



Podmínky interní grantové soutěže v rámci IRP 2019

1. Soutěž se řídí Směrnicí kvestora č. 8/2018 *Interní grantová soutěž pro rok 2019 z prostředků IRP.*
2. Částka k využití na projekty interní grantové soutěže činí 804 935,- Kč a byla odvozena z procentního podílu fakulty na „vzniku“ přidělených finančních prostředků pro IRP UHK 2019.
3. Okruhy podpory:
 - a) Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů / kurzů.
 - b) Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.
4. Podpořené projekty musí být v souladu s prioritními cíli Dlouhodobého záměru MŠMT nebo prioritami dlouhodobého záměru UHK. V případě projektů zaměřených na inovaci kurzů / předmětů rovněž s deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu, zejména s ohledem na znalosti, dovednosti a způsobilosti, které student skutečně získá a které jsou relevantní pro jeho další uplatnění.
5. Řešitelem či spoluřešitelem projektu může být pouze akademický pracovník fakulty, student fakulty, event. externí pracovník fakulty.
6. Spoluřešitelství v rámci projektů je možné, rovněž tak slučování projektů do větších celků.
7. V případě projektu podporujícího tvůrčí práci studentů bude hlavním řešitelem akademický pracovník nebo externí pracovník fakulty.
8. Doporučená minimální částka finanční dotace je 50.000,- Kč.
9. Přijaté projekty budou řešeny do listopadu 2019. Do 30. 11. 2019 musí být rovněž ukončeno čerpání prostředků. Závěrečná zpráva musí být odevzdána do 3. 1. 2020 na sekretariát grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsané odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu sarka.vitova@uhk.cz).
10. Náležitosti návrhu projektu jsou součástí přílohy tohoto Rozhodnutí.
11. Výběr projektů proběhne na základě podaných žádostí. Konečný termín pro podání žádosti je 10. 1. 2019 včetně. Žádosti budou předány sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsané odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu sarka.vitova@uhk.cz).

12. Vyhodnocení návrhů projektů proběhne do 31. 1. 2019, složení hodnotící komise bude projednáno a stanoveno rozhodnutím kolegia děkana.
13. Výsledky soutěže budou oznámeny do 12. 2. 2019.

V Hradci Králové dne 12. prosince 2018

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Přílohy

1. Formulář návrhu projektu interní grantové soutěže
2. Formulář závěrečné zprávy

Návrh projektu interní grantové soutěže 2019

Název projektu:

Řešitel:

Spoluřešitelé:

Anotace:

Cíle řešení:

Postup řešení:

Kontrolovatelné výstupy:

Přínos projektu k rozvoji fakulty / UHK, studijních oborů a předmětů:

Cílová skupina projektu:

Prohlášení, že předmět projektu není financován z jiných finančních zdrojů, pokud ano, uvést z jakých:

Rozpočet projektu (jen běžné náklady):

Běžné náklady	Požadovaná částka
Odměny	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady	
Zákonné odvody (soc. a zdrav. pojištění atd.)	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
Celkem	

Datum:

Podpis navrhovatele

Podpis vedoucího katedry

Závěrečná zpráva projektu interní grantové soutěže 2019 – zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu:

Odpovědný řešitel:

Spoluřešitelé:

Zapojení studenti:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu:

Zhodnocení cílů projektu a jejich naplnění:

Zhodnocení přínosu projektu pro PdF a rozvoj studijních oborů, předmětů, způsob podpory pedagogické práce.

Plánované aktivity a výstupy se stručným zhodnocením jejich naplnění:

(např. zahraniční cesty, konference, publikace, studijní materiály, připravené kurzy, absolvované kurzy, atd.).

Přehled realizovaných výdajů se stručným zdůvodněním:

- a) odměny
- b) stipendia
- c) ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti)
- d) zákonné odvody (na zdravotní, sociální a úrazové pojištění, tvorba sociálního fondu)
- e) služby
- f) cestovné zahraniční (výdaje na dopravu, ubytování, náhrady stravného a pojištění)
- g) cestovné domácí (výdaje na dopravu, ubytování a náhrady stravného)
- h) materiální náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku – software, kancelářské potřeby, ostatní materiál).

Povinné přílohy:

Výsledovka z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele