

## Vyhlášení grantové soutěže

### Projekty specifického výzkumu na rok 2016

1. Děkan PdF UHK vyhláší soutěž na využití prostředků specifického výzkumu pro rok 2016.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 1/2015 <https://www.uhk.cz/Download/?DocumentID=13614> a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
3. PdF UHK předpokládá především podporu projektů s délkou řešení 1 rok. Ve výjimečných případech může být podpořen max. dvouletý projekt, a to tehdy, pokud půjde o takový charakter výzkumné práce, který neumožňuje řešení v jednom roce (s výstupem typu B nebo Jimp).
4. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
5. Časový harmonogram soutěže
  - a) termín pro podávání projektů: od 4. 1. 2015 do 7. 2. 2016
  - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 7. 3. 2016
  - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení přidělené částky na jednotlivé fakulty
  - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu : nejpozději do 15. 11. 2016
  - e) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 15. 11. 2016
  - f) termín odevzdání výročních (průběžných) zpráv: nejpozději do 4. 1. 2017
  - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 29. 1. 2017
  - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2018
6. Složení hodnotící komise:

doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.  
doc. PhDr. Jiří Kudrnáč, CSc.  
doc. PaedDr. Martina Maněnová, Ph.D.  
doc. PhDr. Jana Ondráková, Ph.D.  
Mgr. Leona Stašová, Ph.D.  
doc. PhDr. Tomáš Svatoš, Ph.D.  
doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D.
7. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Petra Nosková, Referát vědy a zahraničních styků PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a zároveň elektronicky (e-mailem na adresu [petra.noskova@uhk.cz](mailto:petra.noskova@uhk.cz)) nejpozději **do 7. 2. 2016 včetně**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

8. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV. Publikační výstupy musejí být takového typu, aby za ně PdF UHK obdržela body podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje“ (v době vyhlášení soutěže jde o platnou metodiku na rok 2013-2016, <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekcce=754005>)
  - b) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu.
  - c) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem některého z publikačních výstupů projektu.
  - d) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn.
9. Výroční (průběžné) zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [petra.noskova@uhk.cz](mailto:petra.noskova@uhk.cz)), nejpozději **do 4. 1. 2017** (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Ing. Petra Nosková, Referát vědy a zahraničních styků PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
10. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [petra.noskova@uhk.cz](mailto:petra.noskova@uhk.cz)), nejpozději **do 3. 1. 2018** (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Ing. Petra Nosková, Referát vědy a zahraničních styků PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Hradec Králové 15. prosince 2015

**doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.**  
děkan fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova výroční (průběžné) zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)

## Návrh projektu specifického výzkumu na rok 2016

### Název projektu:

### Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Anotace** (10 řádků):

**Celková částka požadované dotace:**

**Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)**

### Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

### Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

**Výroční (průběžná) zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2016 – zakázka č.**

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)**

**a) Splnění kontrolovatelných výsledků řešení**

Uvedte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

**Přehled realizovaných výdajů:**

a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)

b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)

c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění

d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění

e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)

f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,

g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

**Povinné přílohy:**

a) kopie publikačních výstupů

b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,

c) výúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

## Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2016 – zakázka č.

### Název projektu:

### Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

### Celková částka přidělené dotace:

### Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

### Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Uvedte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

### Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

### Souhrn všech realizovaných výstupů projektu v letech 2016-2017

### Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele