

## **Nový externí dokument**

Funkce *Nový externí dokument* se používá v případě, že na pracoviště byl doručen úřední dokument jiným způsobem než prostřednictvím podatelny, zpravidla osobně.

1. Příjemce po obdržení zásilky zvolí v eSSL Athena funkci *Nový externí dokument*.



The screenshot shows the ATHENA UHK web interface. The top navigation bar includes the ATHENA UHK logo and a search box labeled 'Rychlé hledání'. Below the navigation bar, there is a main content area with a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Hlavní nabídka' (Main menu) with various options like 'Úvodní stránka', 'Dokumenty', 'Hledání', etc. The main panel is divided into several sections: 'Rychlé akce' (Quick actions), 'Rychlé hledání' (Quick search), 'Podpora aplikace' (Application support), 'Příručky' (Manuals), and 'Informace o verzi' (Version information). The 'Rychlé akce' section is highlighted, and the 'Nový externí dokument' option is selected and highlighted with a red box. The 'Informace o verzi' section shows version 2.3.4 and lists several updates.

**ATHENA UHK** Rychlé hledání

Úvodní stránka

Zpět Obnovit

**Rychlé akce**

- Nový externí dokument**
- Nový interní dokument
- Nový typový dokument
- Nová obálka
- Nový kontakt

**Nové dokumenty**

Nejsou žádné nové dokumenty.

**Hlídaní termínů dokumentů**

Nejsou žádné dokumenty po termínu nebo těsně před termínem.

**Hlídaní termínů spisu**

Nejsou žádné spisy po termínu nebo těsně před termínem.

**Úkoly k vyřízení**

Nejsou žádné úkoly k vyřízení.

**Informace dne**

Datum a čas:  
12.8.2021 10:26

Svátek (dnes):  
Klára

Svátek (zítra):  
Alena

**Rychlé hledání**

Hledat:  

Zadejte evidenční číslo, číslo jednací, číslo obálky, čárový kód nebo název pozice.

**Podpora aplikace**

**Správce Atheny**  
Mgr. Lenka Horáková, Ph.D.

**Příručky**

**On-line nápověda**  
On-line nápověda aplikace

**Informace o verzi**

2.3.4

Upraveno:  
Modul "Nabytí právní moci" upraven text na úvodní stránce na "Hlídaní předpokládaného data nabytí právní moci" a odebrán proklik do nových dokumentů. (18286)  
Administrace - počet pozic na uživateli (v závorce) upraveno zobrazení pouze počet aktivních pozic. (15849)  
Administrace - Na spisovém znaku znemožněno přiřadit neaktivní spisovnu. (25865)  
Administrace - Upraven způsob hledání dokumentů v poli identifikátor podle ID Dokumentu v úložišti, aby bylo dohledáno i s mezerou za ID Dokumentu. (25728)  
Sjednocena možnost výběru (zaškrtnutí) přímých podřízených u předání Dokumentu / Písemnosti mimo SU a předání "Na vědomí". (26022)

## 2. Doplní kontaktní údaje prostřednictvím volby *Subjekt* nebo *Kontaktní údaje*.

**Rychlé akce**

- Nový externí dokument
- Nový interní dokument
- Nový typový dokument
- Nová obálka
- Nový kontakt

**Nové dokumenty**

Nejsou žádné nové dokumenty.

**Hlídaní termínů dokumentů**

Nejsou žádné dokumenty po termínu nebo těsně před termínem.

**Hlídaní termínů spisu**

Nejsou žádné spisy po termínu nebo těsně před termínem.

**Úkoly k vyřízení**

Nejsou žádné úkoly k vyřízení.

**Informace dne**

Datum a čas: 13.8.2021 11:15  
Svátek (dnes): Alena  
Svátek (zítra): Alan

**Rychlé hledání**

Hledat:

Zadejte evidenční číslo, číslo jednací, číslo obálky, čárový kód nebo název pozice.

**Podpora aplikace**

**Správce Atheny**  
Mgr. Lenka Horáková

**Příručky**

**On-line nápověda**  
On-line nápověda

**Informace o verzi**


**2.3.4**  
Upraveno: Modul "Nabytí práva" - Na Adminstrace - Na Adminstrace - Upraveno: Sjednocena možnost


**Nový externí dokument**

Import ze souboru  OK  Storno


**Odesílatel**


Skupiny: Všechny

**Subjekt:**  

**Kontaktní údaje:**  


**Vlastnosti obálky**

Datum doručení: 13.8.2021 0:00:00 

Způsob doručení: Obvyčejně stand. ekon. režim 

Podací číslo:

Podací pošta:

Datum odeslání:  

Otevřena:

Č. j. odesílatele:

S. z. odesílatele:

Naše původní č.j.:

Naše původní s.z.:

Datum vyhotovení:

K doskenování:

**Vlastnosti dokumentu**

Věc:


Čárový kód:

Typ dokumentu:

Počet listů:  1

Přílohy:

Počet příloh:  0

Termín:  

