

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce

Následující pokyny platí pro asistentskou a průběžnou pedagogickou praxi

Didaktikové doplní **rozpis** studentů a fakultních učitelů základních, středních škol, ZUŠ, na kterých dotyční fakultní učitelé vyučují, do připravené tabulky na OneDrive. Společně s plánováním rozpisu didaktik ověří adresu trvalého bydliště fakultních učitelů a nahlásí případné změny.

Na základě předložených údajů o fakultních učitelích zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK fakultním učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou fakultním učitelům zaslány na adresu bydliště. Dohoda o provedení práce musí být fakultním učitelem odeslána pracovnici Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní fakultní učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe.

V případě, že bude student vykonávat asistentskou pedagogickou praxi individuálně (ve výjimečných případech, mimo fakultní školu), zajistí si student Žádost o vykonání asistentské pedagogické praxe (viz Příloha č. 3); bližší informace a rozpis poskytuje oborový didaktik. V případě, že bude student vykonávat průběžnou pedagogickou praxi mimo fakultní školu (v místě trvalého / přechodného bydliště), zajistí si student Žádost o vykonání průběžné pedagogické praxe (viz Příloha č. 4). V těchto případech je postup získání a předání Žádosti o vykonání asistentské / průběžné praxe stejný jako postup získání a předání Žádosti o vykonání souvislé praxe (viz níže).

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Následující pokyny platí pro souvislou pedagogickou praxi

Před nástupem na souvislou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe (viz Příloha č. 5), kterou odevzdá odpovědné pracovnici Referátu praxí PdF UHK, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Andrey Říhové (tel.: 493 331 154). Žádost je možné zaslat naskenovanou emailem a didaktika, který žádost schválil, uvést v kopii emailu.

Na jeden předmět praxe a jednoho vedoucího učitele praxe je nutno vyplnit jednu Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému vedoucímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s příslušnými pokyny ke způsobu vykazování praxe. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle vedoucí učitel neprodleně zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK. Po ukončení praxe vyplní vedoucí učitel pracovní výkaz elektronicky

v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PDF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č.j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.