



Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na Přírodovědeckou fakultu Univerzity Hradec Králové v akademickém roce 2011/2012

Tato pravidla jsou závazná pro všechna pracoviště PŘF UHK a pro všechny uchazeče o studium.

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání uchazečů ke studiu a průběh přijímacího řízení jsou dány zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vnitřními předpisy UHK, Vyhláškou MŠMT č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, v platném znění.

Obecné informace o přijímacím řízení (způsob doručení přihlášky, administrativní poplatky za přijímací řízení apod.) jsou zveřejněny na webu UHK v sekci pro uchazeče. Pokyny jsou pro všechny uchazeče závazné.

V čtyřměsíčním předstihu byla zveřejněna lhůta pro podání přihlášek a způsob podání přihlášek ke studiu. Byly zveřejněny podmínky přijetí a způsob ověřování jejich naplnění, forma a obsah zkoušky a kritéria pro vyhodnocení zkoušky. Veškeré tyto informace jsou umístěny na webu univerzity, na adrese <http://www.uhk.cz/> a jsou nedílnou součástí těchto pravidel.

Na základě údajů v přihlášce obdrží uchazeč pozvánku k přijímací zkoušce, kde je uvedeno datum, čas a místo konání přijímací zkoušky. Uchazeč je zván k prezenci, začínající půl hodiny před zahájením zkoušky, do určené učebny, kde předloží ke kontrole občanský průkaz a maturitní vysvědčení, příp. potvrzení střední školy o konání maturitní zkoušky, nebo doklad o úspěšném ukončení bakalářského stupně studia (v závislosti na charakteru studijního oboru, o jehož absolvování se uchází). Osoby provádějící kontrolu totožnosti uchazeče pečlivě zkontrolují, zda předkládané doklady jsou platné.

Pokud uchazeč nepředloží při prezenci maturitní vysvědčení, může vykonat přijímací zkoušku za předpokladu, že bude v seznamu uchazečů tato informace uvedena a uchazeč

bude poučen, že po vykonání maturitní zkoušky bezodkladně doručí na studijní oddělení maturitní vysvědčení. Bez předaného maturitního vysvědčení neobdrží uchazeč případné rozhodnutí o přijetí ke studiu. V případě uchazečů o navazující magisterské studium, kteří před přijímací zkouškou nedoložili absolvování bakalářského stupně, je postup obdobný.

Jestliže se uchazeč bez omluvy nedostaví k přijímací zkoušce, nebude již mít jinou možnost ji konat. Fakulta vypisuje náhradní termín přijímacích zkoušek pro 1. kolo přijímacího řízení. Náhradní termín se poskytuje na základě písemné žádosti.

Podmínky přijetí ke studiu

1) úspěšné vykonání přijímací zkoušky

2) dosažení takového umístění v pořadí uchazečů o studium daného oboru, které nepřesáhne zveřejněné kapacitní limity, vyjádřené rektorským výnosem č. 14/2010 Počty studentů přijímaných ke studiu do studijních programů pro akademický rok 2011/2012 a pořadí uchazeče není horší než pořadí posledního uchazeče přijatého ke studiu v dané fázi přijímacího řízení.

V případě rovnosti dosažených bodů u více uchazečů se návrh přijímací komise řídí zásadou, že musí být tito uchazeči buď všichni přijati, nebo naopak všichni nepřijati.

Uchazeči budou pro daný obor přijímáni výhradně podle dosaženého pořadí, které lze zjistit na webové adrese <https://hades.uhk.cz/pz/> .

Pokud všichni přijatí uchazeči nepotvrdí nástup ke studiu, může se bodová hranice rozhodující o přijetí snížit a dodatečně mohou být přijati nejlepší z uchazečů, kteří podle původního rozhodnutí nebyli přijati z kapacitních důvodů. Všichni tito uchazeči potom obdrží nové rozhodnutí o přijetí bez ohledu na to, zda zaslali „žádost o přezkoumání rozhodnutí“.

Termíny přijímacího řízení

Přijímací zkoušky 1. kola se budou konat v termínu od 8. 6. do 27. 6. 2011. Náhradní termín přijímacích zkoušek bude stanoven na základě došlých žádostí.

Rozhodnutí o přijetí bude vydáno nejpozději do 15. 7. 2011, a to v případě, že nejpozději v den konání přijímací zkoušky uchazeč doloží potvrzení o dokončeném středoškolském (pro bakalářské studijní obory), resp. adekvátním vysokoškolském (pro navazující magisterské obory) vzdělání.

Pokud uchazeč splní podmínky přijímacího řízení, ale nedoloží doklad o ukončení požadovaného vzdělání, obdrží v případě přijetí pouze informační dopis. Rozhodnutí o přijetí mu bude vydáno až po předložení požadovaných dokladů o ukončeném vzdělání na studijní oddělení PŘF UHK. Pokud uchazeč nepředloží maturitní vysvědčení, resp. bakalářský diplom do začátku výuky zimního semestru příslušného akademického roku, ztrácí nárok na přijetí ke studiu.

Přijímací řízení bude ukončeno 14. 10. 2011. K tomuto datu budou vyřízeny veškeré žádosti o přezkoumání rozhodnutí.

Průběh přijímací zkoušky

Každý zaměstnanec fakulty, který přijde do styku s uchazeči, musí být označen jmenovkou.

Zkoušející před zahájením písemné části zkoušky seznámí uchazeče s průběhem celé přijímací zkoušky včetně hodiny a čísla místnosti konání ústní zkoušky. Zkouška se musí vždy konat v inzerovaném rozsahu požadavků.

Pracovníci fakulty si dají záležet na přívětivém chování a jednání s uchazeči, dbají, aby přijímací zkoušky proběhly v regulérním prostředí, zachovávají stejný přístup k uchazečům, vyloučí extrémní klimatické podmínky při konání zkoušky a dbají obecně platných hygienických zásad – větrání učeben, bezhlučného prostředí apod.

Do učeben, kde se koná písemná přijímací zkouška, nesmí uchazeče nikdo doprovázet. Pokud uchazeč v průběhu zkoušky z jakýchkoliv důvodů opustí učebnu, odevzdá svou práci a již se nesmí vrátit. Bude-li mít uchazeč s sebou při kterékoli části přijímací zkoušky mobilní telefon, musí jej vypnout. Jakékoli aktivní komunikační nebo záznamové zařízení zjištěné v průběhu přijímací zkoušky je důvodem k vyloučení uchazeče z přijímacího řízení.

Před zahájením písemné části přijímací zkoušky bude vylosována varianta testu pro daný termín. Losování proběhne za přítomnosti minimálně tří studentů nebo uchazečů a dvou pedagogických pracovníků. O losování se sepíše protokol, který zůstane uložen na pracovišti.

Přijímací komise a vytváření zkušebních komisí

Úkolem zkušebních komisí je zajistit přípravu dostatečného počtu verzí zkušebních testů, zadat tyto testy uchazečům, provést jejich opravu a výsledky zaznamenat do formuláře, který vydá studijní oddělení PřF UHK. Pokud uchazeč prokáže, že splňuje katedrou vyhlášená kritéria pro prominutí přijímací zkoušky, vyplní komise uchazeči odpovídající bodové ohodnocení.

Tyto formuláře, řádně podepsané, odevzdají v den konání zkoušky (nebo po domluvě nejpozději následující den dopoledne) na Studijní oddělení PřF UHK. Za dostatečný počet variant testů a případný únik informací o připravených testech je odpovědný vedoucí katedry. Seznamy uchazečů o studium obdrží katedry v týdnu před konáním přijímacích zkoušek.

Zkušební komise jsou rovněž zodpovědné za konání přijímacích pohovorů v případech, kde má přijímací zkouška podobu ústního pohovoru nebo kde je ústní kolo jednou ze součástí přijímací zkoušky. O ústní přijímací zkoušce či o ústní části přijímací zkoušky je veden protokol, kde je zaznamenán obsah pohovoru a počet bodů, které uchazeč obdržel.

Veškerá agenda přijímacího řízení včetně zadání testů, včetně všech vyplněných testů, včetně protokolů o ústní zkoušce, je nejpozději do jednoho roku předána do Spisovny UHK a po uplynutí skartačních lhůt postoupena ke skartačnímu řízení dle Spisového a skartačního řádu UHK.

