

## STATUT

### Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové

#### ČÁST PRVNÍ

#### Základní ustanovení

##### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Statut Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen „PřF“) je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vnitřním předpisem PřF.
- (2) Statut PřF konkretizuje postavení a poslání PřF, předmět její činnosti, organizační strukturu, proces jejího řízení a systém hospodaření. Je vypracován v souladu se zákonem, Statutem Univerzity Hradec Králové (dále jen „Statut UHK“) a dalšími vnitřními předpisy a normami Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).

##### Čl. 2

#### Zaměření a postavení fakulty

- (1) PřF je jednou z fakult UHK.
- (2) Úplný název fakulty je „Přírodovědecká fakulta Univerzity Hradec Králové“. Název fakulty v anglickém jazyce zní *Faculty of Science, University of Hradec Králové*, v jazyce latinském *Facultas rerum naturalium, Universitatis Reginae Gradecensis*.
- (3) Sídlem PřF je Hradec Králové.
- (4) PřF je samosprávná instituce v rámci UHK, jejíž hlavní úlohou je poskytovat vysokoškolské vzdělání; za tímto účelem vyvíjí vzdělávací činnost a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- (5) PřF uskutečňuje akreditované studijní programy:
  - a) bakalářské studijní programy a přiznává titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),

- b) magisterské studijní programy a přiznává akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem),
  - c) doktorské studijní programy a přiznává akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (6) PŘF uskutečňuje také programy celoživotního vzdělávání.
  - (7) Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti vzdělávání státní rigorózní zkoušku ve studijních programech, v nichž má PŘF k tomu akreditaci. Po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky se uděluje akademický titul „doktor přírodních věd“ (ve zkratce „RNDr.“ uváděné před jménem).

### Čl. 3

#### **Akademické svobody a práva**

Na PŘF se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu s § 4 zákona.

### Čl. 4

#### **Předmět činnosti PŘF**

- (1) PŘF uskutečňuje vzdělávací (studijní a pedagogickou) činnost ve studijních programech zveřejněných na úřední desce.
- (2) PŘF uskutečňuje tvůrčí činnost ve vědních oborech, které zpravidla odpovídají uskutečňovaným studijním programům a doplňují je.
- (3) PŘF vykonává doplňkové činnosti v souladu s § 20, § 24 zákona a Statutem UHK.
- (4) PŘF uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání také mimo rámec studijních programů uvedených v odstavci 1 v souladu s § 60 zákona.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Činnost PŘF**

### Čl. 5

#### **Základní činnosti a jejich hodnocení**

- (1) PŘF vykonává a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost, v souladu se zákonem a vnitřními předpisy UHK.
- (2) Veškeré činnosti v rámci PŘF si kladou za cíl být v souladu s Cíli udržitelného rozvoje OSN.

## Čl. 6

### Studijní a pedagogická činnost

- (1) Zásady organizace studia na PŘF jsou upraveny všeobecně závaznými předpisy a Studijním a zkušebním řádem UHK.
- (2) PŘF zajišťuje výuku pro ostatní fakulty na základě dohody, kterou uzavírá děkan.

## Čl. 7

### Tvůrčí činnost a zahraniční styky

- (1) PŘF podporuje vědecký růst a kvalifikaci svých pracovníků a za tímto účelem:
  - a) sleduje a vyhodnocuje publikační činnost vědeckých a akademických pracovníků a její ohlas,
  - b) umožňuje akademickým pracovníkům vědecký a kvalifikační růst uvolněním z běžných pracovních povinností odpovídající možnostem školy a potřebám pracovníka; akademičtí pracovníci během této doby mohou pracovat nebo absolvovat stáž na jiném vědeckém nebo akademickém pracovišti doma nebo v zahraničí,
  - c) poskytuje tvůrčí volno v souladu s § 76 zákona.
- (2) PŘF dbá na zapojení studentů do vědecké činnosti. Za tímto účelem organizuje a podporuje studijní pobyty na jiných vysokých školách v ČR i v zahraničí.
- (3) PŘF, její pracoviště, jakožto i jednotliví členové její akademické obce navazují zahraniční styky, jejichž předmětem je vzdělávací a tvůrčí činnost, které jsou v souladu se zaměřením a činností PŘF. Toto navazování zahraničních styků se děje samostatně a svobodně, v souladu s plněním pracovních nebo studijních povinností.

## ČÁST TŘETÍ

### Organizace a řízení PŘF

## Čl. 8

### Akademická obec PŘF

- (1) Akademickou obec PŘF tvoří akademičtí pracovníci působící na PŘF a studenti zapsaní na PŘF (§ 25 odst. 3 zákona).
- (2) Akademickou obec svolává předsednictvo Akademického senátu PŘF (dále jen „AS PŘF“) na základě:
  - a) usnesení AS PŘF,
  - b) žádosti nejméně jedné desetiny podepsaných členů akademické obce PŘF,

- c) žádosti děkana PŘF (dále jen „děkan“) nebo zastupujícího proděkana PŘF (dále jen „proděkan“).
- (3) Žádost o svolání akademické obce se předkládá písemně předsedovi AS PŘF. Předsednictvo AS PŘF rozhodne o případném zasedání akademické obce do 14 dnů od doručení žádosti. Oznámení o svolání akademické obce se vyvěsí nejméně týden předem na úřední desce PŘF, ve veřejné části internetových stránek PŘF a zašle e-mailem všem členům akademické obce PŘF.
- (4) Nejméně jednou ročně je akademická obec seznamována předsedou AS PŘF se zprávou o činnosti AS PŘF. Na stejném zasedání obvykle podává děkan zprávu o činnosti PŘF a o záměrech jejího rozvoje.
- (5) Členové akademické obce mají právo se prostřednictvím AS PŘF vyjádřit k zásadním dokumentům a opatřením PŘF, mohou se dotazovat nebo mohou podávat připomínky k činnosti orgánů akademické samosprávy PŘF a k činnosti děkana.

## Čl. 9

### Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány PŘF jsou:
- a) AS PŘF,
  - b) Vědecká rada PŘF (dále jen „VR PŘF“),
  - c) Disciplinární komise PŘF,
  - d) děkan.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník PŘF (dále jen „tajemník“).
- (3) Orgány fakulty dbají, aby členové akademické obce PŘF byli informováni o jejich činnosti, mohli k ní podávat připomínky a vyjadřovat se k zásadním dokumentům a opatřením.

## Čl. 10

### Akademický senát PŘF

- (1) AS PŘF je samosprávným zastupitelským orgánem akademické obce PŘF. Na půdě fakulty dbá na dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů a interních řídicích aktů UHK a PŘF, akademických práv a svobod.
- (2) AS PŘF odpovídá za svou činnost akademické obci.
- (3) Právní postavení AS PŘF a jeho působnost jsou dány § 26 a § 27 zákona.
- (4) Členství v AS PŘF je čestné, dobrovolné a nezastupitelné. Je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka.
- (5) AS PŘF je volen akademickou obcí. Skládá se z volených zástupců akademické obce. Jejich počet a složení stanoví Jednací řád AS PŘF a způsob volby stanoví Volební řád AS PŘF.

- (6) AS PřF volí předsedu AS PřF. Předseda je oficiálním představitelem AS PřF a akademické obce, zastupuje AS PřF navenek a řídí jeho činnost a jednání.
- (7) Pravidla jednání AS PřF, vztahy k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům PřF i pravomoci předsedy AS PřF upravuje zákon a Jednací řád AS PřF.
- (8) AS PřF volí kandidáta na děkana. Volba kandidáta na děkana probíhá v souladu s Jednacím řádem ASPřF.
- (9) AS PřF navrhuje Akademickému senátu UHK delegování a odvolání zástupce PřF v Radě vysokých škol.
- (10) AS PřF:
  - a) na návrh děkana PřF rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů VR PřF a členů Disciplinární komise PřF,
  - g) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PřF vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UHK,
  - h) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
  - i) vyjadřuje se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě.

## Čl. 11

### Vědecká rada PřF

- (1) VR PřF je nejvyšším vědeckým orgánem PřF.
- (2) Členy VR PřF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS PřF v souladu s § 29 zákona. Působnost VR PřF je dána § 30 zákona.
- (3) Členství ve VR PřF je čestné a nezastupitelné.
- (4) Funkční období VR PřF je totožné s funkčním obdobím děkana.
- (5) Děkan je členem a předsedou VR PřF z titulu funkce.
- (6) Tajemník se účastní zasedání VR PřF s hlasem poradním.
- (7) Pravidla jednání VR PřF určuje Jednací řád Vědecké rady PřF.

## Čl. 12

### Disciplinární komise PřF

- (1) Členy Disciplinární komise PřF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS PřF v souladu s § 31 odst. 1 zákona.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise PřF je nejvýše dvouleté.
- (3) Disciplinární komise PřF projednává dle Disciplinárního řádu PřF, který je v souladu s § 33 odst. 2 písm. e) zákona, vnitřním předpisem PřF, disciplinární přestupky studentů zapsaných do řádného studia na PřF a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

## Čl. 13

### Funkcionáři PřF

- (1) Akademickými funkcionáři PřF jsou:
  - a) děkan,
  - b) proděkani,
  - c) předseda AS PřF.
- (2) Ostatními funkcionáři PřF jsou:
  - a) tajemník,
  - b) vedoucí kateder,
  - c) vedoucí dalších pracovišť a oddělení děkanátu,
  - d) tajemníci kateder.
- (3) Místa funkcionářů podle odstavce 2 písm. a) a b) jsou obsazována výběrovým řízením. Výběrové řízení se řídí § 77 zákona a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických a vedoucích pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.

## Čl. 14

### Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS PřF rektor UHK.
- (3) Působnost děkana je dána § 28 zákona, Statutem UHK, Statutem PřF a dalšími vnitřními předpisy UHK. Funkce děkana je neslučitelná s funkcí proděkana.
- (4) Ve věcech hospodářských a správních zastupuje děkana tajemník.
- (5) Děkan zejména:
  - a) řídí, kontroluje a hodnotí tvůrčí, vzdělávací a hospodářskou činnost PřF,
  - b) jmenuje a odvolává proděkany,
  - c) jmenuje a odvolává členy VR PřF a Disciplinární komise PřF po

- předchozím schválení návrhu AS PřF,
- d) rozhoduje o pracovněprávních vztazích a personálních otázkách, přičemž ustanovení § 24 odst. 4 zákona není tímto dotčeno,
  - e) navrhuje AS PřF zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť, což jsou katedry, centra a děkanát,
  - f) uděluje stipendia podle Stipendijního řádu UHK,
  - g) předkládá AS PřF ke schválení rozpočet fakulty.
- (6) Děkan odpovídá AS PřF a rektorovi UHK za svoji činnost a zejména za:
- a) dodržování právních předpisů, Statutu UHK, Statutu PřF, a dalších vnitřních předpisů a řídicích aktů,
  - b) hospodárné využívání finančních prostředků přidělených PřF podle jejich účelového určení, za řádné hospodaření s vlastními prostředky PřF a za řádné hospodaření s majetkem, který PřF využívá.
- (7) Děkan:
- a) podává akademické obci PřF nejméně jednou ročně zprávu o činnosti a stavu PřF,
  - b) předkládá VR PřF a AS PřF jednou ročně zprávu o vědecko-výzkumné činnosti PřF.
- (8) Způsob volby kandidáta na funkci děkana PřF upravuje Jednací řád AS PřF.

