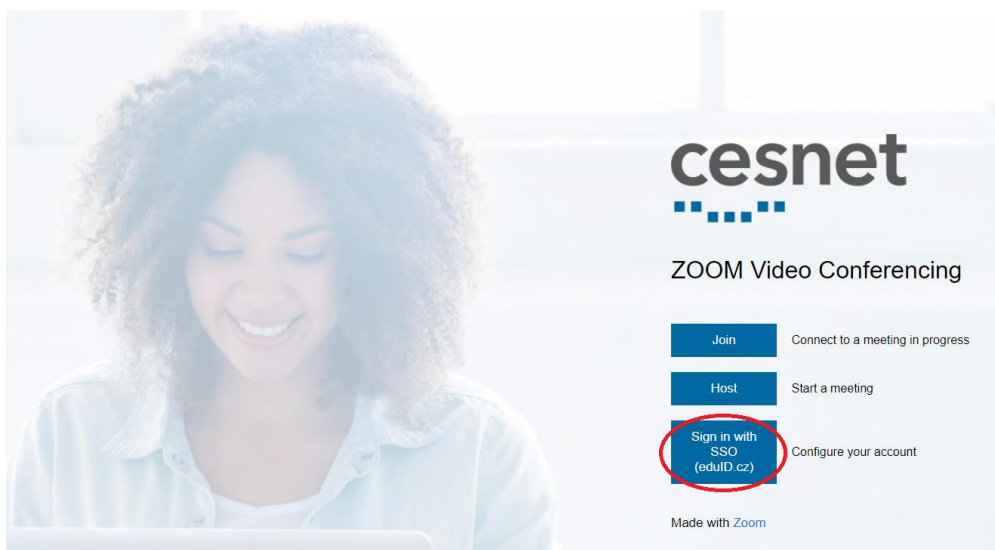


# Videokonference ZOOM a případné využití možnosti hlasování

## 1. Přihlášení

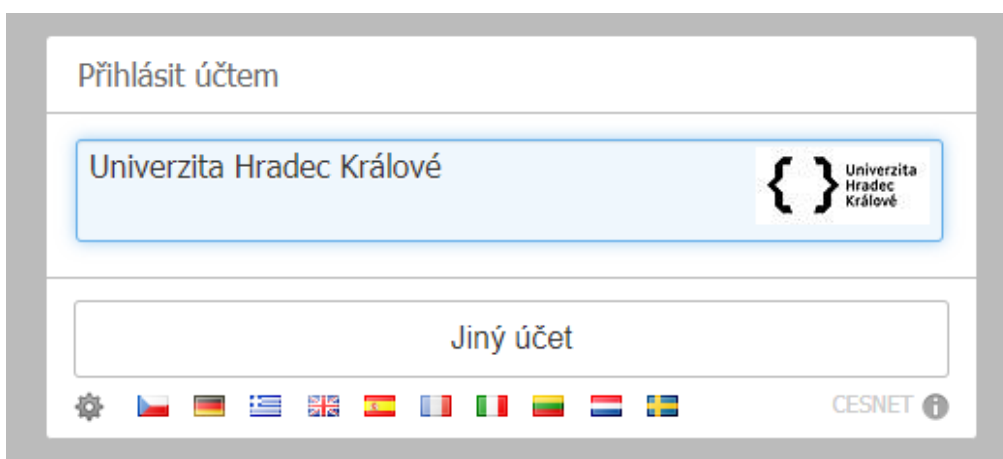
Pro přihlášení k systému ZOOM jděte na adresu: <http://cesnet.zoom.us>

Stiskněte označené tlačítko (viz Obrázek 1)



Obrázek 1

Ze seznamu vyberte organizaci *Univerzita Hradec Králové*.



Obrázek 2

Přihlaste se svým univerzitním účtem.



Přihlášení ke službě e-  
Infrastruktura CESNET

**Uživatelské jméno**

> Zapomněli jste heslo?

> Potřebujete pomoc?

**Heslo**

Neukládat uživatelské jméno

Zaškrtnutím tohoto políčka přejdete  
na stránku s potvrzením odesílaných  
informací.

**Přihlásit**



E-infrastruktura CESNET je komplexní sada  
informatických nástrojů použitelných pro  
řešení problémů z celé řady oborů.

Obrázek 3

Akceptujte atributy služby.



#### Atributy pro službu CESNET ZOOM

Bezpečnostní politika služby CESNET ZOOM

isCesnetEligibleLastSeen	2020-11-26 14:44:21
Celé jméno (CN)	Roman Pokorný
Email	roman.pokorny@uhk.cz
Identifikátor osoby v organizaci	
Unikátní identifikátor osoby	
voPersonExternalAffiliation	<ul style="list-style-type: none"><li>• member@uhk.cz</li><li>• staff@uhk.cz</li><li>• employee@uhk.cz</li></ul>
Jméno organizace	Univerzita Hradec Králové
Křestní jméno	Roman
Příjmení	Pokorný

Zapamatovat souhlas

**Ano, akceptuji**

Ne, neakceptuji

Obrázek 4

Proveďte kontrolu správnosti přiřazení licence k profilu zakladatele videokonference. (Platí pouze pro zakladatele videokonference, který bude současně vytvářet hlasovací formulář)

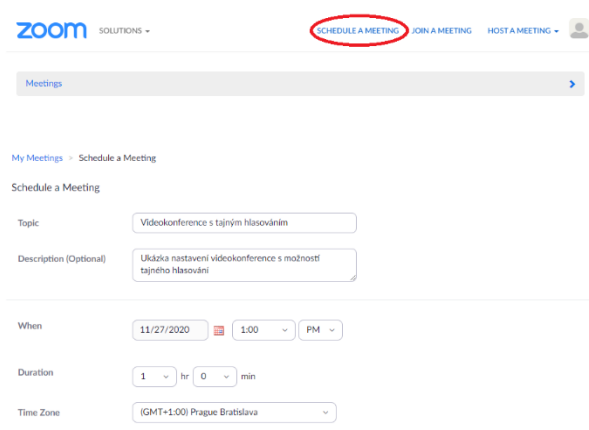
U jména přihlášeného uživatele musí být uvedeno „LICENSED“



Obrázek 5

## 2. Vytvoření videokonference


Stiskem volby v horním menu „Schedule a Meeting“ založíme novou videokonferenci a vyplníme její vlastnosti.



Obrázek 6

Nastavení vlastností videokonference ukončíme stiskem tlačítka „Save“ v dolní části obrazovky.

**Meeting Options**

- Allow participants to join anytime
- Mute participants upon entry 
- Require authentication to join
- Breakout Room pre-assign
- Automatically record meeting on the local computer
- Enable additional data center regions for this meeting
- Approve or block entry to users from specific regions/countries  
Only allow users from: [Czechia](#) [Edit](#)


---

**Alternative Hosts**

Example: mary@company.com, peter@school.edu

---

**Interpretation**

- Enable language interpretation 

---

**Save** **Cancel**

Obrázek 7

Po uložení se zobrazí rekapitulace vytvořené videokonference.

V její dolní části vybereme volbu pro nastavení hlasování „Poll“ a stiskem tlačítka Add v pravé části jej přiřadíme k videokonferenci.

The screenshot displays the Zoom meeting management page for a meeting titled "Videokonference s tajným hlasováním". The interface includes a "Start this Meeting" button in the top right. The meeting details are as follows:

- Topic:** Videokonference s tajným hlasováním
- Description:** Ukázka nastavení videokonference s možností tajného hlasování
- Time:** Nov 27, 2020 01:00 PM Prague Bratislava
- Add to:** Buttons for Google Calendar, Outlook Calendar (jcs), and Yahoo Calendar.
- Meeting ID:** 976 6948 0452
- Security:** Passcode (masked) and Waiting Room are both enabled.
- Invite Link:** <https://cesnet.zoom.us/j/97669480452?pwd=T1A1bkxDZ28yV3RFa010bGFBeHI1UT09>. A "Copy Invitation" button is circled in green.
- Video:** Host: Off, Participant: Off
- Audio:** Telephone and Computer Audio, Dial from Czechia
- Meeting Options:**
  - Allow participants to join anytime
  - Mute participants upon entry
  - Require authentication to join
  - Automatically record meeting on the local computer
  - Enable additional data center regions for this meeting
  - Approve or block entry to users from specific regions/countries
    - Only allow users from: Czechia
  - Enable language interpretation

At the bottom, there are buttons for "Delete this Meeting", "Save as a Meeting Template", "Edit this Meeting", and "Start this Meeting". Below this, the "Poll" option is selected and circled in red, with the text "Live Streaming" next to it. A message states "You have not created any poll yet." In the bottom right corner, an "Add" button is circled in red.

Obrázek 8

Stiskem tlačítka Add dojde k přiřazení hlasovacího formuláře do videokonference a současně se otevře prázdný hlasovací formulář, který je třeba vyplnit.

The screenshot shows the 'Add a Poll' interface. At the top, there is a text input field with the placeholder 'Enter a title for this poll.' Below it is a checkbox labeled 'Anonymous?' with a help icon. A numbered list item '1.' is followed by a large light blue box containing a text input field with the placeholder 'Type your question here.' Below this are two radio buttons: 'Single Choice' (selected) and 'Multiple Choice'. Underneath are ten text input fields for answers, labeled 'Answer 1' through 'Answer 10 (Optional)'. A 'Delete' button is located at the bottom right of this box. Below the box is a '+ Add a Question' button.

Obrázek 9

Příklad vyplněného hlasovacího formuláře:

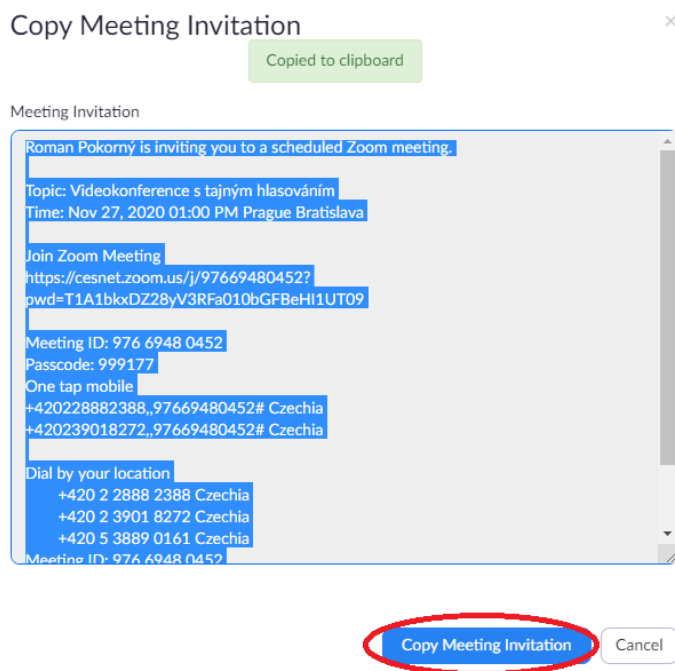
The screenshot shows a completed poll form. At the top, the title is 'Vyběr oblíbeného výrobce automobilu'. Below it is a checked checkbox for 'Anonymous?' with a note: 'Při zaškrtnutí bude hlasování anonymní'. A numbered list item '1.' is followed by a large light blue box containing the question 'Jaká je Vaše nejoblíbenější značka automobilu?'. Below the question are two radio buttons: 'Single Choice' (selected) and 'Multiple Choice'. Underneath are ten text input fields for answers, with the first five containing the car brands: 'Audi', 'BMW', 'Dacia', 'Hyundai', and 'Kia'. The remaining five fields are labeled 'Skoda', 'Wolksvagen', 'Tesla', 'Answer 9 (Optional)', and 'Answer 10 (Optional)'. A 'Delete' button is at the bottom right. Below the box is a '+ Add a Question' button.



Obrázek 10

Stiskem tlačítka „Save“ hotový hlasovací formulář uložíme.

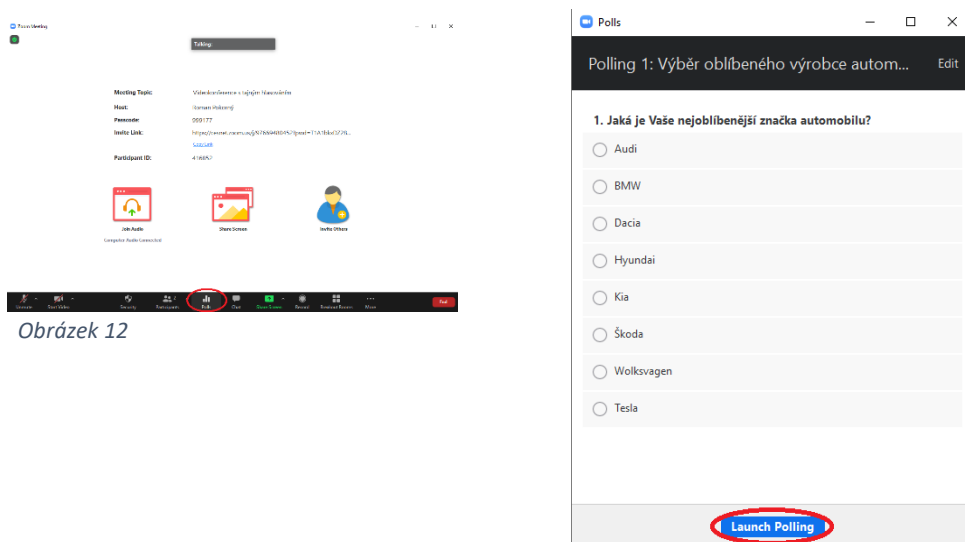
Pomocí volby „Copy invitation“ (viz Obrázek 8) se otevře okno, s odkazem pro připojení dalších účastníků videokonference.



Obrázek 11

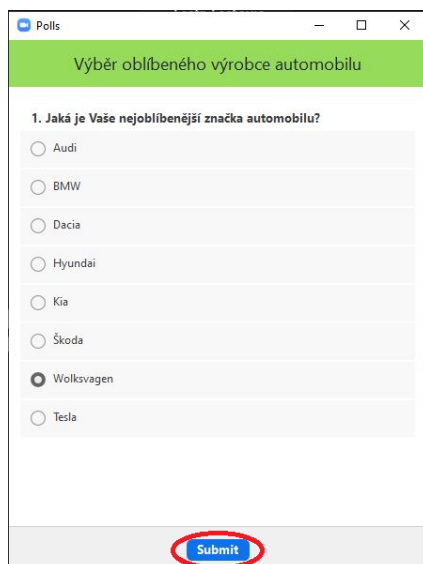
Stiskem tlačítka „Copy Meeting Invitation“ dojde k uložení odkazu na připojení se k videokonferenci do datové schránky. Pomocí kláves Ctrl+V vložíte tuto pozvánku do e-mailu budoucím účastníkům videokonference.

Po spuštění videokonference se v dolní liště zobrazí volba „Poll“. Po jejím stisknutí se zobrazí vlastníkovvi videokonference hlasovací formulář. Tlačítkem „Launch Polling“ dojde k otevření



Obrázek 13

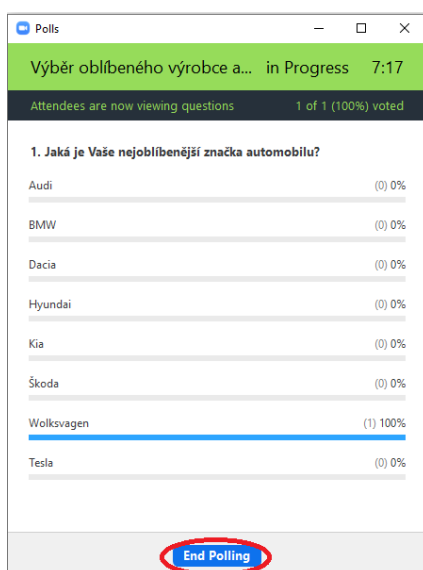
hlasovacího formuláře všem účastníkům videokonference a mají možnost provést hlasování.



Obrázek 14

Stiskem tlačítka „Submit“ odešlou účastníci videokonference svůj hlas.

Správce videokonference vidí průběžné výsledky hlasování.

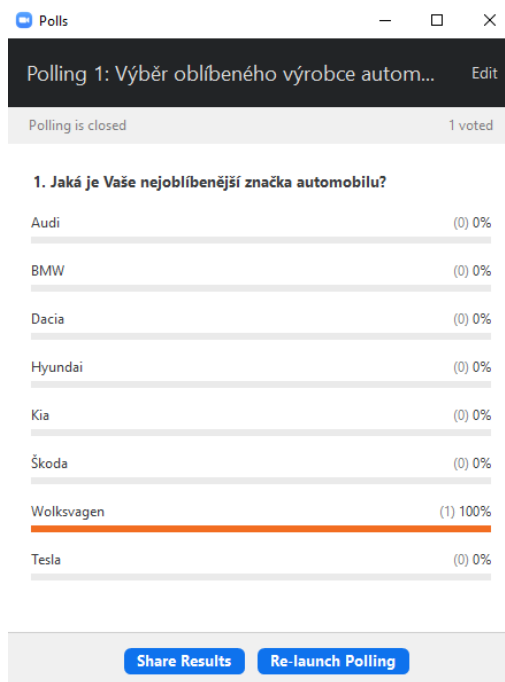


Obrázek 15

Stiskem tlačítka „End Polling“ správce videokonference hlasování ukončí.

Správci videokonference se zobrazí výsledky hlasování.





Obrázek 16

V tuto chvíli je možné hlasování opakovat „Re-launch Polling“ nebo zobrazit výsledky „Share Results“ ostatním účastníkům videokonference.

## Upozornění:

1. Zakladatel videokonference **nemůže hlasovat!**  
Hlasovací formulář se mu zobrazuje **pouze** v režimu řízení hlasování.  
Doporučuji proto zakladatelem videokonference a řízením hlasování pověřit další osobu (moderátora).
2. Výsledky hlasování systém neumožňuje ukládat do souboru. Pro jejich uchování je třeba provést uložení okna s výsledky hlasování například použitím nástroje „Výstřižky“.