**Předání**

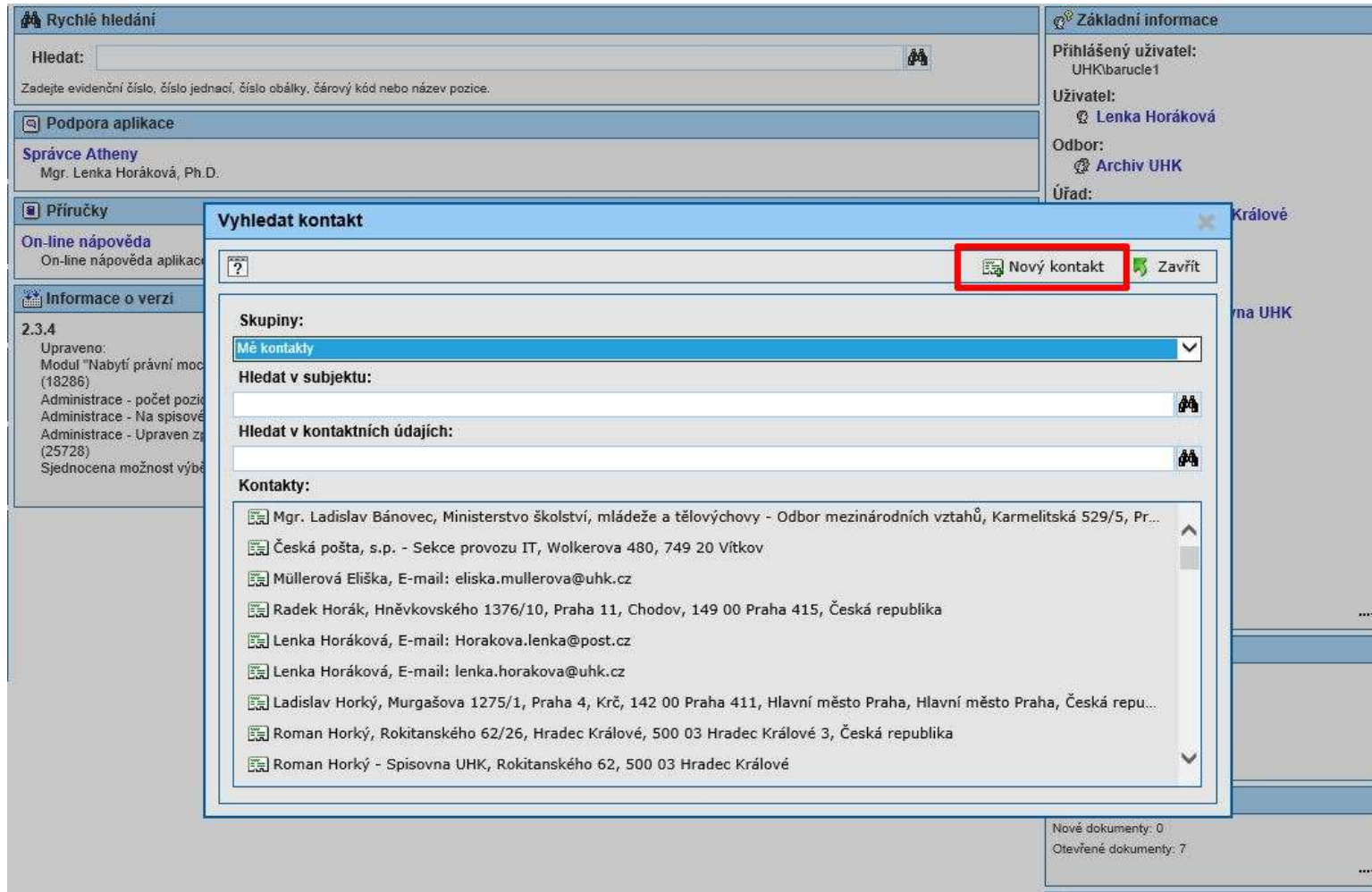
Spisové uzly:  PSUHK - Podatelna a spisovna UHK

Výchozí rozesílač:

Předat na pozici:  Spisovna UHK - PSUHK

Maximální povolená velikost souborů je 50 MB.

3. Z nabídky vybere kontakt, který již byl dříve zadán kliknutím na konkrétního adresáta, nebo vybere volbu *Nový kontakt*.



The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. A modal dialog box titled "Vyhledat kontakt" is open in the center. The dialog box has a search bar at the top with a question mark icon and two buttons: "Nový kontakt" (highlighted with a red rectangle) and "Zavřít". Below the search bar, there are several sections: "Skupiny:" with a dropdown menu showing "Mě kontakty"; "Hledat v subjektu:" with a search input and a person icon; "Hledat v kontaktních údajích:" with a search input and a person icon; and "Kontakty:" with a list of contacts. The list includes: "Mgr. Ladislav Bánovec, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - Odbor mezinárodních vztahů, Karmelitská 529/5, Pr..."; "Česká pošta, s.p. - Sekce provozu IT, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov"; "Müllerová Eliška, E-mail: eliska.mullerova@uhk.cz"; "Radek Horák, Hněvkovského 1376/10, Praha 11, Chodov, 149 00 Praha 415, Česká republika"; "Lenka Horáková, E-mail: Horakova.lenka@post.cz"; "Lenka Horáková, E-mail: lenka.horakova@uhk.cz"; "Ladislav Horký, Murgašova 1275/1, Praha 4, Krč, 142 00 Praha 411, Hlavní město Praha, Hlavní město Praha, Česká repu..."; "Roman Horký, Rokitanského 62/26, Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové 3, Česká republika"; and "Roman Horký - Spisovna UHK, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové". The background interface includes a search bar at the top left, a sidebar with navigation options like "Podpora aplikace", "Správce Atheny", "Příručky", "On-line nápověda", and "Informace o verzi", and a main content area with "Základní informace" and "Přihlášený uživatel: UHK\barucle1".

4. Zadá kontaktní údaje a potvrdí *OK*.

**Nový kontakt**

Nový firemní Nový osobní **OK** Storno

**Vlastnosti** Skupiny kontaktů Hledat v aplikaci

**Subjekt**

Typ:  Firemní  Osobní

Celé jméno: Jan Papoušek Náhled subjektu: Jan Papoušek

Společnost:

Útvar:

Funkce:

**Kontaktní údaje**

Adresa: Strakatá 68 Náhled adresy: Strakatá 68  
222 22 Lhota 222 22 Lhota

Telefon:

Email: Jan.papousek@post.cz Stav adresy: Neověřená

Datová schránka:

Fax:

Bankovní účet:

5. Z nabídky vybere *Způsob doručení*, doplní *Datum vyhotovení*, *Věc*, *Počet listů – Přílohy – Počet příloh* a zkontroluje spisový uzel a pozici, na kterou je dokument určen.

**Nový externí dokument**

Import ze souboru OK Storno

**Odesílatel**

Odesílatel: Jan Papoušek  
Strakatá 68  
222 22 Lhota  
E-mail: Jan.papousek@post.cz

Kontakt: Jan Papoušek  
Strakatá 68  
222 22 Lhota  
E-mail: Jan.papousek@post.cz

**Vlastnosti obálky**

Datum doručení: 13.8.2021 0:00:00

**Způsob doručení:** Osobně

Podací číslo:

Podací pošta:

Datum odeslání:

Otevřená:

Č. j. odesílatele:

S. z. odesílatele:

Naše původní č.j.:

Naše původní s.z.:

**Datum vyhotovení:** 10.8.2021

K doskenování:

**Vlastnosti dokumentu**

**Věc:** Přihláška na vodácký kurz - Jan Papoušek

Čárový kód:

Typ dokumentu:

Počet listů: 1

Přílohy: 0

Počet příloh: 0

Termín:

**Předání**

**Spisové uzly:** PSUHK - Podatelna a spisovna UHK

Výchozí rozesílač:

**Předat na pozici:** Spisovna UHK - PSUHK

Maximální povolená velikost souborů je 50 MB.



6. Poté již zpracovává dokument obvyklým způsobem, viz manuál *Zpracování doručených dokumentů*.

The screenshot displays a web-based interface for managing documents. At the top, the title is "Externí dokument - 44584/21-UHK". Below the title is a navigation bar with buttons: "Zpět", "Obnovit", "Předit", "Šablona", "Číslo jednací", and "Odstranit". A secondary bar contains "Vlastnosti", "Soubory [0]", "Související [0]", "Poznámky [0]", and "Úkoly [0]".

The main content area is divided into several sections:

- Evidenční číslo:** 44584/21-UHK
- Číslo jednací:** [input field]
- Dokument má:** Spisovna UHK
- Zodpovídá:** [input field]
- Zpracovává:** [input field]
- Termín:** [input field]
- Spisový znak:** [input field]
- Způsob vyřízení:** [input field]
- Umístění:** [input field]
- Typ dokumentu:** [input field]
- Druh dokumentu:** Externí dokument
- Počet listů:** 1
- Přílohy:** 0
- Počet příloh:** 0

On the right side, there are additional details:

- Stav dokumentu:** Otevřený
- Datum pořízení:** 13.8.2021 13:29:36
- Věc:** Přihláška na vodácký kurz - Jan Papoušek
- Forma:** Analogová
- Čárový kód:** B00166421 (with a barcode)
- Kontakt:** Jan Papoušek, Strakatá 68, 222 22 Lhota, E-mail: Jan.papousek@post.cz
- Klíčová slova:** [input field]
- Zmocnění:** [input field]
- Odesílatel:** Jan Papoušek, Strakatá 68, 222 22 Lhota, E-mail: Jan.papousek@post.cz

At the bottom left, there is a section for "Externí obálka" (External envelope) with the following information:

- Č. j. odesílatele:** [input field]
- Datum vyhotovení:** 10.8.2021
- Datum odeslání:** [input field]
- Datum doručení:** 13.8.2021

V případě dotazů neváhejte kontaktovat pracovníka spisové služby e-mailem [lenka.horakova@uhk.cz](mailto:lenka.horakova@uhk.cz) nebo telefonicky na číslech 493 332 542 nebo 737 227 195.