



## **Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro Pedagogickou fakultu Univerzity Hradec Králové**

### **Rozsah závaznosti**

Tato směrnice je vydána na základě Čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) a Čl. 17 odst. 2 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Směrnice je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále jen PdF UHK) a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech a oborech. V přiměřené míře se tato směrnice vztahuje i na účastníky celoživotního vzdělávání.

### **ČÁST PRVNÍ**

#### ***Základní ustanovení***

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)**

- (1) Tato směrnice děkana doplňuje SZŘ UHK v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v přiměřené míře pro studia v systému celoživotního vzdělávání.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice mohou být dále upřesňovány a doplňovány zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkana.
- (3) Změna formy studia je možná pouze ke konci akademického roku v případě, že má PdF UHK pro požadovaný studijní program schválené odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. V případě, že tyto podmínky nejsou schválené, je změna formy možná pouze v rámci přijímacího řízení.

### **ČÁST DRUHÁ**

#### ***Studium v bakalářských a magisterských studijních programech***

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE STUDIA*

## **Čl. 2**

### **Studijní plány (čl. 4 SZŘ UHK)**

- (1) Náplň a standardní doba studia studijního programu a oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel ústavu.
- (2) V odůvodněných a doložených případech lze studentovi povolit individuální plnění studijních povinností vždy dle možností a souhlasu katedry/ústavu, na základě podmínek stanovených vyučujícími jednotlivých předmětů. Individuální plnění studijních povinností může být povoleno pouze ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů, výjimečně je možné je povolit i studentům, jimž vzniknou obtíže s plněním studijních povinností prokazatelně v důsledku zahraniční mobility.

## **Čl. 3**

### **Rozdělení studentů do studijních skupin**

- (1) Student si prostřednictvím STAG v termínech stanovených rozhodnutím děkana zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu.
- (2) Garanti studijních programů a předmětů a rozvrháři kateder organizují tvorbu studijních skupin s důrazem na efektivitu výuky zohledňující počet přihlášených studentů, dostupné zdroje a charakter studijních programů.

## **Čl. 4**

### **Garant studijního programu (čl. 5 SZŘ UHK)**

- (1) Návrh na změnu garanta studijního programu předkládá děkanovi fakulty vedoucí pracoviště (katedry/ředitel ústavu), které studijní program zajišťuje. Garantem může být akademický pracovník splňující podmínky stanovené v § 44 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Nového garanta studijního programu jmenuje děkan PdF UHK po projednání vědeckou radou PdF UHK, projednání Radou pro vnitřní hodnocení UHK a schválení NAÚ VŠ.

## **Čl. 5**

### **Způsoby výuky a její zabezpečení (čl. 6 SZŘ UHK)**

- (1) Každý pracovník PdF UHK je povinen vypsát osobní konzultace v rozsahu minimálně dvou vyučovacích hodin týdně při výši úvazku 1,0. Po domluvě s vedoucím pracoviště může být jedna hodina distanční formou.

## **Čl. 6**

### **Způsob zakončení studia předmětu (čl. 8 SZŘ UHK)**

- (1) Zapsáním povinně volitelného předmětu v rámci příslušného bloku povinně volitelných předmětů se na takový předmět hledí, jako by jeho absolvování bylo pro daný studijní program povinné. Pokud student nezíská zápočet nebo zkoušku z povinně volitelného

předmětu, který má zapsaný podruhé a jehož neabsolvováním by bylo znemožněno splnění příslušného bloku povinně volitelných předmětů, postupuje se podle čl. 12 odst. 6, resp. čl. 13 odst. 7 SZŘ UHK.

### **Čl. 7**

#### **Dokumentace předmětu (čl. 9 SZŘ UHK)**

- (1) Návrh na změnu garanta předmětu profilujícího základu předkládá děkanovi fakulty vedoucí katedry/ředitel ústavu. Garant předmětu musí splňovat podmínky podle Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.
- (2) Děkan fakulty oznámí Radě pro vnitřní hodnocení UHK změnu garantů předmětů profilujícího základu, pokud se týkají více než poloviny předmětů profilujícího základu, a ta změnu projedná.

### *Díl 3*

#### *PRŮBĚH STUDIA*

### **Čl. 8**

#### **Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 16 a 17 SZŘ UHK)**

- (1) V prvním roce studia probíhá kontrola počtu získaných kreditů k poslednímu dni zimního semestru akademického roku. Pokud student do té doby nezíská požadovaný počet kreditů, jeho studium je ukončeno. Pouze ve zcela mimořádném případě, zejména když studentovi ve splnění podmínek zabránily závažné zdravotní důvody nebo tíživá sociální situace, může požádat děkana fakulty o udělení výjimky pro pokračování ve studiu. Žádost je třeba podat neprodleně, nejpozději před posledním dnem zkouškového období zimního semestru. Žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty.
- (2) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tak učinit nejpozději do 30. 6., výjimečně do 31. 8., pokud byl přihlášen ke konání zkoušky či zápočtu ve druhé části zkouškového období. Současně musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Na opožděné žádosti nebude brán zřetel. Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty. Žádosti bez platného dokladu o úhradě poplatku dle platného rozhodnutí děkana o poplatcích budou bez dalšího řešení zamítnuty.
- (3) V případě výjezdu studentů na zahraniční studentskou mobilitu vyučující přiměřeně přizpůsobí požadavky stanovené pro úspěšné absolvování předmětu. V semestru, kdy se uskutečnila zahraniční mobilita, není požadována účast na výuce, pokud je možné potřebné kompetence rozvinout jiným způsobem. Student je povinen v případě zahraničního studijního pobytu informovat nejméně 21 dnů před odjezdem e-mailem všechny vyučující

předmětů, které má v daném semestru zapsané. V případě, že se student prokazatelně dozví o termínu zahraničního pobytu ve lhůtě kratší než 21 dnů, informuje vyučující neprodleně.

## **Čl. 9**

### **Přerušení studia (čl. 19 SZŘ UHK)**

- (1) Student je povinen hodnověrně doložit důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.
- (2) V době přerušení studia není osoba studentem PdF UHK, pozbývá všech práv studenta, a nesmí tedy na PdF UHK vykonávat zkoušky, zápočty ani skládat státní závěrečné zkoušky.
- (3) Po opětovném zápisu ke studiu student pokračuje ve studiu zpravidla podle těch studijních plánů, které jsou schváleny pro příslušný studijní program nebo obor v době jeho nástupu do studia. PdF UHK nezaručuje, že během přerušení studia nedojde ke změně studijních plánů, k omezení nebo zrušení studijního programu nebo oboru.
- (4) PdF UHK negarantuje podmínky pro úspěšné uzavření studia ve stejném studijním programu nebo oboru, pokud není v době studentova opětovného zápisu do studia zajišťován nebo skončila jeho akreditace. V případě, že PdF UHK získala novou akreditaci příslušného studijního programu, lze studenta s jeho souhlasem převést na nově akreditovaný program s povinností doplnit předměty, které jsou rozdílné. PdF UHK nezaručuje, že student v tomto případě bude schopen dokončit studium ve standardní době studia.

## **Čl. 10**

### **Uznání části studia (čl. 21 SZŘ UHK)**

- (1) Uznán nebude předmět ukončený zkouškou, která je klasifikovaná stupněm D, E. Vyučující předmětu, garant studijního programu nebo vedoucí katedry/ředitel ústavu může děkanovi doporučit uznání zápočtu.
- (2) Uznán nebude předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky. Výjimečně může děkan fakulty (především v případě pětiletého souvislého magisterského studia) lhůtu prodloužit na pět let.
- (3) Neuznávají se předměty z bakalářského studia do navazujícího magisterského studia.
- (4) Neuznávají se výsledky souborných a státních zkoušek a jejich částí (včetně obhajob závěrečných prací) bez ohledu na jejich hodnocení.
- (5) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.
- (6) Pro uznané předměty se v souladu s č. 14 odst. 3 SZŘ UHK použije slovní vyjádření „uznáno“. Uznané zkoušky se nepočítají do počtu splněných zkoušek pro účely prospěchového stipendia (nemají klasifikaci A–E).

## *Díl 4*

### *UKONČENÍ STUDIA*

## **Čl. 11**

### **Podmínky ukončení studia (čl. 23 SZŘ UHK)**

- (1) Pokud student neabsolvuje úspěšně studium v době platnosti akreditace příslušného studijního programu a oboru, může PdF UHK převést studenta na základě jeho souhlasu na nově akreditovaný studijní program. V tomto případě dojde k uznání obsahově podobných předmětů včetně původního hodnocení.
- (2) Student, který měl původní studium uzavřené, ale nestihl ve stanoveném termínu dokončit všechny části státní závěrečné zkoušky, bude převeden na nově akreditovaný studijní program s povinností dostudovat předměty, které nemají v původním studiu ekvivalent a nelze je uznat. V případě převedení na Přírodovědeckou nebo Filozofickou fakultu UHK se bude další studium řídit předpisy příslušné fakulty. Státní závěrečné zkoušky a jejich části (včetně obhajob závěrečných prací) se neuznávají.
- (3) PdF UHK může studenta převést pouze do stejného nebo nižšího typu studijního programu (tj. z pětiletého magisterského studijního programu do bakalářského studijního programu).