Předsedou jednotlivých zkušebních komisí je vedoucí katedry, která studium garantuje. Počet a členy potřebných nejméně dvoučlenných subkomisí určí a jmenuje vedoucí katedry, který vymezí jednotlivým členům zkušební komise jejich povinnosti a pravomoci.

Zkušební komise seznámí uchazeče s dosaženým bodovým ziskem u přijímací zkoušky, což uchazeč potvrdí podpisem v seznamu uchazečů, popř. i na protokolu o ústní části zkoušky. Komise nesmí zveřejnit žádný seznam uchazečů, kde bude uvedeno rodné číslo nebo úplná adresa uchazečů.

Zkušební komise uchazeči sdělí, že po zasedání přijímací komise obdrží rozhodnutí děkana o (ne)přijetí ke studiu, a poučí uchazeče o možnosti podat žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí podle zákona.

Přijímací komise bude zasedat co nejdříve po přijímacích zkouškách (zpravidla do týdne). Předseda přijímací komise: děkan/proděkan fakulty. Čas a místo konání budou určeny dodatečně.

Nahlížení do rozhodných materiálů

Dle § 50 zákona má uchazeč právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí. Tato možnost by měla být uchazeči aktivně nabídnuta už v průběhu přijímací zkoušky.

Každé pracoviště proto zveřejní v době konání zkoušek termíny a místo, kdy a kde mohou uchazeči nahlédnout do svých materiálů, a určí kompetentní osobu, která podá vysvětlení. Zároveň zveřejní kontaktní osobu (e-mail), se kterou si uchazeči domluví případné další nahlédnutí do těchto materiálů. Nahlédnutí do materiálů musí katedra umožnit do uplynutí doby pro odvolání, tedy cca dva měsíce ode dne konání zkoušky.

Přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu

Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává rektorovi UHK prostřednictvím děkana PŘF UHK ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.

Děkan může sám žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit, jinak předá žádost k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem vysoké školy, jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí (§ 50 odst. 7 zákona). Děkan může rozhodnutí o nepřijetí ke studiu změnit i bez podání odvolání, zejm. se zřetelem k počtu studentů, kteří potvrdili zájem o studium.

Všechny případné změny v programu, oboru, formě apod. mohou být řešeny až v rámci přezkoumání rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu.

Uchazeč si může ověřit údaje podstatné pro rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu (tj. dosažené bodové ohodnocení konaných přijímacích zkoušek a dosažené pořadí v těchto zkouškách) na webových stránkách univerzity.

Zveřejnění průběhu přijímacího řízení

V návaznosti na vyhlášku MŠMT ČR č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění novely č. 276/2004 Sb. z 26. 4. 2004, poskytnou katedry zadání přijímacích zkoušek konaných v akademickém roce 2010/2011 ke zveřejnění. Za předání podkladů ke zveřejnění informací podle vyhlášky odpovídá vedoucí katedry.

Úplná zadání písemných přijímacích zkoušek budou předávána výhradně v elektronické formě na studijní oddělení nejdříve v den následující po posledním dni řádného termínu přijímacích zkoušek a nejpozději do čtrnácti dnů po tomto dni. V případě, že zadání zahrnuje otázky s výběrem odpovědi (tzv. odpovědi zaškrtnutím), bude v elektronické formě zadání vyznačeno správné řešení. V případě, že daná otázka vyžaduje formulaci odpovědi, odpověď se nezveřejňuje. Vždy bude uvedeno maximální bodové hodnocení jednotlivých otázek/částí testu.

Ochrana zadání písemných přijímacích zkoušek

Za ochranu zadání písemných přijímacích zkoušek před zneužitím odpovídá do okamžiku jejich zveřejnění vedoucí katedry a pracovníci zajišťující reprografické služby či jinou administrativní manipulaci s těmito zadáními.

V zájmu maximální ochrany dat doporučuji neposílat tyto soubory elektronickou poštou, neuchovávat je na pevném disku fakultního počítače, nýbrž v náležitě zabezpečených kopiích na přenosných discích. Výtisky testů budou k zadání doručeny v zalepené obálce s přelepku opatřenou razítkem garantujícího pracoviště.

Hradec Králové 13. 5. 2011



RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF