



## **Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro PdF UHK**

### **1 Rozsah závaznosti**

Tato směrnice je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech a oborech. V přiměřené míře se toto rozhodnutí vztahuje i na účastníky celoživotního vzdělávání.

### **2 Účel směrnice**

PdF UHK touto směrnicí po projednání v Akademickém senátu PdF UHK akceptuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové ze dne 18. 8. 2015 (dále jen SZŘ UHK) jako vnitřní předpis PdF UHK a dále jej v opodstatněných bodech specifikuje (doplňuje a upřesňuje).

### **3 Specifikace textu Studijního a zkušebního řádu UHK pro podmínky PdF UHK**

## **ČÁST PRVNÍ** ***Základní ustanovení***

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)**

- (1) Tato směrnice děkana doplňuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v přiměřené míře pro studia v systému celoživotního vzdělávání.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice mohou být dále upřesňovány a doplňovány zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkana.

## **ČÁST DRUHÁ**

### ***Studium v bakalářských a magisterských studijních programech***

#### ***Díl 1***

#### ***ORGANIZACE STUDIA***

### **Čl. 2**

#### **Studijní obory a plány studia (čl. 3 a 4 SZŘ UHK)**

- (1) Studijní plány studijních oborů realizovaných na PdF UHK jsou uloženy v informačním systému (STAG).
- (3) Studijní plán studijního oboru je tvořen jedním či více strukturovanými seznamy a dokumentací předmětů.

(5) Studijní plán studijního programu/studijního oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta.

(6) Studijní plány pro prezenční formu studia jsou sestaveny tak, aby fakulta průměrně v každém týdnu výukové části semestru poskytovala v jednooborovém studiu zpravidla 17, maximálně 20 vyučovacích hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky, ve dvouoborovém studiu zpravidla 19, maximálně 23 vyučovacích hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky při optimálním zisku 30 kreditů v každém ze semestrů.

(7) Náplň a standardní doba studia studijního oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel fakultního ústavu.

(8) V odůvodněných a doložených případech lze studentovi povolit individuální plnění studijních povinností – vždy dle možností katedry/ústavu. Individuální plnění studijních povinností může být povoleno pouze ze závažných zdravotních a sociálních důvodů.

### **Čl. 3**

#### **Rozdělení studentů do studijních skupin**

(1) Student si prostřednictvím STAG v termínech stanovených rozhodnutím děkana zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu.

(3) Garanti studijních oborů a předmětů a rozvrháři kateder organizují tvorbu studijních skupin s důrazem na efektivitu výuky zohledňující počet přihlášených studentů, dostupné zdroje a charakter studijních programů.

### **Čl. 4**

#### **Studijní poradenství (čl. 10 SZŘ UHK)**

(1) Čtvrtý článek poradenské posloupnosti tvoří proděkaní PdF UHK, na něž děkan přenesl příslušný soubor pravomocí. Úřední hodiny proděkanů jsou zveřejněny na děkanátu PdF UHK a na webových stránkách UHK (fakulty a pracoviště → vedení fakulty). Na proděkany se student obrací poté, co prokazatelně neúspěšně jednal s předchozími články poradenského systému dle SZŘ UHK.

### *Díl 2*

#### *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

### **Čl. 5**

#### **Zápočet a klasifikovaný zápočet (čl. 12 SZŘ UHK)**

(1) Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách k poslednímu dni akademického roku. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(2) Podmínky udělení zápočtu včetně případných opravných termínů stanoví studijní dokumentace předmětu. Počet pokusů o splnění požadavků k udělení zápočtu včetně hodnocení je registrován ve studijní dokumentaci vyučujícího a ve STAG.

(3) Pokud se student přihlásí k plnění zápočtových povinností na termín vypsáný v modulu Zápis na termíny STAG, avšak nesplní podmínky pro hodnocení (tj. např. neodevzdá včas předepsanou práci nebo se neúčastní předepsaných testů či praxí), je termín hodnocen jako neúspěšný.

(4) Způsob plnění zápočtových požadavků musí být zveřejněn v dokumentaci předmětu, včetně počtu pokusů pro splnění podmínek k udělení zápočtu.

