

Oddělení zahraničních vztahů rektorátu Univerzity Hradec Králové

VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA ŠKOLENÍ NA ZAHRANIČNÍCH UNIVERZITÁCH V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+:
ERASMUS PRO VÝZVU 2020

Od uchazečů očekáváme především vlastní aktivitu a zájem o tento druh mobility, která bude znamenat především vhodný výběr zahraniční instituce, stanovení rámcové náplně mobility a spolupráci s oddělením zahraničních vztahů.

Zde přinášíme užitečné informace k formalitám, které je nezbytné vyřídit před odjezdem a po návratu z pobytu v rámci programu Erasmus+: Erasmus.

Podáním přihlášky souhlasíte s případnou výpomocí při organizaci Erasmus Staff Training Week na UHK.

Podmínky:

- uchazeč je administrativním či jiným (neakademickým) pracovníkem rektorátu UHK, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy,
- program „školení“ bude trvat za standardních okolností 5 pracovních dní + je možno využít 2 dny na cestu,
- pobyt se uskuteční na zahraniční vysokoškolské instituci vlastnící ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) nebo na zahraniční veřejné nebo soukromé organizaci působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží,
- uchazeč musí mít komunikační znalost anglického jazyka (min. úroveň B1 dle Společného evropského referenčního rámce).

Kritéria:

- soulad pracovní náplně uchazeče s programem školení/pobytu na hostující instituci,
- profesní přínos daného pobytu pro uchazeče a vysílající instituci,
- uskutečnění jiného Erasmus výjezdu (přednost mohou dostat ti uchazeči, kteří tuto mobilitu ještě neuskutečnili).

Před odjezdem:

Jestliže jste se rozhodli uskutečnit Erasmus mobilitu zaměstnanců – školení, je třeba vyplnit příslušné formuláře (viz dále):

- 1) **Přihláška do výběrového řízení** na školení v rámci programu Erasmus+: Erasmus pro výzvu 2020. Přihlášky odevzdávejte **do 12. 2. 2021 včetně**. Počet vybraných účastníků se bude odvíjet od financí,

kteří nám přiděluje Dům zahraniční spolupráce (DZS) a od finanční náročnosti požadovaných mobilit (pro letošek jsou to 3-4 mobility).

Přihlášky bude hodnotit komise ve složení: předsedkyně – Mgr. Leona Stašová, Ph.D., Institucionální koordinátorka programu Erasmus+; členové – Bc. Lenka Badinská, vedoucí zahraničního oddělení a prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor.

Vybranou univerzitu či organizaci, o kterou máte zájem, není třeba oslovovat předem. A to vzhledem ke standardně velkému zájmu a malému počtu míst. Kontakt partnerů a domluva podrobností bude probíhat až poté, co budete vybráni. Instituce uvedené v přihlášce a instituce, kde se školení následně uskuteční, se mohou v odůvodněných případech lišit.

Ucelená databáze Erasmus Weeků neexistuje, ale čím dál více akcí se objevuje ve vyhledávací školení IMOTION: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>. Seznam však není vyčerpávající a je vhodné provést i vlastní průzkum (pomocí hesel jako „Erasmus Week,“ „International Week“ či „Staff Week“) a hledat termínově vhodnou a oborově příbuznou akci na webech univerzit.

Finanční podpora účastníkům bude poskytnuta dle výše jejich cestovních náhrad, ale je nutné mít na zřeteli, že přidělování financí od DZS má svá pravidla a limity. Náklady, které UHK za mobility na DZS nárokuje se dělí na pobytové a cestovní. Denní sazby pro pobytové náklady (ubytování, stravné, MHD, pojištění) jsou následující:

Cílová země	Denní sazby
Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Velká Británie	135 EUR
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	120 EUR
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko	105 EUR

Cestovní náklady se dají zjistit podle cestovní vzdálenosti mezi HK a místem konání aktivity; dle kalkulatoru Evropské komise (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Podle cestovní vzdálenosti se potom zjistí částka pro cestovní náklady (tj. náklady za přepravu z ČR do místa pobytu a zpět). Podle vypočítané částky je třeba uvažovat ceny letenek/vlaku/autobusu a brát na to ohled při výběru destinace mobility.

Cestovní vzdálenost	Částka pro cestovní náklady *
Od 10 do 99 km	20 EUR na účastníka
Od 100 do 499 km	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km	820 EUR na účastníka
8 000 km a více	1 500 EUR na účastníka

* částka pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět.

Poté co jste byli vybráni je třeba:

- 2) Vyplnit **návrh na vyslání** na zahraniční pracovní cestu.
- 3) Vyplnit **účastnickou smlouvu** pro mobilitu zaměstnanců na školení, a to včetně příloh (např. tzv. Mobility Agreement). Ve smlouvě budou stanoveny finanční podmínky.
- 4) Vyplnit **Mobility Agreement**, který obsahuje záměr a účel cesty, program školení, očekávané výsledky pobytu na hostitelské instituci a popisuje také přidanou hodnotu mobility pro účastníka a obě instituce. Musí být odsouhlasen účastníkem mobility, institucionálním koordinátorem programu Erasmus+: Erasmus na UHK a přijímající institucí, která svým podpisem potvrdí souhlas s mobilitou.
- 5) Před samotným výjezdem je nutné dohodnout již konkrétní termín pobytu, zajistit si letenku či jízdenku a pojištění (ve spolupráci se zahraničním a ekonomickým oddělením). Na oddělení zahraničních vztahů zjistíte přesnou výši finanční podpory. Zálohu na cestu si vyzvednete na ekonomickém oddělení.

Do 10 pracovních dní po příjezdu je třeba:

- 6) Vyplnit **excelovský soubor vyúčtování zahraniční pracovní cesty + odevzdat účetní doklady** z cesty (na ekonomické oddělení).
- 7) Na zahraniční oddělení odevzdat **potvrzení o účasti na mobilitě**, které je podepsané přijímající institucí. Na potvrzení bude uvedeno jméno účastníka, účel pobytu a datum jeho zahájení a ukončení.
- 8) On-line odevzdat **závěrečnou zprávu (EU Survey)**. Účastník bude k vyplnění zprávy vyzván po návratu z mobility automatickou výzvou z tzv. Mobility Tool, kde bude jeho výjezd zadán. Zprávu je také třeba v okamžiku odeslání uložit a **zaslat i koordinátorce na oddělení zahraničních vztahů**.

Od účastníků, kteří nesplní tyto podmínky může UHK vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

V případě jakýchkoli nejasností či dotazů se obraťte na naše oddělení (Ing. Veronika Měchurová).

13. ledna 2021, v Hradci Králové



Mgr. Leona Stašová, Ph.D.

Prorektorka pro zahraniční vztahy
Koordinátorka programu Erasmus+: Erasmus