci OVTZ absolvovali celkem 20 školení v oblasti transferu ve 14 různých akcích	splněno
	Za účelem podpory nárůstu podílu vědeckých výstupů s otevřeným přístupem (open access) publikací provedeme analýzu počtu publikací s otevřeným přístupem od roku 2016, z hlediska jejich poměru k celkovému počtu publikací typu Jimp/Jsc.	analýza podílu publikací s otevřeným přístupem na celkovém počtu Jimp/Jsc publikací v letech 2016–2020	provedena analýza podílu publikací	splněno
	Provedeme zhodnocení aktuálního stavu různých prezentačních platforem a aktivit v tvůrčí činnosti a budeme aktivně představovat, propagovat a popularizovat výsledky tvůrčí činnosti UHK a její klíčové osobnosti s cílením na nejlepší vědce a projekty	hodnocení prezentačních aktivit a platforem v oblasti popularizace vědy	hodnocení prezentačních aktivit a platforem průběžně probíhá	splněno
Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity	Vytvoříme systém administrativní a odborné podpory při přípravě a podávání žádostí o významné mezinárodní projekty.	řídící akt stanovující pravidla podpory při podávání žádostí o významné mezinárodní projekty	prozatím se nepodařilo nalézt shodu na celouniverzitní úrovni	nesplněno
Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek vědeckého růstu	Zahájíme systematický a pravidelný (každoroční) benchmarking v oblasti vědy a výzkumu.	vytvoření standardizovaných přehledů publikační a projektové činnosti, srovnání v rámci ČR a EU i světa	realizováno značné množství benchmarkingů v oblasti VaV	splněno
	Rozvineme systém vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti.	úpravy v systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti, strategie hodnocení výzkumných pracovníků, týmů a výzkumné organizace jako celku	termín splnění prodloužen do dubna 2022	nesplněno
	Zrealizujeme dvě zasedání Mezinárodní poradní komise UHK (MPK) za účelem získávání zpětné vazby k tvůrčí činnosti UHK.	přehled doporučení a opatření MPK	proběhla dvě jednání Mezinárodní poradní komise, navrhovaná doporučení a opatření MPK jsou součástí zápisů z jednání MPK	splněno
	Za účelem efektivnějšího řízení vědecko-výzkumných projektů provedeme analýzu a revizi směrnice s důrazem na funkční propojení procesů a dostupných systémů pro správu vědecko-výzkumných projektů.	aktualizovaný řídicí akt v oblasti vědecko-výzkumných projektů	odloženo na rok 2022	nesplněno
Efektivita doktorského studia	Provedeme analýzu motivačních schémat pro plnění studijních povinností a včasné dokončování doktorského studia na UHK, zejména s ohledem na navyšování doktorských stipendií.	analýza a srovnání motivačních schémat na UHK	byla připravena analýza a srovnání motivačních schémat na UHK	splněno
	Vyhodnotíme současné kvalifikační požadavky a standardy školitele na UHK.	analýza požadavků a standardů na školitele	analýza požadavků a standardů na školitele připravena	splněno
Kvalita doktorského studia	Nastavíme na univerzitě jednotný systém pro hodnocení studia doktorandů a zajistíme realizaci tohoto hodnocení.	systém hodnocení doktorského studia ze strany doktorandů, výsledky hodnocení	vydán rektorský výnos upravující danou oblast, hodnocení proběhlo v květnu 2021 v MS Forms, výsledky zpracovány do návrhu univerzitní zprávy	splněno
	Zorganizujeme seminář pro nastupující doktorské studenty, zaměřený na oblasti etiky práce s odbornými zdroji a publikování, kariérního rozvoje a pedagogických kompetencí.	seminář s účastí minimálně 20 doktorandů	seminář proběhl v říjnu 2021	splněno

Priorita III. UHK otevřená a odpovědná

Společensky odpovědná instituce	Vytvoříme webovou podstránku s aktivitami souvisejícími se společenskou odpovědností UHK, s cílem systematizovat informační kanály a přehledně poskytovat informace široké veřejnosti.	podstránka na webu UHK	podstránka na webu UHK připravena	splněno
	Zapojíme se do celospolečenských národních a mezinárodních iniciativ.	zapojení se do nejméně pěti různých celospolečenských iniciativ	zapojení do více než pěti celospolečenských iniciativ	splněno
	Podpoříme aktivity pod záštitou UHK zejména v reakci na pandemii covidu-19, které podnítí dobrovolnické a charitativní aktivity studujících a zaměstnanců UHK.	podpora a záštita nejméně tří akcí/aktivit	podpora a záštita více než tří akcí/aktivit	splněno
	Ukotvíme environmentálně odpovědný přístup do novelizovaného etického kodexu.	novelizovaný etický kodex	etický kodex novelizován a schválen v červnu 2021	splněno
	Budeme usilovat o meziroční zlepšení v umístění v UI GreenMetric World University Ranking.	umístění v UI GreenMetric World University Ranking	v rámci českých VŠ je UHK stále na 3. pozici i po každoročním vstupu dalších VŠ do daného žebříčku	splněno
	Budeme podporovat studentské spolky formou finanční podpory a poskytnutí zázemí (či zajištění flexibilních forem setkávání) k řešení témat zaměřených zejména na společenskou odpovědnost. Zajistíme setkávání studentských spolků UHK ke vzájemnému sdílení dobré praxe a poskytneme podporu akcím těchto spolků formou celouniverzitní propagace.	finanční podpora aktivit studentských spolků, tři jednání studentských spolků u kulatého stolu, zajištění konání pěti akcí studentských spolků	dílčí setkání spolků neproběhla v plánovaném rozsahu z důvodu nepřítomnosti studentů na UHK v rámci covid opatření, místo toho realizována na začátku semestru celouniverzitní akce Seš-lost	částečně splněno
Otevřená a tolerantní instituce	Provedeme novelizaci etického kodexu a zajistíme vznik etické komise.	novelizovaný etický kodex, ustavená etická komise	novelizace provedena v červnu 2021, etická komise ustanovena	splněno
	Vytvoříme metodický materiál pro užívání genderově senzitivního jazyka v komunikaci.	metodický materiál k používání genderově senzitivního jazyka	metodický materiál zveřejněn	splněno
	Při obsazování orgánů a komisí zohledníme vyrovnanější zastoupení žen a mužů za účelem integrace genderové rovnosti.	vyvážená struktura stanovených komisí a orgánů	stanovena podmínka vyvážené struktury komisí a orgánů	splněno
	Navrhne aplikaci či interaktivní web Otevřená univerzita, který si klade za cíl odstranění bariér pro všechny studující (bariéry fyzické, architektonické a orientační, ale i informační a komunikační).	návrh aplikace či interaktivního webu	realizace aplikace pro vytvoření bezbariérové UHK (HELP point) byla odložena na rok 2022. V r. 2021 byl proveden audit přístupnosti webu a proběhly diskuze s fakultami, příprava struktury a vzhledu webového rozhraní HELP point.	částečně splněno
	Rozšíříme kapacity IPaKC o specialistu na online výuku pro osoby se specifickými potřebami, hlavním úkolem bude odbourání bariér ve vzdělávání osob se specifickými potřebami flexibilní formou.	specialista na online výuku pro osoby se specifickými potřebami	obsazena pozice specialisty pro osoby se specifickými potřebami na částečný úvazek	splněno