## Čl. 6

### Zkouška (čl. 13 SZŘ UHK)

(1) Student má právo odmítnout navrženou známku. V tomto případě se zkouška hodnotí klasifikačním stupněm „nevyhovující“ a důvod odmítnutí klasifikace je poznamenán ve studijní dokumentaci zkoušejícího. Pokud student hodnocení akceptuje a toto hodnocení je zapsáno do STAG, považuje se předmět za úspěšně absolvovaný. U úspěšně absolvovaného předmětu nelze měnit dosažený klasifikační stupeň žádnou další opravnou zkouškou.

(2) Pokud student nevykoná zkoušku z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(3) Pokud se student v modulu Zápis na termíny přihlásí ke zkoušce (resp. včas se z ní neodhlásí, ačkoli nesplnil předepsané podmínky konání zkoušky, např. podmínku udělení zápočtu), ke zkoušce nemůže být připuštěn. V tom případě je jeho termín zkoušky hodnocen stupněm „nevyhovující“. Jako termín případného nesplnění zápočtových požadavků bude uvedeno datum posledního neúspěšného pokusu o splnění zápočtových požadavků. Jako termín neúspěšného absolvování zkoušky bude uvedeno datum zkoušky, na které byl student přihlášen a z nějž se přes nesplnění podmínek účasti neodhlásil.

## Čl. 7

### Průměrná klasifikace studenta (čl. 15 SZŘ UHK)

(1) Pokud bylo studentovi na základě žádosti o uznání části studia uděleno hodnocení slovem „uznáno“, není pro něj v příslušném akademickém roce vypočítáván vážený studijní průměr. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia pak může být vyjádřeno pouze slovem „prospěl“.

## Díl 3

### PRŮBĚH STUDIA

## Čl. 8

### Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 16 a 17 SZŘ UHK)

(1) Za základní dokumentaci průběhu studia se považuje elektronický systém PdF UHK (STAG). Od akademického roku 2011/2012 není povinností studenta vést tištěný výkaz o studiu, je to však jeho právo. Pokud si student výkaz o studiu vyžádá, nebo pokud jej má z minulých akademických let, je povinností vyučujícího na studentovo vyžádání do tohoto dokladu výsledek atestace zapsat.

V prvním roce studia probíhá kontrola počtu získaných kreditů k 28. únoru akademického roku. Pokud student nezíská požadovaný počet kreditů, může ve zcela mimořádném případě požádat děkana fakulty o udělení výjimky pro pokračování ve studiu. Žádost je třeba podat nejpozději do 31. 3. Žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty.

Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tak učinit nejpozději do 30. 6., výjimečně do 31. 8., pokud byl přihlášen ke konání zkoušky či zápočtu ve druhé části zkouškového období. Současně musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Na opožděné žádosti nebude brán zřetel. Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty. Na později doručené doklady nebude brán zřetel. Žádosti bez platného dokladu o úhradě poplatku dle platného rozhodnutí děkana o poplatcích budou bez dalšího řešení zamítnuty.

(2) Vyučující předmětu je povinen v případě potřeby po dobu tří let prokázat splnění podmínek úspěšného uzavření předmětu studentem.

#### **Čl. 9**

##### **Zápis do prvního a dalšího roku studia (čl. 19 SZŘ UHK)**

(1) Pokud se student bez zdůvodněné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu, je jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku, do kterého se nezapsal. Řádně zdůvodněná omluva se podává písemně děkanovi nejpozději do pěti dnů po posledním termínu zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

#### **Čl. 10**

##### **Přerušení studia (čl. 19 SZŘ UHK)**

(1) Důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia, je student povinen hodnověrně doložit. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.

(2) V době přerušení studia není osoba studentem PdF UHK, odevzdá veškeré doklady o studiu (index, průkaz studenta apod.), pozbývá všech práv studenta, a nesmí tedy na PdF UHK vykonávat zkoušky, zápočty ani skládat státní závěrečné zkoušky.

(3) Po opětovném zápisu ke studiu student pokračuje ve studiu zpravidla podle těch studijních plánů, které jsou schváleny pro příslušný studijní obor v době jeho nástupu po přerušení studia. PdF UHK nezaručuje, že během přerušení studia nedojde ke změně studijních plánů, k omezení nebo zrušení studijního oboru. V případě studijního oboru, který není v době studentova opětovného zápisu do studia zajišťován, nebo skončila jeho akreditace, PdF UHK negarantuje podmínky pro úspěšné uzavření studia. Pokud student i za těchto okolností požádá o opětný zápis do studia a v aktuálním akademickém roce nesplní standardní podmínky pro postup do dalšího roku studia, je mu studium ukončeno k poslednímu dni akademického roku.

(4) Studentovi, který se nejpozději do pěti kalendářních dnů po uplynutí lhůty stanovené pro přerušení studia bez písemné zdůvodněné omluvy nedostaví k zápisu, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ke dni, kdy měl nastoupit ke studiu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

#### **Čl. 11**

##### **Uznání části studia (čl. 21 SZŘ UHK)**

(1) Uznán nebude celý předmět klasifikovaný stupněm D, E (tj. ani zápočet z předmětu).

(2) Uznán nebude předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky.

(3) U uznávaného předmětu se využívá hodnocení podle čl. 14 odst. 3 SZŘ.

(4) Neuznávají se předměty z bakalářského studia do navazujícího magisterského studia.

(5) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.

#### *Díl 4*

##### *ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA*

#### **Čl. 12**

##### **Podmínky řádného ukončení studia (čl. 23 SZŘ UHK)**

(1) Splněním podmínek pro řádné uzavření studia (nikoli úspěšné absolvování studia) se myslí zejm. splnění podmínek pro přistoupení ke státním závěrečným zkouškám. Student splnil podmínky řádného uzavření studia, jestliže:

a) úspěšně absolvoval všechny povinné předměty studovaného oboru a předepsané souborné zkoušky,

- b) získal z každého bloku povinně volitelných předmětů alespoň stanovený počet kreditů,
- c) celkový počet získaných kreditů je
- rovný minimálně šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia,
  - rovný minimálně dvacetinásobku počtu absolvovaných semestrů studia (od začátku hodnoceného studia).
- 2) Student je povinen oznámit splnění podmínek řádného uzavření studia Studijnímu oddělení PdF UHK bezprostředně po dosažení tohoto stavu (definovaného odstavcem (1) tohoto článku) nejpozději do 10 dnů po tomto datu. Pokud tak student neučiní, bude mu po uvedené desetidenní lhůtě studium řádně uzavřeno.
- (3) Nepřihlásí-li se student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část během dvouletého období uvedeného v odstavci 3 čl. 24 SZŘ UHK, včas na žádný z termínů vypsanych harmonogramem pro konání státních závěrečných zkoušek nebo jejich částí, a úspěšně nevykoná státní závěrečnou zkoušku, nebo její poslední část, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku, kdy měl možnost zkoušku konat. Doba přerušeni studia se neodečítá ze zákonné lhůty dvou let od uzavření studia stanovené pro složení všech závazných částí státní závěrečné zkoušky. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

### **Čl. 13**

#### **Státní závěrečná zkouška (čl. 24 SZŘ UHK)**

- (1) Na počátku akademického roku informuje garant oboru studenty závěrečného roku studia o organizaci závěrečné části studia včetně obsahu a uspořádání částí státní závěrečné zkoušky. Garant studijního oboru může stanovit závaznou posloupnost těchto dílčích částí, v tom případě kontrolu splnění podmínek náleží garantujícímu pracovišti.
- (2) Ke každé části státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí na studijním oddělení PdF nejpozději čtrnáct dní před termínem konání, vyjma SZZ, které probíhají v srpnu. Studenti k ní nejsou jmenovitě zváni, zdrojem veřejně přístupných informací o organizaci státní závěrečné zkoušky a jejich částí je web fakulty. Přihlásí-li se student k volitelné nebo povinně volitelné části státní zkoušky, stává se pro něj tato část povinnou bez ohledu na charakter státní závěrečné zkoušky uváděný plánem studia.
- (3) V odůvodněných případech může student od části státní závěrečné zkoušky odstoupit před jejím započítáním, tj. před zadáním/volbou otázek. V tom případě se má za to, že se student ze státní závěrečné zkoušky omluvil dle čl. 27 odst. (4) SZŘ UHK.

### **Čl. 14**

#### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 25 SZŘ UHK)**

- (1) Akademičtí pracovníci navržení do zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku podléhají schválení Vědeckou radou PdF UHK.
- (2) Pokud vedoucí a oponent bakalářské / diplomové práce nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, jíž obhajoba bakalářské / magisterské / doktorské práce je, jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

### **Čl. 15**

#### **Diplomová nebo bakalářská práce (čl. 26 SZŘ UHK)**

- (1) Obhajovat přepracovanou diplomovou nebo bakalářskou práci s původním zadáním je možné nejdříve po třech měsících, s novým zadáním nejdříve po šesti měsících od konání neúspěšné obhajoby a nejpozději v termínu, který je stanoven v čl. 24 odst. 3 a 4 Studijního a zkušebního řádu UHK. Zkrácení této lhůty může na základě žádosti povolit děkan.

## Čl. 16

### **Celkové hodnocení studia** (čl. 28 SZŘ UHK)

(1) Vysokoškolský diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován stupněm „A“ nebo „B“ a v průběhu celého studia v příslušném studijním programu vedoucího k udělení daného akademického titulu dosahoval vynikající studijní výsledky a neměl hodnocení „uznáno“. Vynikající studijní výsledky jsou vyjádřeny váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 1,50 v žádném roce studia.

## ČÁST TŘETÍ

### ***Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech***

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA*

## Čl. 17

### **Státní doktorská zkouška, disertační práce** (čl. 41 až 55 SZŘ UHK)

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je výstupem informačního systému fakulty.
- (2) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkana (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (3) Teze disertační práce odevzdává doktorand současně s odevzdáním disertační práce v počtu 30 výtisků. Teze se zveřejňují za stejných podmínek jako text disertační práce a její posudky (dle rozhodnutí děkana Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (4) Disertační práce se odevzdává v počtech a formách exemplářů daných platným rektorským výnosem (aktuálně 1/2013 - Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, stanovující odevzdání tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře předaného prostřednictvím webového rozhraní eVŠKP).
- (5) Komise pro obhajobu disertační práce může stanovit, zda má být práce zcela přepracována, nebo dopracována (zejm. po formální stránce). Opětné konání obhajoby disertační práce je možné nejdříve po třech měsících od předchozího termínu obhajoby. Termín opravné obhajoby stanoví děkan.

## ČÁST ČTVRTÁ

### ***Společná ustanovení***

## Čl. 18

### **Dokumentace o studiu** (čl. 57 SZŘ UHK)

(1) Dokumentace průběhu studia je vedena v informačním systému (STAG). Vyučující je povinen neprodleně zanášet do tohoto systému hodnocení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle pravidel stanovených rozhodnutím děkana. Student má právo vyžadovat stvrzení dosaženého hodnocení do osobní dokumentace. Možnost reklamovat nezanesení dosaženého hodnocení do elektronického systému (STAG) není osobní dokumentací studenta podmíněna. Podmínky reklamačního řízení stanovuje rozhodnutí děkana, reklamační lístek je dostupný na webu fakulty.

**ČÁST PÁTÁ**  
***Přechodná a závěrečná ustanovení***

**Čl. 19**

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Zákon stanoví, v jakých věcech musí být rozhodnutí studentovi doručeno do vlastních rukou.
- (2) Rozhodnutí lze studentům doručit do vlastních rukou na Studijním oddělení PdF UHK nebo jinde na půdě fakulty, nebo poštou. Jestliže se rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 3 zákona nedaří studentovi doručit do vlastních rukou na adresu, kterou závazně uvedl do STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona), doručuje se písemnost vyvěšením oznámení o nedoručené zásilce na úřední desce UHK spolu se sdělením, kde ji lze po dobu 15 dnů převzít. Poslední den této lhůty se považuje za den doručení.
- (3) Tato směrnice byla dle čl. 1, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové projednána Akademickým senátem PdF UHK dne 9. prosince 2015.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2016.
- (5) Nabytím platnosti této směrnice pozbývá platnosti směrnice děkana č. 2/2011 ze dne 21. 9. 2011.

doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.,  
děkan PdF UHK