## **Čl. 12**

### **Státní závěrečná zkouška (čl. 24 SZŘ UHK)**

- (1) Ke dni zahájení akademického roku informuje vedoucí katedry/ředitel ústavu studenty závěrečného ročníku studia o organizaci závěrečné části studia včetně obsahu a uspořádání částí státní závěrečné zkoušky. Vedoucí katedry/ředitel ústavu může stanovit závaznou posloupnost těchto dílčích částí, v tom případě kontrola splnění podmínek náleží garantujícímu pracovišti.
- (2) V případě, že harmonogram akademického roku stanoví dva termíny pro konání státních závěrečných zkoušek v jednom semestru, může vedoucí katedry/ředitel ústavu rozhodnutím omezit kapacitu jednoho z termínů. V tomto případě má vedoucí katedry/ředitel ústavu povinnost zajistit dostatečnou kapacitu termínu, který není omezen.
- (3) Ke každé části státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí ve STAG nejpozději čtrnáct dní před termínem konání, vyjma SZZ, které probíhají v srpnu. Studenti k ní nejsou jmenovitě zváni, zdrojem veřejně přístupných informací o organizaci státní závěrečné zkoušky a jejich částí je web fakulty a STAG. Přihlásí-li se student k volitelné nebo povinně volitelné části státní zkoušky, která není podmínkou k ukončení studia, musí tuto část splnit před poslední povinnou částí státní závěrečné zkoušky. Pokud tak neučiní, bude studium ukončeno ke dni splnění poslední povinné části státní závěrečné zkoušky.
- (4) V odůvodněných případech může student od části státní závěrečné zkoušky odstoupit před jejím započítáním, tj. před zadáním/volbou otázek. V tom případě se má za to, že se student ze státní závěrečné zkoušky omluvil dle čl. 27 odst. 4 SZŘ UHK.

## Čl. 13

### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 25 SZŘ UHK)**

- (1) Pokud vedoucí a oponent bakalářské nebo diplomové práce nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, u níž obhajoba bakalářské nebo diplomové práce probíhá, jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu tří členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

## ČÁST TŘETÍ

### ***Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech***

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA*

## Čl. 14

### **Státní doktorská zkouška, disertační práce (čl. 42 až 55 SZŘ UHK)**

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je vygenerován informačním systémem fakulty.
- (2) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkana (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (3) Disertační práce se odevzdává v počtech a formách exemplářů daných platným rektorským výnosem.

## ČÁST ČTVRTÁ

### ***Společná ustanovení***

## Čl. 15

### **Dokumentace o studiu (čl. 56 SZŘ UHK)**

- (1) Dokumentace průběhu studia je vedena v informačním systému (STAG). Vyučující je povinen neprodleně zanášet do tohoto systému hodnocení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle pravidel stanovených rozhodnutím děkana. Podmínky reklamačního řízení stanovuje rozhodnutí děkana, reklamační lístek je dostupný na webu fakulty.

## Čl. 16

### **Rozhodování ve věcech organizace studia (čl. 60a SZŘ UHK)**

- (1) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia se vyřizují sdělením. Za organizaci studia se považuje vše, co nespadá pod rozhodování podle § 68 zákona o vysokých školách.
- (2) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia podle čl. 1 odst. 6, čl. 4 odst. 7, čl. 8 odst. 3 a čl. 16 odst. 6 SZŘ UHK vyřizuje děkan. Rozhodnutí je konečné.
- (3) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia podle čl. 4 odst. 5 SZŘ UHK vyřizuje příslušný proděkan. Student může prostřednictvím proděkana požádat o přezkoumání vyřízení svého podání ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo sdělení doručeno. Proděkan může

žádosti o přezkoumání vyřízení podání vyhovět, nebo předá žádost děkanovi fakulty. Děkan fakulty může žádosti o přezkoumání vyřízení podání vyhovět, nebo ji zamítne. O výsledku řízení je student vyrozuměn, rozhodnutí děkana je konečné.

- (4) Rozhodnutí ve věcech organizace studia se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému.

## **ČÁST PÁTÁ**

### ***Přechodná a závěrečná ustanovení***

#### **Čl. 17**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Zákon stanoví, v jakých věcech musí být rozhodnutí studentovi doručeno do vlastních rukou.
- (2) Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému UHK. Ostatní rozhodnutí podle § 68 odst. 1 zákona lze studentům doručit do vlastních rukou na Studijním oddělení PdF UHK nebo jinde na půdě fakulty nebo poštou. Jestliže se rozhodnutí nedaří studentovi doručit do vlastních rukou na adresu, kterou závazně uvedl do STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona), doručuje se písemnost vyvěšením oznámení o nedoručené zásilce na úřední desce UHK spolu se sdělením, kde ji lze po dobu 15 dnů převzít. Poslední den této lhůty se považuje za den doručení.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. října 2021.
- (4) Nabytím platnosti této směrnice pozbývá platnosti směrnice děkana č. 1/2017 ze dne 1. 9. 2017.

V Hradci Králové dne 1. října 2021

**doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.**  
děkan PdF UHK