UHK jako odpovědný zaměstnavatel	V rámci příprav na získání HR Excellence in Research Award (HR Award) provedeme vnitřní analýzu a připravíme akční plán pro implementaci HR Award.	GAP analýza, sebehodnocení dle tzv. OTM-R politiky a akční plán	provedena revize dokumentů	splněno
	V souladu s implementací procesů vedoucích k získání a udržení HR Award upravíme procesy pro výběr nových pracovníků a jejich nástup a adaptaci (onboarding).	nastavený proces výběru nových pracovníků dle zásad politiky otevřených, transparentních a na profesních kvalitách založených výběrových řízeních (OTM-R)	finalizace přesunuta na 1. pol. 2022	nesplněno
	Poskytneme školení na nové procesy pro výběr pracovníků a jejich nástup a adaptaci (onboarding) zaměstnancům, kteří se účastní náborových aktivit.	minimálně deset pracovníků, kteří absolvovali příslušné školení	školení bude probíhat až po nastavení všech procesů	nesplněno
	Zorganizujeme školení pro zaměstnance UHK (tzv. interní univerzitu), a to dle identifikovaných potřeb zaměstnanců.	25 proškolených zaměstnanců	školení v řadě oblastí se účastnilo více než 50 zaměstnanců	splněno
	Za účelem zvýšení efektivity pracovní činnosti a spokojenosti v zaměstnání zajistíme realizaci sportovních aktivit pod odborným vedením.	40 podpořených zaměstnanců	na rektorátu a FF UHK probíhalo každý týden cvičení – několik skupin po 8-10 zaměstnancích	splněno
	Vytvoříme interní metodiku a koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků v začátku jejich kariéry.	interní metodika stanovující koncepci podpory mladých vědeckých pracovníků	metodika je v procesu příprav	částečně splněno
	Vytvoříme interní metodiku a zvolíme vhodné nástroje pro podporu profesního rozvoje.	interní metodika stanovující nástroje pro podporu profesního rozvoje	navazuje na MIS, který je ve fázi příprav	nesplněno
	Při vydávání řídicích aktů, vnitřních předpisů, strategických a dalších dokumentů UHK budeme paralelně zajišťovat překlady do anglického jazyka.	přeložené dokumenty	přeloženo a jazykové sjednoceno 63 vnitřních předpisů a řídicích aktů	splněno
Budování komunity a sdílené identity UHK	Za účelem budování komunity, posílení sdílené identity a budování nezaměnitelné značky UHK upravíme institucionální pravidla a motivační schémata programu tzv. studentských ambasadorů.	pravidla a motivační schémata ambasadorského programu, navýšení počtu studentů středních škol v programu	ambadorský program implementován, zapojení středních škol	splněno
	Vytvoříme a přijmeme celouniverzitní komunikační strategii.	přijetí komunikační strategie UHK	proběhl audit komunikace UHK, komunikační strategie UHK v 1. pol. 2022	částečně splněno
	Zaměříme se na rozvoj databáze registrovaných absolventů tak, aby byla data a informace dostupnější na fakultách a napomohla rozvoji jejich spolupráce s absolventy.	upravená databáze absolventů za účelem zkvalitnění práce s registrovanými absolventy	proběhla úprava databáze absolventů	splněno

