

Práva a povinnosti klíčových subjektů podílejících se na pedagogické praxi

1. Didaktik katedry / oborový didaktik

- učitel na katedře, který vyučuje oborovou didaktiku a je pověřen organizací praxe:

- navazuje kontakt s řediteli škol a fakultním učitelem (dále FU) před počátkem akademického roku,
- ve spolupráci s FU stanoví podmínky zápočtu,
- vypracuje/doplňuje seznam FU, resp. škol a vypracuje rozpis studentů,
- přebírá práci od FU, resp. studentů a uděluje zápočet studentům,
- potvrzuje a eviduje na katedře počty hospitovaných hodin jednotlivých hospitujících učitelů,
- odpovídá za to, že každý student bude nejméně jedenkrát navštíven hospitujícím učitelem; je-li hospitujícím učitelem sám didaktik, zodpovídá se z této povinnosti vedoucímu katedry,
- průběžně zaznamenává přehled zrealizovaných návštěv hospitujícího učitele / didaktika za semestr, resp. 1. / 2. část praxe každého semestru. Kromě jména didaktika / hospitujícího učitele přehled zahrnuje název školy, jméno a příjmení fakultního učitele a studenta, datum návštěvy, hlavní zjištění a doporučení vyplývající z reflexe. Přehled předkládá hlavnímu garantovi praxí prostřednictvím vedoucího katedry se závěrem semestru, resp. 1. / 2. části praxe každého semestru,
- realizuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- organizuje a vede skupinové reflektivní semináře k praxím,
- zajišťuje zapojení zkušeností a znalostí z pedagogické praxe do státní závěrečné zkoušky,
- kontroluje naplnění rozhodnutí děkana o rozvrhovém uvolnění čtvrtku pro konání průběžné praxe,
- odpovídá za rozsah hodin vykázaných fakultním učitelem v dohodách a potvrzuje převzetí práce svým podpisem.

Za tyto činnosti budou započteny do vyučovací povinnosti 2 hodiny týdně na 20 vedených studentů a 0,3 hodiny týdně za vedení 4 hodin reflektivních seminářů/semestr.

2. Hospitující učitel

- učitel, který navštěvuje vystupující studenty na škole nebo v školských zařízeních:

- **nejméně jedenkrát za semestr hospituje u každého přiděleného studenta.** Tuto hospitaci potvrdí svým podpisem fakultní učitel na formuláři, kterým bude vybaven student při nástupu do praxe, a průběžně zaznamenává do přehledu zrealizovaných návštěv (viz výše). Na konci 1. části / 2. části praxe každého semestru didaktik zkontroluje, zda byl každý student navštíven (viz přehled výše). Zodpovědnost za kontrolu didaktikových hospitací přebírá vedoucí katedry, který v konečné fázi ručí za vykazování a započítávání výukové povinnosti jednotlivých učitelů,

- poskytuje odborné konzultace při vyhotovování přípravy (na žádost studenta, fakulního učitele či na základě vlastního uvážení),
- provádí rozbor hospitovaných hodin. Formu volí podle možností a potřeby.

3. Fakulní učitel, vedoucí učitel praxe

- učitel, který vede praxi studentů na příslušné škole (dále FU):

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- instruuje studenty na počátku praxe o jejím průběhu a podmínkách udělení zápočtu,
- řídí práci studentů během semestru, vede příslušnou administrativu,
- zajišťuje v případě potřeby zpětnou vazbu didaktikovi,
- provádí se studenty rozbor hodin,
- podle svých časových možností se účastní reflektivních seminářů spolu se studenty a didaktikem předmětu.

4. Student

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou;
- při vstupu do školy je student povinen ohlásit se u vedení školy,
- pobyt studenta na škole v průběhu souvislé praxe trvá od doby před zahájením výuky (cca 7:30) až do konce výuky v daný den, případně dle dalších pokynů fakulního učitele. Zúčastňuje se všech aktivit společně s fakulním učitelem na škole (např. dozory, pedagogické rady, třídní schůzky, metodická sdružení apod.),
- odpovědnost studentů UHK za způsobenou škodu řeší uzavřená pojistná smlouva UHK,
- podle možností dohodnutých ve škole prostřednictvím didaktika a podle jeho pokynů absolvuje student v rámci průběžné praxe výstupy a další hodiny doplní náslechy u FU, u jiných učitelů školy nebo v hodinách vystupujících kolegů – studentů, pokud to situace dovoluje, využije možnosti učit v tandemu s FU nebo s kolegou – studentem (více viz výše v RD),
- na konci semestru / ak. roku předloží didaktikovi hospitační formulář a další materiály (dotazníky, pedagogický deník, přípravy na výuku apod.), na jejichž základě didaktik bude moci udělit zápočet.

5. Hlavní garant

- proděkan pro praxe, který odpovídá děkanovi PdF UHK za stanovení a naplnění smyslu, cílů a obsahu pedagogické praxe a za jejich prezentaci vně akademické obce:

- řídí práci koordinátorů pedagogické praxe,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- svolává setkání didaktiků, fakulních učitelů a ředitelů škol, připravuje jejich náplň a řídí tato setkání,
- zajišťuje odborná školení pro FU,
- připravuje a kontroluje podklady pro rozhodnutí děkana týkající se pedagogické praxe,
- je prostředníkem mezi školami a vedením fakulty.

6. Koordinátor

- pověřený pedagog PdF UHK:

- provádí návštěvy škol, na nichž probíhá praxe, a vede zápisy o těchto návštěvách,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- organizuje odborná školení pro FU,
- připravuje podklady pro rozhodnutí děkana týkající se pedagogické praxe,
- připravuje podklady pro ustanovení fakultní školy.

7. Fakultní škola

- škola zabezpečující realizaci pedagogických praxí ve smyslu smluv uzavřených s PdF UHK.

- prostřednictvím ředitelů, FU, příp. dalších zástupců se účastní setkání organizovaných fakultou.