



**Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro  
Pedagogickou fakultu Univerzity Hradec Králové**

**Rozsah závaznosti**

Tato směrnice je vydána na základě Čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) a Čl. 17 odst. 2 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech a oborech. V přiměřené míře se tato směrnice vztahuje i na účastníky celoživotního vzdělávání.

**ČÁST PRVNÍ  
Základní ustanovení**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)**

- (1) Tato směrnice děkana doplňuje SZŘ UHK v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v přiměřené míře pro studia v systému celoživotního vzdělávání.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice mohou být dále upřesňovány a doplňovány zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkana.

**ČÁST DRUHÁ  
Studium v bakalářských a magisterských studijních programech**

*Díl 1*

*ORGANIZACE STUDIA*

**Čl. 2**

**Studijní plány (čl. 4 SZŘ UHK)**

- (1) Studijní plány pro prezenční formu studia jsou sestaveny tak, aby fakulta průměrně v každém týdnu výukové části semestru poskytovala v jednooborovém studiu zpravidla 17, maximálně 20 vyučovacích hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky, ve dvouoborovém studiu zpravidla 19, maximálně 24 vyučovacích hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky při optimálním zisku 30 kreditů v každém ze semestrů.
- (2) Náplň a standardní doba studia studijního oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel ústavu.

- (3) V odůvodněných a doložených případech lze studentovi povolit individuální plnění studijních povinností vždy dle možností a souhlasu katedry/ústavu, na základě podmínek stanovených vyučujícími jednotlivých předmětů. Individuální plnění studijních povinností může být povoleno pouze ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů, výjimečně je možné je povolit i studentům, jimž vzniknou obtíže s plněním studijních povinností prokazatelně v důsledku zahraniční mobility.

### **Čl. 3**

#### **Rozdělení studentů do studijních skupin**

- (1) Student si prostřednictvím STAG v termínech stanovených rozhodnutím děkana zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu.
- (2) Garanti studijních oborů a předmětů a rozvrháři kateder organizují tvorbu studijních skupin s důrazem na efektivitu výuky zohledňující počet přihlášených studentů, dostupné zdroje a charakter studijních programů.

### **Čl. 4**

#### **Studijní poradenství (čl. 10 SZŘ UHK)**

- (1) Pátý článek poradenské posloupnosti tvoří proděkaní PdF UHK, na něž děkan přenesl příslušný soubor pravomocí. Úřední hodiny proděkanů jsou zveřejněny na děkanátu PdF UHK a na webových stránkách UHK (fakulty a pracoviště → vedení fakulty). Na proděkany se student obrací poté, co prokazatelně neúspěšně jednal s předchozími články poradenského systému dle SZŘ UHK v následujícím pořadí:
- a) informační systém,
  - b) akademičtí pracovníci na katedrách/ústavu,
  - c) studijní poradce nebo tutor pro studenty se specifickými potřebami na katedrách/ústavu,
  - d) zaměstnanci studijního oddělení,
  - e) proděkan.

### *Díl 2*

#### *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

### **Čl. 5**

#### **Zkouška (čl. 13 SZŘ UHK)**

- (1) Pokud student hodnocení zkoušky vyučujícím akceptuje a toto hodnocení je zapsáno do STAG, považuje se předmět za úspěšně absolvovaný. U úspěšně absolvovaného předmětu nelze měnit dosažený klasifikační stupeň žádnou další opravnou zkouškou.

### *Díl 3*

#### *PRŮBĚH STUDIA*

### **Čl. 6**

#### **Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 16 a 17 SZŘ UHK)**

- (1) V prvním roce studia probíhá kontrola počtu získaných kreditů k poslednímu dni zimního semestru akademického roku. Pokud student do té doby nezíská požadovaný počet kreditů, jeho studium je ukončeno. Pouze ve zcela mimořádném případě, zejména když studentovi ve splnění podmínek zabránily závažné zdravotní důvody nebo tíživá sociální situace, může požádat děkana fakulty o udělení výjimky pro pokračování ve studiu. Žádost je třeba podat neprodleně, nejpozději před posledním dnem zkouškového období zimního semestru. Žádost

musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty.

- (2) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tak učinit nejpozději do 30. 6., výjimečně do 31. 8., pokud byl přihlášen ke konání zkoušky či zápočtu ve druhé části zkouškového období. Současně musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Na opožděné žádosti nebude brán zřetel. Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty. Žádosti bez platného dokladu o úhradě poplatku dle platného rozhodnutí děkana o poplatcích budou bez dalšího řešení zamítnuty.
- (3) Vyučující předmětu je povinen v případě potřeby po dobu tří let prokázat splnění podmínek úspěšného uzavření předmětu studentem.
- (4) V případě výjezdu studentů na zahraniční studentskou mobilitu vyučující přiměřeně přizpůsobí požadavky stanovené pro úspěšné absolvování předmětu. V semestru, kdy se uskutečnila zahraniční mobilita, není požadována účast na výuce, pokud je možné potřebné kompetence rozvinout jiným způsobem. Student je povinen v případě zahraničního studijního pobytu informovat nejméně 21 dnů před odjezdem e-mailem všechny vyučující předmětů, které má v daném semestru zapsané. V případě, že se student prokazatelně dozví o termínu zahraničního pobytu ve lhůtě kratší než 21 dnů, informuje vyučující neprodleně.

