



## **Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro PdF UHK**

### **1 Rozsah závaznosti**

Tato směrnice je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech a oborech. V přiměřené míře se toto rozhodnutí vztahuje i na účastníky celoživotního vzdělávání.

### **2 Účel směrnice**

PdF UHK touto směrnicí po projednání v Akademickém senátu PdF UHK akceptuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) jako závazný vnitřní předpis PdF UHK a dále jej v opodstatněných bodech specifikuje (doplňuje a upřesňuje).

### **3 Specifikace textu Studijního a zkušebního řádu UHK pro podmínky PdF UHK**

#### **ČÁST PRVNÍ** *Základní ustanovení*

##### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)**

- (1) Tato směrnice děkana doplňuje Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v přiměřené míře pro studia v systému celoživotního vzdělávání.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice mohou být dále upřesňovány a doplňovány zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkana.

#### **ČÁST DRUHÁ**

##### *Studium v bakalářských a magisterských studijních programech*

##### *Díl 1*

##### *ORGANIZACE STUDIA*

## Čl. 2

### Studijní obory a plány studia (čl. 3 a 4 SZŘ UHK)

- (1) Pro každý akademický rok navrhují vedoucí kateder/ředitelé fakultních ústavů děkanovi otevírané akreditované studijní obory, jejich formy a počty přijímaných studentů.
- (2) Studijní plány studijních oborů realizovaných na PdF UHK jsou uloženy ve Fakultním informačním systému (dále jen FIS).
- (3) Plán studia kromě dalších souvislostí uvedených SZŘ UHK vymezuje vícesemestrální předmět, tj. skupinu obsahově bezprostředně navazujících jednosemestrálních předmětů, z nichž pouze poslední předmět je ukončen zkouškou, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou a u něhož se při výpočtu váženého průměru kreditově zohledňují i předcházející předměty ukončené zápočtem (bez ohledu na akademický rok, ve kterém byly předměty splněny)
- (4) Studijní plán studijního oboru je tvořen jedním či více strukturovanými seznamy a dokumentací předmětů.
- (5) Studijní plán studijního programu/studijního oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta.
- (6) Studijní plány pro prezenční formu studia jsou sestaveny tak, aby fakulta průměrně v každém týdnu výukové části semestru poskytovala v jednooborovém studiu zpravidla 17, maximálně 20 vyučovacích hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky, ve dvouoborovém studiu zpravidla 19, maximálně 23 vyučovacích hodin, v multioborovém studiu maximálně 25 hodin periodicky i neperiodicky organizované výuky při optimálním zisku 30 kreditů v každém ze semestrů.
- (7) Náplň a standardní doba studia studijního oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel fakultního ústavu.
- (8) Změnu studijního programu a studijního oboru může studentovi ze závažných důvodů povolit děkan. Během prvního roku studia není změna studijního programu a oboru včetně formy studia možná.

## Čl. 3

### Rozdělení studentů do studijních skupin

- (1) Pevné studijní skupiny nejsou na fakultě ustanovovány.
- (2) Student si prostřednictvím FIS v termínech stanovených rozhodnutím děkana zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu.
- (3) Garanti studijních oborů a předmětů a rozvrháři kateder organizují tvorbu studijních skupin s důrazem na efektivitu výuky zohledňující počet přihlášených studentů, dostupné zdroje a charakter studijních programů.

## Čl. 4

### Studijní poradenství (čl. 10 SZŘ UHK)

- (1) Studijní poradenství má tuto hierarchii: 1. informační systém - akademičtí pracovníci na katedrách nebo fakultních ústavech - zaměstnanci studijního oddělení fakulty.
- (2) Čtvrtý článek poradenské posloupnosti tvoří proděkan PdF UHK, na něž děkan přenesl příslušný soubor pravomocí. Úřední hodiny proděkanů jsou zveřejněny na děkanátu PdF UHK a na webových stránkách UHK (fakulty a pracoviště → vedení fakulty). Na proděkany se student obrací poté, co neúspěšně jednal s předchozími články poradenského systému dle SZŘ UHK.

## Díl 2

### OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

## Čl. 5

### Zápočet a klasifikovaný zápočet (čl. 12 SZŘ UHK)

- (1) Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (2) Podmínky udělení zápočtu včetně počtu případných opravných termínů stanoví studijní dokumentace předmětu. Počet pokusů o splnění požadavků k udělení zápočtu včetně hodnocení je registrován ve studijní dokumentaci vyučujícího a ve FIS. Vyučující není povinen vypisovat opravné termíny pro plnění zápočtových požadavků.
- (3) Pokud se student přihlásí k plnění zápočtových povinností na termín vypsany v modulu eZkouška FIS, avšak nesplní podmínky pro hodnocení (tj. např. neodevzdá včas předepsanou práci nebo se neúčastní předepsaných testů či praxí), je termín hodnocen jako neúspěšný.

## Čl. 6

### Zkouška (čl. 13 SZŘ UHK)

- (1) Student má právo odmítnout navrženou známku. V tomto případě se zkouška hodnotí klasifikačním stupněm „nevyhovující“ a skutečnost, že student hodnocení odmítl, je poznamenána ve studijní dokumentaci zkoušejícího. Pokud student hodnocení akceptuje a toto hodnocení je zapsáno do FIS a výkazu o studiu, považuje se předmět za úspěšně absolvovaný. U úspěšně absolvovaného předmětu nelze měnit dosažený klasifikační stupeň žádnou další opravnou zkouškou.
- (2) Pokud student nevykoná zkoušku z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (3) Pokud se student v systému eZkouška přihlásí ke zkoušce (resp. včas se z ní neodhlásí, ačkoli nesplnil předepsané podmínky konání zkoušky, např. podmínku udělení zápočtu), ke zkoušce nemůže být připuštěn. V tom případě je jeho termín zkoušky hodnocen stupněm „nevyhověl“. Jako termín případného nesplnění zápočtových požadavků bude uvedeno datum posledního neúspěšného pokusu o splnění zápočtových požadavků. Jako termín neúspěšného absolvování zkoušky bude uvedeno datum zkoušky, na kterou byl student přihlášen a z nějž se přes nesplnění podmínek účasti neodhlásil.

## Čl. 7

### Souborná zkouška (čl. 14 SZŘ UHK)

- (1) Pokud student nevykoná soubornou zkoušku předepsanou jeho plánem studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona dnem, kdy nevykonal úspěšně 2. opravný termín zkoušky, nebo k poslednímu dni akademického roku, pokud se ke zkoušce nepřihlásil a nesplnil podmínky pro postup do dalšího roku studia.

## Čl. 8

### Klasifikační stupnice (čl. 15 SZŘ UHK)

- (1) Při hodnocení se užívá klasifikační škála (v závorce je uveden číselný či písmenný ekvivalent slovního vyjádření klasifikačního stupně):
  - výborně (1),
  - velmi dobře (2),
  - dobře (3),
  - nevyhovující (4),

uznáno (U)  
neabsolvováno (N).

(2) Hodnocení slovem „uznáno“ („U“) nemůže udělit vyučující. Vyjadřuje se jím závěrečné rozhodnutí děkana o uznání části studia. Datum hodnocení je dáno datem kladného rozhodnutí o žádosti.

(3) Hodnocení slovem „neabsolvováno“ („N“) nemůže udělit vyučující. Vyjadřuje se jím skutečnost, že student nesplnil povinnost plynoucí z aktuálního rozhodnutí děkana o zápisu do akademického roku – nezaregistroval se na výukovou aktivitu rozvrhovaného předmětu, který si při zápisu zapsal v režimu „s výukou“.

(4) Důsledky hodnocení jednotlivými stupni vyjadřuje SZŘ, tato směrnice a další vnitřní předpisy PdF.

## Čl. 9

### **Průměrná klasifikace studenta (čl. 16 SZŘ UHK)**

(1) Pokud bylo studentovi na základě žádosti o uznání části studia uděleno hodnocení slovem „uznáno“, není pro něj v příslušném akademickém roce vypočítáván vážený studijní průměr. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia pak může být vyjádřeno pouze slovem „prospěl“.

## Díl 3

### PRŮBĚH STUDIA

## Čl. 10

### **Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 17 a 18 SZŘ UHK)**

(1) Za základní dokumentaci průběhu studia se považují data uložená v elektronickém systému PdF UHK (FIS). Od akademického roku 2011/2012 není povinností studenta vést tištěný výkaz o studiu, je to však jeho právo. Pokud student o vydání výkazu o studiu požádá Studijní oddělení PdF, nebo pokud jej vlastní z minulých akademických let, je povinností vyučujícího na studentovo vyžádání do tohoto dokladu dosažené hodnocení zapsat.