Priorita IV. UHK moderní a efektivní

Strategicky řízená UHK	Provedeme systematizaci a vyhodnocení stávajících odborných a administrativních kapacit na rektorátu a fakultách pro tvorbu a vyhodnocování strategií.	hodnotící zpráva	část aktivit bude provedena v roce 2022	částečně splněno
	S využitím rozličných nástrojů komunikace (webové stránky, sociální sítě, prezentační materiály) budeme prezentovat priority a cíle schváleného strategického záměru a cíle studujícím, zaměstnancům, partnerům i veřejnosti.	úprava webových stránek ke strategii, příspěvky na sociálních sítích, prezentační materiály	prozatím byl vytvořen grafický vizuál strategického záměru, další aktivity přesunuty na následující období	částečně splněno
	Zajistíme školení manažerských kompetencí pro členy vedení univerzity a fakult.	minimálně šest proškolených členů vedení UHK a fakult.	11 proškolených členů vedení UHK ve způsobu interní komunikace	splněno
	Aktivně podpoříme proces mezifakultní výměny zkušeností a sdílení dobré praxe a koordinaci opatření mezi fakultami.	výjezdní pracovní zasedání tzv. platformy pro sdílení dobré praxe (tj. zástupců UHK a fakult)	v říjnu 2021 se uskutečnilo výjezdní zasedání, součástí sdílení dobré praxe	splněno
	Provedeme zhodnocení stávajícího systému rozdělování finančních prostředků na UHK, včetně tzv. prémie pro kvalitu, a na jeho základě navrheme potřebné změny. Návrh předložíme akademickému senátu a správní radě.	upravený interní systém pro rozdělování finančních prostředků na UHK	průběžně plněno při přípravě rozpočtu pro rok 2022	splněno
Efektivní management procesů a prostředí na UHK	V rámci příprav digitalizace a elektronizace procesů, včetně oběhu dokumentů, provedeme vstupní a implementační analýzu pro zakomponování tzv. document management system (DMS) do systémových struktur UHK.	implementační analýza, pilotní provoz DMS	provedena implementační analýza, dochází k mírnému zpoždění pilotního provozu DMS	částečně splněno
	Budeme realizovat úvodní analytickou fázi (prováděcí projekt, analýza procesů) projektu realizace manažerského informačního systému (MIS), zejména s ohledem na kontrolní principy, systém monitoringu, výkaznictví a reportů.	implementační analýza MIS, určení zdrojových dat a pilotní provoz části systému	proběhla implementační analýza MIS, byla určena zdrojová data a pilotní provoz v části finance a účetnictví byl prezentován na vzorku dat	splněno
	Formou metodického a pravidelného školení pracovníků nastavíme řádné využívání elektronických podpisů do každodenního oběhu dokumentů v instituci.	metodický pokyn na využívání elektronických podpisů	vydány pokyny pro elektronické podepisování dokumentů, ke kterému probíhala školení pracovníků	splněno
	V souladu se zvyšováním efektivity procesů vytvoříme systém sběru nákladových požadavků a jejich pravidelné výkaznictví.	pilotní systém vykazování a sběru nákladů pro rozpočtování centrálních pracovišť	systém již na centrálních pracovištích rektorátu od r. 2019, nyní bude standardizován do MIS	částečně splněno
	Zvýšíme bezpečnost digitálního prostředí UHK, a to zejména s ohledem na nárůst požadavků na využívání univerzitního digitálního prostředí v počtu uživatelů, objemu přenášených dat, objemu dat uchovávaných a počtu připojení z externích sítí do elektronického prostředí UHK.	analýza bezpečnosti a provedení penetračních testů	průběžná realizace penetračních testů, zřízena pozice manažera kyberbezpečnosti	splněno

Rozvinutá a moderní infrastruktura UHK	Budeme pokračovat ve scelování majetkoprávní struktury areálu kampusu formou nákupu pozemku.	nákup pozemku a jeho převod v rámci katastru pod UHK	proběhl převod části pozemku v areálu Na Soutoku do majetku UHK	splněno
	Budeme pokračovat v rekonstrukci budovy B s cílem dokončení stavby v polovině roku 2022.	postup rekonstrukčních prací dle vysoutěženého projektu	harmonogram stavebních prací pokračuje v souladu s uzavřenou smlouvou	splněno
	V rámci rekonstrukce objektu C přistoupíme k přípravě a realizaci soutěže pro výběr zhotovitele prací.	vyhlášená veřejná zakázka na rekonstrukci Pedagogické fakulty UHK	v prosinci 2021 vyhlášeno zadávací řízení	splněno
	Zahájíme přípravu pro zpracování objemové urbanisticko-architektonické studie jako podkladu pro zadání veřejné zakázky na zpracovatele dokumentace pro územní rozhodnutí areálu kampusu UHK.	harmonogram výstavby areálu kampusu UHK	nesplněno z důvodu jiných priorit (rozpracované investiční akce rekonstrukcí budov B a C)	nesplněno
	Za účelem zvýšení ubytovacího komfortu studentů UHK budeme pokračovat v rekonstrukci a modernizaci prostor Palachových kolejí UHK.	nový mobiliář na rekonstruovaných pokojích kolejí UHK, úprava vnitřních prostor pro sportovní a volnočasové vyžití	nový mobiliář na rekonstruovaných pokojích kolejí UHK, úprava vnitřních prostor pro sportovní a volnočasové vyžití	splněno
	Modernizujeme výukové a vědecko-výzkumné prostředí na UHK a rozšíříme možnosti využití stávajícího nemovitého majetku.	projektové dokumentace včetně vydaných stavebních povolení na drobné investiční akce	proběhly úpravy budovy OSV a kroky ke zvýšení efektivity provozu budovy S	splněno
	V rámci rekonstrukce stravovacího provozu v objektu společné výuky zahájíme veřejnou zakázku na rekonstrukci prostor a stavební úpravy.	veřejná zakázka, postup stavebních úprav	vybrán koncesionář a podepsána koncesní smlouva	splněno
	Rozšíříme kancelářské prostory budovy rektorátu prostřednictvím stavebních úprav sklepa budovy.	vydané stavební povolení, veřejná zakázka, postup stavebních prací	kancelářské prostory zrekonstruovány a předány do užívání	splněno
Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura UHK	Posílíme internetovou konektivitu v prostorách kolejí UHK za účelem zlepšení kvality internetového připojení pro online výuku.	posílená wi-fi konektivita na kolejích UHK	posílena wifi konektivita a dostupnost na všech pokojích	splněno