## **Čl. 7**

### **Přerušení studia (čl. 19 SZŘ UHK)**

- (1) Student je povinen hodnověrně doložit důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.
- (2) V době přerušení studia není osoba studentem PdF UHK, pozbývá všech práv studenta, a nesmí tedy na PdF UHK vykonávat zkoušky, zápočty ani skládat státní závěrečné zkoušky.
- (3) Po opětovném zápisu ke studiu student pokračuje ve studiu zpravidla podle těch studijních plánů, které jsou schváleny pro příslušný studijní obor v době jeho nástupu po přerušení studia. PdF UHK nezaručuje, že během přerušení studia nedojde ke změně studijních plánů, k omezení nebo zrušení studijního oboru. PdF UHK negarantuje podmínky pro úspěšné uzavření studia u studijního oboru, který není v době studentova opětovného zápisu do studia zajišťován nebo skončila jeho akreditace. Pokud student i za těchto okolností požádá o opětový zápis do studia a v aktuálním akademickém roce nesplní standardní podmínky pro postup do dalšího roku studia, je mu studium ukončeno k poslednímu dni akademického roku.

## **Čl. 8**

### **Uznání části studia (čl. 21 SZŘ UHK)**

- (1) Uznán nebude celý předmět klasifikovaný stupněm D, E (tj. ani zápočet z předmětu).
- (2) Uznán nebude předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky.
- (3) Neuznávají se předměty z bakalářského studia do navazujícího magisterského studia.
- (4) Neuznávají se výsledky souborných a státních zkoušek a jejich částí bez ohledu na jejich hodnocení.
- (5) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.

- (6) Pokud bylo studentovi na základě žádosti o uznání části studia uděleno hodnocení předmětu slovem „uznáno“, celkové hodnocení řádně ukončeného studia pak může být vyjádřeno pouze slovem „prospěl“. Tyto předměty se nepočítají do splněných předmětů pro účely prospěchového stipendia.

#### *Díl 4*

#### *ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA*

#### **Čl. 9**

##### **Státní závěrečná zkouška (čl. 24 SZŘ UHK)**

- (1) Ke dni zahájení akademického roku informuje vedoucí katedry/ředitel ústavu studenty závěrečného ročníku studia o organizaci závěrečné části studia včetně obsahu a uspořádání částí státní závěrečné zkoušky. Vedoucí katedry/ředitel ústavu může stanovit závaznou posloupnost těchto dílčích částí, v tom případě kontrola splnění podmínek náleží garantujícímu pracovišti.
- (2) Ke každé části státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí ve STAG nejpozději čtrnáct dní před termínem konání, vyjma SZZ, které probíhají v srpnu. Studenti k ní nejsou jmenovitě zváni, zdrojem veřejně přístupných informací o organizaci státní závěrečné zkoušky a jejích částí je web fakulty a STAG. Přihlásí-li se student k volitelné nebo povinně volitelné části státní zkoušky, která není podmínkou k ukončení studia, musí tuto část splnit před poslední povinnou částí státní závěrečné zkoušky. Pokud tak neučiní, bude studium ukončeno ke dni splnění poslední povinné části státní závěrečné zkoušky.
- (3) V odůvodněných případech může student od části státní závěrečné zkoušky odstoupit před jejím započítáním, tj. před zadáním/volbou otázek. V tom případě se má za to, že se student ze státní závěrečné zkoušky omluvil dle čl. 27 odst. (4) SZŘ UHK.

#### **Čl. 10**

##### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 25 SZŘ UHK)**

- (2) Pokud vedoucí a oponent bakalářské /diplomové/doktorské práce nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, u níž obhajoba bakalářské/diplomové/doktorské práce probíhá, jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu tří členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### ***Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech***

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA*

#### **Čl. 11**

##### **Státní doktorská zkouška, disertační práce (čl. 41 až 55 SZŘ UHK)**

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je vygenerován informačním systémem fakulty.
- (2) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkana (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (3) Disertační práce se odevzdává v počtech a formách exemplářů daných platným rektorským výnosem (č. 05/2017 - Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními,

dizertačními a habilitačními pracemi na UHK), který stanoví odevzdání tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře, jenž se předává prostřednictvím webového rozhraní eVŠKP.

## **ČÁST ČTVRTÁ** ***Společná ustanovení***

### **Čl. 12**

#### **Dokumentace o studiu (čl. 56 SZŘ UHK)**

- (1) Dokumentace průběhu studia je vedena v informačním systému (STAG). Vyučující je povinen neprodleně zanášet do tohoto systému hodnocení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle pravidel stanovených rozhodnutím děkana. Student má právo vyžadovat stvrzení dosaženého hodnocení do osobní dokumentace. Možnost reklamovat nezanesení dosaženého hodnocení do elektronického systému (STAG) není osobní dokumentací studenta podmíněna. Podmínky reklamačního řízení stanovuje rozhodnutí děkana, reklamační lístek je dostupný na webu fakulty.

## **ČÁST PÁTÁ** ***Přechodná a závěrečná ustanovení***

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Zákon stanoví, v jakých věcech musí být rozhodnutí studentovi doručeno do vlastních rukou.
- (2) Rozhodnutí lze studentům doručit do vlastních rukou na Studijním oddělení PdF UHK nebo jinde na půdě fakulty nebo poštou. Jestliže se rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 3 zákona nedaří studentovi doručit do vlastních rukou na adresu, kterou závazně uvedl do STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona), doručuje se písemnost vyvěšením oznámení o nedoručené zásilce na úřední desce UHK spolu se sdělením, kde ji lze po dobu 15 dnů převzít. Poslední den této lhůty se považuje za den doručení.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2017.
- (4) Nabytím platnosti této směrnice pozbývá platnosti směrnice děkana č. 4/2015 ze dne 1. 1. 2016.

V Hradci Králové dne 1. září 2017

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.,  
děkan PdF UHK