

Oddělení zahraničních vztahů rektorátu Univerzity Hradec Králové

VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

NA ŠKOLENÍ NA ZAHRANIČNÍCH UNIVERZITÁCH V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+: ERASMUS (PROJEKT VÝZVY 2022)

Informace k formalitám, které je nezbytné vyřídit před odjezdem a po návratu.

Od uchazečů očekáváme vlastní aktivitu a zájem o mobilitu, především vhodný výběr zahraniční instituce, stanovení rámcové náplně mobility a spolupráci s oddělením zahraničních vztahů.

Podáním přihlášky souhlasíte s případnou výpomocí při organizaci Erasmus Staff Training Week na UHK.

Podmínky:

- uchazeč je administrativním či jiným (neakademickým) pracovníkem rektorátu UHK, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy,
- program „školení“ bude trvat za standardních okolností 5 pracovních dní + je možno využít 2 dny na cestu,
- pobyt se uskuteční na zahraniční vysokoškolské instituci vlastnící ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) nebo na zahraniční veřejné nebo soukromé organizaci působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží,
- uchazeč musí mít komunikační znalost anglického jazyka (min. úroveň B1 dle Společného evropského referenčního rámce).

Kritéria:

- soulad pracovní náplně uchazeče s programem školení/pobytu na hostující instituci,
- profesní přínos daného pobytu pro uchazeče a vysílající instituci,
- uskutečnění jiného Erasmus výjezdu (přednost mohou dostat ti uchazeči, kteří tuto mobilitu ještě neuskutečnili).

Před odjezdem:

Jestliže jste se rozhodli uskutečnit Erasmus mobilitu zaměstnanců – školení, je třeba vyplnit příslušné formuláře (viz dále):

- 1) **Přihláška do výběrového řízení** na školení v rámci programu Erasmus+: Erasmus pro výzvu 2022 (2letý projekt). Přihlášky odevzdávejte **do 10. 3. 2023 včetně**. Počet vybraných účastníků se bude odvíjet od financí, které nám přiděluje Dům zahraniční spolupráce (DZS) a od finanční náročnosti požadovaných mobilit (pro letošek je to 4-5 mobilit).

Přihlášky bude hodnotit komise ve složení: předsedkyně – Mgr. Leona Stašová, Ph.D., Institucionální koordinátorka programu Erasmus+; členové – Mgr. Michal Strobach, Ph.D., prorektor pro strategii a rozvoj a Bc. Lenka Badinská, vedoucí zahraničního oddělení.

Máte-li vytipovanou univerzitu či organizaci, o kterou máte zájem, uveďte ji do přihlášky. Partnera ale není třeba oslovovat předem, a to vzhledem ke standardně velkému zájmu a malému počtu míst. Kontakt partnerů a domluva podrobností bude probíhat až poté, co budete vybráni. Instituce uvedená v přihlášce a instituce, kde se školení následně uskuteční, se mohou v odůvodněných případech lišit.

Ucelená databáze Erasmus Weeků neexistuje. Lze použít vyhledávač IMOTION: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>. Seznam školení však není vyčerpávající a je vhodné provést i vlastní průzkum (pomocí hesel jako „Erasmus Week“, „International Week“ či „Staff Week“) a hledat termínově vhodnou a oborově příbuznou akci na webech univerzit.

Finanční podpora účastníkům bude poskytnuta do výše jejich cestovních náhrad. Nicméně je nutné mít na zřeteli, že přidělování financí od DZS má svá pravidla a limity. Přidělený grant pro UHK je fixní a případnou dražší mobilitu jednoho účastníka je tak třeba kompenzovat levnější mobilitou jiného účastníka.

Financování mobility proberou vybraní účastníci s oddělením zahraničních vztahů. Orientačně platí následující. Náklady, které UHK za mobility na DZS nárokuje se dělí na pobytové a cestovní. Denní sazby pro pobytové náklady (ubytování, stravné, MHD, pojištění) jsou:

Cílová země	Denní sazby
Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko	153 EUR
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	136 EUR
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko	119 EUR

Cestovní náklady se zjistí podle cestovní vzdálenosti mezi HK a místem konání aktivity; dle kalkulátoru Evropské komise (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Podle vzdálenosti se potom určí částka. Podle té je třeba uvažovat ceny letenek/vlaku/autobusu.

Cestovní vzdálenost	Částka pro cestovní náklady *	Částka v případě Green Erasmus
Od 10 do 99 km	23 EUR na účastníka	-
Od 100 do 499 km	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km	820 EUR na účastníka	-
8 000 km a více	1 500 EUR na účastníka	-

* částka pokrývá příspěvek na cestu z ČR do místa konání aktivity i zpět.

Po konzultaci s oddělením zahraničních vztahů jsou možná i navýšení grantu (Green Erasmus, účastníci s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním (uveďte do přihlášky), ...).

Poté co jste byli vybráni je třeba:

- 2) Vyplnit **návrh na vyslání** na zahraniční pracovní cestu.
- 3) Vyplnit **účastnickou smlouvu** pro mobilitu zaměstnanců na školení, a to včetně příloh (např. tzv. Mobility Agreement). Ve smlouvě budou stanoveny finanční podmínky.
- 4) Vyplnit **Mobility Agreement**, který obsahuje záměr a účel cesty, program školení, očekávané výsledky pobytu na hostitelské instituci a popisuje také přidanou hodnotu mobility pro účastníka a obě instituce. Musí být odsouhlasen účastníkem mobility, institucionálním koordinátorem programu Erasmus+: Erasmus na UHK a přijímající institucí, která svým podpisem potvrdí souhlas s mobilitou.
- 5) Před samotným výjezdem je nutné dohodnout konkrétní termín pobytu, zajistit si letenku/jízdenku a pojištění (ve spolupráci se zahraničním a ekonomickým oddělením). Na oddělení zahraničních vztahů zjistíte přesnou výši finanční podpory. Zálohu a pojištění si vyzvednete na ekonomickém oddělení.

Do 10 pracovních dní po příjezdu je třeba:

- 6) Vyplnit **excelovský soubor vyúčtování zahraniční pracovní cesty + odevzdat účetní doklady** z cesty (na ekonomické oddělení).
- 7) Na oddělení zahraničních vztahů odevzdat **potvrzení o účasti na mobilitě**, které je podepsané přijímající institucí. Na potvrzení bude uvedeno jméno účastníka, účel pobytu a datum jeho zahájení a ukončení.
- 8) On-line odevzdat **závěrečnou zprávu (EU Survey)**. Účastník bude k vyplnění zprávy vyzván po návratu z mobility automatickou výzvou z tzv. Beneficiary Module, kde bude jeho výjezd zadán. Zprávu také **zašlete i koordinátorce na oddělení zahraničních vztahů**.

Od účastníků, kteří nesplní tyto podmínky může UHK vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

V případě nejasností či dotazů se obraťte na naše oddělení (Ing. Veronika Měchurová).

21. února 2023, v Hradci Králové



Mgr. Leona Stašová, Ph.D.

Prorektorka pro zahraniční vztahy

Koordinátorka programu Erasmus+: Erasmus

