



Program pro podporu dlouhodobého rozvoje hlavních výzkumných směrů PŘF UHK

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Program pro podporu dlouhodobého rozvoje hlavních výzkumných směrů PŘF UHK (dále již jen *Program*) je v souladu s Dlouhodobým záměrem UHK a PŘF UHK na léta 2011-2015 určen k institucionální podpoře rozvoje vědy pěstované na PŘF UHK s využitím finančních prostředků, které jsou univerzitě poskytovány státem jako „Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace“.

Čl. 2

Program

1. *Program* sdružuje akademické a vědecké pracovníky, studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a další pracovníky UHK.
2. Cílem *Programu* je zlepšení pozice PŘF UHK v dané vědní oblasti tak, abychom byli srovnatelní v národním i mezinárodním kontextu.
3. Řešitel musí být alespoň habilitovaným akademickým nebo vědeckým pracovníkem s plným pracovním úvazkem na UHK, jehož kmenové pracoviště je na PŘF UHK.
4. V působnosti řešitele jsou zejména koncepční a koordinační otázky spojené s výzkumnou činností týmu a usměrňování jeho hlavních cílů.
5. Podpora výzkumného týmu z *Programu* se přiděluje na daný kalendářní rok.

Čl. 3

Struktura výzkumných týmů, přihláška do *Programu*

1. Východiskem pro přípravu struktury výzkumného týmu jsou priority vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti odborných a výzkumných pracovišť PŘF UHK, včetně témat dosavadních úspěšně řešených národních i mezinárodních grantů.

2. Řešitel vyplní přihlášku do *Programu* a zašle ji písemně i elektronicky na sekretariát děkana PŘF UHK nejpozději do 31. března daného roku.
3. Součástí přihlášky do *Programu* je
 - a) název výzkumného týmu,
 - b) vědní oblast,
 - c) stručná anotace náplně vědecké práce týmu,
 - d) finanční požadavky na práci týmu
 - e) údaje o řešiteli,
 - f) údaje o členech týmu,
 - g) popis plánovaného výzkumného zaměření týmu, včetně ukázky návaznosti na dosavadní vědecké výsledky členů týmu,
 - h) kritické zhodnocení stavu současného výzkumu ve zvolené vědní oblasti na PŘF UHK v porovnání s národním a mezinárodním kontextem,
 - i) návrh klíčových aktivit vedoucích ke kvalitativnímu zlepšení tohoto postavení v horizontu letošního roku, ale i s výhledem na příštích pět let, zdůvodnění aktivit a rámcový harmonogram těchto kroků, indikátory tohoto zlepšení,
 - j) datum a podpis řešitele.

Formulář přihlášky je Přílohou č. 1 k tomuto výnosu.

4. Přihlášky do *Programu* projedná kolegium děkana PŘF UHK a rozhodne hlasováním o zařazení přihlášeného výzkumného týmu do *Programu* (o činnosti výzkumných týmů v *Programu* je informována pravidelně Vědecká rada PŘF UHK), a to zejména se zřetelem na kvalitu a vědecký profil členů týmu. Daná přihláška se vždy posuzuje samostatně, bez porovnávání s ostatními přihláškami.
5. *Program* vyhlašuje děkan. Údaje podle čl. 3 písm. a) až c), jakož i jména řešitelů se zveřejňují.

Čl. 4

Příloha přihlášky, ekonomické záležitosti

1. Řešitel a děkan fakulty jsou odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků. Prostředky přidělené na *Program* lze užít výhradně v souvislosti s uskutečňováním práce výzkumného týmu.
2. V kompetenci řešitele je
 - a) navrhování odměn a mimořádných stipendií osobám v jeho výzkumném týmu, a to v souhrnném objemu deseti procent celkových mzdových výdajů hrazených z prostředků přidělených výzkumnému týmu,
 - b) podávání návrhů na čerpání provozních prostředků,
 - c) navrhování výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

Neodporuje-li návrh řešitele podle písmena a) vnitřnímu předpisu univerzity, vnitřnímu předpisu fakulty, opatření rektora ani opatření děkana, pak děkan takovému návrhu vyhoví, není-li tento v rozporu s dobrými mravy.

3. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků a evidenci osob zúčastněných na programu a dalších nezbytných údajů vykonává tajemník fakulty.

Čl. 5

Financování Programu

1. *Program* je financován z Institucionální podpory vědy na PŘF UHK, který je součástí rozpočtu PŘF UHK na daný kalendářní rok.

Čl. 6

Závěrečná zpráva

1. Závěrečná zpráva se předkládá do jednoho měsíce od ukončení *Programu*.
2. Závěrečnou zprávu projednává kolegium děkana PŘF UHK. Při zjištění závažných nedostatků je děkanem vrácena řešiteli k přepracování.

Čl. 7

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Činnosti v souvislosti s *Programy* a postupy dle tohoto opatření koordinuje proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a administrativně je zajišťuje referent pro vědu a výzkum.
2. Změny v údajích o *Programu* schvaluje děkan, a to zpravidla na základě návrhu řešitele; ke schvalování některých změn může děkan řešitele zmocnit.
3. Všichni řešitelé *Programu* se schází nejméně dvakrát ročně na společné schůzce s děkanem PŘF UHK a proděkanem pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost.
4. Věcný záměr tohoto výnosu byl projednán na užším kolegiu děkana PŘF UHK dne 5. března 2015.
5. Tento výnos nabývá účinnosti dne 6. března 2015
6. Zrušuje se Výnos děkana č. 1/2012.

Hradec Králové 6. března 2015

Doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF UHK