Strategie internacionalizace UHK

Priorita I. Komplexní internacionalizace prostředí UHK

Strategické řízení oblasti internacionalizace na UHK	Provedeme vstupní analýzu současného nastavení interních procesů v oblasti internacionalizace v rámci celouniverzitní a fakultních agend.	analýza procesů v oblasti internacionalizace	analýza realizována, následná diskuze s fakultami ohledně aktuálních témat	splněno
	Provedeme revizi vnitřních dokumentů, které se vztahují k oblasti internacionalizace.	revidované/nové vnitřní dokumenty UHK	analýza vnitřních dokumentů na fakultní i celouniverzitní úrovni a návrh dokumentů k revizi/znovuvydání	splněno
	Budeme realizovat aktivity a workshopy pro sdílení dobré praxe a spolupráci interních pracovišť internacionalizace.	čtyři interní tematická setkání	proběhla 4 tematická setkání	splněno
	Pro správu výjezdů studujících začneme využívat systém STAG a budeme podporovat rozvoj jeho funkcionalit.	zahájena správa mobilit v systému STAG	systém STAG průběžně aktualizován o další moduly, testují se další funkcionality	splněno
Mezinárodní zázemí na UHK	Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje jazykových dovedností.	100 zaměstnanců, kteří se účastnili kurzů cizího jazyka	v rámci celé UHK se kurzů jazykových dovedností zúčastnilo 167 pracovníků	splněno
	Akademickým a administrativním pracovníkům univerzity nabídneme možnost absolvovat kurzy rozvoje interkulturních dovedností.	nejméně 20 zaměstnanců, kteří se zúčastní nabízených kurzů	proběhly kurzy interkulturních dovedností pro 34 účastníků + 8 účastníků COIL Academy	splněno
Spolupráce se studujícími a regionálními institucemi v oblasti internacionalizace	Nastavíme pravidelná setkávání managementu UHK s ESN Hradec Králové k problematice oblasti podpory zahraničních studujících a internacionalizace.	nastavený systém setkávání, realizace dvou schůzek	proběhla 2 setkání s ESN HK	splněno
	Zahájíme kroky k navázání spolupráce s odborem azylové a migrační politiky (OAMP) Hradec Králové.	minimálně jedno realizované setkání	zahájena komunikace s OAMP	splněno

Priorita II. UHK jako atraktivní instituce pro zahraniční zaměstnance a studující

Pracovní nabídky pro zahraniční uchazeče	Nastavíme strategii a postupy získávání zaměstnanců ze zahraničí v souladu se zájmy univerzity a fakult.	nastavení strategie a postupů získávání zaměstnanců ze zahraničí	strategie nastavena, následně vybírání noví zaměstnanci UHK	splněno
Kvalitní a efektivní studijní programy pro zahraniční uchazeče	Provedeme analýzu stávající nabídky studijních programů v cizím jazyce z hlediska zájmu uchazečů, počtu studujících, počtu absolventů i vynaložených kapacit a prostředků.	analýza studijních programů v cizím jazyce	připravena vstupní analýza za fakulty UHK	splněno
	Rozvineme nabídku virtuálních a kombinovaných mobilit pro zahraniční studující na UHK.	nabídka virtuálních a kombinovaných mobilit UHK	nabídka virtuálních mobilit na fakultách rozšířena	splněno
	Provedeme analýzu rámce přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích na fakultách UHK.	analýza nastavení pravidel přijímacího řízení pro studijní obory vyučované v cizím jazyce na fakultách UHK	shromážděny podklady z fakult, provedena analýza odlišností v přijímacím řízení	splněno
Kvalitní péče o zahraniční zaměstnance a studující	Provedeme analýzu poskytovaných informací pro pobyt zahraničních zaměstnanců a studujících v ČR a způsobů jejich podpory na úrovni celouniverzitní i fakultní.	přehled o poskytovaných službách a podpoře na celouniverzitní a fakultní úrovni	zmapováno; nastaveny procesy pro podporu zahraničních zaměstnanců, spolupráce s KHK na zavedení welcome centra	splněno
	Vyhodnotíme současnou nabídku předodjezdových kurzů a online informací pro zahraniční studující a zkušenost s nimi.	přehled o aktuální nabídce předodjezdových kurzů a nabízených online informací pro studující	fakultní nabídky, celouniverzitní UHK Guide, předodjezdový online kurz na FF	splněno
	Provedeme analýzu toho, jaké služby a informace poskytují celouniverzitní pracoviště zahraničním zaměstnancům a studujícím.	přehled o poskytovaných službách a informacích v cizím jazyce u celouniverzitních pracovišť	průběh analýzy během celého roku 2021	splněno
	Budeme pokračovat v rekonstrukci vysokoškolských kolejí a rozvíjet podporu v cizím jazyce na vysokoškolských kolejích.	rekonstruovaná část kolejí dle plánu rekonstrukce, materiály a informace v cizím jazyce pro zahraniční studující	průběžná rekonstrukce Palachových kolejí; pokyny, nařízení a výnosy k dispozici i v cizích jazycích	splněno
	Provedeme dotazníkové šetření mezi zahraničními studujícími k ubytování na vysokoškolských kolejích.	výsledky dotazníkového šetření	zpráva z výsledků dotazníkového šetření	splněno

Priorita III. Rozvoj globálních kompetencí studujících UHK

Široké inkluzivní portfolio mobilních programů	Provedeme analýzu mobilitních možností studujících UHK a připravíme podklady pro interní metodiku virtuálních a kombinovaných mobilit.	podklady pro interní metodiku	připraven podklad pro metodiku	splněno
	Provedeme analýzu potřeb studujících UHK ve vztahu k účasti na mobilitách.	analýza potřeb studujících v oblasti mobilit	dotazníkové šetření studentů	splněno
Podpora mobilit studujících UHK	Připravíme a zrealizujeme cílenou informační a motivační kampaň pro studující ke zvýšení jejich účasti ve výběrových řízeních pro mobility.	realizovaná kampaň	realizace FB/IG kampaně	splněno
	Podpoříme připravenost studujících na mobility nabídkou kurzů cizího jazyka.	nabízené kurzy cizího jazyka pro studující	jazykové kurzy probíhaly na všech fakultách UHK	splněno
Rozvoj „internacionalizace doma“	Provedeme analýzu sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce z hlediska používaných metod výuky a internacionalizace kurikula.	analýza sylabů předmětů vyučovaných v cizím jazyce	proběhla analýza vybraných sylabů	splněno

