



## Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2013

1. Děkan PřF UHK vyhlašuje soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2013.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 2/2012 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této [směrnice](#).
3. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PřF UHK a na webových stránkách fakulty.
4. Časový harmonogram soutěže
  - a) termín pro podávání projektů: **od 10. 1. 2013 do 11. 2. 2013 do 12:00 hod.**
  - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 28. 2. 2013
  - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty
  - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu nejpozději do 31. 10. 2013
  - e) uzavření ekonomických náležitostí nejpozději do 15. 11. 2013
  - f) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 6. 1. 2014
  - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2014
5. Složení hodnotící komise:

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a ostatních pět členů bude jmenováno vedoucími kateder do 7. 2. 2013 (každou katedru bude zastupovat jeden člen).
6. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají na děkanát PřF (referentce Mgr. Janě Novotné) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [jana.novotna.2@uhk.cz](mailto:jana.novotna.2@uhk.cz)) nejpozději do **12:00 hod. dne 11. 2. 2013**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

7. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně **vědecko-výzkumný charakter**, jasně definovaný cíl (cíle) výzkumu realizovatelné v daném roce a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV. Publikační výstupy musejí být takového typu, aby za ně PřF UHK dostala body podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje“ pro rok 2013 (viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=667652>)
  - b) Akademický pracovník PřF může podat **maximálně 1 projekt jako hlavní řešitel**.
  - c) Do projektu musejí být **zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů** – z oborů přírodovědného zaměření (jmenovitý seznam studentů je povinnou součástí návrhu projektu). **Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu.**
  - d) **Rozpočet projektu musí být jasně strukturován** (viz příložená tabulka), každý výdaj popsán a zdůvodněn.
8. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [jana.novotna.2@uhk.cz](mailto:jana.novotna.2@uhk.cz)), nejpozději do 12:00 hod. dne 6. 1. 2014 (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu PřF. Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Hradec Králové dne 5. ledna 2013

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.  
děkan PřF UHK

**Přílohy:**

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

## Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2013

### Název projektu:

#### Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel: (Akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PřF UHK, doktorand PřF)

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

**Anotace** (10 řádků):

**Celková částka požadované dotace:**

**Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení** (max. 2 strany)

### Kontrolovatelné výsledky řešení

Uved'te zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

Přednost dostávají projekty s publikačními výstupy s vyšším ohodnocením body RIV a publikacemi v časopisech s impakt faktorem (IF). Pro finální pořadí projektů bude i zohledněna kvalita plnění závazků z projektů SV v minulých letech.

Výstupem může být jen jedna konference – jejíž příspěvky jsou uvedeny v databázích WOS, případně Scopus. Účast na ostatních konferencích nebude ze SV finančně podpořena. Výjimku mohou tvořit konference, kterých se zúčastní doktorandi a mají je zařazeny ve schváleném studijním plánu.

Orientační hodnoty maximální plánované dotace na jeden publikační výstup v projektu:

- Výstup v časopisu řazeném do „Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v České republice“ - do 20 tis. Kč.
- Výstup v databázi Scopus a WOS bez IF - do 40 tis. Kč.
- Výstup v časopisech s IF – do 100 tis. Kč. U projektů experimentálního charakteru s výsledky nad 20 bodů dle „[Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací](#)...“ a doloženými náklady na nezbytné služby (např. rozborů vzorků, specifické analýzy atd.), materiálovými náklady na nákup chemikálií, laboratorních pomůcek, jednoduchých přístrojů, je možné zvýšit požadovanou dotaci až na 200 tis. Kč.
- U jiných druhů výsledků (např. monografie, užité vzory atd.) by měla být požadovaná dotace obdobně v relaci s potenciálním množstvím získaných bodů v RIV.