## Čl. 15

### Odvolání děkana

- (1) AS PřF může navrhnout rektorovi odvolání děkana z funkce:
  - a) na vlastní žádost děkana,
  - b) na základě vlastního usnesení.
- (2) Písemný návrh na odvolání děkana musí předložit alespoň polovina členů AS PřF.
- (3) K návrhu na odvolání děkana si AS PřF vyžádá jeho stanovisko a po rozpravě nechá jeho předseda o návrhu na odvolání děkana hlasovat. O návrhu se AS PřF usnává tajným hlasováním a pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS PřF (§ 27 odst. 4 zákona).
- (4) Je-li návrh na odvolání děkana schválen, musí jej předseda AS PřF do deseti dnů písemně předat rektorovi.
- (5) V případě, že rektor návrh na odvolání děkana potvrdí, vyhlásí AS PřF nejpozději do jednoho měsíce novou volbu kandidáta na funkci děkana.

## Čl. 16

### Tajemník

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty.

- (2) Tajemník je podřízený děkanovi a v součinnosti s ním:
  - a) navrhuje strukturu rozpočtu PŘF, zejména
    - čerpání investičních a neinvestičních prostředků z rozpočtu fakulty,
    - rozdělení prostředků na jednotlivá pracoviště,
    - navrhuje mzdy zaměstnanců děkanátu.
  - b) provádí rozbor hospodaření s prostředky určenými rozpočtem PŘF,
  - c) připravuje veškeré podklady pro sestavení Výroční zprávy o hospodaření PŘF,
  - d) připravuje výběrová řízení a veřejné soutěže v souladu s platnými právními předpisy,
  - e) projednává a předkládá děkanovi smlouvy a dohody; odpovídá za věcné náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek,
  - f) vede ekonomickou agendu projektů,
  - g) zúčastňuje se jednání o rozpočtu UHK a zastupuje děkana při jednáních o ekonomických otázkách,
  - h) zastupuje PŘF na poradách kvestora.
- (3) V oblasti hospodaření spolupracuje tajemník s vedoucími a tajemníky kateder, metodicky řídí pracoviště a součásti PŘF.
- (4) Tajemník je v rámci kontrolního systému PŘF oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí fakulty a pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření pracovišť fakulty, která jsou dle jeho názoru v rozporu s hospodářskými zájmy PŘF, až do konečného rozhodnutí děkana. V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření PŘF je povinen doporučit děkanovi návrh na řešení a opatření.

## Čl. 17

### **Proděkani**

- (1) Proděkani zastupují děkana v činnostech a v rozsahu vymezených děkanem.
- (2) Děkan jmenuje proděkany z řad akademických pracovníků PŘF po projednání v AS PŘF.
- (3) Děkan stanoví počet proděkanů a vymezení jejich funkční zodpovědnosti a povinností.
- (4) Proděkani se mohou dočasně vzájemně zastupovat po domluvě s děkanem.
- (5) Jednoho z proděkanů určí děkan svým statutárním zástupcem.
- (6) Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
- (7) Proděkani jsou oprávněni v rámci svých kompetencí ukládat úkoly vedoucím pracovišť PŘF.
- (8) Funkční období proděkanů končí dnem jmenování nového děkana.



## Čl. 18

### Organizační struktura PřF

- (1) PřF se člení na fakultní pracoviště, což jsou katedry, centra a děkanát. Organizační strukturu PřF určuje řídicí akt děkana.
- (2) Katedru nebo centra zřizuje děkan na základě rozhodnutí AS PřF dle čl. 10 odst. 10 písm. a) tohoto statutu.
- (3) Katedry se mohou dělit na oddělení, která na návrh vedoucího katedry zřizuje a ruší děkan po projednání v AS PřF.
- (4) Děkanát se může členit na oddělení a referáty. Vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu jmenuje děkan.
- (5) Centra mohou sloužit jako servisní pracoviště pro zajištění specifické části výuky nebo jako výzkumná pracoviště.
- (6) Seznam fakultních pracovišť, oddělení kateder, oddělení a referátů děkanátu je součástí řídicího aktu děkana.

## Čl. 19

### Katedry

- (1) Katedra vzniká na základě potřeby zabezpečení vyučování skupiny předmětů, resp. předmětů oborové specializace rozhodnutím AS PřF na návrh děkana. Práci katedry řídí vedoucí katedry. Vedoucí katedry ve spolupráci s garanty studijních programů dbá o kvalitní zabezpečení všech předmětů zajišťovaných katedrou a celkovou koncepci studijních programů.
- (2) Garanti studijních programů jsou koncepčními pracovníky odpovědnými za rozvoj studijního programu na PřF na základě udělení akreditace dle zákona. V průběhu platnosti této akreditace odpovídají za dodržování obsahu a rozsahu výuky v akreditovaných studijních programech.
- (3) Hlavní úkoly kateder jsou zejména:
  - a) odborná příprava studentů,
  - b) rozvoj tvůrčí činnosti v rozsahu působnosti katedry,
  - c) tvorba učebnic a jiných učebních pomůcek a materiálů pro předměty v působnosti katedry,
  - d) zabezpečování úkolů organizačně-administrativního charakteru v potřebném rozsahu,
  - e) příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání,
  - f) péče o tvůrčí činnost studentů.
- (4) Katedra samostatně hospodaří s prostředky, které jsou jim svěřeny.
- (5) Katedru tvoří akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci působící zde dle své pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (6) Na katedře mohou také působit:

- a) externí učitelé předmětů a oborů, které toto pracoviště zajišťuje,
  - b) stipendisté na studijních pobytech,
  - c) studenti magisterských nebo doktorských studijních programů jako členové vědeckých kolektivů,
  - d) stážisté,
  - e) emeritní profesoři,
  - f) zahraniční hosté.
- (7) Vedoucího katedry ustanovuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.
- (8) Vedoucí katedry řídí chod katedry, koordinuje a kontroluje činnost členů katedry plynoucí z jejich pracovního zařazení, odpovídá za plnění úkolů katedry v oblasti vzdělávací i tvůrčí činnosti. Provádí každoročně osobní pohovory se všemi pracovníky katedry a na základě toho připravuje a předkládá děkanovi plán rozvoje každého pracovníka a katedry jako celku.
- (9) Vedoucí katedry stanovuje po konzultaci s děkanem obsazení pozic tajemníka katedry a vedoucích oddělení. Vedoucí oddělení a tajemník katedry jsou jmenováni vedoucím katedry. Vedoucí oddělení odpovídají za svou práci vedoucímu katedry. Tajemník katedry zodpovídá za zajištění organizačních, technických a administrativních úkolů v koordinaci s vedoucím katedry.
- (10) Děkan odvolává vedoucího katedry z funkce:
- a) na jeho vlastní žádost,
  - b) z důvodů závažného porušení platných zákonů a norem,
  - c) z důvodů neplnění úkolů dle odstavce (8),
  - d) jestliže vedoucí katedry nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (11) Vedoucí katedry řídí činnost katedry a odpovídá za hospodaření a realizaci hlavních úkolů katedry.
- (12) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- a) činnosti katedry ve smyslu tohoto statutu, zejména vzdělávací, a tvůrčí činnosti,
  - b) materiálního a finančního zabezpečení činnosti katedry,
  - c) personálního zabezpečení činnosti katedry včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů, stipendistů a studentů,
  - d) organizace katedry.
- (13) Vedoucího katedry po dobu jeho nepřítomnosti a v rozsahu jím stanoveném zastupuje tajemník katedry.

## Čl. 20 Centra

- (1) Centrum vzniká na základě potřeby zabezpečení tvůrčích, administrativních, provozních nebo jiných činností a služeb.

- (2) Členy centra jsou akademičtí, vědečtí a ostatní neakademičtí pracovníci, čímž se však nemění jejich pracovněprávní postavení v rámci jejich katedry či oddělení. V centrech mohou působit i odborníci stojící mimo UHK.
- (3) Centrum může být i společným pracovištěm se subjektem mimo PřF UHK včetně zahraničních výzkumných institucí.
- (4) V čele centra stojí vedoucí centra. Vedoucí centra je pověřen děkanem, jemuž odpovídá za činnost centra a jeho hospodaření. Metodicky řídí členy centra, není ale jejich nadřízeným.
- (5) Děkan odvolává vedoucího centra z funkce:
  - a) na jeho vlastní žádost,
  - b) z důvodů závažného porušení pracovních povinností, platných zákonů a norem,
  - c) jestliže vedoucí centra nemůže dlouhodobě vykonávat funkci.
- (6) Vedoucího centra po dobu jeho nepřítomnosti a ve stanoveném rozsahu zastupuje jím pověřený pracovník.

