



Výkaz o studiu (index)

S účinností od 1. 9. 2012 pozbývá výkaz o studiu (index) platnosti jako doklad, do něhož se dle § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zapisují studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu.

Údaje uvedené v první větě budou závazně evidovány v elektronickém fakultním informačním systému. Za výkaz o studiu se pak považuje výpis těchto údajů z informačního systému úředně potvrzený fakultou. Student se dle svého uvážení může na studijním oddělení domluvit i o možnosti získání výkazu o studiu (index) a vést jej jako souběžný doklad (cena indexu je dle platné vyhlášky 50,- Kč).

Evidence výsledků zápočtů a zkoušek

Následující pravidla jsou závazná pro všechny akademické pracovníky PřF UHK a pro další pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu studijních programů akreditovaných na PřF UHK.

1. Evidence studijních výsledků (udělení zápočtů a výsledky zkoušek) se vede prostřednictvím fakultního informačního systému (dále jen FIS).
2. Vyučující je povinen provést záznam o udělení zápočtu, resp. zkoušky (včetně klasifikace „nevyhovující“) do FIS nejpozději do 10 dnů od vykonání zápočtu, resp. zkoušky. Pokud k udělení zápočtu, resp. zkoušky dojde v závěru akademického roku (tj. v srpnu), je vyučující povinen zanést zápočet či výsledek zkoušky do FIS neprodleně, nejpozději 31. 8.
3. Každý vyučující je povinen vést si písemný přehled o udělených zápočtech a výsledcích zkoušek studentů. K tomuto lze využít výstupu z FIS – Výstupy – Opis předmětů.
4. Vyplněnou a vyučujícím podepsanou evidenci udělených zápočtů a vykonaných zkoušek předá vyučující na konci každého zkouškového období referentce katedry k archivaci, nejpozději do konce akademického roku.

5. Jestliže se na hodnocení studentů v rámci jednoho předmětu podílí více vyučujících, pak si každý z nich vede svoji vlastní evidenci a kopii předává garantovi předmětu. Za včasné a přesné vložení informací do FIS odpovídá garant předmětu.
6. Vyučující, který končí svůj pracovní poměr na UHK před uzavřením semestru nebo akademického roku, resp. před uzavřením hodnocení předmětu, je povinen před svým odchodem předat podklady pro závěrečné hodnocení předmětu v písemné formě vedoucímu katedry (v případě jeho delší nepřítomnosti proděkanovi pro vzdělávání a vnitřní vztahy).

Hradec Králové dne 16. července 2012

Doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.

děkan PŘF UHK