(2) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tak učinit nejpozději do 30. 6., výjimečně do 31. 8., pokud byl přihlášen ke konání zkoušky či zápočtu ve druhé části zkouškového období. Současně musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Na opožděné žádosti nebude brán zřetel. Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty. Na později doručené doklady nebude brán zřetel. Žádosti bez platného dokladu o úhradě poplatku dle patného rozhodnutí děkana o poplatcích budou bez dalšího řešení zamítnuty.

(3) Vyučující předmětu je povinen v případě potřeby po dobu pěti let prokázat splnění podmínek úspěšného uzavření předmětu studentem.

## Čl. 11

### **Zápis do prvního a dalšího roku studia (čl. 19 SZŘ UHK)**

(1) Pokud se student bez zdůvodněné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu, je jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku. Řádně zdůvodněná omluva se podává písemně děkanovi nejpozději do pěti dnů po posledním termínu zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## Čl. 12

### Přerušení studia (čl. 20 SZŘ UHK)

- (1) Důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia, je student povinen hodnověrně doložit. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.
- (2) V době přerušení studia není osoba studentem PdF UHK, odevzdá veškeré doklady o studiu (index, průkaz studenta apod.), pozbývá všech práv studenta, a nesmí tedy na PdF UHK vykonávat zkoušky, zápočty ani skládat státní závěrečné zkoušky. Doba přerušení studia se neodečítá ze zákonné lhůty dvou let od uzavření studia stanovené pro složení všech závazných částí státní závěrečné zkoušky.
- (3) Po opětovném zápisu ke studiu student pokračuje ve studiu zpravidla podle těch studijních plánů, které jsou schváleny pro příslušný studijní obor v době jeho nástupu po přerušení studia. PdF UHK nezaručuje, že během přerušení studia nedojde ke změně studijních plánů, k omezení nebo zrušení studijního oboru. V případě studijního oboru, který není v době studentova opětovného zápisu do studia zajišťován, nebo skončila jeho akreditace, PdF UHK negarantuje podmínky pro úspěšné uzavření studia. Pokud student i za těchto okolností požádá o opětovný zápis do studia a v aktuálním akademickém roce nesplní standardní podmínky pro postup do dalšího roku studia, je mu studium ukončeno k poslednímu dni akademického roku.
- (4) Studentovi, který se nejpozději do pěti kalendářních dnů po uplynutí lhůty stanovené pro přerušení studia bez písemné zdůvodněné omluvy nedostaví k zápisu, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ke dni, kdy měl nastoupit ke studiu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## Čl. 13

### Uznání části studia (čl. 22 SZŘ UHK)

- (1) Uznán nebude celý předmět klasifikovaný stupněm „dobře“ a jeho ekvivalenty v jiných klasifikačních soustavách (tj. ani zápočet z předmětu).
- (2) Uznán nebude předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky.
- (3) Uznána nebude souborná zkouška, klauzurní zkouška ani kterákoli z částí státní závěrečné zkoušky.
- (4) Při změně formy studia probíhá proces uznání části studia z formálních důvodů. Student proto neplatí poplatek za podání žádosti. Rovněž výše uvedená omezení se na něj nevztahují. V nové formě studia je uváděna původní klasifikace, nikoli hodnocení slovem „uznáno“.
- (5) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.

## Čl. 14

### Přestup na PdF UHK z jiné fakulty či vysoké školy

- (1) Student může podat žádost o přestup na PdF UHK z jiné fakulty či vysoké školy, jejíž sídlo je v České republice nebo v zahraničí. Povolení přestupu je podmíněno existencí příbuzného studia a úspěšným ukončením alespoň jednoho/posledního akademického roku na škole, ze které žadatel přestupuje. Žádost o přestup musí být doložena potvrzením o průběhu dosavadního studia. Vyžádáno může být čestné prohlášení studenta o tom, že s ním nebylo / není vedeno disciplinární řízení. V závěrečné fázi studia se přestup z jiné fakulty nepovoluje.
- (2) Podmínky přestupu určuje děkan PdF UHK, zpravidla po vyjádření vedoucích kateder/ředitelů fakultních ústavů, jichž se přestup studenta týká.

## Čl. 15

### **Přestup na jiný studijní program/studijní obor v rámci PdF UHK**

- (1) Student PdF UHK může žádat děkana PdF UHK o přestup z jednoho studijního programu do jiného programu nebo o přestup z jednoho oboru studijního programu do jiného oboru téhož studijního programu, pokud splňuje podmínky pro postup do dalšího roku studia.
- (2) Tento přestup je zpravidla podmíněn vykonáním přijímací zkoušky z požadovaného nového oboru.
- (3) K žádosti o přestup se vyjadřují a podmínky přestupu navrhují příslušní vedoucí kateder/ředitelé fakulturních ústavů. O žádosti rozhoduje s konečnou platností děkan PdF UHK.