## Čl. 21 Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarům PřF, který plní veškeré úkoly pro zajištění činnosti PřF a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkana.
- (2) Činnost děkanátu řídí děkan, který může část svých pravomocí v řízení oddělení převést na jiné funkcionáře PřF a vedoucí oddělení děkanátu.

## Čl. 22 Řídicí akty orgánů akademické samosprávy

- (1) Řídicími akty AS PřF a VR PřF jsou jejich usnesení přijatá podle jednacích řádů těchto orgánů.
- (2) Řídicími akty děkana jsou:
  - a) rozhodnutí děkana,
  - b) příkaz ústní nebo písemný,
  - c) pověřovací, zřizovací a jmenovací dokumenty, dokumenty, jimiž se odvolává platnost řídicích aktů, nebo jiné odvolávací dokumenty,
  - d) směrnice, výnos.

Čl. 23  
**Vnitřní předpisy fakulty**

Vnitřními předpisy jsou:

- a) Statut PřF,
- b) Volební řád AS PřF,
- c) Jednací řád AS PřF,
- d) Jednací řád VR PřF,
- e) Disciplinární řád PřF,
- f) Řád pro státní rigorózní zkoušky PřF.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**Pracovníci a studenti PřF**

Čl. 24  
**Akademičtí pracovníci**

- (1) Akademičtí pracovníci působící na PřF jsou v pracovněprávním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovněprávních vztazích jedná a rozhoduje ve smyslu § 24 odst. 1 písm. e) zákona v souladu se Statutem UHK jménem UHK děkan, přičemž ustanovení § 24 odst. 4 zákona není tímto dotčeno.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení dle § 77 zákona a Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických a vedoucích pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků včetně výukové povinnosti stanoví Příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu UHK.
- (4) Děkan fakulty může dočasně uvolnit akademického pracovníka z pedagogické činnosti za účelem jeho vědeckého rozvoje.

Čl. 25  
**Ostatní zaměstnanci**

- (1) Ostatní zaměstnanci PřF jsou vědečtí pracovníci, pokud nevykonávají současně vzdělávací činnost, techničtí zaměstnanci a zaměstnanci zabezpečující administrativní a ekonomický chod PřF, její provoz a služby.
- (2) Ostatní zaměstnanci působící na PřF jsou v pracovněprávním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovněprávních vztazích jedná a rozhoduje

jménem UHK děkan. Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie ostatních zaměstnanců stanoví Příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu UHK.

## Čl. 26 Studenti

- (1) Student PŘF je student bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) Práva a povinnosti studentů stanoví zákon a Studijní a zkušební řád UHK.
- (3) Přijímání uchazečů ke studiu se řídí § 48 až § 50 zákona a Statutem UHK a podrobnými pravidly přijímacího řízení a podmínkami pro přijetí ke studiu stanovené řídicím aktem děkana pro příslušný akademický rok. Přihlášky ke studiu se podávají elektronickou formou prostřednictvím informačního systému STAG.
- (4) Studentem PŘF se uchazeč stává dnem zápisu do studia na PŘF.
- (5) Studentem přestává být student PŘF dle § 61 odst. 2 zákona.
- (6) Při přerušení studia přestává být student studentem PŘF dle § 54 odst. 4 zákona. Podrobnosti přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UHK.

## Čl. 27 Poplatky spojené se studiem

Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem určuje § 58 zákona a Statut UHK.