Priorita IV. Všestranná mezinárodní spolupráce

Mezinárodní projekty a fungující mezinárodní týmy	Vytvoříme koncept systému jednotné centrální evidence zahraničních spoluprací na UHK.	analýza současného stavu, návrh konceptu systému	analýza současného stavu spolupráce, diskutována koncepce systému	splněno
	Připravíme semináře s účastí zahraničních odborníků pro excelentní vědce UHK k podávání rámcových projektů EU, MCSA, Action COST. Zkušenosti z konzultací s externími vědci zakomponujeme do vnitřní evaluace podávaných návrhů.	minimálně jeden seminář	proběhly 2 semináře	splněno
UHK jako součást mezinárodních partnerství a sítí	Připravíme interní univerzitní postupy hodnocení uzavřených partnerských smluv, na jejichž základě obnovíme nebo zrušíme partnerské smlouvy v rámci programu Erasmus+ pro další období.	metodika pro hodnocení uzavřených partnerských smluv	navržen postup hodnocení partnerských smluv	splněno
	Připravíme postupy a metodiku pro vznik nových partnerství a pro identifikaci strategických partnerů.	metodika pro nová partnerství a identifikaci strategických partnerů	metodika pro obnovu partnerských smluv a pro analýzu partnerů pro strategická partnerství	splněno
	Podpoříme činnost zástupců UHK v mezinárodních sítích a sdruženích a prezentaci UHK v těchto seskupeních.	dvě zapojení UHK do aktivit mezinárodních sdružení a sítí (European University Association, Magna Charta Observatory či jiné)	zapojení do aktivit mezinárodních sdružení a sítí	splněno
	Připravíme společně se zahraničními partnery aktivity ke vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe.	akce minimálně se třemi zahraničními partnery	akce s 3 univerzitami a konzultace s dalšími 3 univerzitami	splněno
	Připravíme ve spolupráci se zahraničními partnery smlouvy pro připravované double degree programy.	tři smlouvy pro double degree programy	8 smluv v rámci DD programů	splněno
	Budeme se aktivně účastnit celonárodních aktivit MŠMT, Domu zahraniční spolupráce (DZS) či jiných institucí v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce.	zapojení UHK do čtyř aktivit v roce 2021	zapojení do 4 aktivit	splněno
Internacionalizace pro společnost	Zapojíme zahraniční agentury pro rozvoj spolupráce ve vzdělávání do programu v rámci University International Day UHK 2021 a zorganizujeme s nimi workshopy.	účast zahraničních agentur pro rozvoj spolupráce na University International Day UHK a další spolupráce s nimi	kvůli pandemické situaci nebyla účast zahraničních agentur na University International Day UHK možná	nesplněno