## Díl 4

### *ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA*

## Čl. 16

### **Podmínky řádného ukončení studia (čl. 24 SZŘ UHK)**

- (1) Splněním podmínek pro řádné uzavření studia (nikoli úspěšného absolvování studia) se myslí zejm. splnění podmínek pro přistoupení ke státním závěrečným zkouškám. Student splnil podmínky řádného uzavření studia, jestliže:
  - a) úspěšně absolvoval všechny povinné předměty studovaného oboru a předepsané souborné zkoušky,
  - b) získal z každého bloku povinně volitelných předmětů alespoň stanovený počet kreditů,
  - c) získal celkový počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia.
- (2) Student je povinen oznámit splnění podmínek řádného uzavření studia Studijnímu oddělení PdF UHK bezprostředně po dosažení tohoto stavu (definovaného odstavcem (1) tohoto článku) nejpozději do 10 dnů po tomto datu. Současně s tímto oznámením odevzdá Studijnímu oddělení PdF UHK ke kontrole Výkaz o studiu (index), pokud jej vlastní. Pokud tak student neučiní, bude mu po uvedené desetidenní lhůtě studium řádně uzavřeno (bez ohledu na to, zda odevzdá či neodevzdá případný index).
- (3) Nepřihlásí-li se student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část během dvouletého období uvedeného v odstavci 3 čl. 24 SZŘ UHK (v SZŘ UHK je mylně uveden odkaz na odst. 4), včas na žádný z termínů vypsanych harmonogramem pro konání státních závěrečných zkoušek nebo jejich částí, a úspěšně nevykoná státní závěrečnou zkoušku, nebo její poslední část, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona k poslednímu dni akademického roku, kdy měl možnost zkoušku konat. Doba přerušení studia se neodečítá ze zákonné lhůty dvou let od uzavření studia stanovené pro složení všech závazných částí státní závěrečné zkoušky. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## Čl. 17

### **Státní závěrečná zkouška (čl. 25 SZŘ UHK)**

- (1) Na počátku akademického roku informuje garant oboru studenty závěrečného roku studia o organizaci závěrečné části studia včetně obsahu a uspořádání částí státní závěrečné zkoušky. Garant studijního oboru může stanovit závaznou posloupnost těchto dílčích částí, v tom případě kontrolu splnění podmínek náleží garantujícímu pracovišti.
- (2) Ke každé části státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí do FIS nejpozději čtrnáct dní před termínem konání. Studenti k ní nejsou jmenovitě zváni, zdrojem veřejně přístupných informací o organizaci státní závěrečné zkoušky a jejích částí je FIS. Přihlásí-li se student

k volitelné nebo povinně volitelné části státní zkoušky, stává se pro něj tato část povinnou bez ohledu na charakter státní závěrečné zkoušky uváděný plánem studia.

(3) Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoli její část lze opakovat jen dvakrát, přičemž první opravná zkouška se může konat nejdříve za tři měsíce po neúspěšném termínu a druhá opravná zkouška nejdříve za šest měsíců po neúspěšném prvním opravném termínu. Zkrácení těchto lhůt může výjimečně povolit děkan. Opravné zkoušky se konají v termínech podle harmonogramu akademického roku vyhlášeného děkanem.

(4) V odůvodněných případech může student od části státní závěrečné zkoušky odstoupit před jejím započítáním, tj. před zadáním/volbou otázek. V tom případě se má za to, že se student ze státní závěrečné zkoušky omluvil dle čl. 28 SZŘ UHK, odst. (4).

## **Čl. 18**

### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 26 SZŘ UHK)**

(1) Akademičtí pracovníci navrzení do zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku podléhají schválení Vědeckou radou PdF UHK. Složení konkrétních zkušebních komisí stanoví garant oboru. Za souhlasné vyjádření děkana PdF se považuje nevznesení námítky proti návrhu složení komise předloženému garantem oboru.

(2) Pokud vedoucí a oponent bakalářské / diplomové práce nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, jíž obhajoba bakalářské / magisterské / doktorské práce je, jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

## **Čl. 19**

### **Diplomová nebo bakalářská práce (čl. 27 SZŘ UHK)**

(1) Obhajovat přepracovanou diplomovou nebo bakalářskou práci s původním zadáním je možné nejdříve po třech měsících, s novým zadáním nejdříve po šesti měsících od konání neúspěšné obhajoby a nejpozději v termínu, který je stanoven v čl. 24 odst. 3 a 4. Zkrácení této lhůty může na základě žádosti povolit děkan.

## **Čl. 20**

### **Celkové hodnocení studia (čl. 29 SZŘ UHK)**

(1) Vysokoškolský diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován stupněm „výborně“ a v průběhu celého studia v příslušném studijním programu vedoucího k udělení daného akademického titulu dosahoval vynikající studijní výsledky a neměl hodnocení „uznáno“. Vynikající studijní výsledky jsou vyjádřeny váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 1,50 v žádném roce studia a u magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, rovněž absolvováním předchozího bakalářského studijního programu „s vyznamenáním“.

## **Čl. 21**

### **Státní rigorózní zkouška (čl. 30 SZŘ UHK)**

(1) Pokud uchazeč o konání rigorózní zkoušky žádá v souladu se zákonem o uznání kterákoli z částí státní rigorózní zkoušky, uvede tuto skutečnost už do přihlášky ke zkoušce. Po vyjádření předsedy oborové rady se k této žádosti s konečnou platností vyjadřuje děkan. V případě uznání části rigorózní zkoušky děkanem vyhotoví o této skutečnosti předseda oborové rady výslovný zápis do protokolu o rigorózní zkoušce. Hodnocení takové části rigorózní zkoušky je vyjádřeno slovem „uznáno“. Pokud je uznanou částí rigorózní zkoušky obhajoba rigorózní práce, do systému eVŠKP bude uložena práce, jež byla uznána (doktorská, popř. diplomová). Stejněmu procesu podléhá i uznání některé části či fáze přípravy doktorské práce.

## ČÁST TŘETÍ

### *Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech*

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA*

#### **Čl. 22**

##### **Státní doktorská zkouška, disertační práce (čl. 42, 46 SZŘ UHK)**

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky včetně obhajoby disertační práce je výstupem informačního systému fakulty.
- (2) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkana (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (3) Teze disertační práce odevzdává doktorand současně s odevzdáním disertační práce v počtu 30 výtisků. Teze se zveřejňují za stejných podmínek jako text disertační práce a její posudky (dle rozhodnutí děkana Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (4) Disertační práce se odevzdává v počtech a formách exemplářů daných platným rektorským výnosem (aktuálně 4/2009 - Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, stanovující odevzdání tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře předaného prostřednictvím webového rozhraní eVŠKP).

## ČÁST ČTVRTÁ

### *Společná ustanovení*

#### **Čl. 23**

##### **Dokumentace o studiu (čl. 57 SZŘ UHK)**

- (1) Dokumentace průběhu studia je vedena ve Fakultním informačním systému (FIS). Vyučující je povinen neprodleně zanášet do tohoto systému hodnocení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle pravidel stanovených rozhodnutím děkana. Student má právo vyžadovat stvrzení dosaženého hodnocení do osobní dokumentace (*Výkazu o studiu na vysoké škole*). Možnost reklamovat nezanesení dosaženého hodnocení do elektronického systému (FIS) není osobní dokumentací studenta podmíněna. Podmínky reklamačního řízení stanovuje rozhodnutí děkana.

#### **Čl. 24**

##### **Způsob náhradního doručování (čl. 59 SZŘ UHK)**

- (1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Zákon stanoví, v jakých věcech musí být rozhodnutí studentovi doručeno do vlastních rukou.
- (2) Rozhodnutí lze studentům doručit do vlastních rukou na Studijním oddělení PdF UHK nebo jinde na půdě fakulty, nebo poštou. Jestliže se rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 3 zákona nedaří studentovi doručit do vlastních rukou na adresu, kterou závazně uvedl do FIS (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona), doručuje se písemnost vyvěšením oznámení o nedoručené zásilce na úřední desce UHK spolu se sdělením, kde ji lze po dobu 15 dnů převzít. Poslední den této lhůty se považuje za den doručení.

## ČÁST PÁTÁ

### *Přechodná a závěrečná ustanovení*

#### **Čl. 24**



### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice byla dle čl. 1, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové projednána Akademickým senátem PdF UHK dne 21. 12. 2010.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2011.
- (3) Nabytím platnosti této směrnice pozbývá platnosti směrnice děkana č. 1/2009 ze dne 9. 12. 2009.

V Hradci Králové dne 23. prosince 2010

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.  
děkan PdF UHK