



Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2012

1. Děkan PřF UHK vyhlašuje soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2012.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 2/2011 (<https://www.uhk.cz/cs-cz/o-univerzite/uredni-deska/uredni-deska-uhk/Documents/%C5%98%C3%ADd%C3%ADc%C3%AD%20akty/Sm%C4%9Bnice%20kvestora/2011/02%20-%20Studentsk%C3%A1%20grantov%C3%A1%20sout%C4%9B%C5%BE%202012.pdf>) a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
3. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PřF UHK a na webových stránkách fakulty.
4. Časový harmonogram soutěže
 - a) termín pro podávání projektů: od 9. 1. 2012 do 10. 2. 2012 do 12:00 hod.
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 29. 2. 2012
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty podle přidělené částky
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu nejpozději do 31. 10. 2012
 - e) uzavření ekonomických náležitostí nejpozději do 15. 11. 2012
 - f) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2013
 - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2013
5. Složení hodnotící komise:

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a ostatních pět členů bude jmenováno vedoucími kateder do 6. 2. 2012 (každou katedru bude zastupovat jeden člen).
6. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu PřF (asistence děkana) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu ilona.lankasova@uhk.cz nejpozději do 12:00 hod. dne 10. 2. 2012). Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

7. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV. Publikační výstupy musejí být takového typu, aby za ně PŘF UHK dostala body podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje“.
(viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=566918>).
 - b) Akademický pracovník PŘF může podat maximálně jeden projekt jako hlavní řešitel. Vedoucí katedry může navíc podat projekt zaměřený na přípravu a pořádání mezinárodní studentské vědecké konference, nebo soutěže o nejlepší studentskou vědeckou práci.
 - c) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů – z oborů přírodovědného zaměření (jmenovitý seznam studentů je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu.
 - d) Studenti zapojení do řešení projektů, by měli být také autory nebo spoluautory publikačních výstupů.
 - e) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj popsán a zdůvodněn.
8. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu ilona.lankasova@uhk.cz), nejpozději do 12:00 h dne 3. 1. 2013 (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu PŘF. Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Hradec Králové dne 5. ledna 2012

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF UHK

Přílohy:

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2012

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PřF UHK

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

Přednost dostávají projekty s publikačními výstupy s vyšším ohodnocením body RIV a publikacemi v časopisech s impakt faktorem (IF).

Výstupem může být jen jedna konference – její příspěvky jsou uvedeny v databázích Scopus nebo WOS. Účast na ostatních konferencích nebude ze SV finančně podpořena.

Orientační hodnoty maximální plánované dotace na jeden publikační výstup v projektu:

- Výstup v časopisu řazeném do „Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v České republice“ - do 20 tis. Kč.
- Výstup v databázi Scopus a WOS bez IF - do 40 tis. Kč.
- Výstup v časopisech s IF – do 100 tis. Kč. U projektů experimentálního charakteru s výsledky nad 20 bodů dle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací...“ a doloženými náklady na nezbytné služby (např. rozborů vzorků, specifické analýzy atd.), materiálovými náklady na nákup chemikálií, laboratorních pomůcek, jednoduchých přístrojů, je možné zvýšit požadovanou dotaci až na 200 tis. Kč.
- U jiných druhů výsledků (např. monografie, užité vzory atd.) by měla být požadovaná dotace obdobně v relaci s potenciálním množstvím získaných bodů v RIV.

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 0,1 % z mezd a odměn, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ studenta a bankovní spojení),
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč., nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění,
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění,

- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění,
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Vysvětlivka k bodům a) a b):

Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí více než 60 %. To znamená, že mzdy zaměstnanců (včetně odvodů daní a zdravotního a sociálního pojištění) na projektu musejí být z celkových osobních nákladů projektu menší než 40 % a stipendia musejí v osobních nákladech tvořit více než 60 %.

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu – zakázka č. ...

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PřF UHK

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

Splnění cílů a přínos projektu

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Uveďte především, publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Zahrňte i počty publikačních výsledků dle OBD, kde jsou studenti uvedeni jako spoluautoři, počty projektem podpořených diplomových resp. disertačních prací. Zdůrazněte dosažené excelentní výsledky studentů podpořené projektem (např. práce oceněné v rámci SVOČ apod.).

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění; tvorba sociálního fondu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění,
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku – software, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění,
- d) další náklady a jejich stručné zdůvodnění,
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění,
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

Ke zprávě přiložte:

- a) kopie publikačních výstupů,
- b) výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele