



Vyhlášení grantové soutěže Projekty specifického výzkumu na rok 2020

1. Děkan PdF UHK vyhlašuje soutěž na využití prostředků specifického výzkumu pro rok 2020.
2. Soutěž se řídí Směrnicí prorektorky č. 1/2019 – Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2020 a dalšími právními předpisy uvedenými v Článku I této Směrnice.
3. Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). PdF UHK podpoří i průběžné projekty s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2021, pokud tomu bude odpovídat jejich charakter a výstupy (zejména typ B nebo J_{imp}, J_{sc}). V takovém případě se předpokládá, že náklady na řešení projektu budou rovnoměrně rozvrženy do obou let. Finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu bezzbytku zúčtovány (převod do dalších let není možný).
4. Doporučená minimální částka finanční dotace na 1 rok je 100.000,- Kč.
5. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
6. Časový harmonogram soutěže
 - a) termín pro podávání projektů: od 6. 1. 2020 do 6. 2. 2020
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 9. 3. 2020
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení přidělené částky na jednotlivé fakulty
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 8. 11.2020
 - e) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 15. 11. 2020
 - f) termín odevzdání výročních / průběžných zpráv: nejpozději do 2. 1. 2021
 - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2021
 - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2022
7. Složení hodnotící komise:

prof. Ing. Pavel Cyrus, CSc.
doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.
PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
doc. PhDr. Jana Ondráková, Ph.D.
PhDr. Martin Skutil, Ph.D.

doc. PaedDr. Alena Zachová, CSc.

8. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu a vedoucím katedry / ústavu) a zároveň elektronicky (e-mailem na adresu sarka.vitova@uhk.cz) nejpozději **do 6. 2. 2020 včetně**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

9. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV. Publikační výstupy musejí být takového typu, aby za ně PdF UHK obdržela body podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje“.
- b) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu UHK nebo akademický pracovník PdF UHK. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci PdF UHK. V případě grantového projektu, jehož odpovědným řešitelem je student doktorského studijního programu na PdF UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK.
- c) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem některého z publikačních výstupů projektu.
- e) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75%.

10. Výroční / průběžné zprávy zpracované v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedené směrnice prorektorky UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu sarka.vitova@uhk.cz), nejpozději **do 2. 1. 2021** (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK). Vzor struktury výroční / průběžné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

11. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu

sarka.vitova@uhk.cz), nejpozději **do 3. 1. 2022** (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

V Hradci Králové dne 17. prosince 2019

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D., v.r.
děkan fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova výroční / průběžné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Návrh projektu specifického výzkumu na rok 2020

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn;
ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Datum:

Podpis vedoucího katedry

Výroční / průběžná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2020– zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

a) Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Uveďte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Přehled realizovaných výdajů:

a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)

b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)

c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění

d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění

e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)

f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,

g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

Povinné přílohy:

a) kopie publikačních výstupů

b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,

c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

.....

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2020 (s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2021) – zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Uveďte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

Souhrn všech realizovaných výstupů projektu v letech 2017-2018

Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2020 (jednoletý projekt) – zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu, vč. přehledu realizovaných výdajů je obsahem výroční (průběžné) zprávy.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Úplný seznam publikačních výstupů projektu-druh (dle metodiky VaV), název, autoři, rok vydání, zdroj publikování.

Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).

Povinné přílohy

- a) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem

Datum:

.....

Podpis odpovědného řešitele