## ČÁST PÁTÁ Hospodaření fakulty

### Čl. 28 Zásady nakládání s prostředky PŘF

- (1) PŘF samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Hospodaření PŘF se řídí zákonem a čl. 29 Statutu UHK. PŘF sestavuje svůj rozpočet na příslušný kalendářní rok jako vyrovnaný a hospodaří podle něj.
- (3) Návrh způsobu rozdělení finančních prostředků na kalendářní rok připravuje podle požadavků děkana tajemník a poté jej děkan předkládá

AS PřF ke schválení.

- (4) Výroční zprávu o hospodaření PřF předkládá AS PřF ke schválení děkan.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Akademické obřady a symboly**

#### **Čl. 29**

#### **Insignie fakulty**

- (1) Vnější výrazem historické tradice, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS PřF při slavnostních příležitostech jsou insignie PřF (žezlo a řetězy PřF).
- (2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

#### **Čl. 30**

#### **Taláry UHK**

- (1) Taláry PřF jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
  - a) děkan, proděkan, tajemník,
  - b) členové AS PřF a vědecké rady PřF,
  - c) promotor a pedel,
  - d) další členové akademické obce PřF a hosté PřF UHK.
- (2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

#### **Čl. 31**

#### **Akademické obřady, slavnostní imatrikulace a promoce**

- (1) Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UHK a PřF a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla pronese inaugurační řeč.
- (2) Slavnostní imatrikulace studenta je veřejným výrazem jeho přijetí do akademické obce PřF UHK. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
- (3) Formu, náležitosti a průběh slavnostní imatrikulace stanoví děkan po konzultaci s rektorem UHK.
- (4) Promoce jsou slavnostní akty, při nichž představitelé samosprávných orgánů UHK a PřF odevzdávají absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu, resp. vysvědčení o absolvování studia. Promoce organizuje PřF ve spolupráci s vedením UHK. Součástí slavnostního aktu promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních

- programů je slib, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
- (5) Součástí slavnostního aktu promoce absolventů doktorských studijních programů je slib, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
  - (6) Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení:
    - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence”,
    - b) oslovení prorektora je „Honorabilis”; v případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence”,
    - c) oslovení děkana je „Spectabilis”,
    - d) oslovení proděkana je „Honorabilis”; v případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis”.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 32**

- (1) Studijním programem se rozumí i studijní obor v případě, že se jedná o studijní obor, jemuž byla akreditace udělena před 1. zářím 2016.
- (2) Součástí statutu PŘF je Příloha 1: Symboly PŘF.
- (3) Tento statut je k dispozici na děkanátu PŘF, na rektorátu UHK a ve veřejné části internetových stránek PŘF.
- (4) Tento statut včetně jeho přílohy byl v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem PŘF dne 15. 11. 2023.
- (5) Tento statut včetně jeho přílohy byl v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem UHK dne 7. 2. 2024.
- (6) Tento statut v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UHK 7. 2. 2024.
- (7) Statut PŘF UHK schválený AS UHK dne 13. 2. 2019 pozbývá účinnosti dne nabytí účinnosti tohoto statutu.

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.  
děkan PŘF UHK

## Příloha č. 1

### SYMBOLY

#### Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové

**(1) Fakultní barva**

Fakultní barva je žlutá.

**(2) Fakultní symbolika**

Fakultní symbolika organicky náleží do soustavy symbolů a značek Univerzity Hradec Králové a jejích součástí. K obzvláště slavnostním příležitostem využívá fakulta statutární znak Univerzity Hradec Králové, jehož podmínky užití stanoví Příloha 3 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.

**(3) Fakultní značka**

Značkou Přírodovědecké fakulty je fakultní varianta univerzitní značky, jejíž podoba, varianty, logotypy a možnosti a zásady jsou uvedeny a předepsány v Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu Univerzity Hradec Králové.

Základní variantou fakultní značky je značka UHK doplněná vlnovkou v barvě fakulty, jež je odkazem na exaktnost studijních programů či oblastí vzdělávání, které fakulta pěstuje, a vyjádřením snahy po dosažení rovnovážné harmonie (značka může být použita v barevné i černobílé verzi):