Priorita V. Propagace a prezentace UHK v zahraničí

Budování dobrého jména UHK v zahraničí	Sjednotíme prezentaci UHK a prezentační materiály tak, aby je mohla využívat všechna pracoviště UHK a aby tato prezentace byla dostupná při výjezdech zaměstnanců i pro setkání se zahraničními institucemi.	aktuální cizojazyčné prezentace UHK	prezentace pro propagaci UHK v zahraničí ve finálním schvalovacím procesu, pro nově nastupující k dispozici UHK Guide	splněno
	Budeme identifikovat vhodné komunikační nástroje a formy zahraniční propagace UHK pro sféru vzdělávací, vědecko-výzkumnou i další tvůrčí činnost.	analýza komunikačních nástrojů a forem zahraniční propagace	provedena analýza komunikačních nástrojů a forem zahraniční propagace	splněno
	Provedeme analýzu vynaložených prostředků na zahraniční propagaci v kontextu výsledků propagačních aktivit.	vyhodnocení úspěšnosti cílení zahraniční propagace	vyhodnocení úspěšnosti cílení zahraniční propagace	splněno
	Zúčastníme se společně s MŠMT, DZS a příp. dalšími institucemi zahraničních konferencí a propagačních akcí. Ve spolupráci s nimi využijeme stávajících i nových komunikačních nástrojů.	účast alespoň na jedné společné akci	účast na více akcích, prezentace na webu a sociálních sítích, propagace prostřednictvím CZELO v Bruselu	splněno
	Připravíme podklady a materiály UHK pro navázání spolupráce se zastupitelskými úřady ČR v zahraničí i se zastupitelskými úřady cizích zemí v ČR.	podklady pro prezentaci UHK	prezentace je ve finálním schvalovacím procesu	splněno
	Připravíme podklady pro mezinárodní žebříčky univerzit a zahraniční propagační portály.	zpracování podkladů/dat pro žebříčky, propagace na alespoň jednom zahraničním portále	průběžné zpracování dat pro rankiny, prezentace na zahraničním i českém portále	splněno
Efektivní propagace studijních programů a pracovních pozic UHK v zahraničí	Zaktualizujeme podklady pro prezentaci studijních programů UHK v cizích jazycích a využijeme je cíleně na studentských veletrzích.	aktualizované podklady, propagace na dvou studentských veletrzích	probíhá průběžná aktualizace minisite s nabídkou AJ programů na UHK a dále propagace na sociálních sítích atd.	splněno
	Provedeme analýzu oblastí vzhledem k jejich potenciálu pro rekrutování samoplátců.	analýza zacílení pro rekrutování samoplátců	provedena analýza situace na UHK	splněno
	Začleníme české studijní programy do nabídky pro uchazeče ze zahraničí a budeme nově nabízet tyto studijní programy ve vybraných destinacích, zvláště na Slovensku, v Polsku, Ukrajině, Bělorusku a Rusku.	začlenění propagačních materiálů v českém jazyce do prezentačních materiálů při účasti na aktivitách v těchto zemích	účast UHK na veletrhu Begin Group zaměřeného na oblast Eurasie	splněno
	Budeme sledovat trendy v oblasti efektivních nástrojů PR komunikace a vyhodnotíme možnosti jejich využití pro propagaci pracovních pozic a studijních programů na UHK.	nastavení politiky rekrutování zaměstnanců ze zahraničí, analýza možností propagace pro získávání zahraničních zaměstnanců v zahraničí	připraveny podklady a soutěže pro získávání zahraničních zaměstnanců, propagace zaměstnaneckých mobilit a postdoktorandských pozic	splněno
Spolupráce s absolventy a studujícími UHK na propagaci v zahraničí	Připravíme koncepci ambasadorského programu pro zahraničí a jeho přijetí napříč univerzitou. Pověříme vybraného zaměstnance UHK přípravou programu.	připravená koncepcie ambasadorského programu pro zahraničí	připraveny body ambasadorského programu	částečně splněno

Seznam použitých zkratek

ACA	Academic Cooperation Association
COST	European Cooperation in Science and Technology
CRP	Centralizované rozvojové programy
CŽV	celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
DD	double degree
DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
DMS	document management system
DoD	den otevřených dveří
DSP	doktorský studijní program
DZS	Dům zahraniční spolupráce
ERC	Evropská výzkumná rada
ERDF	European Regional Development Fund
ESF	Evropský sociální fond
ESN	Erasmus Student Network
EU	Evropská unie
EWP	Erasmus without paper
FF	Filozofická fakulta UHK
FIDIC	Mezinárodní federace konzultačních inženýrů
FIM	Fakulta informatiky a managementu UHK
FRIM	fond reprodukce investičního majetku
HR Award	HR Excellence in Research Award
IP	Institucionální plán UHK 2021
IPaKC	Informačně-poradenské a kariérní centrum UHK
KA	klíčová aktivita
MIS	manažerský informační systém
MPK	Mezinárodní poradní komise
MSCA	Marie Skłodowska-Curie Actions
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OAMP	Odbor azylové a migrační politiky
OIT	Oddělení informačních technologií
OMO	Osobní a mzdové oddělení
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSV	objekt společné výuky
OTM-R	Open, Transparent and Merit-based Recruitment
OVTZ	Oddělení vědy a transferu znalostí
PD	projektová dokumentace
PdF	Pedagogická fakulta UHK
PR	public relations
PřF	Přírodovědecká fakulta UHK
SI2021+	Strategie internacionalizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy od roku 2021

STAG	studijní agenda
SZ2021+	Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
SZ UHK	Strategický záměr UHK
UHK	Univerzita Hradec Králové
VaV	věda a výzkum
ZO	zahraniční oddělení