

Návod – jak získat individuální smlouvu

1. do vyhledávače zadejte <https://praxe.uhk.cz/>
2. klikněte na „Přihlásit pomocí účtu UHK“

Uživatel s účtem domény UHK

Pro přímý vstup s přihlášením pomocí účtu UHK si do záložek uložte tuto adresu: [Přihlásit pomocí účtu UHK](#)

Externí uživatel

Uživatelské jméno:

Heslo:

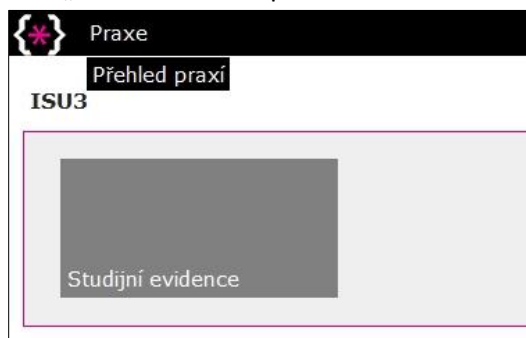
Přihlásit

Veřejný přístup

[Pokračovat bez přihlášení](#)

Pozn.: na počítačích zapojených do sítě UHK dojde k automatickému přihlášení, z domu vyplníte přihlašovací tabulku (login = uhk\login)

3. Vlevo nahoře klikněte na „Praxe – Přehled praxí“



4. Zobrazí se předměty praxí, které máte zapsané pro aktuální akademický rok. V sekci „Žádosti“ nebo „Záznamy o praxi“ naleznete registrovanou individuální praxi. Na ní klikněte.

Praxe

Předměty praxí

#	Student	Index z FISu	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Výukový se
1	990202557	3	KSPECP/PRXS2	Praxe v surdopedickém zařízení 2	2015	Letní

Záznamů: 1

Žádosti

#	Student	Index	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok
1	990202557	3	KSPECP/PXPL2	Praxe v logopedickém zařízení 2	2015

Záznamů: 1

Záznamy o praxi

5. Rozbalí se detail žádosti / záznamu, v horní části je pole „Tisk smlouvy“. Klikněte na něj.



6. Dbejte na správné nastavení tisku (A4 na výšku), pozor na okraje nebo předvolbu „Přizpůsobit stránce“, podpisy smluvních stran nesmí být na samostatné straně. Tisk záhlaví a zápatí není nutný (lépe bez nich).
7. V případě jakýchkoliv problémů s registrací individuální praxe kontaktujte odpovědného pracovníka pro praxe, sledujte aktuální informace na internetových stránkách PdF UHK (viz <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/praxe/Neucitelska-praxe#UHK-Article>).