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude tab. 1

**Tab. 1 Sumář plánovaných výstupů řešení projektu**

Typ výstupu	Plán	Poznámka
Počet dizertačních prací		
Počet diplomových prací		
Jimp - výstup v impaktovaném časopisu		
Jneimp – výstup v databázích Scopus a WOS		
Jrec – výstup v recenzovaném časopisu		
B – odborná kniha		
C – kapitola v odborné knize		
D – článek ve sborníku		
F – užitný vzor aj.		
Počet výsledků celkem		

**Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:**

- a) osobní náklady (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 0,1 % mezd a odměn, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ studenta, obor, ročník a bankovní spojení). Výše stipendia by měla odrážet náročnost práce studenta (po odborné stránce i časovou náročnost), případně hradit část nezbytných cestovních nákladů. Vše je třeba náležitě odůvodnit,
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč., nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění,
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění,
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (do služeb nemohou být zařazeny dohody o provedení práce),
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění,
- h) v omezené míře lze žádat i o investiční prostředky na potřebné přístroje (cena nad 40 tis. Kč a software nad 60 tis. Kč). Tento požadavek je třeba nahlásit na odd. vědy a zahraničních styků PřF nejpozději do 21. 1. 2013. V žádosti zaslané e-mailem na adresu [jana.novotna.2@uhk.cz](mailto:jana.novotna.2@uhk.cz) uvést název projektu, řešitele, požadovanou investici, investiční náklady, stručné odůvodnění, plánovanou celkovou dotaci na projekt, počet plánovaných výstupů ve struktuře dle tab. 1.

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude tab. 2

**Tab. 2 Plán čerpání finančních prostředků v Kč**

	<b>Položka</b>	<b>Plán Kč</b>	<b>Poznámka</b>
1	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky		
2	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky		
3	Stipendia		
4	Odměny a DPP, DPČ		
5	Zákonné zdravotní a sociální pojištění		
6	<b>Celkem osobní náklady (ř. 3+ ř. 4 + ř. 5)</b>		
7	Materiál		
8	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
9	<b>Materiál celkem (ř.7 + ř. 8)</b>		
10	<b>Služby celkem</b>		
11	<b>Cestovné celkem</b>		
12	<b>Investice<sup>1)</sup></b>		
	<b>Celkové náklady</b>		

<sup>1)</sup>nutno zažádat předem

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Vysvětlivka k bodům a) a b):

Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí více než 60%. To znamená, že mzdy zaměstnanců (včetně odvodů daní a zdravotního a sociálního pojištění) na projektu musejí být z celkových osobních nákladů projektu menší než 40% a stipendia musejí v osobních nákladech tvořit více než 60%.

## Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu – zakázka č. ...

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PŘF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)**

**Splnění kontrolovatelných výsledků řešení**

Uveďte především, publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

**Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu**

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.
Počet dizertačních prací			
Počet diplomových prací			
Zařazeno do kategorie excelence			
<b>Jimp</b> - výstup v impaktovaném časopisu			
<b>J</b> – ostatní odborná periodika			
<b>B</b> – odborná kniha			
<b>C</b> – kapitola v odborné knize			
<b>D</b> – článek ve sborníku			
<b>F</b> – užitečný vzor aj.			

**Podrobné zdůvodnění výdajů a doložení dodatečných žádostí o změnu rozpočtu:**

- a) **osobní náklady** (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění; tvorba sociálního fondu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) **stipendia** a jejich stručné zdůvodnění,
- c) **materiálové náklady** (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku – software, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění,
- d) **další náklady** a jejich stručné zdůvodnění,

- e) **náklady nebo výdaje na služby** a jejich stručné zdůvodnění,
- f) **doplňkové (režijní) náklady** nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) **cestovné** a jeho stručné zdůvodnění.

Výsledek čerpání finančních prostředků uveďte v jednotné přehledné tabulce 2.

**Tab. 2 Čerpání finančních prostředků v Kč**

<b>Položka</b>	<b>Plán</b>	<b>Žádost o změnu rozpočtu</b>	<b>Skutečnost</b>
Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky			
Počet studentů čerpajících mzdové prostředky			
Stipendia			
Odměny a DPP, DPČ			
Zákonné zdravotní a sociální pojištění			
<b>Celkem osobní náklady</b>			
<b>Spotřeba materiálu celkem</b>			
<b>Drobný hmotný majetek</b>			
<b>Služby celkem</b>			
<b>Cestovné celkem</b>			
<b>Celkové náklady</b>			

**Ke zprávě přiložte:**

- a) kopie publikačních výstupů,
- b) výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele