



Univerzita Hradec Králové  
Pedagogická fakulta

# **Plán realizace Strategického záměru**

**vzdělávací a tvůrčí činnosti**

**Pedagogické fakulty**

**Univerzity Hradec Králové**

**pro rok 2021**

*Obsah*

Úvod

### **Priorita I (P1)   Vzdělávání**

P1/DC1	Inovace studijních programů – kvalitní a atraktivní studium
P1/DC2	Systematická příprava studujících na budoucí povolání – propojení s praxí
P1/DC3	Flexibilita vzdělávání
P1/DC4	Vytváření nových studijních programů jako reakce na měnící se celospolečenské podmínky
P1/DC5	Celoživotní vzdělávání
P1/DC6	Moderní propagace a prezentace studijních programů realizovaných na PdF

### **Priorita II (P2)   Tvůrčí činnost**

P2/DC1	Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity v tvůrčí činnosti
P2/DC2	Podpora vědeckých a uměleckých týmů
P2/DC3	Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek profesního růstu
P2/DC4	Podpora kvality doktorského studia

### **Priorita III (P3)   Internacionalizace**

P3/DC1	Komplexní internacionalizace prostředí PdF
P3/DC2	PdF jako atraktivní instituce pro zahraniční studenty a zaměstnance
P3/DC3	Rozvoj globálních kompetencí studentů PdF
P3/DC4	Všestranná mezinárodní spolupráce PdF
P3/DC5	Propagace a prezentace PdF v zahraničí

### **Priorita IV (P4)   Infrastruktura a HR**

P4/DC1	PdF jako odpovědný zaměstnavatel
P4/DC2	Strategické řízení PdF
P4/DC3	Rozvinutá a moderní infrastruktura PdF
P4/DC4	Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura PdF

**Priorita V (P5) Třetí role**

- |        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| P5/DC1 | Spolupráce a aktivita v regionu |
| P5/DC2 | Univerzita třetího věku         |
| P5/DC3 | Propagace a prezentace PdF v ČR |

## Motto

### **Moderní a perspektivní fakulta pro budoucnost**

## Úvod

Plán realizace Strategického záměru Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové pro rok 2021 (dále jen PRSZ) představuje nedílnou součást strategického řízení PdF. Svou strukturou navazuje na Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové na období 2021–2030 a v rámci jednotlivých priorit a cílů stanovuje konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny plnění, resp. harmonogram činností a výstupy pro rok 2021.

Své aktivity PdF zapracovává i ve vazbě na cíle formulované Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021, který byl vydán Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, a na Strategický záměr Univerzity Hradec Králové od roku 2021, na Strategii internacionalizace UHK 21+ a samozřejmě také na Plány realizace těchto univerzitních dokumentů pro rok 2021.

Priority, cíle a opatření uvedené v PRSZ budou finančně zajišťovány prostřednictvím Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021, institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, dalších EU zdrojů, příspěvku MŠMT a vlastních zdrojů. V případě internacionalizačních aktivit jsou výše uvedené zdroje doplněny o zdroje programu Erasmus+.

# Priorita I (P1)      Vzdělávání

## **P1/DC1      Inovace studijních programů – kvalitní a atraktivní studium**

- Podáme k akreditaci studijní programy, kterým bude končit akreditace v roce 2021, připravíme akreditační žádost studijních programů s ukončením akreditace v roce 2022.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: podání jednoho bakalářského studijního programu s výukou v českém jazyce, podání jednoho navazujícího magisterského programu s výukou v anglickém jazyce a příprava akreditační žádosti bakalářského programu s výukou v českém jazyce
  
- Vyhodnotíme míru atraktivity studijních programů nabízených pro AR 2021/22.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: duben, říjen
  - Výstup: vyhodnocení atraktivity studijních programů na základě počtu přihlášených, přijatých a zapsaných uchazečů na jednotlivé studijní programy a příprava nabídky studijních programů pro následující rok
  
- Optimalizujeme organizaci výuky studijních programů.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: červen
  - Výstup: nová pravidla procesu zápisů předmětů, rozvrhování a přihlašování studentů na rozvrh
  
- Posílíme mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti přípravou double degree programů realizovaných ve spolupráci se zahraničními vysokými školami.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace, proděkan pro rozvoj, ČŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: prosinec
  - Výstup: příprava čtyř společných programů se zahraničními univerzitami
  
- Vyhodnotíme vzdělávací činnost ze strany studentů i vyučujících.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: březen a říjen
  - Výstup: zpráva o hodnocení kvality výuky zimního semestru a zpráva o hodnocení výuky letního semestru AR 2020/21

## **P1/DC2      Systematická příprava studujících na budoucí povolání – propojení s praxí**

- Zapojíme pedagogické a nepedagogické pracovníky z praxe do vysokoškolské přípravy studentů, včetně jejich zapojení do projektu Pregraduální vzdělávání na UHK II.
  - Odpovědnost: proděkanka pro praxe
  - Termín plnění: průběžně

- Výstup: realizované diskuze mezi akademickými pracovníky a zapojenými odborníky z praxe, setkání studentů s odborníky z praxe
- Zorganizujeme setkání rady pro spolupráci s praxí a další setkání s řediteli a pracovníky škol a školských i mimoškolských zařízení, v rámci kterých budou diskutována také témata obsahu studia a profilu absolventa PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro praxe
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: realizovaná setkání se zpětnou vazbou k diskutovaným tématům
- Rozvineme spolupráci s charitativními a dobrovolnickými organizacemi a budeme motivovat studující k dobrovolnickým aktivitám.
  - Odpovědnost: proděkanka pro praxe
  - Termín plnění: říjen 2021
  - Výstup: nový volitelný předmět Dobrovolnická praxe ve studijních plánech studentů PdF, zapojení studenti do dobrovolnických aktivit

### **P1/DC3            Flexibilita vzdělávání**

- Připravíme online propagaci nabízených studijních programů pro AR 2021/22.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: leden až březen
  - Výstup: realizace online prezentací nabídky studijních programů pro výuku v AR 2021/22 v rámci dne otevřených dveří, prezentace studijních programů na online veletrzích vzdělávání a prezentace nabídky studijních programů na webových stránkách PdF formou videoprezentací
- Zrealizujeme přípravné kurzy pro přijímací zkoušky dle vyhodnocení poptávky uchazečů, v případě umožnění konání kurzů v souladu s vládním nařízením.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: únor až duben
  - Výstup: nabídneme uchazečům minimálně 4 přípravných kurzů
- Zaměříme se na aktivní spolupráci s Informačně-poradenským a kariéřním centrem UHK.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: řešení aktuálních problémů tutorů jednotlivých pracovišť se zaměstnanci Informačně-poradenského a kariéřního centra UHK, aplikace domluvených postupů na pracovištích PdF
- Do studijních plánů nově akreditovaných studijních programů zahrneme moderní metody výuky, inovační a digitální technologie zařazené do studijních plánů nově akreditovaných studijních programů.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: prosinec
  - Výstup: příprava studijního programu – Digitální technologie v primárním a preprimárním vzdělávání

**P1/DC4 Vytváření nových studijních programů jako reakce na měnící se celospolečenské podmínky**

- Zaměříme se na pozorování a vyhodnocení změn celospolečenských podmínek.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: vyhodnocení změn celospolečenských podmínek a příprava návrhu na aplikaci získaných poznatků
- Akreditujeme studijní programy dle potřeb vycházejících se změn celospolečenských podmínek a poptávky praxe.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: prosinec
  - Výstup: zohlednění potřeb a poptávky praxe v podání žádosti o akreditaci u nové akreditace stávajícího bakalářského programu

**P1/DC5 Celoživotní vzdělávání**

- Budeme podporovat znovuzahájení reakreditovaného a velmi žádaného studijního programu s názvem Studium v oblasti pedagogických věd (DPS). Současně vzhledem k velkému zájmu o tento obor se budeme snažit o maximální kapacitu studentů.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: počet studentů, kteří se na studijní obor přihlásili
- Zavedeme a zdokonalíme online formu výuky v rámci CŽV. Dovybavíme potřebnou HW a SW technikou výukové prostory i vyučující CŽV.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: počet přednášek programů realizovaných formou online
- Poskytneme poradenství začínajícím i stávajícím studentům CŽV.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: počet studentů, kterým byla poskytnuta konzultace

**P1/DC6 Moderní propagace a prezentace studijních programů realizovaných na PdF**

- Budeme spolupracovat s univerzitními součástmi při formulaci propagačních strategií a hledání nových nástrojů k moderní propagaci a prezentaci studijních programů realizovaných na PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka studijní záležitosti a akreditace, proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: prosinec 2021
  - Výstup: přijetí komunikační strategie UHK
- Budeme zajišťovat komunikaci s uchazeči o studium také prostřednictvím komunikačních nástrojů v rámci využívaných sociálních sítí.

- Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
- Termín plnění: prosinec 2021
- Výstup: aktivita na sociálních sítích
  
- Budeme popularizovat výstupy a činnosti PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: mediální a tiskové výstupy



## **Priorita II (P2) Tvůrčí činnost**

### **P2/DC1 Podpora excelence, internacionalizace a interdisciplinarity v tvůrčí činnosti**

- Zaměříme se na podporu excelentních výstupů.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: finanční a metodická podpora vzniku excelentních výstupů (vynaložené finanční prostředky na překlady, open access, vydání publikací v prestižních domácích a zahraničních nakladatelstvích, výstupy v umělecké činnosti, odměny autorům, poskytnuté konzultace a uskutečněné odborné semináře a přednášky v rámci Centra pedagogického výzkumu i v rámci aktivit jednotlivých tvůrčích týmů); aktualizovaný dokument – Rozhodnutí děkana / Soutěž v oblasti excelence
  
- Provedeme analýzu motivačního systému k dosahování excelentních výsledků tvůrčí činnosti.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: říjen 2021
  - Výstup: Aktualizovaný dokument – Rozhodnutí děkana/Odměny za vědeckou a uměleckou činnost na PdF UHK
  
- Provedeme analýzu stávající podpory internacionalizace na PdF zaměřené na tvůrčí činnost.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění a proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: analýza systému podpory internacionalizace na PdF

### **P2/DC2 Podpora týmů v tvůrčích činnostech**

- Metodicky, prostorově i finančně budeme podporovat rozvoj týmové a interdisciplinární spolupráce.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: počet podpořených týmů
  
- Budeme podporovat koncipování a vydávání interdisciplinárních periodik a jejich aspiraci na zařazení do relevantních databází.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: podpořená periodika

### **P2/DC3            Hodnocení tvůrčí činnosti jako prostředek profesního růstu**

- Budeme sledovat, posuzovat a upravovat systém vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti v návaznosti na kvalitu a druh výstupů jednotlivců i týmů a také na dosavadní systém hodnocení.
  - Odpovědnost: děkan a proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: únor–říjen 2021
  - Výstup: interní monitoring výstupů jednotlivců a týmů (podané a získané nadnárodní projekty mezinárodní excelence, národní granty základního a aplikovaného výzkumu a rezortní projekty, výstupy tvůrčí činnosti vč. mezinárodního aspektu) a na něj navazující aktualizace systému vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti; aktualizované Standardy tvůrčí činnosti na PdF
  
- Budeme reflektovat doporučení vzešlá z hodnocení UHK ze strany Mezinárodního evaluačního panelu UHK.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: duben–říjen 2021
  - Výstup: zprostředkování hodnocení Mezinárodní evaluačního panelu UHK všem relevantním subjektům PdF (akademický senát PdF, vědecká rada PdF, komise pro tvůrčí činnost Rady vnitřního hodnocení PdF, vedoucí kateder, vědečtí tajemníci kateder, Centrum pedagogického výzkumu), diskuse o implementaci doporučení
  
- Budeme participovat na dvou zasedáních Mezinárodní poradní komise (MPK) organizovaných rektorátem za účelem získávání zpětné vazby k tvůrčí činnosti na UHK.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: přehled doporučení a opatření MPK

### **P2/DC4            Podpora kvality doktorského studia**

- Budeme podporovat vypracování akreditačních materiálů doktorských studijních programů – podávání žádostí o akreditaci.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění a proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: předložené záměry podání žádostí o akreditaci doktorských studijních programů a podané žádosti o akreditaci doktorských studijních programů
  
- Budeme podporovat zapojení doktorandů do tvůrčí činnosti.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: podané a řešené projekty spolu s doktorandy, podané a řešené projekty doktorandů, výstupy tvůrčí činnosti doktorandů, metodické semináře pro doktorandy zaměřené na tvůrčí činnost
  
- Provedeme analýzu doktorských studijních programů zejména s ohledem na dosavadní kvalifikační požadavky na školitele a na povinnosti doktoranda.

- Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
- Termín plnění: březen–červen 2021
- Výstup: analýza doktorských studijních programů s ohledem na kvalifikační požadavky na školitele a na povinnosti doktoranda, aktualizace příslušných dokumentů

## **Priorita III (P3) Internacionalizace**

### **P3/DC1 Komplexní internacionalizace prostředí PdF**

- Provedeme revizi vnitřních dokumentů, které se vztahují k oblasti internacionalizace.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: revidované/nové vnitřní dokumenty
  
- Budeme realizovat a podporovat aktivity pro sdílení dobré praxe a spolupráci interních pracovišť vstupujících do agendy internacionalizace.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: listopad 2021 a průběžně
  - Výstup: účast na univerzitních tematických setkáních, realizace dvou setkání koordinátorů internacionalizace
  
- Pro správu mobility studentů zahájíme přípravu pro užívání systému STAG.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: přípravné kroky pro správu mobility v systému STAG
  
- Nabídneme kurzy cizích jazyků a rozvoje jazykových kompetencí pro zaměstnance PdF UHK a budeme spolupracovat s rektorátem v dané oblasti.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: 12 dvojic, tj. 24 zaměstnanců
  
- Budeme komunikovat s katedrami/ústavy a s PR oddělením k nastavení mechanismu pro aktualizaci a zveřejňování informací z fakultních pracovišť a z fakulty na webových stránkách a sociálních sítích pro zahraniční adresáty.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: příprava strategie pro pravidelné zveřejňování aktualit
  
- Podpoříme zapojení studentů PdF do internacionalizačních aktivit ESN a šíření informací o ESN Hradec Králové mezi studenty a koordinátory internacionalizace PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: dvě aktivity podporující informovanost studentů a koordinátorů internacionalizace o ESN, návrh stipendijní podpory pro studenty mimořádně aktivní

v dané oblasti, komunikace k vytvoření předmětu *Volunteership work with international students and internationalizing activities*

### **P3/DC2 PdF jako atraktivní instituce pro zahraniční studenty a zaměstnance**

- Provedeme analýzu stávající nabídky studijních programů a kurzů v cizím jazyce z hlediska zájmu, počtu studujících, počtu absolventů, vynaložených prostředků a kapacit a s ohledem na nové ukazatele.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci, děkan
  - Termín plnění: říjen 2021
  - Výstup: vyhodnocená nabídka, doporučení pro další období
- Zaměříme se na realizaci a další rozvoj systematické podpory mobilit (včetně virtuálních či kombinovaných) pro zahraniční studenty.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: možnosti, zdroje, mobility
- Aktualizujeme nabídku fyzických, virtuálních či kombinovaných mobilit na PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: leden 2021, duben 2021, prosinec 2021
  - Výstup: aktualizovaná nabídka předmětů nabízených v rámci mobilit
- Analyzujeme a aktualizujeme podmínky přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně a říjen 2021
  - Výstup: aktualizované podmínky přijímacího řízení ke studiu v cizích jazycích
- Provedeme evaluaci mezi zahraničními studenty PdF v studijních programech v anglickém jazyce a mezi účastníky studentských mobilit, včetně účastníků prvních virtuálních mobilit.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: srpen 2021
  - Výstup: výsledky evaluační ankety
- Připravíme strategii pro přípravné předpříjezdové a popříjezdové konzultace pro zahraniční studenty fakulty.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: červen 2021
  - Výstup: stanovená strategie

### **P3/DC3 Rozvoj globálních kompetencí studentů PdF**

- Připravíme strategii pro zintenzivnění podpory a zvýšení informovanosti studentů o možnostech mobilitních programů a zahraničních výjezdech.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci

- Termín plnění: červen 2021
- Výstup: stanovená strategie
- Zaměříme se na další rozvoj systematické podpory pro zahraniční mobility studentů, včetně virtuálních a realizaci studentských mobilit.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: možnosti, zdroje, mobility
- Budeme monitorovat zkušenosti studentů s jednotlivými typy mobilit a jejich potřeby v této oblasti za účelem nastavení další podpory.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: září 2021
  - Výstup: výsledky evaluace
- Budeme hledat a vytvářet další příležitosti pro internacionalizaci kurikula ve studijních programech PdF a pro podporu mobilit studentů PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace, proděkanka pro internacionalizaci, proděkanka pro praxe
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: tematizovaná setkání s vedoucími kateder /garanty/ didaktiky, studijní programy s integrovanými mobilitami ve studijních plánech
- Zaměříme se na bližší seznámení s možnostmi pro zapojení studentů a akademiků do eTwinningu.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: tematizované setkání se zástupci fakultních pracovišť
- Podpoříme společnou výuku v cizím jazyce v rámci mezinárodních studijních či jinak spolupracujících skupin.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: internacionalizované skupiny, výuka v cizích jazycích
- Zahájíme komunikaci s fakultními pracovišti za účelem identifikace možností pro organizaci akcí PdF, které umožní setkávání komunity tuzemských a zahraničních odborníků a studentů.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: září 2021
  - Výstup: tematizované setkání, identifikované možnosti

#### **P3/DC4 Všestranná mezinárodní spolupráce PdF**

- Budeme aktivně participovat na hodnocení uzavřených partnerských smluv.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: revize partnerských smluv

- Budeme se účastnit mezinárodních a národních aktivit v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce (zejména aktivity MŠMT, DZS, EAIE, Comenius Association a dalších institucí a organizací).
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: účast na relevantních akcích
- Zaměříme se na realizaci a další rozvoj systematické podpory pro zaměstnanecké mobility, včetně virtuálních.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty, proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: možnosti, zdroje, mobility, technické vybavení
- Zaměříme se na intenzivnější komunikaci s fakultními pracovišti ve směru hledání dalších možností pro rozvoj spolupráce se zahraničními institucemi nejen v rámci vzdělávacích, ale i tvůrčích aktivit PdF.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci, proděkanka PdF pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: přehled možností

### **P3/DC5 Propagace a prezentace PdF v zahraničí**

- Aktualizujeme a zrevidujeme informace o studijních programech v anglickém jazyce v propagačních materiálech a na webových stránkách.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně a říjen 2021
  - Výstup: aktualizované podklady
- Ve spolupráci s PR oddělením provedeme revizi a aktualizaci propagačních materiálů využitelných pro zahraničí a připravíme strategii pro prezentaci fakulty a pracovišť nejen s ohledem na vzdělávací oblasti, ale také s ohledem na oblast tvůrčí.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: revize materiálů, stanovení strategie
- Budeme komunikovat se SO ve věci zahrnutí studijních programů v českém jazyce do nabídky pro uchazeče ze zahraničí.
  - Odpovědnost: proděkanka pro internacionalizaci, proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: identifikace možností, aktualizované podklady, začlenění podkladů v ČJ do prezentačních materiálů při účasti na aktivitách v relevantních zemích / při relevantních akcích

## **Priorita IV (P4)    Infrastruktura a HR**

### **P4/DC1            PdF jako odpovědný zaměstnavatel**

- Ve spolupráci s rektorátem a ostatními fakultami UHK se zaměříme na implementaci procesů vedoucích k získání a udržení univerzitní HR Award.
  - Odpovědnost: děkan
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: splnění všech požadavků pro udělení HR Award
- Vyhodnotíme zavedený systém hodnocení akademických pracovníků a budeme do něj implementovat případné potřebné změny, včetně vazby hodnocení na odměňování zaměstnanců.
  - Odpovědnost: děkan
  - Termín plnění: říjen 2021
  - Výstup: vyhodnocení výstupů Standardů tvůrčí činnosti. Implementace Standardů pedagogické činnosti. Aktualizované dokumenty – Standardy tvůrčí činnosti, Standardy pedagogické činnosti.

### **P4/DC2            Strategické řízení PdF**

- Budeme využívat výsledků vnitřního i vnějšího hodnocení k zefektivňování procesů na PdF i ke zvyšování kvality činností. Vyhodnoceny budou především požadavky a připomínky akademických a neakademických pracovníků z POKR.
  - Odpovědnost: děkan
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: materiál s návrhy změn opatření
- Variabilními nástroji a přístupy budeme rozvíjet a podporovat účast relevantních na vyhodnocování SZ, včetně participace na tvorbě a úpravě dalších strategických dokumentů (RPSZ).
  - Odpovědnost: děkan
  - Termín plnění: květen 2021
  - Výstup: diskuse s vedoucími kateder a řediteli ústavů, členy akademické obce, Akademickým senátem PdF a Vědeckou radou PdF, následně schválení těchto dokumentů
- Budeme rozvíjet a implementovat vnitřofakultní motivační schémata financování.
  - Odpovědnost: děkan, tajemnice
  - Termín plnění: listopad 2021
  - Výstup: příprava změn pololetních a ročních odměn reflektujících především rozvoj kvality ve vzdělávacích a tvůrčích činnostech (v návaznosti např. na PPK)

#### **P4/DC3 Rozvinutá a moderní infrastruktura PdF**

- Připravíme rekonstrukci budovy C na náměstí Svobody.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: příprava a realizace VŘ na dodavatele stavby
  
- Budeme podporovat rozvoj univerzitního kampusu Na Soutoku, zajištění prostorových požadavků vlastními kapacitami, udržení stávajících budov v odpovídajícím moderním stavu a snižování nákladů na jejich provoz.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: úprava prostor pro KKNS na budově A, úprava prostor KTP v suterénu budovy A, vybudování nové seminární učebny v suterénu budovy A

#### **P4/DC4 Kvalitní zázemí a komunikační infrastruktura PdF**

- Zajistíme vybavení výukových prostor, které umožní využití moderních a flexibilních metod výuky.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: vybavení výukových prostor, včetně potřebného materiálního, informačního a technologického zázemí pro online výuku, digitální technologie, software
  
- Zajistíme kvalitní přístrojové a další vybavení pro vědecko-výzkumné, umělecké i vzdělávací účely.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: vybavení nových kancelářských prostor, včetně potřebného materiálního, informačního a technologického zázemí



## **Priorita V (P5) Třetí role**

### **P5/DC1 Spolupráce a aktivita v regionu**

- Zanalyzujeme spolupráci s partnerskými městy Hradce Králové. Budeme spolupracovat se zahraničním oddělením MMHK.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: konkrétní návrhy na zlepšení spolupráce s partnerskými městy
- Prověříme konkrétní možnosti spolupráce s ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: konkrétní projekty na čerpání finančních zdrojů z ITI aglomerace

### **P5/DC2 Univerzita třetího věku**

- Po vzoru dalších univerzit zvýšíme možnosti seniorů absolvovat výuku online formou.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: aktualizace vybavení výukových prostor, včetně potřebného materiálního, informačního a technologického zázemí pro online výuku. Realizace školení pro seniory
- Zlepšíme dovednosti seniorů pracovat s výpočetní, audiovizuální a sdělovací technikou.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: počet konzultací pro seniory
- Zlepšíme komunikaci s účastníky a uchazeči U3V prostřednictvím struktury webových stránek.
  - Odpovědnost: proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: změna webových stránek, lepší přehlednost

### **P5/DC3 Propagace a prezentace PdF v ČR**

- Budeme pečovat o značku PdF. Sjednotíme prezentaci PdF, aby byla dostupná při výjezdech zaměstnanců i pro setkávání se studenty. Zaměříme se na dodržování jednotného vizuálního stylu univerzity. Poskytneme základní vzory fakultních tiskovin a jejich šablon k využití jednotlivým pracovištím.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: červen 2021
  - Výstup: aktuální prezentace PdF, distribuce vzorů fakultních tiskovin
- Budeme se podílet na formování strategie propagace univerzity.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění

- Termín plnění: prosinec 2021
  - Výstup: přijetí komunikační strategie UHK
- Připravíme předměty a materiály k propagaci.
  - Odpovědnost: proděkanka pro vědu, výzkum a umění
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: nové a aktualizované propagační materiály