

# **Průvodce studenta Blackboard**

# Obsah:

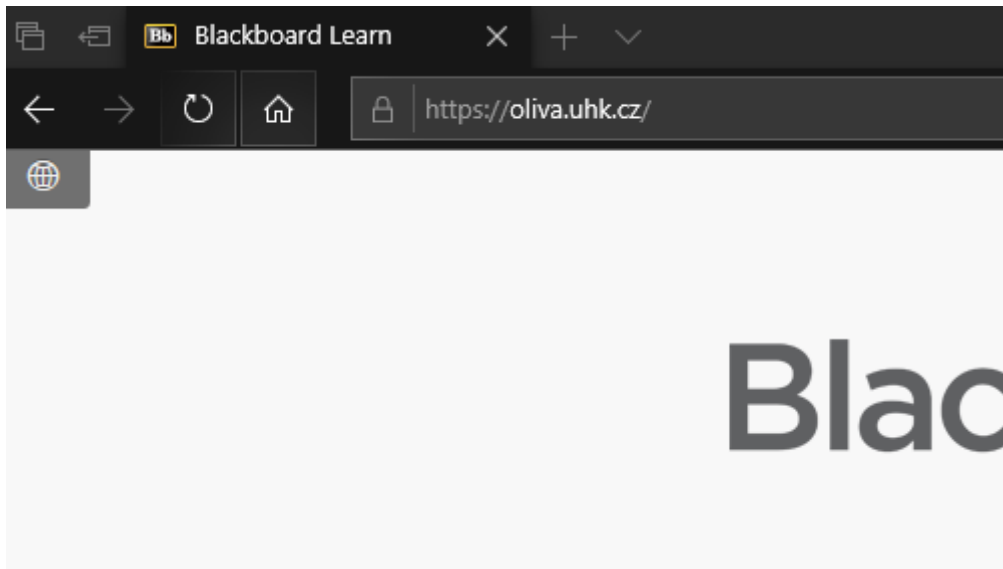
Blackboard na UHK .....	3
POPIS PROSTŘEDÍ KURZU .....	7
Popis jednotlivých nástrojů .....	9

# Blackboard na UHK

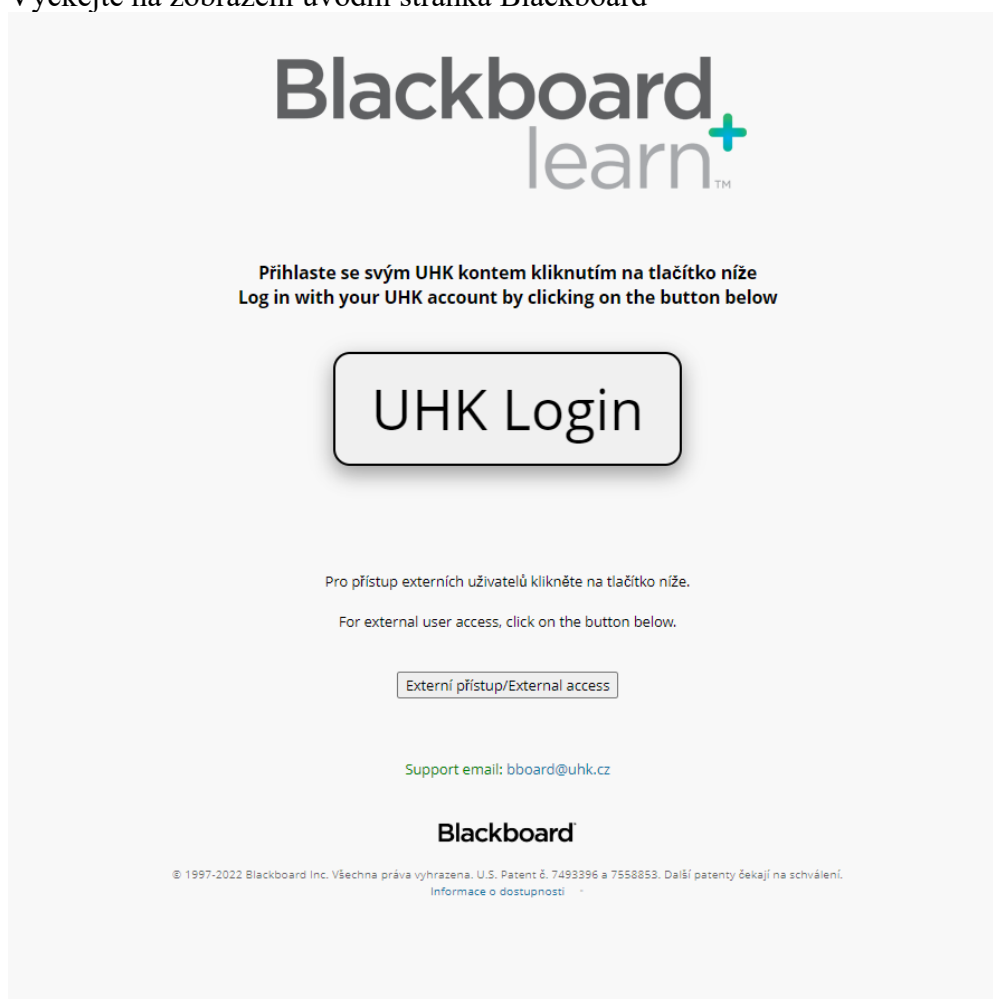
Do eLearningových kurzů vytvářených na UHK můžete vstoupit na adrese <https://oliva.uhk.cz>

## Krok za krokem:

1. Spustíte webový prohlížeč s podporou HTML5 (Internet Explorer není podporován) – Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Opera
2. Do řádku adresa napište [oliva.uhk.cz](https://oliva.uhk.cz) a stiskněte Enter:



3. Vyčkejte na zobrazení úvodní stránka Blackboard



**Blackboard**  
learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>

Přihlaste se svým UHK kontem kliknutím na tlačítko níže  
Log in with your UHK account by clicking on the button below

**UHK Login**

Pro přístup externích uživatelů klikněte na tlačítko níže.  
For external user access, click on the button below.

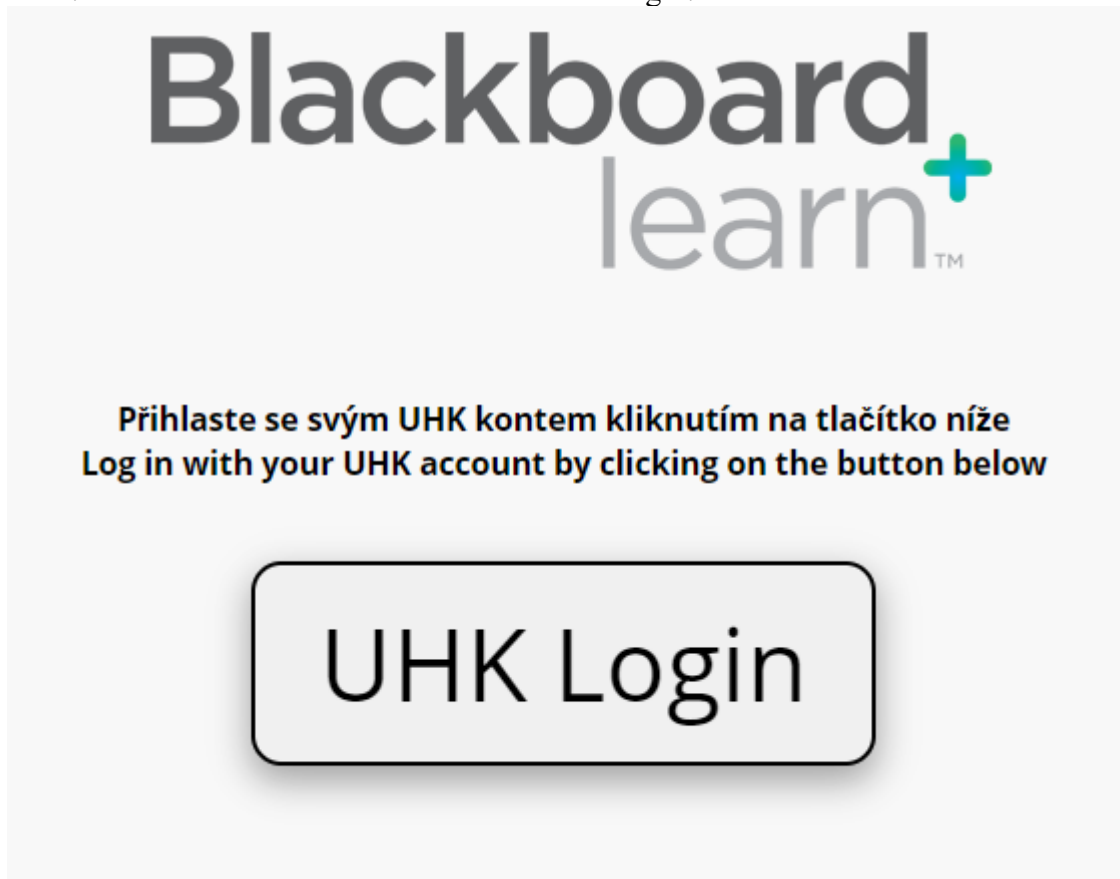
Externí přístup/External access

Support email: [bboard@uhk.cz](mailto:bboard@uhk.cz)

**Blackboard**

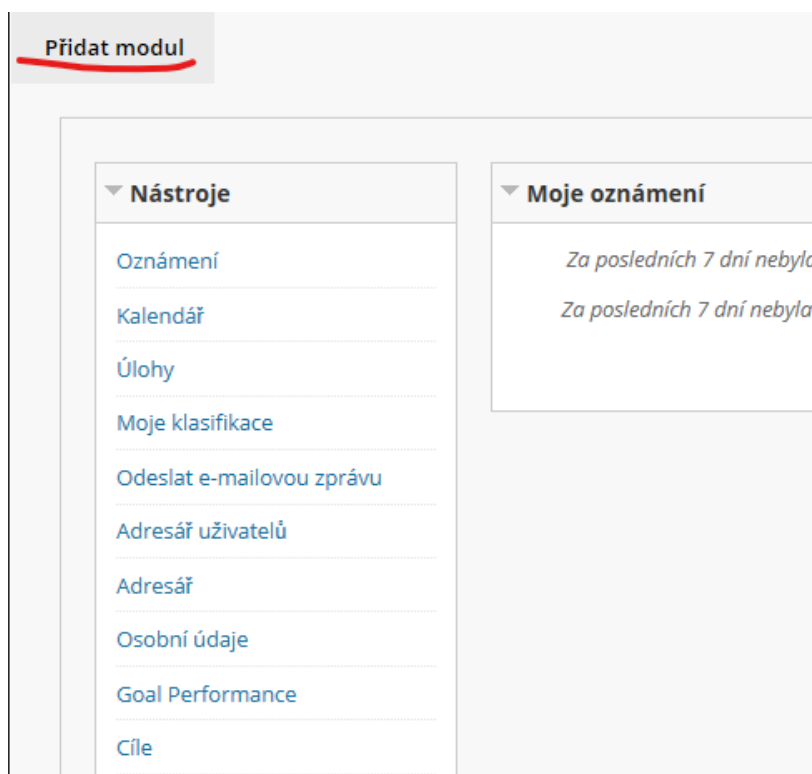
© 1997-2022 Blackboard Inc. Všechna práva vyhrazena. U.S. Patent č. 7493396 a 7558853. Další patenty čekají na schválení.  
Informace o dostupnosti

4. Přihlaste se kliknutím na tlačítko UHK Login:

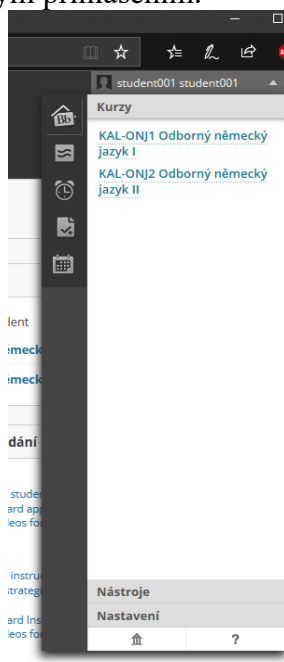


5. Po přihlášení se zobrazí základní stránka s moduly.

Po úspěšném přihlášení do Blackboard se zobrazí stránka s dostupnými moduly. V základním rozložení se nacházejí moduly Nástroje, Moje oznámení, Moje kurzy, a Moje úlohy. Moduly na úvodní stránce je možné individuálně upravovat, přeskládat na jiné místo nebo si přidat vlastní.

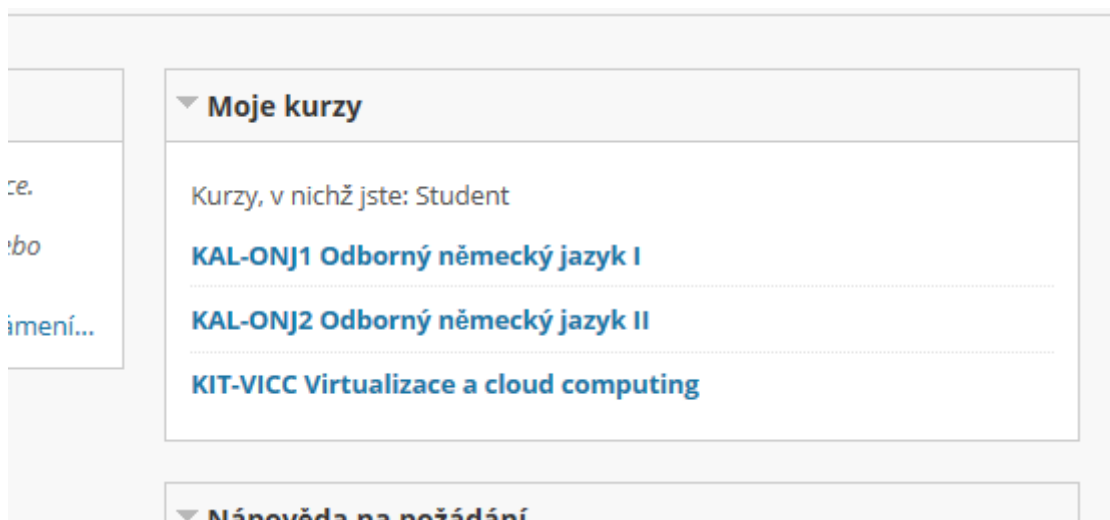


Dále se na úvodní stránce nachází horní lišta s novými oznámeními, co se v kurzech, do kterých mám přístup, událo před mým přihlášením.



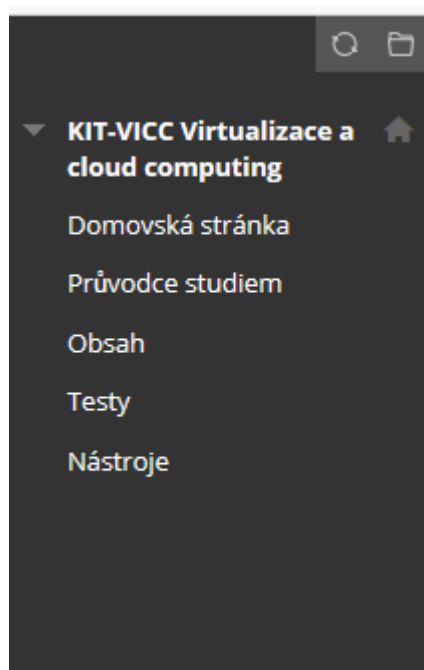
# POPIS PROSTŘEDÍ KURZU

Do vybraného kurzu vstoupíte kliknutím na jeho název v modulu **Moje kurzy**:

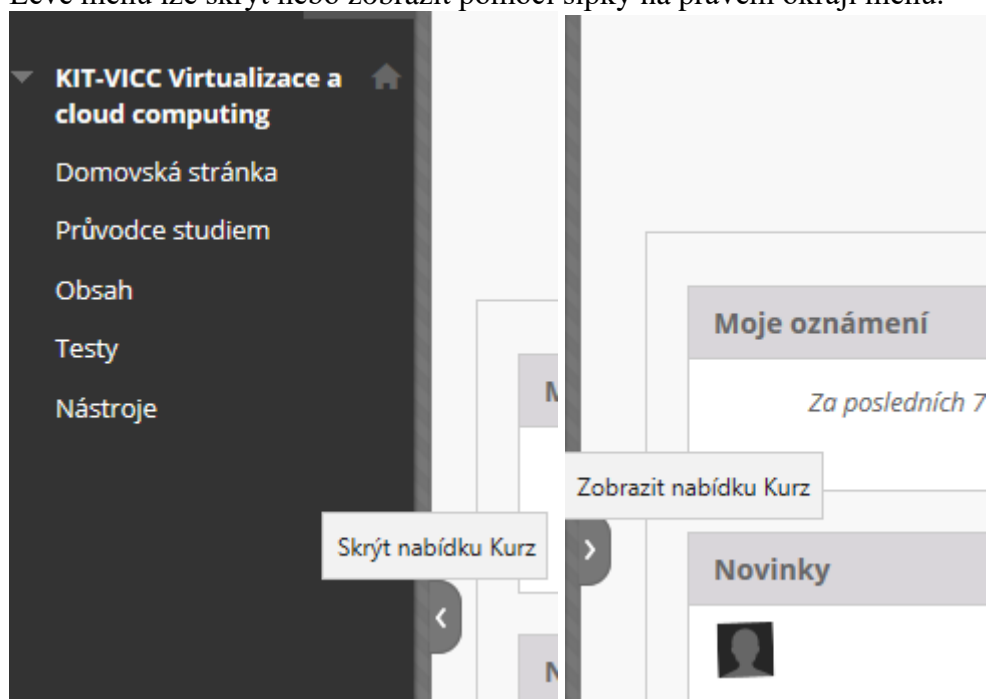


Po výběru názvu kurzu se v okně prohlížeče zobrazí **Domovská stránka** kurzu:

Na levém okraji okna je zobrazeno menu s nabídkou jednotlivých kategorií kurzu a dostupných nástrojů. Každý kurz má menu trochu odlišné.










Levé menu lze skrýt nebo zobrazit pomocí šipky na pravém okraji menu.





# Popis jednotlivých nástrojů

## Nástroje

 <b>Diskuzní vývěska</b> <i>Vytvořte a spravujte fóra na diskuzní vývěsce.</i>	 <b>Oznámení</b> <i>Vytvořit a zobrazit oznámení kurzu</i>
 <b>Kalendář</b> <i>Sledovat důležité události a data v kalendáři</i>	 <b>Zprávy kurzu</b> <i>Můžete vytvořit a odeslat soukromé a zabezpečené zprávy členům kurzu.</i>
 <b>Moje klasifikace</b> <i>Zobrazí podrobné informace o vašich klasifikacích.</i>	 <b>Úlohy</b> <i>Úlohy slouží ke sledování práce, kterou je nutné dokončit. Každá úloha má svůj stav a termín splnění.</i>
 <b>Odeslat e-mail</b> <i>Odeslat e-mail různým typům uživatelů, systémových rolí a skupin</i>	

<b>Diskuzní vývěska</b>	slouží ke komunikaci mezi členy kurzu, ať už s vyučujícím nebo jinými studenty. Tato diskuze je veřejná v rámci kurzu.
<b>Oznámení</b>	vyučující oznamuje nové události v kurzu, kterým může být seminární práce, vyvěšení termínu testu apod.
<b>Kalendář</b>	upozorňuje na události v kurzu, pomáhá to při plánování studia
<b>Zprávy kurzu</b>	nástroj pro soukromou komunikaci se členy kurzu
<b>Moje klasifikace</b>	informace o klasifikaci odevzdaných prací nebo vyplněných testů
<b>Úlohy</b>	nástroj pro sledování úloh k odevzdání a přehledu již odevzdaných úloh v rámci kurzu
<b>Odeslat e-mail</b>	možnost napsat email skrze prostředí Blackboard členovi daného kurzu